

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	1.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp">https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný kritickému mysleniu vo vyučovacom procese.

Boli predstavené rôzne spôsoby, ako zlepšiť kritické myslenie vo vyučovaní.

Bolo konštatované, že kritické myslenie má zmenšiť na hodinách objem memorovania faktov a využiť čas na dôležitejšiu vec – učiť žiakov premýšľať. Premýšľať samostatne, kriticky, analyzovať a hodnotiť javy, dávať ich do vzájomnej súvislosti, zaujímať postoje a odôvodňovať ich argumentmi.

Ďalej pedagógovia konštatovali, že v celom procese má veľké zastúpenie kreatívne myslenie. schopnosť nepodliehať prvému dojmu, ktorý je všeobecne mienený. Študent sa má počas hodiny vyjadrovať k rôznym možným scenárom, pracovať s informáciami ktoré už má, ďalej na nich stavať a spájať ich do väčšieho celku. Ide teda o vytvorenie si vlastného názoru na základe získaných vedomostí, skúseností nielen svojich poznatkov, ale aj iných ľudí.

Cieľom klubu bola nielen výmena skúseností, ale aj doplnenie poznatkov ohľadom využívania kritického myslenia vo vyučovaní.

#### Kľúčové slová:

Kritické myslenie, informačno-komunikačné technológie, inovatívne metódy, aktivizujúce metódy, kreatívne myslenie, Analýza textu.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Všetci pedagógovia sa zhodli na tom, že využívajú kritické myslenie vo vyučovacom procese z viacerých dôvodov (motivácia, upevnenie vedomosti). Pedagógovia sa zhodli na myšlienke amerického filozofa Johna Deweyho (1859 – 1952) predstaviteľa reformnej pedagogiky, že učenie sa praktickou činnosťou, či pomocou riešenia problémov uľahčuje získavanie a osvojenie vedomostí a podporuje kritické myslenie a že kritické myslenie sa začína tam, kde sa začína žiakovo zapojenie do problému.
- Diskutovalo sa aj o výhodách a nevýhodách kritického myslenia vo vyučovacom procese. Vyučujúci sa zhodli, že nevýhodou je náročná príprava a realizácia takejto hodiny z pohľadu učiteľa. Pozitívnych momentov je však podstatne viac a sú významným obohatením výchovno-vzdelávacieho procesu.
- V rámci voľnej diskusie si pedagógovia medzi sebou vymenili skúsenosti, tipy a rady o tom aké viesť žiakov ku kritickému uvažovaniu a kreatívnemu mysleniu vo vyučovaní ako správne analyzovať a posudzovať učebný text a vyvádzať z neho tie správne závery.
- V závere prebiehala diskusia, o tom aké informačno-komunikačne technológie vie pedagóg využiť vo vyučovaní, v ktorom využíva kritické myslenie. Bolo konštatované, že je dôležité viesť žiakov k tomu aby pri čítaní rôznych textov (hlavne z online priestoru) čelili dezinformáciám, hoaxom, konšpiračným teóriám a rôznym polopravdám a klamstvám.

### 13. Závery a odporúčania:

Po diskusii v klube a skúsenostiach sme došli k záveru, že využívanie kritického myslenia vo vyučovaní zlepšuje pozornosť a záujem žiaka o daný vyučovací predmet. Vyhodnotili sme, že kritický rozbor textov kladie študenta do role, kedy musí sám rozmýšľať, zvažovať všetky rôzne alternatívy a nie iba pasívne prijímať vedomosti.

Konštatovali sme, že žiaci sa prostredníctvom kritického myslenia naučia správne zaobchádzať s informáciami, analyzovať problémy, zvažovať alternatívne možnosti, vyvádzať adekvátne konzekvencie z jednotlivých možností.

Odporúčania:

- využívať kritické myslenie ako motivačný prostriedok vo vyučovacom procese a tým zvýšiť úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Roman Pistrák
15. Dátum	2.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	2.12.2022
19. Podpis	

### Príloha:

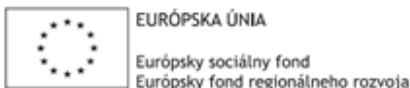
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Kritické myslenie

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: **1.12.2022**

Trvanie stretnutia: od **15:30 hod** do **18:30 hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fečová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov

