



Základná škola, Žakovce 70

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2022/2023

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **neplnoorganizovaná**

Názov školy: **Základná škola, Žakovce 70**

Adresa školy: **Žakovce 70, 059 73 Žakovce**

Kód školy: **710062338**

Riaditeľ školy: **PaedDr. Viera Bernátová**

Telefón: **052/4592119**

e-mailová adresa: **zszakovce@gmail.com**

Zriaďovateľ: **Obec Žakovce**

Štatutár: starostka obce - **Mgr. Katarína Krullová**

Adresa: **Obec Žakovce č. 55, Obecný úrad, 059 73 Žakovce**

IČO: **000326771**

Telefón: **052/ 459 21 08**

e-mailová adresa: **podatelna@obeczakovce.sk**

Čl. I

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Základná škola, Žakovce 70, je neplnoorganizovanou základnou školou I. stupňa s triedami 1. – 4. ročníka, na ktorej je pre žiakov povinná školská dochádzka, a preto je každý žiak povinný riadiť sa týmto školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Za týmto účelom je vypracovaný školský poriadok, ktorý vychádza z § 153 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z., Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo zákona 188 z 30. júna 2015, ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov na základných školách, Smernice č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl, Metodické ho usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu, Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Organizačného pokynu č. 6/2012 pre riaditeľov škôl, a pri evidencii nebezpečných udalostí a Sprievodca školským rokom 2022/2023. MŠ VV a Š SR – Zelená otvoreným školám v školskom roku 2022/2023.

Zelená otvoreným školám s školskom roku 2022/2023

Cieľom dokumentu „Zelená otvoreným školám“ je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a mimoriadnej situácie.

Dokument vychádza z platných zákonov, uznesení vlády SR, vyhlášok, ako aj opatrení, rozhodnutí Úradu verejného zdravotníctva SR a rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Bezpríznakovosť

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a školského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ dieťaťa/žiaka (Príloha č. 1).

V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, dieťa/žiak sa považuje za príznakového, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Ak dieťa/žiak neprišiel v sprievode rodiča do školy a nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, je potrebné dieťa/žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.

Izolačná miestnosť

Škola a školské zariadenie má zriadenú izolačnú miestnosť s priamym vetraním, ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi COVID-19 alebo iného infekčného ochorenia.

Izolačná miestnosť – knižnica.

Ospravedlnenie neprítomnosti

Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím **ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní/dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.

Pri absencii viac ako 5 (žiak) 7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí (žiak) / (dieťa PPV) predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).

Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú. Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom, pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky.

Ošetrovné člena rodiny (OČR)

Rodič má nárok na ošetrovné (OČR), ak riaditeľ školy alebo RÚVZ rozhodol o prerušení vyučovania v triede alebo vo viacerých triedach žiaka do 11 rokov, alebo ak žiak vyžaduje celodenné ošetrovanie na základe potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast.

Aktuálna verzia je zverejnená na webovej stránke:

<https://www.minedu.sk/zelena-otvorenym-skolam/>

Rodič môže zažiadať o OČR priamo na webovej stránke Sociálnej poisťovne <https://eformulare.socpoist.sk/sluzby/ziadosti-o-ocr>. Ak rodič nechá žiaka doma na základe vlastného rozhodnutia, nárok na OČR mu nevzniká.

Na základe rozhodnutia ministra školstva škola oznamuje územne príslušnému RÚŠS na účely poskytovania ošetrovného údaje o deťoch a žiakov v rozsahu určenom zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne do 3 dňa nasledujúceho mesiaca. RÚŠS tieto údaje oznámi Sociálnej poisťovni do siedmich dní odo dňa ich oznámenia školou.

Domáce samotestovanie

Dobrovoľné samotestovanie je možné využiť v školách **s výskytom 10 % žiakov pozitívnych na ochorenie COVID-19 z celkového počtu žiakov školy**. V takom prípade riaditeľ školy môže požiadať miestne príslušný RÚŠS o antigénové samotesty pre tých žiakov, ktorých rodičia hlásia ich nedostatok, do vyčerpania skladových zásob.

