

Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou



Školský poriadok



September 2023

PaedDr. Anna Kijaček Rošková
riaditeľka školy

Štruktúra školského poriadku s prílohami

Preambula

| | |
|---|------------|
| I. Základné ustanovenia | 2 |
| A. Pravidlá prevádzky školy a jej súčasti | 2 |
| B. Organizácia vyučovania | 2 |
| C. Spôsob a forma poskytovania informácií | 3 |
| II. Práva a povinnosti žiakov | 4 |
| 1. Školská stravovanie – organizácia a zabezpečenie | 7 |
| 2. Školské a mimoškolské aktivity – zásady organizácie | 8 |
| 3. Starostlivosť a ochrana zdravia žiakov | 9 |
| III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka | 11 |
| IV. Vnútorý režim školy | 14 |
| V. Vnútorý poriadok v učebniach | 23 |
| VI. Pokyny na bezpečnosť, hygienu a ochranu zdravia žiakov a pedagógov | 25 |
| VII. Výchovné opatrenia pri hodnotení správania sa žiakov | 25 |
| Príloha č. 1 Školský poriadok ŠKD | 30 |
| Príloha č. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí | 37 |
| Príloha č. 3 Systém hodnotenia žiakov | 39 |
| a. Hodnotenie pre 1. stupeň | 41 |
| b. Hodnotenie pre 2. stupeň | 64 |
| Príloha č. 4 Systém hodnotenia pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | 92 |
| Príloha č. 5 Prevencia a riešenie šikanovania | 104 |

Preambula

V každej spoločnosti platia určité pravidlá, ktoré zabezpečujú jej nerušený chod. Platí to aj pre našu školu, a tak školský poriadok, ktorý sme vypracovali, smeruje k tomu, aby každé naše vystúpenie v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý zamestnanec i žiak chránil svoje zdravie i zdravie ostatných účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu. Aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia plnenie si svojich povinností všetkým zúčastneným. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dodržiavanie poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Školský poriadok (ŠP) je vydaný riaditeľkou školy a bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 20.septembra 2023. Je platný pre všetkých žiakov školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2022 Z. z. o základnej škole.

I. Základné ustanovenia

A. Pravidlá prevádzky školy a jej súčasti

- Budova školy je otvorená od 6.00 h do 18.00 h. Prevádzka ZŠ je od 7.15 h do 16.00 h
- Školský klub detí je v prevádzke od 6.30 h do 07.20 h, od 10.20 h do 17,00 h.
- Žiaci ZŠ vstupujú do školy od 7.15 h, najneskôr však o 7.35 h
- Budova školy sa uzavrie ráno o 7.40 h

B. Organizácia vyučovania

- Vyučovanie a dozor sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický a odborný zamestnanec. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
- Vyučovanie sa začína 7.40 h a končí 14.20 h. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením.

Začiatok vyučovacích hodín a prestávky:

| | <i>Hodina</i> | <i>Min.</i> |
|---------------------|----------------------|-------------|
| <i>1. hodina</i> | 07.40 – 08.25 | 10 |
| <i>2. hodina</i> | 08.35 – 09.20 | 15 |
| <i>3. hodina</i> | 09.35 – 10.20 | 10 |
| <i>4. hodina</i> | 10.30 – 11.15 | 10 |
| <i>5. hodina</i> | 11.25 – 12.10 | |
| <i>obed 1.smena</i> | 12.10 -12.25 | |
| <i>6. hodina</i> | 12.20 - 13.05 | |
| <i>obed 2.smena</i> | 13.10 -14.00 | |
| <i>7. hodina</i> | 13.35 – 14.20 | |

- Desiatová prestávka je po druhej vyučovacej hodine.
- Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne na riaditeľstve školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdzkach alebo konzultáciou s triednym učiteľom mimo vyučovania.

C. Spôsob a forma poskytovania informácií

- Zákonnému zástupcovi a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupcom. Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne na riaditeľstve školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdzkach alebo konzultáciou s triednym učiteľom mimo vyučovania. Ak potrebuje informácie od vyučujúceho príslušného predmetu, dohodne sa na konzultácií po skončení vyučovania. Zákonný zástupca žiaka môže využiť aj spôsob elektronickej komunikácie cez školskú platformu EduPage.
- O činnosti školy, školských orgánoch budú zákonní zástupcovia informovaní cez školskú platformu EduPage, na vývesných tabuliach, webovej stránke školy, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a cez vysielania lokálnou káblovou televíziou Carisma.

II. Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu)
- Dieťa so zdravotným znevýhodnením má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Žiak je povinný

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalšie povinnosti žiakov

1. K najzákladnejším povinnostiam patrí povinnosť chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Prichádzať na vyučovanie čistý, vhodne a bez výstredností oblečený a upravený. Na vyučovanie si pripraví potrebné pomôcky, ktoré sú potrebné k vyučovaniu a učeniu daného predmetu podľa pokynov vyučujúceho.
3. Správať sa slušne a ohľaduplne k učiteľom, iným zamestnancom školy a spolužiakom, nepoužívať vulgárne slová a výrazy. Nevyvolávať bitky a konflikty so spolužiakmi a tým predchádzať úrazom. Pri vedomom spôsobe úrazu spolužiakovi alebo sebe nieť za to plnú zodpovednosť. Takýto priestupok sa bude riešiť v spolupráci so zákonným zástupcom alebo opatrovníkom dieťaťa.
4. Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu.
5. Je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia podľa pokynov vyučujúcich, tj. nevystupovať a nesediť na parapetných doskách, neotvárať okná,

nevykláňať sa z nich, nevyhadzovať von papiere a iné odpadky, školské pomôcky, nevystupovať na lavice, nehojdať sa na stoličke a pod., chrániť a neohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov najmä cez prestávky. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti spôsobí škodu, je zákonný zástupca alebo opatrovník povinný škodu nahradiť.

6. Do školy má žiak zakázané nosiť nevhodné predmety (cenné veci, nože, zápalky, zapalovače, elektronické cigarety a pod.) a ďalšie veci ohrozujúce život a zdravie, veci rozptyľujúce jeho pozornosť a pozornosť ostatných spolužiakov, napr. časopisy, videá, hry, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú násilie, rasizmus, šikanu, kyberšikanu, pornografiu – ani v telefóne. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ žiakovi odobrať a vrátiť len zákonným zástupcom.
7. Zakazuje sa nosiť, prechovávať a užívať energetické nápoje, alkohol, cigarety a nelegálne drogy. Ak žiak poruší tento zákaz, bude to klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku.
8. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie používať mobilný telefón, tablet alebo iné elektronické zariadenia (smart hodinky a pod.) bez súhlasu pedagogického a odborného zamestnanca školy. Ak ich má, musia byť vypnuté a uložené v taške. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom daného učiteľa, prípadne riaditeľky školy. Za poškodenie a stratu škola nezodpovedá. Cenné veci, peniaze a mobilný telefón nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
9. Počas vyučovacieho procesu má žiak zakázané konzumovať potraviny. Ak musí jedlo konzumovať častejšie zo zdravotných dôvodov, upovedomí o tom triedneho učiteľa a prinesie lekárske odporúčanie.
10. Ak sa stane v škole úraz alebo strata, žiak to nahlási okamžite, ešte v ten deň, vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
11. Žiak je povinný šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, neznečisťovať steny a neničiť školské zariadenie v interiéri a v exteriéri školy, nemanipulovať s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie,...). Lavicu a stoličku, ktorá mu bola pridelená na začiatku školského roka, odovzdá v pôvodnom stave.
12. Počas výletov, vychádzok, exkurzií sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka pokyny, ktoré sú platné pri organizovaní školských výletov a exkurzií.

13. Počas voľnej vyučovacej hodiny - 1. hodina, môže prísť žiak do školy riadne alebo príde na vyučovanie podľa rozvrhu.
14. Ak má žiak popoludňajšie vyučovanie (7. hod) a medzitým voľnú vyučovaciu hodinu, môže ísť so súhlasom rodiča počas nej domov alebo sa zdržiavať pod dozorom pedagóga v škole.
15. Žiak je povinný správať sa na verejnosti v mimovyučovacom čase, počas voľných dní, prázdnin tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.
16. Je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.

Žiakovi nie je dovolené

1. Podvádzať, vyrušovať manipuláciou pomôcok a mobilov.
2. Našepkávať, zabávať sa cez vyučovaciu hodinu.
3. Neplniť povinnosti a príkazy učiteľa, vrátane vypracovania si domácich úloh a nosenia si pomôcok.
4. Svojoľne si meniť zasadacie miesto, ako aj svojoľne sa pohybovať po triede alebo učebni.

1. Organizácia a zabezpečenie školského stravovania

Školská jedáleň poskytuje stravovanie žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca.

- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v ŠJ sú dané VZN schválené obecným zastupiteľstvom.
- Výška stravného je uvedená v Internej smernici o stravovaní v Školskej jedálni pri Základnej škole, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou.

Pracovná doba vedúcej školskej jedálne je

| Dni v týždni | Čas |
|------------------------------|------------------------------|
| <i>pondelok - piatok</i> | <i>07.00 hod – 11.00 hod</i> |

- Čas stravovania: ZŠ: I. smena: 11,15 h – 12,25 h
II. smena: 13,15 h – 14,00 h
- Do jedálne vstupujú žiaci ŠKD pod vedením pani vychovávateľky. Ostatní stravujúci žiaci chodia na obed samostatne, ročníky 1. - 4. podľa rozpisu v sprievode vychovávateľky počas obedňajších prestávok. Pri výdajnom pulte stoja v zástupe, netlačia sa, nerobia hluk a nepredbiehajú sa.
- V jedálni sa pohybujú primeraným tempom, nebúchajú stoličkami.
- Po dojedení obeda odovzdajú taniere, príbor, poháre a odchádzajú z jedálne. Žiaci ŠKD spoločne s pani vychovávateľkou, ostatní samostatne.
- Ak má žiak stravovacie problémy, môže zákonný zástupca požiadať o výdaj diétnej stravy na základe potvrdenia od lekára.
- Každý stravujúci sa riadi pokynmi dozor konajúceho učiteľa (zoznam dozor konajúcich učiteľov je vyvesený v jedálni na nástenke).
- Žiak sa zbytočne v školskej jedálni nezdržiava.
- Žiak, ktorý opakovane poruší školský poriadok v jedálni, bude zo stravovania vylúčený.

2. Zásady organizácie školských a mimoškolských aktivít

- Vychádzky: Všetci pedagogickí pracovníci sa riadia pri organizovaní vychádzok výchovno-vzdelávacími plánmi, ktoré sa evidujú v zošite vychádzok.
- **Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**
Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Škola môže organizovať výlet, exkurziu s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Plán organizovaných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický pracovník, schvaľuje ho riaditeľka školy.

Plán musí obsahovať:

- a) názov a zámer akcie,
- b) termín konania akcie,
- c) trasu miesta pobytu,
- d) počet účastníkov- žiakov a sprievodcu,
- e) meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru,
- f) miesto a hodinu zrazu a návratu,
- g) spôsob dopravy,

- h) program na každý deň,
- i) podmienky stravovania a ubytovania,
- j) bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.

Na výlety si škola zabezpečí vyhradené autobusy. V autobuse musia žiakov sprevádzať dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča i žiakov.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvárom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pre žiakov 1. – 4. ročníka sa môžu organizovať jeden 1-dňový výlet, pre žiakov 5. – 9. ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Školský výlet možno predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

3. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciach

Na začiatku školského roka triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole. Oboznámi tiež s pokynmi o predchádzaní úrazom v prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach.

Žiak je povinný:

- dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom,
- počas vyučovania, prestávok i na všetkých podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov,
- rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy,
- dodržiavať základné hygienické zásady - pred každým jedlom i po použití WC si dôkladne umyje ruky.
- zo zdravotných dôvodov používať v škole ako prezúvky vhodné, nezávadnú obuv.
- v prevádzkových priestoroch sa správať tak, aby nezvyšoval prašnosť a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.

- každý školský úraz, či už vlastný alebo spolužiakov, ihneď nahlásiť dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi, ten ho po ošetrení eviduje v knihe školských úrazov. Pedagóg alebo iný pracovník je povinný zapísať do zošita ošetrení úrazov každé ošetrenie úrazu a informovať o tom rodičov.

Učiteľ je povinný :

- Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku (lavice a stoličky) a každý vyučujúci dbá o to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
- Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové oslabenia i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
- Pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu.
- Ak si úraz alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí:
 - neodkladné oznámenie skutočnosti pohotovostnej službe, ktorá rozhodne o poskytnutí sanitného vozidla,
 - oznámenie udalosti zákonnému zástupcovi dieťaťa,
 - pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci, zápis do knihy úrazov.

Súťaže

Žiak sa so súhlasom riaditeľky školy zúčastní súťaží, ktoré organizuje škola alebo Regionálny úrad školskej správy, iné organizácie len pod dozorom dospeljej osoby (učiteľa, vychovávateľa, pedagogického asistenta, odborného zamestnanca).

- zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa súťaže prípadne iného podujatia nezúčastnia
- schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- schváli plán organizačného zabezpečenia lyžiarskeho výchovno – výcvikového kurzu
- schváli plán plaveckého kurzu

III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca má právo

- Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona zodpovedajúce jeho zdravotnému stavu, schopnostiam, záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy, alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
- Poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie.
- Požiadat' o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
- Požiadat' o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania
- Zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k ŠKVP a výchovného programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Po predchádzajúcom súhlase RŠ byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný

- Poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa.
- Informovať triedneho učiteľa o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a musí dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa

tohto zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi RŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

- Oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbieť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Ak prihlási žiaka do ŠKD, je povinný dbať na to, aby tam žiak dochádzal pravidelne a včas.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vyjadriť sa k prihláške na stredné školy.
- Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Vzdelávanie cudzincov

Pri vzdelávaní detí cudzincov budeme postupovať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 146 a podľa pokynov účinných od 21.07.2021 MŠVVaŠ SR.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť mu štúdium na škole obdobného typu v zahraničí.

Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať komisionálne skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny

Individuálne štúdium

Pri žiadosti o individuálne štúdium budeme postupovať podľa Zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 24.

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny učebný plán, individuálne vzdelávanie.

Štúdium v zahraničí

Pri žiadosti o štúdium v zahraničí budeme postupovať podľa Zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 25.

Iné práva a povinnosti zákonného zástupcu

- Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v ZRŠ. Združenie rodičov je formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- ZRŠ plní úlohu poradného orgánu riaditeľky školy. Rodičia prostredníctvom ZRŠ môžu poskytovať škole materiálnu pomoc, pomoc prácou svojich členov predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych podujatí, poskytovať škole finančnú pomoc.
- Pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami.
- Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
- Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- ZRŠ nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

- Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečení školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
- Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.

IV. Vnútorňý režim školy

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

- žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi,
- žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania
- každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, vedeniu školy
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie (užívanie energetických nápojov, legálnych a nelegálnych drog) a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Ak sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude žiak izolovaný do príchodu jeho zákonného zástupcu.

Žiakovi nie je dovolené

- porušovať práva ostatných žiakov a zamestnancov,
- nosiť do školy cigarety, alkoholické nápoje, návykové, omamné a toxické látky legálneho a nelegálneho charakteru, ostré predmety, spreje, nevhodné časopisy a publikácie s pornografickým, erotickým obsahom a také, ktoré propagujú drogy, násilie a rasizmus,
- nosiť do školy a na školské akcie energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a chinín,
- fajčiť, užívať alkoholické nápoje a návykové omamné látky v škole a areáli školy,
- nosiť do školy elektronické prístroje – rádia, volkmeny, hry, CD prehrávače, zapalovače, zbrane, hračky s podobou zbrane, neodporúča sa nosiť mobilný telefón, MP 3 prehrávač, USB kľúč (len na vlastnú zodpovednosť)
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, kamerový systém ...)
- znečisťovať steny (interiér, exteriér) kreslením, sprejovaním ...
- používať mobilné telefóny počas akejkoľvek činnosti v škole (napr. vyučovacie hodiny, prestávky, ŠKD, ani ako kalkulačku alebo hodinky), vypnutý mobil musí byť uložený v školskej taške, za jeho stratu alebo poškodenie škola nezodpovedá, žiak vypína mobil pred vstupom do budovy – v prípade porušenia zákazu vyučujúci odoberie žiakovi mobil a odovzdá na riaditeľstve ZŠ, mobil bude odovzdaný jedine zákonnému zástupcovi žiaka,
- hrať hazardné hry,

- fyzicky (útoky v podobe bitia, fackovania a pod.) a psychicky napádať žiakov a zamestnancov školy (nadávať, ohovárať, vyhrážať sa, ponižovať, vysmievať sa, brať desiatu, peniaze a osobné veci a pod.),
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie, nosiť do školy alebo na školské akcie oblečenie a rôzne predmety (napr. retiazky, prívesky, ...) propagujúce omamné, návykové, toxické látky,
- ničiť inventár školy (lavice, skrine, pomôcky, učebnice), písať po stenách, dverách školy a školského areálu (v prípade poškodenia hradí celú sumu zákonný zástupca žiaka)
- zdržiavať sa v priestoroch školy, sociálnych zariadeniach po ukončení vyučovania bez dozoru,
- manipulovať a nosiť do školy veci, ktoré by poškodili zdravie zamestnancov školy, žiakov alebo rozptyľovali pozornosť žiakov na vyučovaní, predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi žiaka,
- nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety (len na vlastnú zodpovednosť),
- vymeškať vyučovanie bez riadneho ospravedlnenia,
- opustiť počas prestávok svoju triedu, behať cez prestávky po chodbách a priestoroch školy,
- fotografovať a nahrávať zamestnancov školy a spolužiakov bez ich súhlasu a umiestniť takéto nahrávky na www. stránkach alebo v iných médiách a mobilnom telefóne,
- vykláňať sa z okna, manipulovať s oknami, žalúziami, vyhadzovať papiere a odpad von oknom,
- pohybovať sa v priestoroch školy, schodísk a v areáli školy na kolieskových korčuliach, skateboardoch, bicykloch.

Okrem týchto pravidiel sú špecifické pravidlá v odborných učebniciach, telocvični, počítačových učebniciach. Ich porušenie sa považuje za priestupok voči školskému poriadku a môže mať za následok zníženie známku zo správania a trestné stíhanie.

Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, do záujmových krúžkov povinná.
- Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasí

a prerušenie premávky hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy a obce.

- Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa. Na viac ako jeden deň na základe písomnej žiadosti rodičov príp. zákonného zástupcu dáva súhlas riaditeľka školy.
- Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
- Každú neprítomnosť na vyučovaní zákonný zástupca ospravedľňuje písomne prostredníctvom platformy EduPage alebo ospravedľnením v žiackej knižke, ktorú žiak predkladá triednemu učiteľovi hneď v prvý deň prítomnosti v škole, zákonný zástupca môže vypísať ospravedľnenia maximálne na 5 dní po sebe nasledujúcich.
- **Ak žiak počas polroka vymešká z určitého predmetu viac ako 1/3 vyučovacích hodín príslušný vyučujúci písomne preverí vedomosti žiaka z daného predmetu. Ak žiak v jednom polroku vymešká viac ako 70% z plánovaného počtu hodín daného predmetu, na základe rozhodnutia riaditeľky školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálne skúšky.**
- Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľka školy.

Príchod žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.15 hod., najneskôr do 7.35 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), počkajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne.
- Do školskej budovy vchádza žiak hlavným vchodom v suteréne budovy školy.
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie alebo výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na chodbe školy. Vstup do budovy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
- Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase oznámenom cez platformu EduPage vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
- Po príchode do školy sa žiak v šatni prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi. Vychádzkovú obuv, necháva počas vyučovania a výchovnej činnosti v šatni vo svojej skrinke, ktorú má možnosť si uzamknúť. V prípade zabudnutia alebo straty kľúča oznámi skutočnosť triednemu učiteľovi a vypýta si náhradné kľúče. Sumu za stratený kľúč či pokazený zámok uhradí zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi.
- Žiaci na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastnú zodpovednosť. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie či krádež bicykla, skateboarda, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.

Správanie žiakov na vyučovacích hodinách

- Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín.
- V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj po jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.

- Je neprípustné, aby po zvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je povinný každý žiak sedieť na svojom mieste.
- Žiak sa správa počas vyučovania disciplinovane, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Žiak nemôže opustiť triedu, učebňu alebo ihrisko. Ak má akékoľvek zdravotné problémy alebo sa stane úraz, je povinný ho nahlásiť vyučujúcemu alebo najbližšiemu dozoru konajúcemu učiteľovi a následne potom triednemu učiteľovi. Žiaden úraz ani menšie zranenie nesmie žiak zatajiť.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- Žiak je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o prebranej látke počas neprítomnosti v škole.
- Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
- Žiaci nesmú manipulovať so žiadnou triednou dokumentáciou či už elektronickou alebo v listinnej podobe.
- Na hodiny TŠV sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru podľa pokynov učiteľa TŠV.
- Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TV predložiť potvrdenie od lekára.
- Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
- Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- V priestoroch školy a školského areálu platí prísny zákaz fotografovania, výroby zvukových a obrazových záznamov a zverejňovať ich na internete alebo v iných médiách.
- Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje a ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí

žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

- Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach sa zakazujú všetky zdraviu škodlivé činnosti - fajčenie, požívať alkoholické nápoje, nosiť, prechovávať či užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky, hrať hazardné hry, nosiť zbrane a ich atrapy nielen v škole ale i mimo nej. Nesmú bez dozoru zákonných zástupcov navštevovať pohostinstvá, kde sa konzumujú alkoholické nápoje. Porušenie tohto zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny a bude sa riešiť výchovným opatrením.

Oslovenie a pozdravy:

- Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy i zamestnancov ZŠ s VJM pozdravom „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia“ a slušne sa voči nim správa. Za hrubé vyjadrovanie sa voči dospelým osobám a šikanovanie, ubližovanie či krádeže voči spolužiakom danú situáciu rieši triedny učiteľ v rámci výchovných opatrení.
- Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

Správanie žiakov počas prestávok

- Malé prestávky sú desaťminútové, veľká trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.
- Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.
- Žiak počas prestávok bezdôvodne neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, osobnú hygienu. Žiak desiatuje po druhej vyučovacej hodine.
- Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa 1 minútu pred koncom prestávky presunú na začiatok chodby, kde čakajú na vyučujúceho.
- Žiaci majú z bezpečnostných dôvodov zakázané otvárať veľké okná, majú zakázané

vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.

- Po 2. vyučovacej hodine môžu žiaci cez prestávku využívať relaxačné kútiky v priestoroch školy, ale aj v nich sa riadia podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
- Žiaci 1.-4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.-9. ročníka odídu pred hodinou TV spoločne do šatne a tam čakajú na učiteľa TV. Do i z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.
- Žiak sa zbytočne nezdržiava na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik.
- Žiaci majú prísny zákaz popisovať a kresliť na steny školy zvonka, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne ako aj nábytok učební.
- Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.
- Je zakázané zdržovať sa v priestoroch prízemia, šatní a školskej jedálne v čase vyučovania bez dovolenia.
- Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané ich vyhadzovať oknom a nechať ich voľne pohodené v školskom areáli a odborných učebniach.

Odchod žiakov zo školy

- Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku na lavicu, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie a opúšťa budovu školy.
- Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy je prísne zakázané.
- Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci na vešiak a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
- V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechávať prezuvky, pomôcky ani žiadne iné svoje osobné veci (musia byť uložené v skrinke a uzamknuté).
- Zo ŠKD žiak môže odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi osobne.
- Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. Ak žiak chce odísť skôr

alebo nastúpiť a vystúpiť na inom mieste ako je určené, zákonný zástupca žiaka písomne oznámi zodpovednému učiteľovi svoje rozhodnutie a potvrdí to svojim podpisom.

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je závažný priestupok a zákonný zástupca žiaka je povinný v plnej miere škodu nahradiť (zaplatiť).
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity zabalené. Ak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť – kúpiť novú alebo zaplatiť jej adekvátnu čiastku.

Správanie žiaka na verejnosti

- Všade mimo školy, počas voľných dní, prázdnin, je správanie žiaka k zákonným zástupcom, súrodencom, priateľom, spolužiakom a známym úctivé, čestné a priateľské.
- K osobám starším a telesne postihnutým je správanie ohľaduplné.
- V mimoškolských priestoroch – na školských vychádzkach, exkurziách, výchovných koncertoch, verejných oslavách sa žiak správa podľa pokynov učiteľa.
- Dodržiava dopravné predpisy, riadi sa pokynmi policajtov alebo svetelnými signálmi.
- Z hľadiska psychického, zdravotného vývoja detí sa odporúča čas pobytu detí:

| zimné obdobie (od 1.11. do 31.3.) | letné obdobie (od 1.4. do 31.10.) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| I. stupeň do 19.00 hod. | I. stupeň do 20.00 hod. |
| II. stupeň do 20.00 hod. | II. stupeň do 21.00 hod. |

V. Vnútorný poriadok v učebniach

Bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy a na školskom ihrisku

Povinnosti žiakov:

1. Na hodine TEV/TŠV si povinný správať sa podľa pokynov učiteľa, dodržiavať bezpečnostné opatrenia, o ktorých si bol poučený učiteľom na začiatku školského roka i pred každou vyučovacou hodinou.
2. Žiak je povinný informovať učiteľa TEV/TŠV o každej zmene svojho zdravotného stavu, o neprítomnosti na hodine zo zdravotných dôvodov alebo z iných dôvodov včas a to ospravedlnenkou od lekára alebo od rodičov.
3. V celom areáli školy žiak nesmie používať dopravné prostriedky (bicykle, korčule a pod. bez dovolenia), alkohol a iné omamné prostriedky.
4. Z telocvične žiak odchádza pod vedením učiteľa do budovy školy. V popoludňajších hodinách opúšťa areál cez hlavný alebo bočný vchod, prípadne cez zadný vchod cez športové ihrisko v areáli školy.
5. Povinnosťou žiaka je aj dodržiavanie čistoty a hygienu v priestoroch WC a v sprchárňach.
6. Žiaci a užívatelia telocvične alebo športového areálu sú zodpovední za každé poškodenie zariadenia, náradia a náčinia. Svojvoľne spôsobená škoda im bude zhmotnená.
7. Fajčenie v budove školy a v areáli je prísne zakázané.

