

Základná škola, Limbová 30, 010 07 Žilina

INTERNÁ SMERNICA

**na určenie postupov pri vzniku školských úrazov a
nebezpečných udalostí**

	Vypracoval	Schválil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Mrázik Marek	Mgr. Janka Necpalová	Mgr. Iveta Schillerová
Funkcia	BT	Riaditeľka školy	Predseda ZO OZ
Dátum	30.6.2023	30.6.2023	30.6.2023
Podpis			

OBSAH

Čl. 1	Všeobecné ustanovenie	3
Čl. 2	Základné pojmy.....	3
Čl. 3	Oznamovanie školských úrazov.....	3
Čl. 4	Poskytnutie prvej pomoci.....	4
Čl. 5	Vyšetrenie školského úrazu.....	4
Čl. 6	Evidencia neregistrovaných školských úrazov	4
Čl. 7	Spisovanie záznamov o registrovaných školských úrazov	5
Čl. 8	Štatistická evidencia úrazovosti žiakov.....	5
Čl. 9	Odškodňovanie školských úrazov.....	6
Čl. 10	Nebezpečná udalosť	6
Čl. 11	Úschova dokladov.....	6
Čl. 12	Záverečné ustanovenie	7
Čl. 13	Účinnosť.....	7

Prílohy:

1. Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
2. Záznam o registrovanom školskom úraze
3. Podpisový hárok zamestnancov školy

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Základná škola, Limbová 30, 010 07 Žilina vydáva túto internú smernicu v zmysle ustanovenia čl. 1 ods. 7 Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Smernica upresňuje jednotný postup zamestnancov ZŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou alebo školským zariadením.

Čl. 2

Základné pojmy

1. **Školský úraz** je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stal
 - a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
 - b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.
2. **Neregistrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.
3. **Registrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.
4. **Vyšetrením úrazu** sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Čl. 3

Oznamovanie školských úrazov

1. **Vznik školského úrazu** je **bezodkladne** povinný oznámiť škole **žiak**, ktorý utrpel úraz, alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka. Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na úrazy, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov mimo vlastnej školy (napr. na súťažiach alebo iných podujatiach v iných školách a podobne).
2. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:
 - a) **žiak**, ktorý utrpel úraz (ak je toho schopný), **bezprostredne po úraze** alebo udalosti pedagogickému dozoru. Ak to nie je možné, oznámi úraz triednemu učiteľovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy.
 - b) v prípade, že tak nie je schopný vykonať žiak osobne, spravia to jeho **spolužiaci** alebo **iní svedkovia** úrazu, ak sú prítomní na mieste, kde sa stal úraz,

- c) **zákonný zástupca žiaka** (osobne v škole, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou) najneskôr tretí kalendárny deň nasledujúci po dni vzniku úrazu. Za doručenie oznámenia sa považuje jeho doručenie riaditeľovi školy alebo triednemu učiteľovi žiaka.

Čl. 4

Poskytnutie prvej pomoci

Pedagogický dozor zabezpečí ošetrovanie žiaka prostredníctvom zamestnancov s osvedčením pre poskytovanie prvej pomoci.

V prípade potreby a opodstatnenosti zabezpečí zodpovedný zamestnanec odvoz poškodeného do zdravotníckeho zariadenia. Žiaka, pokiaľ nie je plnoletý, musí na ošetrovanie k lekárovi vždy sprevádzať dospelá osoba. Pokiaľ úraz nevyžaduje ďalšie ošetrovanie, vyšetrenie v zdravotníckom zariadení alebo hospitalizáciu žiaka, podľa potreby zabezpečí učiteľ (zodpovedná osoba) sprievod žiaka domov a zabezpečí v mene školy oboznámenie zákonného zástupcu žiaka s jeho úrazom.

Čl. 5

Vyšetrenie školského úrazu

Úraz vyšetrí pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, alebo iný zodpovedný zamestnanec. Zistí:

- a) všetky okolnosti a príčiny vzniku úrazu
- b) miesto úrazu
- c) kto úraz zaviniť
- d) svedkov úrazu
- e) ak sa jedná o závažný úraz, prevedie zdokumentovanie miesta úrazu,
- f) zapíše školský úraz do Knihy úrazov, ktorá je uložená u hospodárky školy

Čl. 6

Evidencia neregistrovaných školských úrazov

1. Evidenciu neregistrovaných školských úrazov vedie škola v Knihe úrazov, ktorá je uložená u hospodárky školy. Záznam do Knihy úrazov spisuje zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka.