Riaditeľ školy kontaktuje miestne príslušný RÚŠS e-mailom. Kontaktné údaje na jednotlivé RÚŠS sú dostupné na webovej stránke: <https://minedu.sk/zelena-otvorenym-skolam/>, v časti „Súbory na stiahnutie“.

Riaditeľ školy do e-mailu zadá:

1. EDUID školy,
2. celkový počet žiakov školy,
3. celkový počet pozitívnych žiakov na ochorenie COVID-19,
4. počet žiakov, ktorých rodičia hlásia škole nedostatok samotestov. RÚŠS vydá pre každého nahláseného žiaka 5 ks samotestov (1 balenie).

Riaditeľ školy zabezpečí vyzdvihnutie antigénových samotestov na RÚŠS a odovzdanie antigénových samotestov rodičom žiakov, resp. plnoletým žiakom, ktorí o ne prejavili záujem.

Škola, ktorá preberá antigénové samotesty z RÚŠS, nahlasuje odovzdanie antigénových samotestov rodičom, resp. plnoletým žiakom, ktorí prejavili o ne záujem spôsobom, ktorý určí príslušný RÚŠS (napr. e-mailom). Takýmto spôsobom sa preukáže spotreba antigénových samotestov. Rodičia, resp. plnoletí žiaci nie sú povinní vykazovať vykonanie antigénového samotestu. V prípade, že škola antigénové samotesty neodovzdá rodičovi, resp. plnoletému žiakovi pričom nedošlo k ich znefunkčneniu, povinná ich RÚŠS vrátiť.

Testovanie sa realizuje preventívne, resp. podľa potreby, v prípade opätovného výskytu ochorenia COVID-19.

V prípade, že žiak mal pozitívny výsledok antigénového samotestu, rodič žiaka/plnoletý žiak bezodkladne oznámi túto skutočnosť všeobecnému lekárovi, škole a žiak ostáva doma.

Povinnosť informovať o ohniskách nákazy na COVID-19

Ak výskyt ochorenia COVID-19 na školách rastie (10 % pozitívnych na ochorenie COVID-19 z celkového počtu žiakov školy) a RÚVZ určí, že ide o ohnisko nákazy, riaditeľ školy je povinný informovať Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR o určení ohniska nákazy COVID-19 v danej škole prostredníctvom e-mailu covid19@minedu.sk najneskôr nasledujúci deň po určení RÚVZ.

Izolácia a karanténa

Izolácia

Izolácia je obmedzenie pohybu osoby, ktorá bola pozitívne testovaná na COVID-19. Izolácia trvá po dobu 5 dní, pokiaľ sa počas posledných 24 hodín izolácie nevyskytnú klinické príznaky od dátumu testovania s pozitívnym výsledkom alebo od objavenia prvých klinických príznakov ochorenia. Koniec izolácie určuje lekár len v prípade výskytu klinických príznakov. Všeobecný lekár nevydáva potvrdenie o ukončení izolácie. Po ukončení 5-dňovej izolácie je osoba povinná mať ďalších 5 dní prekryté horné dýchacie cesty respirátorom FFP2. Povinnosť nosiť respirátor sa nevzťahuje na deti do 6 rokov. Žiaci po skončení izolácie v škole a v školskom zariadení môžu použitie respirátora nahradiť rúškom.

Aktuálna verzia je zverejnená na webovej stránke:

<http://www.minedu.sk/zelena-otvorenym-skolam/>

Karanténa

Karanténa je pre osobu, ktorá prišla do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnou na COVID-19. Úzky kontakt zostáva v karanténe iba vtedy, ak jeho všeobecný lekár posúdi karanténu ako potrebnú (zo zreteľov hodných epidemiologických dôvodov, ktorými sú najmä dlhodobý úzky kontakt s osobou pozitívnou na ochorenie, ohrozenie imunodeficientnej osoby na pracovisku) a zároveň, ktorá prišla do úzkeho kontaktu s osobou, ktorá sa neskôr stala osobou pozitívnou na ochorenie, a to počas obdobia dvoch dní:

- pred dňom odberu vzorky biologického materiálu do skončenia izolácie alebo
- pred objavením sa prvých klinických príznakov ochorenia u osoby do skončenia jej izolácie.