V učebniach informatiky, dielne a počítačovej techniky a v telocvični sa žiaci riadia podľa vnútorného poriadku každej jednej učebne, ktorý je vyvesený na viditeľnom mieste pri vstupe a schválený riaditeľkou školy.

Osobitné opatrenia pri práci v školskom areáli

- Žiaci vstupujú na školský areál pri prácach v areáli v prítomnosti vyučujúceho a dodržujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
- Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
- Pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice.
- Žiaci môžu zdvíhať bremeno do maximálnej hmotnosti 10 kg.
- Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
- Počas prác v školskom areáli nejedia a nepijú nápoje.

- Pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
- V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
- Po práci si umývajú ruky.
- Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
- Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.

Žiaci zo školského areálu zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

Osobitné opatrenia na detskom ihrisku

Bezpečnosť a ochrana detí na detskom ihrisku

- Na detskom ihrisku, v rámci ZŠ, ktoré je určené pre deti ŠKD, sa deti hrajú pod dohľadom p. vychovávateľky. Dávajú pozor na svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných detí, ktoré sa zdržiavajú na ihrisku .
- Na šmýkačke sa šmýkajú po jednom a a pred šmyknutím počkajú, kým sa kamarát šmykne a odíde od šmýkačky , aby do seba nenarážali.
- Na preliezkach sú opatrní, používajú ich po jednom.
- Pri lezeckej stene dávajú pozor, pevne sa držia. Z výšky je zakázané skákať.
- Hojdačku používa naraz len jedno dieťa, hojdá sa opatrne a ostatné deti sa pred hojdačkou, keď je v pohybe nehrajú.
- Počas lezenia po rebríku na detský hrad dbajú deti o to, aby sa na ňom zdržiavalo len jedno dieťa, hore na hrade sa zdržiavajú len počas hry, neblokujú cestu ostatným, ak sa práve nešmýkajú. Na hrade po mostíku prechádza naraz len jedno dieťa.
- Na lane sa šplhajú po jednom, ak sa na lane s tanierikom hojdá dieťa, ostatní ho nehojdajú. Nesáču, nedrgajú, stoja pomimo, aby ich hojdajúce sa dieťa neudrelo.
- Na mostíku prechádzajú pomaly, opatrne a po jednom.

VI. Pokyny na bezpečnosť, hygienu a ochranu zdravia žiakov a pedagógov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Všetci žiaci sú oboznámení so zásadami BOZ v škole už na začiatku školského roka triednym učiteľom. Záznam je evidovaný v triednej knihe. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZ a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz, alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz sa eviduje. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze i webová aplikácia.
- Za bezpečnosť na vyučovaní a pri pobyte vonku zodpovedá vyučujúci. Počas prestávok dozor konajúci učiteľ.

Zamestnanci školy boli oboznámení s BOZ, PO a preškolení bezpečnostným technikom.

Materiál BOZ, PO je rozpracovaný samostatne.

VII. Výchovné opatrenia pri hodnotení správania sa žiakov

Kritéria na udeľovanie výchovných opatrení

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
- opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza

zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

- Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.
- Hodnotenie správania zdravotne znevýhodneného žiaka sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom, sociálnym pedagógom, učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.
- Základným kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.

Žiakovi možno udeliť:

- pochvalu vyučujúceho učiteľa na vyučovaní
- pochvalu triedneho učiteľa
- pochvalu riaditeľa školy
- diplom

Pochvala triednym učiteľom:

- za reprezentáciu triedy v školských súťažiach, za účasť v okresných kolách
- za výborný prospech, správanie a dochádzku,
- za výrazné zlepšenie správania, zlepšenie vyučovacích výsledkov
- za svedomitý prístup k práci, za aktívnu činnosť v prospech triedneho kolektívu
- za aktívnu účasť na zberových akciách, na úprave okolia školy, obce

Pochvala riaditeľkou školy:

- za viacnásobnú reprezentáciu triedy a školy
- úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských, celoslovenských kolách
- za stály výborný prospech, správanie a dochádzku
- za nezištnú pomoc, vysoko humánnu prístup k ľuďom, príkladný čin
- za aktívnu prácu v školskej i mimoškolskej činnosti
- za pozitívnu propagáciu školy na športových, kultúrnych akciách doma i v zahraničí
- návrh pedagogickej rady – najaktívnejší žiak 9. ročníka s finančnou odmenou 50,00 eur

Ocenenie starostom obce

- za reprezentáciu školy v krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach – 1.,2.,3. miesto

- na návrh pedagogickej rady - najaktívnejší žiak školy 9. ročníka s finančnou odmenou

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie triedneho učiteľa,
- pokarhanie triedneho učiteľa,
- pokarhanie riaditeľa školy
- zníženie známky zo správania.

Napomenutie triedneho učiteľa:

- za zápisy v klasifikačnom zázname za bežné priestupky – 3 zápisy
- za neospravedlnené hodiny – do 3 hodín
- za neskoré príchody do školy, na vyučovacie hodiny
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za neplnenie si povinností týždenníka
- za zlomyseľné a bezohľadné správanie

Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakované priestupky – do 6 zápisov
- za neospravedlnené hodiny – do 5 hodín
- za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška
- za opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- za provokáciu, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, za urážanie jeho rodiny, národnosti, vierovyznania a pod.
- za prechovávanie cigariet (aj elektronických)

Pokarhanie riaditeľkou školy:

- za neospravedlnenú absenciu – do 9 hodín,
- za podvádzanie a klamstvo
- za opakované priestupky – 12 zápisov
- za opakované neslušné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za prinášanie nevhodných predmetov do školy
- za fajčenie v priestoroch a v areáli školy

Znížená známka zo správania druhého stupňa – uspokojivé

- za neospravedlnené hodiny – do 12 hodín
- za opakované priestupky – 20 zápisov
- za krádež
- za šikanovanie (vrátane kyberšikany) a vydieranie, za úmyselné ublíženie na zdraví
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči učiteľom i zamestnancom školy
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia

Znížená známka zo správania tretieho stupňa – menej uspokojivé

- za neospravedlnené hodiny – do 30 hodín
- za opakované priestupky – viac ako 30 zápisov
- za opakované priestupky, ak po klasifikácii správania zníženou známkou druhého stupňa neprišlo k žiadnej náprave

Znížená známka zo správania štvrtého stupňa – neuspokojivé

- za neospravedlnené hodiny – nad 30 hodín
- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa neprišlo k žiadnej náprave

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľkou školy. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ, riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu. Ak si to daná situácia vyžaduje, všetky výchovné opatrenia možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia.

Záver

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so Školským poriadkom na úvodných triednických hodinách v školskom roku 2023/2024 so záznamom v triednej knihe. Pripomienky k nemu môžu vyjadriť do 10. septembra 2023.

Zmeny a dodatky v Školskom poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade, po pripomienkovaní vo Výbore ZRŠ a v Rade školy.

Školský poriadok nadobúda platnosť 1. septembra 2023 a účinnosť 20. septembra 2023.

Školský poriadok ŠKD

Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí (ŠKD) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí. Počet detí v oddelení školského klubu detí určuje riaditeľka školy.

Výchova a vzdelávanie v školskom klube detí sa uskutočňuje podľa výchovného programu školského klubu detí, ktorý vydáva a zverejňuje riaditeľka školy.

Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom.

Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľka školy.

Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky v spolupráci s vedením školy.

Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov.

Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a počas prázdnin. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku.

Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zapisujú v prvom ročníku na dochádzku počas celej školskej dochádzky na I. stupeň na základe písomnej prihlášky – zápisný lístok – podanej zákonnými zástupcami. Žiak I. ročníka vždy do 10. septembra príslušného školského

roka, predbežne pri zápise do I. ročníka. Pokiaľ dieťa navštevuje iný ročník, môže ho zákonný zástupca prihlásiť do ŠKD.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo ňou poverená zástupkyňa riaditeľky školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

1. Výchovno – vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa postarať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia, vstupné za dieťa hradí zákonný zástupca.
6. Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie dieťaťa. Deti prichádzajú do školskej jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
7. Výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne – dielňa, telocvičňa, počítačová učebňa, ihrisko a iné objekty školy.

Dochádzka žiakov

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť detí mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca prostredníctvom oznamu cez platformu EduPage. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy tri dni pred ukončením mesiaca.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka. Vychovávateľka odkontroluje počet chýbajúcich detí s počtom chýbajúcich v triednej knihe.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkami učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas záujmových krúžkov preberie žiakov vyučujúci a po skončení krúžkov podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa uvoľňuje ho domov, alebo odovzdá vychovávateľkám.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a spíše sa záznam o úraze do evidencie úrazov.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
8. Dieťa musí mať prezúvky.
9. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci so zákonným zástupcom a vedením školy.
10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
11. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu dieťaťa.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov činnosti ŠKD určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom. V tomto školskom roku je jeho výška 5,00 €.

Zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v dávke hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD uhrádza za dieťa zákonný zástupca mesačne, vždy do 10-teho v mesiaci.

Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

1. Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a Školský poriadok ŠKD
2. Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch a uhradiť stanovený poplatok. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný zákonným zástupcom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. **Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené. Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované.**
3. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, zákonného zástupcu a školy. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, zákonný zástupca si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
4. Zákonný zástupca informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa vo voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom zákonného zástupcu.
5. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť,

bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokové.

6. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.

Prevádzka oddelení a odchod detí z ŠKD

Časový harmonogram týždennej činnosti v ŠKD

| | |
|---------------|---|
| 6.30 – 7.30 | Ranná príslužba – príchod detí, hry podľa záujmu do rozchodu detí do jednotlivých tried |
| 11.15 – 13.45 | hygiena, stolovanie v jedálni, oddychová, relaxačná činnosť, |
| 13.45 – 14.45 | rekreačná činnosť – pohybové hry, pobyt vonku, vychádzky |
| 14.45– 15.15 | Olovrant |
| 15.15 – 16.00 | príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry |
| 16.00 – 17.00 | sebaobslužné činnosti, hry podľa záujmu do rozchodu detí |

1. Deti odchádzajú z ŠKD na základe písomného oznamu rozpisu odchodov uvedeného na zápisnom lístku. Odchod sa organizuje v sprievode vychovávateľky každú hodinu - **12,00 h, 13,00 h, 14,00 h, 15,00 h, 16,00 h, 17,00 h pred vstupom do budovy ŠKD.**
2. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovy školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

3. Zákonný zástupca je povinný prevziať dieťa najneskôr do 17.00 hod. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa je zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 17.20 hod. vychovávateľka odvedie dieťa na Obecnú políciu.
4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa zo ŠKD je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne. Čakanie detí na rodičov v okolí školy, napr. pred školou, alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

Organizácia v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou potichu, čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
2. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.
3. Prihlasovanie a odhlasovanie z obeda zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy a klubu

1. Vychovávateľka zodpovedá za zverený a používaný inventár. Je povinná upozorňovať deti na ochranu školského majetku a ochranu životného prostredia.
2. Každé porušenie tohto ustanovenia hlási vedeniu školy.
3. Dieťa udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Šetrí učebné pomôcky, hračky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť.

Výchovné opatrenia

Za porušovanie poriadku ŠKD nesie dieťa osobnú zodpovednosť a môže dostať nasledovné upozornenia/výchovné opatrenia za porušovanie poriadku ŠKD:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach

- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy - pretrvávajúce problémy po 3 písomných napomenutí vychovávateľom

3. Vylúčenie z ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD a nadobúda účinnosť od 20. septembra 2023. S obsahom Školského poriadku ŠKD sa deti oboznamujú v rámci spoločensko-vednej TOV.

Školský poriadok ŠKD dopĺňa Školský poriadok školy.

Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovnovzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

1. V priestoroch školy, v areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, kurzy,...) je prísne zakázané:
 - prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu)
 - propagovanie alebo iné šírenie toxikománie.
2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
3. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka je žiak izolovaný do príchodu zákonného zástupcu.

Prevenca:

- Sociálna pedagogička a učitelia primeranou formou počas vyučovania informujú žiakov o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viesť žiakov k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do výučby.
- Poskytovať žiakom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne, či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

- Zabezpečiť v celom areáli prísny zákaz fajčenia.
- Dbieť, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na žiakov.
- V prípade podozrenia šírenia legálnych či nelegálnych drog v prostredí ZŠ bezodkladne informovať vedenie školy.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

- Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- Žiak sa zaradí do preventívneho programu sociálnej pedagogičky.

Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia a pošle sa oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenia a výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- Žiak sa zaradí do preventívneho programu sociálnej pedagogičky.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- O situácii sa spíše zápisnica, s ktorou sa oboznámi zákonný zástupca žiaka.
- Žiak sa zaradí do preventívneho programu sociálnej pedagogičky.

System hodnotenia žiakov

Všeobecné informácie

Cieľom tohto hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústreďíme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia.

Práce v hodnotiacom portfóliu v danom ročníku budú obsahovať:

- povinné práce v hodnotiacom portfóliu: vybrané písomné práce z jednotlivých predmetov, prezentovanie ľubovoľnej témy v prírodovedných predmetoch,
- voliteľné práce – vychádzame z toho, čo je obsahom vzdelávania v danom ročníku.

System hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Zásady hodnotenia a klasifikácie

Hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

Žiaci musia byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne, alebo prakticky najmenej dva krát v polročnom hodnotiacom období. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia po ústnom skúšaní ihneď a výsledky hodnotenia písomných a grafických prác oznámi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do desiatich dní. Písomné práce archivuje učiteľ do konca príslušného školského roka.

Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s výchovnovzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov, požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií, učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a súhrnné hodnotenie -
priebežné hodnotenie – hodnotenie čiastkových výsledkov a prejavov žiaka -
súhrnné hodnotenie – uskutočňuje sa na konci 1. a 2. polroka v šk. roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň vedomostí v danom predmete, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia

Metódy, formy a prostriedky získavania podkladov na hodnotenie **výchovno- vzdelávacích** výsledkov žiakov:

- sústavné sledovanie výkonu a pripravenosti žiaka na vyučovanie
- počas celého roka priebežne hodnotiť známku alebo pochvalou aktivitu žiakov na hodinách
- práca na dobrovoľných úlohách, tvorivosť a vlastné námety žiakov na spiestenie vyučovacích hodín.

Žiaci píšú písomné práce, ktoré zostavujú učitelia príslušných predmetov v súlade s prebraným učivom. Hodnotenú sú bodovo – percentuálnou stupnicou. Vhodnosť zadanú prác je prehodnotenú na Pedagogickom klube.

Metódy a formy hodnotenia používané v škole:

- podľa spôsobu vyjadrovania žiakov:

- a. ústne /priama ústna odpoveď/
- b. písomné /správa, výkres, test, diktát, projekt a ďalšie/
- c. praktické – vykonaná praktická činnosť /jednoduchý výrobok, počítačová grafika, pokusy, a pod./

- podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:

- a. individuálne – 1 žiak
- b. skupinové – 3 - 5 žiaci
- c. hromadné/frontálne – celú triedu /ročník

- podľa časového zaradenia a funkcie hodnotenia:

- a. priebežné skúšanie /z učiva jednej a viac hodín/
- b. súhrnné skúšanie /z učiva tematického celku, za polrok, celý rok, celý stupeň/
- c. opravné skúšky /z učiva celého ročníka pri neprospechu/.

Podľa cieľa budeme používať formatívne a sumatívne hodnotenie:

1. formatívne hodnotenie – cieľom je momentálna spätná väzba, získanie informácií ako sa žiaci učia, nájdenie chýb, nedostatkov a ich okamžité odstránenie učiteľom, napr. overovanie naučené učiva na vyučovacej hodine
2. sumatívne hodnotenie – cieľom je určenie výsledkov vyučovania, úroveň vedomostí v priebežnom hodnotení a záverečnom hodnotení, napr. vstupné, tematické, polročné, výstupné písomné práce.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov bude poskytnúť žiakovi samému a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, na akej úrovni zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, aké sú jeho pokroky.

Pri hodnotení a klasifikácii vychádzame z § 55 Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. a platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov:

Metodický pokyn č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Zásady hodnotenia:

V hodnotení budeme uplatňovať zásadu individuálneho prístupu, teda nerozdeľovania žiakov na úspešných a neúspešných. Každé hodnotenie bude mať motivačný charakter.

Pri hodnotení žiakov všetci pedagogickí zamestnanci budú dodržiavať tieto jeho zásady:

1. individuálny prístup k hodnoteniu – spočíva v hodnotení žiaka podľa jeho možností a schopností v porovnávaní so sebou samým v čase
2. komplexnosť hodnotenia – hodnotiť všetky stránky rozvoja osobnosti žiaka – kognitívnu, afektívnu, psychomotorickú, nielen vedomosti, ale aj zručnosti, postoje a ostatné schopnosti
3. pozitívna orientácia hodnotenia – vychádzať z kladov a predností žiaka, hodnotiť to, čo žiak vie, najprv ho pochváliť až potom zhodnotiť nedostatky s povzbudením, dať žiakovi príležitosť prežiť pocit radosti a úspechu
4. umožniť sebahodnotenie – priestor na vlastné zhodnotenie, zhodnotenie spolužiakov, vyvodiť kritické závery a urobiť potrebné korekcie
5. otvorenosť hodnotenia – brať do úvahy zmenu žiaka, každý žiak môže byť nielen slabý, ale aj úspešný
6. sústavnosť a variabilnosť foriem hodnotenia – zmena metód foriem skúšania a hodnotenia
7. oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia vopred
8. učivo najprv prebrať, zopakovať a potom hodnotiť
9. pri zistených nedostatkoch tieto čo najskôr opakovaním odstrániť

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme využívať hodnotenie klasifikáciou.

Na konci prvého polroka budeme odovzdávať žiakom výpis známok. Na konci druhého polroka vysvedčenie.

Pri hodnotení je potrebné uplatňovať – motivačné prvky, primeranú náročnosť, pedagogický takt, účinné výchovné prostriedky, využívať silu pozitívneho hodnotenia i pri drobných výkonoch a úsilí žiaka.

Podklady na hodnotenie získavať :

- pravidelne diagnosticky pozorovať prácu žiaka, všímať si aktivitu, záujem, vzťah k práci, schopnosť spolupracovať, prípravu na vyučovanie, presnosť a trvácnosť osvojených vedomostí a zručností
- analyzovať výsledky vo vyučovaní – schopnosť žiaka uplatniť poznatky a zručnosti pri riešení úloh, cvičení
- v rozhovore so žiakom i s rodičom poukázať na nedostatky a navrhnúť spôsoby na ich odstránenie.

Škola v rámci svojho vlastného jednotného sebahodnotenia – autoevalvácie bude hodnotiť žiakov podľa vlastných kritérií a sledovať vývoj prospechu žiakov individuálne v rámci tried a ročníkov nasledovne:

Hodnotenie v 1. – 4. ročníku ZŠ

Všetky predmety sú klasifikované známkou. Na vysvedčení bude prospech hodnotený známkou.

Každý žiak 1. – 4. ročníka má hodnotiace portfólio.

Obsahuje:

1. povinné práce:

- písomné práce z jednotlivých predmetov
- vstupné previerky

- polročné testy
- koncoročné testy
- kontrolné diktáty
- projekty v rámci predmetu
- pracovné listy k jednotlivým predmetom
- ústna odpoveď žiaka aspoň dvakrát za polrok

2. voliteľné práce:

- návšteva školskej, mestskej knižnice
- návšteva rôznych kultúrnych, spoločenských alebo iných podujatí
- tvorba násteniek
- tvorba projektov

Kritériá hodnotenia v predmetoch:

1., 2., 3., 4. ročník – hodnotenie známkou - predmety – MAT, SJL, PRV, PRI, VLA, ANJ, TVČ, ŠKO + vých. predmety – VYV, TŠV, PRA, HUV, INF, správanie

ETV, NAV – aktívne absolvoval/ absolvoval/ neabsolvoval

1. ročník

V 1. ročníku je tiež zavedené hodnotenie predmetov známkou SJL, MAT, PRV, ANJ, ŠKO, VYV, HUV, TŠV počas celého školského roka. Známkou sa hodnotí aj správanie. Odmenou za usilovnosť žiaka je pečiatka „lienka“, prípadne iná obrázková pečiatka. Jej význam spočíva v kladnej motivácii detí k ďalšiemu vzdelávaniu, v spätnej väzbe učiteľ-žiak, učiteľ-rodíč. Hodnotenie má pôsobiť konštruktívne a povzbudzujúco, má byť zamerané na pozitívnu motiváciu, orientuje sa na pozitívne stránky schopností žiakov.

Na konci školského roka píše žiaci 1 kontrolný diktát, ktorý obsahuje 10 - 15 plnovýznamových slov.

Písanie - odpis písaného textu a prepis tlačeného textu podľa potreby, hodnotenie písania má motivačný charakter, úhladné písmo sa hodnotí známkou aj motivačnou pečiatkou, slovne sa hodnotí individuálna snaha žiaka o zlepšenie písomného prejavu.

Čítanie - žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu. Zvládnuté čítanie sa hodnotí známkou aj motivačnou pečiatkou, slovným komentárom učiteľa – písomne i ústne sa hodnotí individuálna snaha žiaka o zlepšenie čitateľského prejavu.

Prednes básne minimálne 2- krát za hodnotiace obdobie. Cvičné diktáty zaraďovať podľa potreby, výsledky zapisovať počtom chýb.

Prvouka - hodnotíme známkou vzťah a prístup k predmetu, schopnosť samostatne odpovedať na otázky, úpravu a vedenie PZ, aktivitu na vyučovaní. Preverovanie vedomostí realizujeme formou ústneho skúšania po tematickom celku. Získavanie podkladov na hodnotenie možno doplniť o hodnotenie úpravy zošitov.

Klasifikácia

Pri výbere formy hodnotenia formou klasifikácie sa prospech žiakov v jednotlivých predmetov klasifikuje stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- známky za ústne odpovede
- známky za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce pohybové činnosti
- domáca príprava žiaka
- príprava pomôcok aj na VYV, PRA, TŠV
- aktivita žiaka na vyučovacej hodine

Pri verbálnej forme zisťovať a hodnotiť najmä osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou vzdelávacieho štandardu.

Písomnou formou kontrolovať a hodnotiť najmä osvojenie základných poznatkov prostredníctvom testu na konci tematického celku alebo skupiny podobných učebných tematických celkov.

Pri praktických aktivitách slovné hodnotenie so stručným komentárom k výkonu žiaka. Preverovať úroveň samostatnej práce žiakov a schopností práce s textom.

Všetky písomné práce /previerky a testy/ žiakov sa klasifikujú percentuálne - %

PERCENTUÁLNA STUPNICA HODNOTENIA PÍ SOMNÝCH PRÁ C

| percentá | známka |
|--------------|--------|
| 100 -- 90% | 1 |
| 89,99 – 75 % | 2 |
| 74,99 – 50 % | 3 |
| 49,99 – 25 % | 4 |
| 24,99 – 0 % | 5 |

Stupne hodnotenia prospechu

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri

riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Previerky - hodnotiace kritériá

Vstupné previerky pripraviť v súlade so vzdelávacími štandardami z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra v 2.- 4. ročníku

T: september

Z: tr. uč.

Tematické previerky zo slovenského jazyka a literatúry, matematiky, prvouky, prírodovedy a vlastivedy písať po prebratí tematického celku v celkovom počte minimálne 3, okrem 1. ročníka minimálne 2

Polročné previerky zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky 1. – 4. ročník

Výstupné previerky pripraviť v súlade so vzdelávacími štandardami z predmetov matematika a slov. jazyk a literatúra pre 1.- 4. ročník

T: jún

Z: tr. uč.

Vstupné, výstupné previerky, tematické previerky, kontrolné diktáty archivovať 1 školský rok.

Časová dotácia písomných prác:

1. ročník a 2. ročník - 20 - 25 minút

3. ročník a 4. ročník - 30 - 35 minút

Slúžia na preverenie vedomostí a zručností žiakov za jednotlivé štvrťroky, polrok a na konci školského roka.

Pred každou z nich žiaci minimálne 1 hodinu opakujú tematické celky, ktoré sa v nich vyskytujú.

Kontrolné práce sú uložené u vyučujúcich.

Používané formy písomných prác:

5 - minútovky a 10 - minútovky s časovou dotáciou do 10 minút; tieto slúžia na overenie zvládnutia konkrétneho učiva.

Sú krátke kontrolné orientačné práce, obsahujú úlohy z krátkeho úseku učiva. Cieľom je zistiť, či žiaci pochopili prebraté učivo, zistiť typické chyby a individuálne nedostatky jednotlivých žiakov – hodnotené ústne, počtom chýb.

Pravopisné cvičenia - slúžia na nácvik pravopisných pravidiel, sú kontrolné orientačné práce obsahujúce úlohy z krátkeho úseku učiva. Vyučujúci ich zaraďuje až po utvrdení učiva. Hodnotia sa známku. Sú zaradené pred každou tematickou previerkou.

Matematické cvičenia - kontrolné orientačné práce obsahujúce úlohy z krátkeho úseku učiva. Vyučujúci ich zaraďuje až po utvrdení učiva. Hodnotia sa známku.

Tematické previerky (30 - 35 min.) - sa píše po odučení tematického celku – sú povinné, ich počet a zameranie je na posúdení vyučujúceho, klasifikované sú známku. Analýza tematickej previerky je na individuálnom posúdení (vypracovaní) každého vyučujúceho.