2. Každý záznam do knihy musí obsahovať:

- a) hodinu, deň, mesiac a rok vzniku úrazu,
- b) miesto, kde sa úraz stal,
- c) meno a priezvisko žiaka, ktorý utrpel úraz,
- d) dátum narodenia žiaka,
- e) triedu, ktorú žiak navštevuje,
- f) stručný popis ako došlo k úrazu,
- g) charakter úrazu,

- h) svedkov úrazu,
- i) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
- j) počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- k) zdravotnícke zariadenie, ktoré vykonalo ošetrovanie úrazu.

3. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
4. Záznam do Knihy úrazov vykoná zodpovedný zamestnanec v deň úrazu. Sleduje neprítomnosť žiaka z dôvodu úrazu. Ak žiak chýba v škole menej ako štyri dni (teda 0 – 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
5. Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 a viac dní) alebo nastane smrť žiaka, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
6. Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Čl. 7

Spisovanie záznamov o registrovaných školských úrazoch

1. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze v elektronickej podobe najneskôr **do štyroch dní po oznámení** vzniku registrovaného školského úrazu. (Záznam sa spisuje najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Najneskôr teda do siedmeho kalendárneho dňa odo dňa vzniku úrazu.) Keďže sa jedná o nepĺnoletého žiaka, škola prizve k jeho spísaniu zákonného zástupcu žiaka.
2. Záznam podpíše zákonný zástupca žiaka, svedkovia úrazu, zamestnanecký dôverník a riaditeľka školy.
3. Podpísaný záznam o registrovanom školskom úraze hospodárka školy založí do dokumentácie školy a kópie zašle:
 - a) zákonnému zástupcovi poškodeného žiaka,
 - b) KŠÚ - BOZP
 - c) komerčnej poisťovni, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.
4. Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu. Ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola MŠVVaŠ SR do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.

Čl. 8

Štatistická evidencia úrazovosti žiakov

1. Školy a školské zariadenia majú pre štatistické účely povinnosť do siedmich kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie. Webová aplikácia je dostupná na adrese: <http://web.uips.sk/urazy/> s názvom Úrazovosť detí, žiakov a študentov Úr (MŠVVŠ SR) 1-01.

2. Pri vyplňaní postupujeme podľa Metodického pokynu pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov, poslucháčov a študentov. Metodický pokyn je prílohou tejto smernice alebo prístupný na webovej stránke www.uips.sk/zber-udajov/ur1-01.
3. Webovú evidenciu zabezpečuje poverený zamestnanec.

Čl. 9

Odškodňovanie školských úrazov

1. Škola po ukončení liečenia na základe písomnej žiadosti rodiča zabezpečí odškodnenie úrazu.
2. Poverený zamestnanec postúpi kompletnú dokumentáciu o školskom úraze hospodárke školy k následnému administratívne spracovaniu a zaslaniu poisťovni. Kompletná dokumentácia obsahuje tieto doklady:
 - a) Žiadosť zákonného zástupcu o priznanie náhrady za bolesť a za sťaženie spoločenského uplatnenia
 - b) Posudok o bolestnom a o sťažení spoločenského uplatnenia
 - c) Kópia lekárskej správy o prvotnom ošetrení
 - d) Vyhlásenie poškodeného
 - e) Záznam o registrovanom školskom úraze
 - f) Oznámenie o škode na živote a zdraví

Doklady a)-c) zabezpečuje rodič, doklad d) poskytne škola zákonnému zástupcovi k vyplneniu, doklady e), f) zabezpečí škola.

Zodpovedá: poverený zamestnanec, hospodárka školy

3. Po odškodnení úrazu poisťovňou škola dodatočne zapíše výšku odškodnenia do webovej aplikácie.

Čl. 10

Nebezpečná udalosť

1. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
2. Škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.
3. Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Čl. 11

Úschova dokladov

Škola je povinná uchovávať záznam o registrovanom školskom úraze desať rokov od vzniku tohto úrazu. Rovnaká lehota platí aj pre evidenciu neregistrovaných školských úrazov.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Riaditeľka školy určí oznamovaciu povinnosť o školských úrazoch aj v školskom poriadku a zabezpečí, aby boli všetci žiaci poučení o pravidlách pri oznamovaní a registrovaní školských úrazoch. Internú smernicu zverejní na všeobecne prístupnom mieste v škole, na internetovej stránke školy a oboznámi s ním zákonných zástupcov žiakov na triednych aktívoch rodičovských združení.