Karanténa končí pri bezpríznakovom priebehu 5 dňoch. V prípade výskytu klinických príznakov počas karantény rodič telefonicky alebo e-mailom kontaktuje všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak sa rodič nedokáže skontaktovať so všeobecným lekárom svojho dieťaťa, postupuje podľa manuálov zverejnených na webovej stránke: <https://pediatriderom.sk/>.

Prekrytie horných dýchacích ciest respirátorom/rúškom

Na základe aktuálnej vyhlášky ÚVZ SR dieťa/žiak ani zamestnanec školy nemusí mať v interiéri ani v exteriéri prekryté horné dýchacie cesty.

Z obavy o svoje zdravie môže aj naďalej dieťa/žiak a zamestnanec mať dobrovoľne prekryté horné dýchacie cesty rúškom/respirátorom.

Ranný filter

Materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odporúčame ostatným druhov škôl vykonávať ranný filter z dôvodu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v nadväznosti na aktuálnu epidemickú situáciu v danej škole.

V prípade, že žiak pri rannom filtri prejavuje akýkoľvek príznak COVID-19, je potrebné bezodkladne informovať rodiča, aby si ho prišiel vyzdvihnúť. Do tej doby je žiak umiestnený v izolačnej miestnosti.

Oznam vstupu do priestorov školy a školského zariadenia

Škola a školské zariadenie zverejní „Oznam vstupu do priestorov školy a školského zariadenia“ na vchodových dverách a webovom sídle školy (Príloha č.2).

Stravovanie

Stravovanie v jedálni je umožnené len žiakom a zamestnancom. Výdaj jedál pre cudzích strávníkov je možné umožniť len výdajným okienkom bez možnosti konzumácie jedla v priestoroch školskej jedálne. Prevádzka zariadení školského stravovania v rozsahu konzumácie jedál a nápojov sa do skončenia mimoriadnej situácie vyhlásenej uznesením vlády SR č. 142 z 26. februára 2022 umožňuje na základe rozhodnutia ministra školstva aj pre príslušníkov ozbrojených síl SR. Súkromné prevádzky pôsobiace v areáli školy (napr. bufety) sa riadia aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR.

Mimoriadne prerušenie školského vyučovania

Na základe rozhodnutia ministra školstva v období školského vyučovania môže riaditeľ školy podľa § 150 ods. 5 školského zákona poskytnúť žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried z dôvodu podozrenia na výskyt COVID-19 voľno viac ako päť dní so súhlasom zriaďovateľa.

Riaditeľ školy so súhlasom zriaďovateľa z dôvodu podozrenia na výskyt ochorenia poskytne voľno žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried a túto skutočnosť bezodkladne oznámi rodičom formou oznamu zverejneného spôsobom, ktorý určí škola (napr. prostredníctvom webového sídla školy, Edupage, písomným oznámením, a pod.).

Aktuálna verzia je zverejnená na webovej stránke:

<https://www.minedu.sk/zelena-otvorenym-skolam/>

Čl. II PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Práva detí

vychádzajú najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

1. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
2. Explicitná garancia zabraňujúca postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
3. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko na trh práce.
5. Linky pomoci:
 - a. Linka detskej dôvery <https://linkadeti.sk/domov>.
 - b. Linka dôvery Nezábudka <https://dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>.
 - c. Internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalostatato.sk>, <http://nenormalne.sk>.
 - d. Linka detskej istoty <http://www. Idi.sk>.
 - e. Online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikona sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.
 - f. Psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Zdroje informácií a podporné materiály:

1. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,
2. <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>,
3. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

Práva žiakov školy

Každý žiak školy má právo na:

- a) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- b) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Ďalej má žiak právo:

- na vzdelanie a kvalitnú výučbu,
- na slušné správanie zo strany spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy,
- na zrozumiteľný výklad,
- poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
- na informáciu o priebežnej klasifikácii a zdôvodnenie klasifikácie, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od napísania,
- ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má právo do 3 pracovných dní požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, v prípade maloletého žiaka jeho zákonný zástupca,
- pracovať v záujmových krúžkoch školy a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti,
- požiadať riaditeľa školy o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy,
- požiadať riaditeľa školy aby umožnil (na žiadosť zákonného zástupcu) mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu,

- žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, príp. o zaradenie so skupín zdravotnej telesnej výchovy,
- ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimo vyučovacom čase,
- na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín,

Povinnosti žiakov školy

Každý žiak školy je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalšie povinnosti žiakov:

1. Uvoľňovanie z vyučovania.

- Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na jeho prvej vyučovacej hodine (1., 2., a ďalšej). Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako

20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.