Písomné práce s časovou dotáciou väčšou ako 20 minút sú štatisticky vyhodnocované, analyzované na zasadnutiach Pg. klubu:

vstupné previerky, polročné previerky a výstupné previerky

Pri písomných prácach sa vyhodnocuje: priemerná známka, priemerný počet bodov a percentuálna úspešnosť.

Pri hodnotení písomných prác sa využíva percentuálna stupnica.

ŠPECIFIKÁ HODNOTENIA JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV NA 1. STUPNI ZŠ

Predmet: Slovenský jazyk a literatúra - SJL

Žiak je skúšaný **ústne** /prevažne na hodinách čítania, ale i na hodinách slohovej a jazykovej výchovy/ a **písomne** /kontrolné diktáty, pravopisné cvičenia, odpisy, tematické, polročné previerky/. Písanie a slohová výchova sú súčasťou jazykového vyučovania. Písanie sa samostatne neklasifikuje, hodnotí sa individuálna snaha žiaka o vlastné zlepšenie.

Pri hodnotení písomných prejavov (slohová výchova) sa dôraz kladie na vyjadrovacie schopnosti, obsahovú správnosť, myšlienkovú nadväznosť, nápaditosť a tvorivosť. Pri hodnotení čítania sa dôraz kladie na správnosť, plynulosť, intonáciu, tempo, porozumenie a prácu s textom.

Jazyková zložka:

- aktivita na vyučovaní, usilovnosť, záujem, tvorivosť
- samostatnosť a iniciatíva
- pravidelnosť a zodpovednosť vypracúvania zadaní a úloh
- zručnosť komunikovať, spolupracovať vo dvojici, v skupine

- bohatosť slovnej zásoby, správna formulácia viet, tvorenie viet
- schopnosť písomnej a ústnej komunikácie
- používanie správnych tvarov písmen, sklon a úhl'adnosť písma
- čistota a úprava textu v zošitoch

Literárna zložka:

- čítanie s porozumením
- reprodukcia textu
- orientácia v texte
- čítanie s prednesom
- literárne pojmy

Nácvičné diktáty neklasifikujeme známku, udávame len počet chýb. Robíme následnú nápravu, docvičovanie zistených nedostatkov. Cvičný diktát chápeme ako prípravu na kontrolný diktát.

Kontrolné diktáty /pravopisné cvičenia/

- stupnica hodnotenia diktátov a pravopisných cvičení v 1. - 4. ročníku:

počet chýb známka

0 - 1 = 1

2 - 4 = 2

5 - 7 = 3

8 - 10 = 4

11 a viac = 5

Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu, napríklad rýchly chlapec mal rýchly krok – (1 chyba).

Rozsah kontrolných diktátov v jednotlivých ročníkoch:

1. ročník 10 – 15 plnovýznamových slov
2. ročník 20 – 30 plnovýznamových slov
3. ročník 30 – 40 plnovýznamových slov
4. ročník 40 – 50 plnovýznamových slov

Poznámka: Navrhovaný rozsah slov platí aj pri prepise a odpise textu, pri pravopisných cvičeniach.

5 - minútovky a 10 - minútovky s časovou dotáciou do 10 minút; tieto slúžia na overenie zvládnutia konkrétneho učiva.

Sú krátke kontrolné orientačné práce, obsahujú úlohy z krátkeho úseku učiva. Cieľom je zistiť, či žiaci pochopili prebraté učivo, zistiť typické chyby a individuálne nedostatky jednotlivých žiakov – hodnotené ústne, počtom chýb.

Pravopisné cvičenia: rozsah do 10 slov

- stupnica hodnotenia pravopisných cvičení v 1. - 2. ročníku:

počet chýb známka

0 - 1 = 1

2 - 3 = 2

4 - 5 = 3

6 - 8 = 4

9 - 10 = 5

Pravopisné cvičenia: rozsah do 12 slov

- stupnica hodnotenia pravopisných cvičení v 3. - 4. ročníku:

počet chýb známka

0 - 2 = 1

3 - 5 = 2

6 - 8 = 3

9 - 11 = 4

12 = 5

Počet kontrolných diktátov:

V 1. roč. - nácvičný diktát: zameranie – hlásky, slabiky s otvorenou slabikou, slová so zatvorenou slabikou, viacslabičné slová, jednoduché vety, hodnotenie vyjadriť počtom chýb, motivačné hodnotenie.

Každému kontrolnému diktátu predchádza minimálne 1 nácvičný diktát a rôzne druhy pravopisných cvičení. Pred písaním kontrolných diktátov využívať formy komentovaných, zrkovových a nácvičných diktátov, doplnňovacie cvičenia len jazykové javy, analyticko-syntetické cvičenia. Tieto formy diktátov neklasifikovať, ale využívať na spätnú väzbu. Pravopisné cvičenia a odpisy môže/nemusí učiteľ hodnotiť známku.

Počet a zameranie kontrolných diktátov v 1. ročníku ZŠ podľa inovovaného ŠkVP

počet: 1

Zameranie:

1. opakovanie učiva z 1. ročníka ZŠ

Počas celého roka hodnotiť známku alebo motivačnou pečiatkou:

- odpis písaného textu a prepis tlačeneho textu podľa potreby
- od druhého polroka priebežne zaraďovať pracovné listy zamerané na čítanie s porozumením minimálne 3 PL (jeden založiť do osobného portfólia žiaka), PL hodnotiť motivačnou pečiatkou, známku s prihliadnutím k individualitám žiaka
- čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu
- výstupná previerka (obsah učiva za aktuálny školský rok)

Počet a zameranie kontrolných diktátov v 2. ročníku ZŠ

počet: 10

Zameranie:

1. Opakovanie učiva z 1. ročníka ZŠ
2. Hláska a písmeno (ch, dz, dž)
3. Samohláska ä
4. Dvojhlásky
5. Tvrdé spoluhlásky
6. Opakovanie učiva za 1. polrok
7. Mäkké spoluhlásky
8. Slabiky di, ti, ni, li, de, te, ne, le
9. Vety
10. Opakovanie učiva z 2. ročníka

Počas roka podľa potreby zaraďovať:

- 5 minútovky, 10 minútovky, pravopisné cvičenia, hodnotiť stupnicou pre písanie pravopisných cvičení podľa rozsahu slov
- odpisy a prepisy textov, hodnotiť stupnicou pre písanie diktátov

- čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, v každom polroku bude každý žiak ústne vyskúšaný minimálne 5 - krát
- pracovné listy zamerané na čítanie s porozumením – hodnotiť známkou s prihliadnutím k individualitám žiaka

Počet a zameranie kontrolných diktátov v 3. ročníku ZŠ

počet: 10

Zameranie:

1. Opakovanie učiva z 2. ročníka ZŠ
2. Slová s l, í, r, f
3. Vybrané slová po b
4. Vybrané slová po m
5. Vybrané slová po p
6. Opakovanie učiva za 1. polrok
7. Vybrané slová po r, s
8. Vybrané slová po v, z
9. Slovné druhy
10. Opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ

Počas roka:

- každý žiak bude 2- krát vyskúšaný ústne
- zaradiť tematické práce, hodnotiť percentuálnou stupnicou pre písanie písomných prác
- pravopisné cvičenia zaradiť podľa potreby, hodnotiť stupnicou pre písanie pravopisných cvičení podľa rozsahu slov
- napísať 1 slohovú prácu (opis predmetu, zvierat'a), hodnotiť známkou (vystihnúť hlavných znakov, zachovanie postupnosti, práca podľa osnovy)
- čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, minimálne 8 - krát za školský rok, hodnotiť známkou

Počet a zameranie kontrolných diktátov v 4. ročníku ZŠ

počet: 10

Zameranie:

1. Opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ
2. Vybrané slová po b, m
3. Vybrané slová po p, r
4. Vybrané slová po s, v, z
5. Spodobovanie
6. Opakovanie učiva za 1. polrok
7. Vlastné podstatné mená
8. Ohybné slovné druhy
9. Neohybné slovné druhy
10. Opakovanie učiva zo 4. ročníka ZŠ

Počas roka:

- každý žiak bude 2- krát vyskúšaný ústne
- zaradiť tematické práce, hodnotiť stupnicou pre písanie písomných prác
- pravopisné cvičenia, zaradiť podľa potreby, hodnotiť stupnicou pre písanie pravopisných cvičení podľa rozsahu slov
- sloh – 1 - krát hodnotiť verbálny prejav – reprodukcia udalosti zo života detí

(dodržanie časovej postupnosti, tvorenie jednoduchých viet)

- 1 – krát hodnotiť písomný prejav – opis osoby (vystihnutie vonkajších znakov osoby, snaha o vystihnutie charakterových vlastností)
- čítanie – žiaci sú ústne skúšaní z čítania, ktoré je zamerané na techniku čítania a porozumenie textu, tempo čítania, melódiu vety) minimálne 8 - krát za školský rok, hodnotiť známkou
- každý žiak bude 2- krát hodnotený známkou z reprodukcie textu (umelecký a náučný text)

V tabuľke sú uvedené počty **tematických** a **polročných previerok**, ktoré odporúčame pre jednotlivé ročníky.

| Trieda | Tematické previerky | Polročné previerky |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. ročník | - po skončení šlabikárového obdobia | - I. polrok |
| Spolu | Minimálne 1 tematickú previerku | 1 polročná práca |
| 2. ročník | - po prebratí tematického celku | - I. polrok |
| Spolu | Minimálne 3 tematické previerky | 1 polročná práca |
| 3. ročník | - po prebratí tematických celkov | - I. polrok |
| Spolu | Minimálne 3 tematické previerky | 1 polročná práca |
| 4. ročník | - po prebratí tematických celkov | - I. polrok |
| spolu | Minimálne 3 tematické previerky | 1 polročná práca |

1. ročník:

- tematická previerka č. 1 – Šlabikárové obdobia
- tematická previerka č. 2 – Šlabikárové obdobia
- výstupná previerka (obsah učiva za aktuálny školský rok)

2. ročník: vstupná previerka (obsahom vstupnej previerky je obsah učiva za predchádzajúci školský rok z učiva 1. ročníka)

- tematická previerka č. 1 – Abeceda, Rozlišovacie znamienka
- tematická previerka č. 2 – Tvrdé a mäkké spoluhlásky
- tematická previerka č. 3 – Vety
- polročná previerka – len zo štvrtročného učiva (tematické celky: Abeceda, Rozlišovacie znamienka, Samohlásky, Dvojhlásky)
- výstupná previerka (obsah učiva za aktuálny školský rok)

3. ročník: vstupná previerka (obsahom vstupnej previerky je obsah učiva za predchádzajúci školský rok z učiva 2. ročníka)

- tematická previerka č. 1 – Slabikotvorné hlásky – Rozdeľovanie slov na slabiky, Abeceda
- tematická previerka č. 2 – Vybrané slová
- tematická previerka č. 3 – Ohybné slovné druhy
- polročná previerka – len zo štvrtročného učiva (tematické celky: Obojaké spoluhlásky, Vybrané slová)
- výstupná previerka (obsah učiva za aktuálny školský rok)

4. ročník: vstupná previerka z učiva 3. ročníka (obsahom vstupnej previerky je obsah učiva za predchádzajúci školský rok z učiva 3. ročníka)

- tematická previerka č. 1 – Vybrané slová

tematická previerka č. 2 – Znelé a neznelé spoluhlásky - Spodobovanie
tematická previerka č. 3 – Ohybné slovné druhy
tematická previerka č. 4 – Neohybné slovné druhy
polročná previerka – len zo štvrtročného učiva (tematické celky: Vybrané
slová)
výstupná previerka (obsah učiva za aktuálny školský rok)

**Predmet: Školenka - ŠKO
Tvorivé čítanie - TVČ**

Predmety majú v sebe integrované zložky z poznávacích, jazykových a výchovných oblastí (prírodoveda, vlastiveda, slovenský jazyk, výtvarnej a hudobnej, etickej výchovy), ale majú aj nadpredmetový charakter v tom, že sa v témach plnia ciele prierezových tém.

Východiskom pre hodnotenie známku sú rôzne typy prostriedkov, ktoré vzhľadom na stratégiu vyučovania učiteľ uplatňuje:

- Hodnotenie vnímania obsahu textu, porozumenia textu, schopnosti reprodukovať časť textu, vyjadriť myšlienku príbehu a odpovedať na priame otázky k textu (1. ročník)
- Hodnotenie čitateľskej zručnosti žiakov, čítania s porozumením, úrovne schopnosti narábania s informáciami z textu a samotným textom, reprodukcie prečítaného textu, ďalšieho použitia informácií s textom (2. ročník)
- Hodnotenie prezentačných zručností spojených s reflexiou na tému v činnostiach rôzneho druhu, kde si pomáhame hodnoteným z predmetov, ku ktorým činnosť inklinuje (napr. výtvarná reflexia – hodnotenie výtvarnej zručnosti a schopnosti zachytiť námet do kresby, recitácia básne alebo vystúpenie – hodnotíme prezentačné zručnosti žiaka a pod.)
- Hodnotenie úrovne získaných vedomostí v činnostiach v témach s prírodovedným zameraním (odporúčame riadiť sa hodnotením v predmete prírodoveda)

Základom klasifikácie je vždy individualita dieťaťa. Usilujeme sa hodnotiť každý pozitívny pokrok dieťaťa v budovaní jeho poznatkov, zručností a postojov. Preto i známky by mali zastupovať hodnotenú úroveň poznatkov, zručností a postojov dieťaťa. (teda nie len poznatky alebo výkony dieťaťa)

Klasifikácia v predmete je známka, ale aj slovné hodnotenie spolu s motivačnými pečiatkami.