- **Organizácia vyučovania:**

Škola sa odomyká pre žiakov pred vyučovaním o 7.30 hod. Budovu školy odomyká dozor konajúci pedagóg. Počas vyučovacieho procesu je budova školy uzamknutá od 7.45 hod. do 13.15 hod. Počas mimoriadnej situácie COVID-19 z dôvodu dezinfekcie je škola uzamknutá od 13.30 hod.

Vyučovacie hodiny:	7:45 – 8:30	1. hod.
	8:40 – 9:25	2. hod.
	9:40 – 10:25	3. hod.
	10:35 – 11:20	4. hod.
	11:30 – 12:15	5. hod.
	12:25 – 13:10	6. hod.

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.

2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom prípadne inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, prípadne iné organizačné pokyny na schválenie.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 5 dni po sebe.
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil.
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.

2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVR v Kežmarku.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

2. Správanie v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

- Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho žiacka knižka. Jej úmyselné poškodenie alebo strata sa považuje za závažný priestupok. Žiak je povinný priebežne si dávať zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky. Výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov vyučujúci zapíše aj do internetovej žiackej knižky.
- K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričínajú sa o dobré meno a česť školy a triedy.
- Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- Pri vstupe vyučujúceho, či akejkolvek dospelej osoby do triedy a pri jej odchode z triedy (alebo po skončení vyučovacej hodiny) žiaci pozdravia vstaním z lavice.
- Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice, zošity a pomôcky si označí menom a triedou. Žiak počas mimoriadnej situácie COVID-19 nosí rúško 2 ks, hygienické vreckovky. Žiak má zakázané nosiť do školy veci, ktoré by mohli

ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Nesmie do školy nosiť väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, ostré predmety, zbrane, omamné látky, cigarety a alkohol.

- Žiak má zakázané používať nedovolené informačné pramene a pomôcky a hudobné prehrávače. Počas vyučovania má zakázané používať mobilný telefón, nekladie ho na lavicu a aktivuje ho až po vyučovaní (má ho uložený v aktovke). Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- Počas vyučovacej hodiny sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok, sleduje priebeh vyučovania, nevyrušuje, neje, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza.
- Do odborných učební, posilňovne a telocvične vstupuje len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
- Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov. Pred začiatkom vyučovania, počas prestávok a po vyučovaní žiak má zakázané vysiadať na schodišti, na podlahe na radiátoroch a zábradliach, sedieť na parapetách okien a vykláňať sa z nich, vykrikovať.
- Žiak má zakázané vzdialiť sa počas vyučovania bez povolenia vyučujúcich z areálu školy.
- Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.
- V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Prichádza do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. Počas vyučovania žiak nenesie na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody. Oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období.
- Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi (nie s čiernou podrážkou).
- Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do šatne pri vchode.
- V šatni udržuje poriadok a čistotu.
- Dodržiava čistotu v laviciach, triedach, chodbách, telocvični, školskej jedálni a sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nezanecháva v lavici osobné veci ani odpadky.

- Šetrí školský majetok. Je povinný nahradíť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadeniach školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradíť novou alebo jej kópiou.
- Do zborovne a riaditeľne žiak bez vyzvania nevstupuje. Nesmie brať cudzie veci a privlastňovať si veci, ktoré mu nepatria. V prípade krádeže mu bude udelené opatrenie.
- Na vyučovanie v telocvični sa premiestňuje disciplinovane. Žiaci sa premiestňujú do telocvične v sprievode svojich vyučujúcich, na ktorých čakajú v triede.
- Žiak si nosí na hodiny TSV čistý úbor a pred vstupom do telocvične sa prezuje do vhodnej športovej obuvi, čo vyučujúci skontroluje pred každou hodinou.
- Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach. Nesmie sa vulgárne vyjadrovať. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.

Žiakovi sa zakazuje prechovávať a užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou (Z. z. č. 67/1997). V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v celom areáli školy. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku a bude potrestané zníženou známkou zo správania už pri prvom výskyte. (Zb. zákona č. 337/2004).

- Žiak chráni vlastné zdravie a zdravie iných osôb, je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- Žiak si plní funkciu týždenníka nasledovne: dbá na čistotu tabule, triedy, pripraví kriedu a učebné pomôcky, **hlási neprítomnosť vyučujúceho po 5 minútach po začiatku hodiny** riaditeľstvu školy, bez vyzvania hlási vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, po skončení vyučovania skontroluje učebňu, poutiera tabuľu, prezrie lavice, zhasne svetlá, skontroluje uzávery vody a odchádza z triedy posledný.
- Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických pracovníkov zodpovedných za mimoškolské aktivity (krúžky, súťaže).
- Za správanie maloletého žiaka mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
- **Predchádzajúce nariadenia platia počas všetkých mimovyučovacích a mimoškolských aktivít, plaveckých kurzov, športových aktivít v prírode, kultúrnych podujatí, vystúpení, krúžkovej činnosti, účelových cvičení a exkurzií.**

3. Správanie žiakov v školskej jedálni

Naším žiakom obedy bude poskytovať MŠ Žakovce. Žiaci budú chodiť na obed od 5. 9. 2022 (pondelok) o 12. 30 hod. a 13.15 hod. s pedagogickým dozorom. Zákonný zástupca žiaka vypíše „Zápisný lístok“ a odovzdá ho vedúcej kuchyne. **Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné najneskôr do **8.00 hod.** toho, ktorého pracovného dňa. Žiak, ktorý chýba na vyučovacom procese **nemá nárok na dotáciu na obed.**

Obed sa vydáva v čase od 12:30 hod. do 13:30 hod.

- V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla.
- V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.
- Odnáša použitý riad a nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku.
- Žiak dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa a kuchárky.
- Oblečenie a školskú aktovku si necháva v šatni jedálne.

Čl. III

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE A PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo

1. na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa, zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
3. na priebežné informácie o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomné upozornenie školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
4. na informácie a poradenstvo školy podľa školského zákona,
5. u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na poradenskú pomoc školy,
6. voliť a byť volení do rady školy,
7. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa v súlade s Metodickým pokynom č.22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy.

Zákonní zástupcovia detí sú povinní

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
2. vytvoriť pre dieťa vhodné domáce podmienky na prípravu na vyučovanie a na plnenie školských povinností, zabezpečiť mu potrebné školské pomôcky, prezuvky, hygienické vrecúško,
3. spolupracovať pri dodržiavaní podmienok školy, nevstupovať do budovy školy počas vyučovania, v prípade konzultácie s vyučujúcim si s ním vopred dohodnúť termín stretnutia mimo vyučovacej hodiny, pri vstupe do budovy školy sa zapísať na vrátnici školy,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
5. pravidelne sa zaujímať o vzdelávacie výsledky a správanie sa svojho dieťaťa a zúčastňovať sa na triednych aktívoch rodičov. Na vyzvanie školy spolupracovať pri riešení výchovných problémov dieťaťa,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,

7. bezodkladne (najneskôr do 2 dní) oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom. Za dôvod ospravedlnenej absencie sa uznáva:

- choroba – žiak sa vyučuje dištančne,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- mimoriadne udalosti v rodine.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže zákonný zástupca bezodkladne ospravedlniť u triedneho učiteľa. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania na viac ako tri vyučovacie dni v odôvodnených prípadoch.

Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, vedením školy a s pedagogickými pracovníkmi.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
3. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
7. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

Čl. IV PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa Zákona o výchove a vzdelávaní vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

(Nepoužívajú sa znamienka + a -, rovnako ako známky typu 2/3 a pod.)

Hodnotenie predpísaných písomných prác a testov z jednotlivých predmetov:

1 – výborný (100%-90%), 2 – chváľitebný (89%-75%), 3 – dobrý (74%-50%),

4 – dostatočný (49%-25%), 5 – nedostatočný (24%-0%).