Predmet: Anglický jazyk - ANJ

Anglický jazyk klasifikujeme známku. Hodnotiť žiaka a následne klasifikovať musíme komplexne, na princípe individuálneho prístupu k osobnosti a hľadať u žiaka iba dobré veci. Snažíme sa pri klasifikácii sledovať a zisťovať prírastok vedomostí. Klasifikáciu môžeme obohatiť aj o slovné hodnotenie, nasledovne:

1. Veľmi dobré.
2. Dobré.
3. Dobré, ale môže to byť lepšie.
4. Usiluj sa viac.

Taktiež je potrebné rozvíjať u žiakov správne sebahodnotenie i hodnotenie navzájom. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka posudzujeme získané kompetencie v súlade so školským vzdelávacím programom. Hodnotíme a klasifikujeme:

komunikačné zručnosti v jazyku (v potrebnej miere) – základné frázy, stručné odpovede na otázky, aktivity podľa pokynov

samostatná práca – pri tvorbe vlastných projektov

jazykové zručnosti – slovná zásoba z každého tematického celku (1., 2. ročník – ústna forma, 3., 4. ročník – písomná aj ústna forma).

Žiak je z predmetu skúšaný ústne (slovná zásoba, dialóg, monológ, čítanie), písomne (slovná zásoba, testy) a prostredníctvom projektov.

Test

Žiak musí byť oboznámený vopred s termínom písania testu z lekcií. Doba písania testu trvá približne 20 minút.

Jednotlivé úlohy v testoch, sa bodujú a následne percentuálne vyhodnocujú a známkujú.

Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami.

Obsah hodnotenia:

- **Počúvanie s porozumením:** hodnotia sa rôzne čiastkové spôsobilosti - rozlišovanie a porovnávanie hlások, slabík a slov, porovnávanie významu viet na základe ich intonácie. Úlohy vhodné pre žiakov tohto veku sú také, ktoré im umožňujú demonštrovať pochopenie prostredníctvom neverbálnych prostriedkov (označovanie a spájanie obrázkov, vyfarbovanie, kreslenie). Ústny prejav: úlohy, ktoré sú určené na hodnotenie ústneho prejavu, musia byť realistické, zmysluplné. Žiacke prehovory v cudzom jazyku sa nemajú hodnotiť izolovane, ale majú byť vnímané v kontexte situácie. Dôraz sa kladie na splnenie komunikačného zámeru. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať správnej výslovnosti a náležitej intonácii.

- **Čítanie s porozumením:** hodnotia sa čiastkové spôsobilosti čítania (napr. rozlišovanie a porovnávanie písomnej formy slov, hľadanie konkrétnych slov alebo informácií v texte, čítanie krátkych textov s porozumením).

- **Písaný prejav:** úlohy určené na hodnotenie písania by mali odzrkadľovať aktivity v triede. Žiaci odpisujú slová a krátke vety, neskôr aj krátke odseky; nakoniec píše vlastné vety a krátke odseky. Úlohy musia byť autentické a pre žiakov zaujímavé (napísanie zoznamu potravín, ktoré treba kúpiť, napísať krátke vety o sebe a pod.).

Spôsoby hodnotenia:

- **Hodnotenie učiteľom:** ústnou formou alebo písomnou formou: ich cieľom je ohodnotiť vedomosti žiaka a jeho spôsobilosti, pomáhať učiteľom aj žiakom monitorovať pokrok žiaka v učení. Forma a obsah hodnotenia by mali reflektovať skúsenosti detí z vyučovania (typy úloh sú žiakom známe z vyučovacieho procesu).

- **Hodnotenie spolužiakmi:** má mať motivačnú funkciu, viesť žiakov k väčšej vzájomnej tolerancii a naučiť ich všímať si pozitíva práce spolužiakov, čo môže pozitívne ovplyvniť atmosféru v triede, pretože žiaci sa učia rešpektovať jeden druhého.

- **Sebahodnotenie:** rozvíja kognitívne spôsobilosti žiaka, ako je napríklad monitorovanie vlastného pokroku v učení, uvedomovanie si svojich schopností, štýlov učenia a kladenia si vlastných cieľov. Proces hodnotenia prebieha zo začiatku v materinskom jazyku.

Medzi najčastejšie metódy sebahodnotenia patria: portfólio, dotazníky, rozhovory s učiteľom a denníky. Portfólio obsahuje sebahodnotiace záznamy, hodnotenie učiteľom a zbierku prác, ktoré žiak vytvorí počas určitého obdobia. Súčasťou portfólia môžu byť písomné práce, kresby, projekty, výsledky testov a pod., ktoré si do portfólia vyberá žiak podľa vlastného uváženia.

Predmet: Matematika - MAT

V predmete matematika je potrebné, aby žiak vedel využívať nápaditosť, intuíciu, pochopil pojmy a dával ich do vzťahov, vedel používať základné matematické operácie, kombinatorické poznatky, vedel evidovať, experimentovať, konštruovať, odhadovať, zovšeobecňovať, mal predstavivosť, vedel riešiť slovné úlohy, úlohy geometrického charakteru, použitím kalkulačky by si mal uľahčiť niektoré namáhavé výpočty a sústrediť sa na podstatu riešeného problému. Matematika sa podieľa na rozvíjaní schopností žiakov používať prostriedky IKT na vyhľadávanie, spracovanie, uloženie a prezentáciu informácií. V neposlednom rade treba na hodinách matematiky klásť dôraz na čítanie s porozumením, bez ktorého by vzdelávací proces nebol efektívny.

Vo výslednej známke sú zohľadnené výsledky z nasledovných metód a foriem hodnotenia:

1. Pozorovanie činnosti žiakov:

- záujem o predmet
- príprava na vyučovanie - pomôcky
- samostatná práca na vyučovacích hodinách
- hodnotenie ústne alebo známkou
- domáca príprava žiaka

2. Ústne skúšanie:

- individuálne ústne skúšky – hodnotenie známkou
- kolektívne ústne skúšky (skúšanie je orientačné) – hodnotenie ústne

3. Písomné skúšanie ukazuje, ako si žiaci trvalo a uvedomene osvojili nové učivo i staršie učivo.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, prevažne písomne. Píše písomné práce od 1. ročníka (I. polrok), minimálne 2 po prebratí každého tematického celku, polročnú prácu na konci prvého polroku a výstupnú previerku (obsah učiva za aktuálny školský rok). Žiaci 2. – 4. ročníka píše vstupnú previerku (obsahom vstupnej previerky je obsah učiva za predchádzajúci školský rok)

Používané formy písomných prác:

- **päťminútovky** - krátke kontrolné orientačné práce obsahujú úlohy z krátkeho úseku učiva. Cieľom je zistiť, či žiaci pochopili prebraté učivo, zistiť typické chyby a individuálne nedostatky jednotlivých žiakov – hodnotené ústne, počtom chýb

- **matematické cvičenia** - kontrolné orientačné práce obsahujúce úlohy z krátkeho úseku učiva. Vyučujúci ich zaraďuje až po utvrdení učiva. Hodnotia sa známkou.

- **tematické previerky** (30 - 45 min.) - sa píše po odučení tematického celku – sú povinné, ich počet a zameranie je na posúdení vyučujúceho, klasifikované sú známkou. Analýza tematickej previerky je na individuálnom posúdení (vypracovaní) každého vyučujúceho.

- **vstupné, polročné /1. polrok/ a výstupné previerky** - píše žiaci 2., 3. a 4. ročníka, žiaci 1. ročníka píše iba výstupnú previerku. Analýza vstupných a výstupných previerok je povinná a podrobné vyhodnotenie sa robí na zasadnutí Pedagogického klubu 1. – 4. roč. Sú klasifikované známkou.

Hodnotenie slovných úloh: jednoduchá slovná úloha – 3 body – 100%

zložená slovná úloha – 4 body – 100%

5 – minútovka: rozsah do 10 príkladov

- stupnica hodnotenia pravopisných cvičení v 1. - 4. ročníku

počet chýb známka

0 - 1 = 1

$$2 - 3 = 2$$
$$4 - 5 = 3$$
$$6 - 8 = 4$$
$$9 - 10 = 5$$

1. ročník:

| Tematická previerka č. | Zameranie |
|------------------------|-----------------------------|
| 1 | Numerácia v prvej desiatke |
| 2 | Numerácia v druhej desiatke |

- **polročná previerka:** Prirodzené čísla 1 – 20 a 0, Numerácia v prvej desiatke
Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátkeho rozsahu podľa potreby. Práce budú hodnotené motivačnými pečiatkami. Zameranie: porovnávanie čísel, číselný rad, numerácia, sčítanie a odčítanie, slovné úlohy, rozklad čísel, geometria

2. ročník:

| Tematická previerka č. | Zameranie |
|------------------------|--|
| 1 | Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel do 20 s prechodom cez 10 |
| 2 | Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel do 100 bez prechodu cez 10 |
| 3 | Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel do 100 s prechodom cez 10 |

- **polročná previerka:** Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel do 20 s prechodom cez 10, Vytváranie prirodzených čísel v číselnom obore do 100 (30), Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel do 100 bez prechodu cez 10
Do všetkých písomných prác zaraďovať učivo z geometrie. Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátkeho rozsahu podľa potreby. Práce budú klasifikované.

3. ročník:

| Tematická previerka č. | Zameranie |
|------------------------|--|
| 1 | Násobenie a delenie v obore násobilky |
| 2 | Vytváranie prirodzených čísel v číselnom obore do 10 000 |

- **polročná previerka:** Sčítanie a odčítanie do 1000, Násobenie a delenie v obore násobilky, Riešenie jednoduchých slovných úloh
Do všetkých písomných prác zaraďovať aktuálne učivo z geometrie. Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátkeho rozsahu podľa potreby. Práce budú klasifikované.

4. ročník:

| Tematická preverka č. | Zameranie |
|-----------------------|---|
| 1 | Násobenie a delenie v obore násobilky |
| 2 | Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 10 000 |

- **polročná preverka:** Násobenie a delenie v obore násobilky, Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 10 000
Do všetkých písomných prác zaraďovať aktuálne učivo z geometrie. Počas celého školského roka budú vedomosti žiakov priebežne overované prácami krátkeho rozsahu podľa potreby. Práce budú klasifikované.

Predmet: Informatika - INF

Žiaci budú hodnotení priebežne a výsledné hodnotenie bude sumatívne a bude zohľadňovať individuálne napredovanie žiaka. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, prakticky - známku. Je hodnotený za zvládnutie zadanej úlohy najmenej 4 - krát počas školského roka.

Kritériá hodnotenia:

- osvojenie základných zručností v používaní počítača
- samostatnosť
- miera učiteľovej pomoci

Povinná časť hodnotenia:

1. Preukázanie zručností v práci s textovým dokumentom
2. Preukázanie zručností v práci s grafickým editorom
3. Preukázanie zručností v práci s multimédiami
4. Preukázanie zručností v práci s internetom, bezpečné správanie na internete
5. Preukázanie zručností pri algoritmickom riešení problémov – analýza problému
6. Preukázanie zručností v komunikácii a spolupráci – práca s webovou stránkou
7. Preukázanie zručností pri komunikácii a spolupráci – práca s nástrojmi na komunikáciu
8. Preukázanie zručností pri algoritmickom riešení problémov – hľadanie, opravovanie chýb
9. Preukázanie zručností samostatnej práce s počítačom a so súborami

Predmety: Prvouka - PRV

Prírodoveda - PRI

Vlastiveda - VLA

Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami. Žiak je z predmetov skúšaný ústne, písomne od 1. ročníka – od II. polroku (písomne - prevažne po prebratí tematického celku) a prakticky (prezentovanie vlastných projektov) od 1. ročníka.