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- Po rozhodnutí pedagogickej rady zo dňa 5. 9. 2022 sa budú klasifikovať všetky predmety, vrátane výchov, pokiaľ MŠ VVaŠ SR nevydá usmernenie.
- Celkové hodnotenie žiaka II. - IV. ročníka, ktorý bol hodnotený na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel. Žiakovi I. ročníka sa na vysvedčení vyznačí klauzula prospel alebo neprospel.
- Žiak má právo a) vedieť, čo sa bude hodnotiť,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
- Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname.
- Žiak musí mať na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých predmetov, pri danom počte hodín nasledujúci počet známok, z toho aspoň jednu ústnu odpoveď.

Počet hodín	1	2	3	4	5	9
Počet známok	2	3	4	6	7	11

- Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
- Žiak môže v priebehu jedného dňa písať najviac jednu veľkú, kontrolnú písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút alebo dve malé (5 – 25 minút) klasifikované písomné práce. Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Žiak musí vopred vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomnú prácu písať.
- Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
- Žiaci nesmú písať písomné práce jeden týždeň (5 pracovných dní) pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Výnimku môže povoliť riaditeľ školy.
- Učiteľ nesmie zadať žiakom polročné, resp. celoročné opakovanie. Učivo musí rozdeliť do kratších tematických celkov a opakovať po častiach.
- Prázdniny počas školského roka slúžia na oddych a regeneráciu žiakov a učiteľ im nesmie zadať neúmerne množstvo domácich úloh.
- Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. **Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.**
- Žiak, ktorý mal na konci 2. polroku najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom nedostatočný alebo dosiahol

neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.

- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie do 31. augusta v danom roku, v dňoch, ktoré mu určí riaditeľ školy.

Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - j) pri individuálnom vzdelávaní.
- Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 - Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je

vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

- Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
- Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospachu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - a) údaje identifikujúce žiaka,
 - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

Vzdelávanie cudzincov

Povinná školská dochádzka (PŠD) v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon)

Základný rámec plnenia PŠD upravuje § 20 školského zákona.

Podľa § 20 ods. 1 a 2 školského zákona

„(1) Povinná školská dochádzka sa plní v základných školách, v stredných školách a v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa tohto zákona, ak tento zákon neustanovuje inak.

(2) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná od 1. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.“

Miesto plnenia PŠD

Miesto plnenia určuje § 20 ods. 5 školského zákona:

„(5) Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len „spádová škola“) ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu. Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku v inej ako spádovej škole, ak ho riaditeľ tejto školy prijme na základné vzdelávanie.“

Určujúcim kritériom pre určenie osobitného spôsobu plnenia PŠD je **trvalý pobyt žiaka v Slovenskej republike (SR), nie je občianstvo.**

Spôsob plnenia PŠD

Ak má žiak trvalý pobyt v SR, podľa § 54 ods. 12 školského zákona môže plniť PŠD v SR:

- dennou formou štúdia alebo
- formou individuálneho vzdelávania.

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú ustanovené v § 23 školského zákona:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),*
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky.*
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátom oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu,*
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,*
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,*
- f) podľa individuálneho učebného plánu,*
- g) vzdelávanie v Európskych školách.“*

Podrobnosti o osobitnom spôsobe plnenia PŠD

Na osobitné formy spôsobu plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia SR sa vzťahujú ustanovenia § 25 ods. 1 až 5, 7 až 9 školského zákona.

Žiak, ktorý má trvalý pobyt v Slovenskej republike, je žiakom školy na území SR na základe rozhodnutia riaditeľa školy o prijatí žiaka do školy (ďalej len „rozhodnutie o prijatí“). Škola, ktorej riaditeľ školy vydal rozhodnutie o prijatí, je kmeňová škola žiaka.

Pred plánovaným odchodom zákonného zástupcu spolu so žiakom alebo pred odchodom plnoletého žiaka mimo územia SR požiada zákonný zástupca žiaka písomne riaditeľa kmeňovej školy o povolenie vzdelávania mimo územia SR. V žiadosti uvádza:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- rodné číslo žiaka,
- adresu bydliska v zahraničí a
- názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa.