Hodnotenú sú:

- a) ústne odpovede,
- b) písomné práce žiakov,
- c) testovanie žiakov z daného učiva (tematického celku),
- d) aktivita žiakov na vyučovaní,
- e) projekty, postery,
- f) príprava a domáca príprava žiaka na vyučovanie.

| Prvouka | Prvouka | Prírodoveda | Prírodoveda |
|--|--|---|---|
| 1.ročník (minimálne) | 2. ročník (minimálne) | 3. ročník (minimálne) | 4. ročník (minimálne) |
| 2- krát písomná práca Tematická previerka č. 1 - Živočíchy Tematická previerka č. 2 - Rastliny | 3 - krát písomná práca Tematická previerka č. 1 – Človek a spoločnosť, v ktorej žijem Tematická previerka č. 2 – Živočíchy Tematická previerka č. 3 - Rastliny | 4 - krát písomná práca Tematická previerka č. 1 - Neživá príroda Tematická previerka č. 2 - Ľudské telo Tematická previerka č. 3 - Živočíchy Tematická previerka č. 4 - Rastliny a huby | 4 - krát písomná práca Tematická previerka č. 1 - Neživá príroda a skúmanie prírodných javov Tematická previerka č. 2 - Jednoduché stroje Tematická previerka č. 3 - Ľudské telo Tematická previerka č. 4 - Prírodné spoločenstvá |
| 2 – krát ústna odpoveď | 4 – krát ústna odpoveď | 4 – krát ústna odpoveď | 4 – krát ústna odpoveď |
| | | 1 referát alebo projekt | 2 referáty alebo projekty |

Vlastiveda

| 3. ročník (minimálne) | 4. ročník (minimálne) |
|--|---|
| 3 - krát písomná práca Tematická previerka č. 1 – Škola a jej okolie Tematická previerka č. 2 - Naša obec Tematická previerka č. 3 - Slovensko, moja vlasť | 4 - krát písomná práca Tematická previerka č. 1 - Slovensko na mape Tematická previerka č. 2 - Od Tatier k Dunaju Tematická previerka č. 3 - Od Dunaja po Hornád Tematická previerka č. 4 - Od Hornádu po Dunajec |
| 4 – krát ústna odpoveď | 4 – krát ústna odpoveď |
| 1 referát alebo projekt | 2 referáty alebo projekty |

Žiaci môžu riešiť projekt samostatne alebo v skupinách. Vyučujúci slovne hodnotí úroveň kombinovaných verbálnych, písomných, grafických prejavov a komunikatívnych zručností a známku ohodnotí prezentovaný projekt.

Hodnotenie ústnych odpovedí PRV, PRI:

- (100% - 90%)** - Žiak má na jednotku samostatne, plynule vysvetliť tvrdenia – riešenia, pokusy, preukázať pochopenie vzájomných súvislostí dejov a javov, uplatňovať medzipredmetové vzťahy opisom a rozprávaním.
- (89% - 75%)** - Ak je pri odpovedi potrebné, aby učiteľ kládol žiakovi pomocné otázky a on vie na ne odpovedať kladne je klasifikovaný dvojkou.
- (74% - 50%)** - Ak na časť otázok nevie odpovedať ani vysvetliť podstatné javy, je hodnotený trojkou.
- (49% - 25%)** - Štvorkou je žiak hodnotený, ak prejavuje závažné nedostatky a medzery v základných vedomostiach, ktoré dokáže korigovať len s pomocou učiteľa.
- (24% - 0%)** - Päťku žiak dostane, keď prejavuje závažné nevedomosti, svoje chyby nedokáže odstrániť ani s pomocou učiteľa.

Hodnotenie ústnych odpovedí VLA:

3.ročník

Na zabezpečenie korektného a objektívneho hodnotenia sa vo vlastivede využívajú rôzne postupy.

Učiteľ hodnotí žiakov prejav:

Verbálnou formou = ústna odpoveď, pričom sa uprednostňuje prezentovanie poznatkov žiakmi na základe dobrovoľnej odpovede žiaka alebo určenia konkrétneho žiaka učiteľom (na predchádzajúcej hodine). Pri verbálnej kontrole sa zisťuje a hodnotí najmä osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou vzdelávacieho štandardu.

Písomnou formou = test, na konci tematického celku alebo skupiny podobných učebných tém v časovom limite 20 min v rozsahu 10 – 15 otázok zostavených podľa výkonovej časti vzdelávacieho štandardu.

Pri praktických aktivitách budú žiaci hodnotení z hľadiska schopnosti spracovať informácie a zážitky z poznávacích aktivít (exkurzia, vychádzka do okolia školy...).

Pri prezentácii projektov, podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľa a žiakov (spracovaných formou posteru alebo ako prezentácia v Power Pointe). Celkovo hodnotíme vzťah a prístup k predmetu, schopnosť samostatne odpovedať, úprava a vedenie zošita, projekty, aktivitu na vyučovaní, orientáciu na mape, písomné práce na záver prebratého tematického celku.

Žiaci sú priebežne počas roka hodnotení známkami a slovno-graficky.

Povinné:

kontrolné práce po tematických celkoch, ústne skúšanie.

Nepovinné: projekty na ľubovoľnú tému viažucu sa k prebratému učivu, úprava pracovných zošitov.

Na klasifikáciu použijeme tieto stupne:

Stupeň 1 /výborný/:

Žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú učebné osnovy, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami.

Stupeň 2 /chválitebný/:

Žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú učebné osnovy, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností.

Stupeň 3 /dobrý/:

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí, ktoré sú predpísané učebnými osnovami, nepodstatné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností sa prejavujú menšie nedostatky. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie s učiteľovou pomocou korigovať. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti, grafický prejav je menej estetický. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky.

Stupeň 4 /dostatočný/:

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby a myslenie nie je tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa prejavujú nedostatky, grafický prejav je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby vie žiak s pomocou učiteľa korigovať.

Stupeň 5 /nedostatočný/:

Žiak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné medzery. Jeho zručnosť vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správaní, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov jeho činnosti a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa.

4.ročník

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období. Hodnotenie v predmete Vlastiveda sa vykonáva klasifikáciou. Pri hodnotení a klasifikovaní žiakov so špecifickými potrebami dodržiavame metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špecifickými potrebami. Okrem klasifikácie používame aj priebežné slovné hodnotenie, ktoré má predovšetkým motivačný charakter. Klasifikácia zahŕňa aj:

- priebežné hodnotenie – čiastkové výsledky a prejavy na vyučovaní
- čiastkové hodnotenie – hodnotenie za rozličné výkony
- celkové hodnotenie – na konci prvého a druhého polroka, ktoré zhodnotí úroveň vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

Pri hodnotení uplatňujeme – motivačné prvky, primeranú náročnosť, pedagogický takt, účinné výchovné prostriedky, využívame silu pozitívneho hodnotenia i pri drobných výkonoch a úsilí žiaka. Podklady na hodnotenie získavame : - pravidelným diagnostickým pozorovaním práce žiaka, všímame si aktivitu, záujem, vzťah k práci, schopnosť spolupracovať, prípravu na vyučovanie, presnosť a trvácnosť

osvojených vedomostí a zručností - analyzujeme výsledky vo vyučovaní – schopnosť žiaka uplatniť poznatky a zručnosti pri riešení úloh a cvičení - v rozhovore so žiakom i s rodičom poukazujeme na nedostatky a navrhujeme spôsoby na ich odstránenie - písomné a ústne odpovede.

Stupeň 1 (výborný): Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chváľitebný): Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý): Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný): Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov, ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný): Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani s pomocou učiteľa.

Kritériá hodnotenia projektov alebo referátov:

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|------------|--|
| 100 % | Tvorivosť – vlastný prínos | 20% | nápady, je otvorený novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje |
| | Informácie – výber zdrojov | 20% | použiť v praxi, pracuje samostatne po návode učiteľa |
| | Pojmy a poznatky | 10% | Ovláda podľa učebných osnov a vie ich využívať |
| | Grafický prejav | 10% | Estetický, úhľadný, bez väčších nedostatkov |
| | Logické operácie | 20% | Pri riešení úloh uplatňuje logiku, funkčne využíva vedomosti a zručnosti, čitateľská gramotnosť je na vysokej úrovni |
| | Prezentácia | 20% | Samostatný ústny prejav, správny a výstižný, osvojenú slovnú zásobu dokáže vhodne používať v komunikácii, prezentuje samostatne, vie vzbudiť |

PERCENTUÁLNA STUPNICA HODNOTENIA PROJEKTOV, TEMATICKÝCH PREVIEROK, REFERÁTOV

| percentá | známka |
|--------------|--------|
| 100 -- 90% | 1 |
| 89,99 – 75 % | 2 |
| 74,99 – 50 % | 3 |
| 49,99 – 25 % | 4 |
| 24,99 – 0 % | 5 |

Žiaci môžu riešiť projekt samostatne alebo v skupinách. Vyučujúci slovne hodnotí úroveň kombinovaných verbálnych, písomných, grafických prejavov a komunikatívnych zručností a známku ohodnotí prezentovaný projekt.

Predmety: Etická a náboženská výchova – ETV, NAV

Na hodine etickej a náboženskej výchovy žiakov neklasifikujeme. Používame slovné hodnotenie jednotlivcov i skupiny žiakov priebežne počas hodiny i na konci hodiny. Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiaka na etickej a náboženskej výchove učiteľ hodnotí komplexne, objektívne s prihliadnutím na jeho individuálne osobitosti.

Na hodnotenie výsledkov žiaka v predmete ETV slúžia vzdelávacie štandardy. Obsahový aj výkonový štandard na seba nadväzujú a sú vzájomne prepojené. Pri praktických aktivitách je vhodné slovné hodnotenie praktických zručností s dôrazom na samostatnosť a správnosť tvorby záverov z riešenia úloh. Optimálne je slovné hodnotenie so stručným komentárom k výkonu žiaka. Úroveň kombinovaných verbálnych, písomných, výtvarných, literárnych prejavov a komunikatívnych zručností je vhodné kontrolovať a hodnotiť prostredníctvom prezentácie projektov.

Ústne skúšanie

- žiak správne aplikoval vhodné vedomosti a zručnosti do praxe
- žiak aktívne využíval správne pojmy pri práci a hodnote
- žiak samostatne vytváral autentické závery pri riešení
- žiak vhodne odôvodňoval vlastný názor

Skupinová práca

- žiak aktívne pracoval v skupine
- žiak správne riešil pridelenú úlohu
- žiak tvorivo dopĺňal svojimi názormi prácu spolužiakov
- žiak vhodne hodnotil prácu iných,
- žiak priateľsky vystupoval pri práci
- žiak ohľaduplne pristupoval ku spolužiakom

Prezentácia - projekty

- žiak dodržal požadovanú tému,
- žiak použil vlastnú originalitu pri výbere jazykových prostriedkov

Cieľom NAV je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri súhrnnej klasifikácii učiteľ hodnotí:

- a) učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacom predmete v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách
- a) osvojené kľúčové kompetencie
- b) stupeň tvorivosti a samostatnosti prejavu
- c) osvojenie potrebných vedomostí, skúseností, zručností a ich tvorivú aplikáciu
- d) usilovnosť a vzťah žiaka k činnostiam v edukačnom procese
- e) snahu o rozvoj svojich kompetencií

Pri súhrnnej polročnej klasifikácii je žiak hodnotený slovom:

- a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
- c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

Predmet: Pracovné vyučovanie - PRA

Hodnotenie má v prvom rade funkciu pozitívne motivovať žiaka. Pri hodnotení žiaka má prednosť pozorovanie jeho výkonu s predchádzajúcim výkonom, nie porovnanie s výkonom spolužiakov. Nie je nutné známkovať každý výkon a prácu žiaka.

Žiaci sú hodnotení známku.

Je to špecifický predmet, v ktorom sa hodnotí duševná a manuálna činnosť.

U žiakov hodnotíme ako sa im podarilo zhotoviť rôzne jednoduché výrobky a úžitkové predmety. V samostatnom pracovnom procese sa formujú a hodnotia začiatkové i už nadobudnuté technické vedomosti, zručnosti a návyky.

Predmet: Hudobná výchova - HUV

Hodnotenie hudobnej výchovy je špecifické, pretože musí zohľadniť špecifický prínos hudobnej výchovy k vzdelanostnému rastu a formovaniu osobnosti žiaka.

Dôležitá je motivačná funkcia hodnotenia, a to najmä pri menej nadaných žiakoch.

Preto učiteľ musí brať ohľad na predpoklady, ambície, vkus a predchádzajúce výkony žiaka, teda brať do úvahy aj komparačnú funkciu hodnotenia, správne odhadnúť pomer *danosti, snahy a záujmu o hudbu a hudobnú výchovu, až potom úroveň hudobných činností a vedomostí*. Teda aktuálny výkon žiaka hodnotíme vzhľadom na jeho možnosti. Hodnotenie HUV vyžaduje osobný, diferencovaný prístup učiteľa k žiakovi.