Riaditeľ kmeňovej školy vydá rozhodnutie o povolení plniť školskú dochádzku mimo územia SR podľa § 5 ods. 3 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov s určením začiatku povolenia plniť školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky. V rozhodnutí uviesť **rozhodnutie o povolení plniť školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky stráca účinnosť dňom pokračovania plnenia školskej dochádzky v kmeňovej škole v SR.**

Kmeňová škola poskytuje žiakovi, na základe žiadosti zákonného zástupcu učebnice a pracovné zošity. Kmeňová škola žiakovi neposkytuje učebné texty.

Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona, zákonný zástupca žiaka do **30 dní** po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k **15. septembru** príslušného školského roka, ak pokračuje vo vzdelávaní v škole mimo územia Slovenskej republiky.

Na účely vykonania KS zákonný zástupca doručí riaditeľovi kmeňovej školy kópiu posledného vysvedčenia najneskôr do dvoch týždňov od ukončenia osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

Ak je vysvedčenie, ktoré zákonný zástupca žiaka prekladá kmeňovej škole v inom jazyku, ako je vyučovací jazyk školy, zákonný zástupca žiaka zabezpečí jeho úradný preklad do slovenského jazyka na vlastné náklady, uvedené sa vysvedčenia vydaného školou z Českej republiky.

Riaditeľ školy, na základe predloženého vysvedčenia porovná vyučovacie predmety školy v zahraničí s učebným plánom kmeňovej školy a na základe tohto porovnania v rozhodnutí podľa § 5 ods. 3 písm. f) zákona č. 596/2003 Z.z. o povolení vykonať KS určí:

- termín konania KS (najneskôr 15 dní pred konaním KS),
- obsah KS na základe vzdelávacích štandardov z vyučovacích predmetov,

- rozsah KS a
- formu KS.

Na KS môže byť prítomný zákonný zástupca žiaka, ktorý ale nesmie zasahovať do jej priebehu. V jeden deň môže žiak vykonať KS najviac z dvoch predmetov.

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.- 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod., v priebehu navštevovania ZŠ,
- študijný priemer 1,00,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Čl. V

VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

1. Pochvaly a iné ocenenia

- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.
- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom

- a) za výborný prospech - 1,0,
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za jeden polrok,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom školy

Za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).

Pochvala môže byť ústna – triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľom pred žiakmi triedy alebo školy, písomná – od triedneho učiteľa zápisom do žiackej knižky a do triedneho výkazu (katalógu).

Mimoriadna cena

Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin (napríklad záchrana života).

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

4. **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

5. **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:**

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod..

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. **Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:**

- **3 – 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,**
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

7. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka - MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6

v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod..

Závěrečné ustanovenia

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čl. VI

ÚRADNÉ HODINY

Úradné hodiny riaditeľky školy sú v pracovných dňoch odpoľudnia od 13:00 do 14:00 hod. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom žiackej knižky, oznamového zošita, informovaného súhlasu rodičov, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v mimo vyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych rodičovských združení a plenárnych zasadnutí rodičovského združenia.

Čl. VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie štúdia na škole, individuálne štúdium, prerušenie štúdia, postup do ďalšieho ročníka a opakovanie ročníka, klasifikácia, opravné a komisionálne skúšky, upravuje Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.Z. a ďalšie právne predpisy uvedené v Čl.1. tohto Školského poriadku. V prípade potreby budú záležitosti žiakov vybavované podľa týchto právnych noriem.

Školský poriadok nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičovského združenia ho môžeme operatívne upravovať.

Školský poriadok bol prerokovaný: v Pedagogickej rade dňa

v Rade školy

na zasadnutí obecného zastupiteľstva

na plenárnom Rodičovskom združení

Súčasťou tohto Školského poriadku sú „Všeobecne platné pravidlá bezpečnosti ochrany zdravia pri práci pre žiakov školy“, ktoré sú uvedené v Prílohe 1.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.

V Žakovciach dňa 1. 09. 2022

PaedDr. Viera Bernátová
riaditeľka ZŠ

Príloha 1

Všeobecne platné pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre žiakov školy.

Žiaci sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou ich zdravia pri práci. Toto zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy a riaditeľka školy v spolupráci s technikom BOZP.

Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:

- zúčastňovať sa školení, poučení a výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným pracovníkom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci potvrdiť podpisom,
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, a všade, kde prebieha školou organizovaná činnosť (všetky aktivity v rámci vyučovania aj mimo vyučovacie a mimoškolské aktivity - školské oslavy, kultúrne podujatia, športové činnosti realizované v rámci TEV a ich kurzové formy, účelové cvičenia, exkurzie, výlety a vychádzky a pod.),
- zabezpečiť si vhodné materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúcich a vedúcich aktivít, akcií a dôsledne rešpektovať ich pokyny obsiahnuté v poučení pred ich začiatkom, dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych miestach, kúpanie sa na nevyhradených miestach - pri všetkých školských aktivitách a akciách platí pre žiakov školský poriadok,
- rešpektovať zákaz svojvoľne opustiť budovu školy a jej vonkajšie priestory od vstupu do školy až do skončenia vyučovania, oneskorený príchod hlásiť vyučujúcemu, počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len vyučujúci alebo triedny učiteľ, príp. člen vedenia školy,
- neskorý príchod vyučujúceho na hodinu hlásiť (poverený žiak – týždenník) vedeniu školy (zástupcovia, riaditeľ) po piatich minútach,
- nosiť bezpečnostnú obuv vo všetkých priestoroch školy, používať pri pracovnej činnosti potrebné OOPP (napr. ochranný plášť),

- všetky priestory školy (učebne, chodby, schodištia, WC, šatne) udržiavať v čistote a poriadku tak, aby tým neohrozovali svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- do telocvične, odborných učební a kabinetov vchádzať len so súhlasom vyučujúceho, čakať ho v triede až do jeho príchodu (v týchto priestoroch žiaci pracujú len pod dozorom a za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru),
- oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov - závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.,
- cez prestávky alebo vyučovacie hodiny vetrať triedy len „ventilačkami“ (vetranie majú na starosti poverení žiaci – týždenníci),
- rešpektovať zákaz vykláňať sa z okien a sedieť na parapetných doskách, poškodenie okennej tabule ihneď hlásiť triednemu učiteľovi,
- **pohybovať sa krokom, nikdy nie behom**, pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie – škoľe chodba, schodisko, chodník - zakazuje sa kĺzať po chodbách, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, v zimnom období kĺzať sa po chodníkoch v areáli školy,
- pri používaní vody nestriekať ju na steny a podlahu, zvlášť nebezpečná je manipulácia v blízkosti rozvodu elektrického prúdu,
- rešpektovať zákaz vylievať zvyšky horľavín alebo chemických látok do kanalizačného rozvodu, manipulovať s ohňom v miestnostiach, kde môžu vznikáť koncentrácie pár alebo horľavých plynov,
- chrániť pred poškodením každé elektrické zariadenie, poškodené elektrické zariadenia nepoužívať, samostatne neopravovať a poškodenie okamžite hlásiť dozor konajúcemu učiteľovi, prípadne triednemu učiteľovi,
- rešpektovať prísny zákaz akokoľvek manipulovať s požiarnebezpečnostnými zariadeniami, taktiež manipulovať s ventilmi na telesách ústredného kúrenia,
- dôsledne rešpektovať všetky vyvesené výstražné tabuľky pre bezpečnosť a ochranu zdravia,
- **rešpektovať prísny zákaz prinášať do školy zdravie a život ohrozujúce látky a predmety, príp. ich požívať (ostré predmety, zbrane, alkohol, cigarety, omamné látky a drogy),**

- **aj najmenší úraz alebo nevoľnosť okamžite nahlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, všetky úrazy a nebezpečenstvá musia byť evidované a registrované v knihe úrazov,**
- pri cestovaní do školy bezvýhradne dodržiavať pravidlá cestnej premávky, aby svojim nerozvážnym konaním nezapríčinili úraz alebo neohrozili iné osoby,
- pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu nepodliehať panike, ale riadiť sa pokynmi poverených dozor konajúcich a usmerňujúcich osôb.

V čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho alebo vedúceho krúžku. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov, náradia, poškodené nedovolí používať, ale postará sa o ich nápravu.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil so Školským poriadkom 2022/2023 a Všeobecne platnými pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci žiakov školy:

.....

.....

.....

.....

.....

V Žakovciach dňa 1. 09. 2022

PaedDr. Viera Bernátová
riaditeľka školy