Ťažiskovou formou hodnotenia je slovné hodnotenie výkonu a vedomosti žiaka na základe pozorovania. Hodnotenie známku nie je nutné pri každom výkone žiaka. *Neodporúča sa vyžadovať sólový hudobný výkon žiaka*, úroveň hudobných činností sledujeme v skupinách. Je na voľbe učiteľa, ktoré výkony, resp. úlohy bude hodnotiť, aby poskytol žiakovi i prostrediu dostatočný obraz o jeho kvalitách a vývoji. Kritériá hodnotenia sú v súlade s kompetenciami a je potrebné, aby učiteľ pri hodnotení mal tieto kompetencie a ich postupné dosahovanie na zreteli. Učiteľ u žiaka hodnotí primerane veku:

a) *priebeh vytvárania postojov*

- záujem o hudobné činnosti a o hudobné umenie v rámci edukačných úloh,
- schopnosť spolupracovať pri kolektívnych hudobných prejavoch a edukačných úlohách,
- schopnosť posúdiť svoj výkon (hudobné prejavy a vedomosti) a výkon spolužiakov,

b) *priebeh získavania zručností a spôsobilostí*

- žiak spieva na základe svojich dispozícií intonačne čisto, rytmicky presne so zodpovedajúcim výrazom, pritom využíva získané spevácke, intonačné a sluchové zručnosti a návyky,
- orientácia v grafickom zázname jednohlasnej melódie,
- hra a tvorba jednoduchých rytmických sprievodov k piesňam na detských hudobných nástrojoch a hrou na telo,
- orientácia v znejúcej hudbe na základe dominujúcich výrazových prostriedkov hudby a ich funkcií,
- pochopenie veku primeraných hudobných diel a schopnosť zážitky verbalizovať a zdôvodniť,
- integrácia a transfer hore uvedených zručností a spôsobilostí pri realizácii hudobnodramatických činností,

- aktivita a prístup k hudobným činnostiam a k poznávaniu umenia,
- c) *priebeh získavania hudobných vedomostí*
- vedomosti z oblasti hudobnej kultúry a prvkov hudobnej nauky súvisiacich s preberanými edukačnými úlohami,
- poznanie najvýraznejších slovenských folklórnych regiónov, ich typické piesne a tance, slovenské zvykoslovie,
- poznanie mien najvýznamnejších slovenských a svetových hudobných skladateľov a ich najznámejšie

Kontrolné práce v predmete HUV nie sú predpísané.

Predmet hudobná výchova je na vysvedčení klasifikovaný známku:

Predmet Hudobná výchova neodporúčame hodnotiť stupňom 4 (dostatočný) a stupňom 5 (nedostatočný).

Predmet: Výtvarná výchova - VYV

Vo všetkých ročníkoch hodnotíme škálou od 1 do 5. Nie je nutné známkovať každú prácu a každý výkon žiaka. Je na voľbe učiteľa, ktoré úlohy bude hodnotiť, aby poskytl žiakovi i prostrediu dostatočný obraz o jeho kvalitách a vývoji.

Učiteľ u žiaka hodnotí primerane veku:

a) priebeh vytvárania postojov:

- prístup k činnostiam z hľadiska tvorivosti,
- otvorenosť voči experimentovaniu, skúšanie iných, svojských riešení,
- cieľavedomosť riešení,
- záujem o činnosti v rámci edukačných úloh a prípravy pomôcok,
- schopnosť spolupracovať,
- schopnosť zaujímať stanoviská k výsledkom svojej práce a práce spolužiakov;

b) priebeh získavania zručností a spôsobilostí:

- technické zručnosti (ovládanie požadovaných nástrojov, materiálov a technických operácií s nimi),
- formálne zručnosti (vyjadrovanie sa prostredníctvom výtvarného jazyka),
- mentálne spôsobilosti na úrovni rozvoja vnímania a prežívania,
- mentálne spôsobilosti na úrovni rozvoja predstavivosti a fantázie,
- mentálne spôsobilosti na úrovni myslenia (vlastné témy, koncepcie, návrhy; schopnosť analyzovať a syntetizovať, pomenovať procesy, interpretovať zážitky);

c) priebeh získavania vedomostí:

- znalosti oblastí vizuálnej kultúry a výtvarného umenia
- pochopenie výtvarného diela a schopnosť interpretovať ho,
- znalosť materiálov, techník, médií a procesov ich používania;

d) schopnosť realizácie výsledného artefaktu.

Predmet: Telesná a športová výchova - TŠV

Hodnotenie žiaka musí byť komplexné, založené na princípe individuálneho prístupu k osobnosti.

Pri hodnotení žiaka z TSV sa za najdôležitejšie považujú nasledovné kritériá:

- Prístup, postoj a vzťah žiaka k pohybovej aktivite a vyučovaniu TŠV, príprava na vyučovanie – úbor na cvičenie

Vyučujúci si na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní všímajú jeho aktivitu, snahu, samostatnosť, pripravenosť a angažovanosť v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti.

- Rozvoj telesných a pohybových schopností žiaka a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka.
- Zdokonaľovanie a upevňovanie pohybových schopností.

Z týchto okolností prevládajúcim znakom v smere k žiakovi by malo byť pozitívne hodnotenie, ale v smere k rodičom odbornejšie, komplexnejšie, objektívnejšie a z hľadiska pozitívneho smerovania pôsobenia rodiča na dieťa i konštruktívnejšie hodnotenie.

Tento dokument „Systém hodnotenia žiakov na 1. stupni ZŠ“ je otvorený dokument, ktorý sa môže dopĺňať v priebehu školského roka a upravovať pred každým novým školským rokom podľa potreby.

Hodnotenie pre 2. stupeň ZŠ

Predmet: SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou.

Pri verbálnej forme zisťovať a hodnotiť najmä osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou vzdelávacieho štandardu. Písomnou formou kontrolovať a hodnotiť osvojenie základných poznatkov prostredníctvom testu na konci tematického celku alebo skupiny podobných učebných tem. celkov.

Pri praktických aktivitách slovné hodnotenie so stručným komentárom k výkonu žiaka. Preverovať úroveň samostatnej práce žiakov a schopností práce s textom.

Skúšanie: Na literatúre sa skúšajú 4 látky dozadu. Po verbálnej forme odpovedi žiak hodnotí svoju odpoveď a následne hodnotí učiteľ.

Metódy hodnotenia: ústne skúšanie, písomné skúšanie

Prostriedky hodnotenia: ústna odpoveď, písomná odpoveď

Kritéria hodnotenia žiaka v predmete slovenský jazyk:

- hodnotenie a klasifikácia sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností ako čítanie, písanie, samotný ústny prejav a rozhovory.
- pri hodnotení sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede. Žiaci budú hodnotení v zmysle metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka schválených MŠVVaŠ SR.

Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné formy a metódy overovania požiadaviek na jeho vedomosti a zručnosti:

- písomné: didaktický test, písomná slohová práca, projektová práca, bleskovky, diktáty kontrolné, cvičné, domáce, písomné previerky
- ústne: rozhovor, situačný rozhovor, ústna odpoveď

Výsledná klasifikácia žiaka v slovenskom jazyku zahŕňa:

- sumatívne hodnotenie: odvíja sa od miery zvládnutia základného učiva definovaného v obsahovom a výkonovom štandarde
- formatívne hodnotenie: preveruje schopnosť žiaka uplatňovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení konkrétnych úloh
 - schopnosť komunikácie a spolupráce pri riešení úloh v skupine
 - pripravenosť

Previerky a tematické testy žiakov sú hodnotené podľa stupnice. Úspešnosť previerok : vstupnej, polročnej a výstupnej zapisujeme do žiackej knižky známku. Výstupné previerky v 9. ročníku nepíšeme. Ak žiaci dosiahnu nižšie percento úspešnosti ako 50%, na vyučovacích hodinách opätovne vysvetlíme, precvičíme formou cvičení.

PREVIERKY A TESTY

| percentá | známka |
|------------|--------|
| 100% - 90% | 1 |
| 89% - 75% | 2 |
| 74% - 50% | 3 |
| 49% - 25% | 4 |
| 24% - 0% | 5 |

DIKÁTY

Klasifikácia kontrolných diktátov:

výborný (1) - 0-1 chýb

chválitebný (2) - 2-3 chyby

dobry (3) - 4-7 chýb

dostatočný (4) - 8-10 chýb

nedostatočný (5) - 11 a viac chýb

- u žiakov s dysortografiou sú diktáty nehodnotené, je zapísaný len počet chýb

- Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za 1 chybu. Napr.: Rýchly chlapec mal rýchly krok. = 1 chyba

- Ak je v texte napísané rovnaké slovo v rovnakom tvare s tou istou pravopisnou chybou, táto chyba sa počíta len raz. Každá chyba v interpunkcii sa počíta ako osobitná chyba toľkokrát, koľkokrát sa vyskytne v texte. Všetky chyby majú rovnakú hodnotu. Javy, ktoré sa žiaci ešte neučili, sa nezarátavajú do chýb

- Za chybu sa pokladá:

- nesprávne rozdelené slovo na konci riadka

- nečitateľné písmeno / slovo

- vynechané alebo navyše napísané písmeno / slovo

- nenapísané interpunkčné znamienko za vetou
- nenapísané alebo nesprávne napísané interpunkčné znamienko za vetou.

| Ročník | Písomné práce | Kontrolné diktáty |
|---------------|--|---|
| Piaty | počet: 1 - rozprávanie s prvkami opisu (vlastný zážitok, vymyslený príbeh)- 2. polrok | - počet: 4 / 50 – 60 plnovýznamových slov 1. vstupný diktát – opakovanie zo IV. r. 2. podstatné mená 3. prídavné mená 4. slovesá |
| Šiesty | počet : 2 - statický opis - rozprávanie s využitím priamej reči - (1. osoba, 3. osoba) | - počet 4 / 61-70 slov / 1. opakovanie učiva z 5. ročníka 2. prídavné mená 3. slovesné spôsoby 4. opakovanie učiva zo 6. ročníka |
| Siedmy | počet: 2 - charakteristika osoby - umelecký opis | Počet: 4 /71-80/ 1. opakovanie učiva zo 6. r. 1. cudzie slová 2. číslovky 3. slovesá 4. záverečné opakovanie učiva zo 7.roč. |
| Ôsmy | počet: 2 - slávnostný prejav - životopis | počet: 4 / 81- 90 slov / 1. opakovanie učiva zo 7. ročníka 1. podstatné mená mužského rodu - zvieracie 2. neživotné zakončené na -r,-l 3. jednoduché súvetie, interpunkcia (spojky) 4. opakovanie učiva z 8. roč. |

| | | |
|----------------|---------------------------------|--|
| Deviaty | počet: 2 - výklad - úvaha | počet: 4 /91- 100 slov/ 1. opakovanie učiva z 8. ročníka 2. interpunkcia 3. jednoduché súvetie 4. záverečné opakovanie 5. -9. roč. |
|----------------|---------------------------------|--|

Hodnotenie slohových prác:

1. Vonkajšia forma (max. 4 body)

Celková úprava

| | |
|--|---|
| Čitateľnosť | Zreteľné rozlíšenie veľkých a malých písmen, dôsledné dodržanie diakritických znamienok. Každé písmeno musí byť jasne identifikovateľné tak, aby nemohlo prísť k jeho zámene za iné písmeno. |
| Základné členenie odsekov | Na začiatku každého odseku treba začať písať asi 1,5 – 2 cm od začiatku daného riadka |
| Prepísanie práce z konceptu do čistopisu | Práca musí byť za daný časový limit kompletne prepísaná z konceptu do čistopisu; v inom prípade sa nemôže prideliť maximálny počet bodov za vonkajšiu formu. Pre potreby hodnotenia vnútornej formy a celkového dojmu sa však pokračuje v hodnotení práce v koncepte na tom mieste, kde sa končí neúplný čistopis |
| Čistota textu | Bez škrtania. V čistopise žiaci nemajú škrtat', v nevyhnutnom prípade majú dať chybné napísané slovo do okrúhlych zátvoriek a prečiarknuť ho vodorovnou čiarou. |
| Dodržiavanie okrajov | Dodržiavanie okrajov: vnútorných aj vonkajších; v prípade potreby slová na konci riadkov rozdeľovať. |
| Dodržanie predpísaného rozsahu | Ak žiaci napíšu menej alebo viacej ako je predpísaný rozsah, t.j. zákonite nezískajú maximálny počet bodov za vonkajšiu formu |

2. Vnútoraná forma (max. 20 bodov)

Obsah (max. 4 body)

Dodržanie témy - Práca musí reagovať na všetky kľúčové slová v zadaní, v názve

Myšlienkové vyústenie Zakončenie práce, záver. Rozprávanie – príbeh s pointou. Úvaha – primeranosť vyjadrovania sa veku žiakov. Výklad – vysvetlenie problému.

Kompozícia (max. 4 body)

| | |
|--|--|
| Uplatnenie zodpovedajúceho slohového postupu | Dodržanie žánrovej formy. |
| Vnútoraná stavba, členenie textu | Členenie do myšlienkových celkov – odsekov, vyváženosť jednotlivých častí. Rozprávanie – zápleтка, zauzľovanie deja, vyvrcholenie deja, nečakaný obrat v deji, rozuzlenie; jednoduché rozprávanie – úvod, jadro, záver; časový sled; pásmo rozprávača, pásmo postáv. |
| Nadväznosť a logickosť | Úvaha – citáty, umelecké prostriedky, vlastné myšlienky a hodnotenie problému. Výklad – vyváženosť argumentácie a sprievodných vysvetlení. |

Jazyk (max. 4 body)

| | |
|--|--|
| Správne využitie slovných druhov | Slovné druhy typické pre daný slohový postup a útvar/žáner. |
| Morfologická správnosť jazykových prostriedkov | Správne väzby slovies, správne pádové koncovky a pod. |
| Syntaktická správnosť jazykových prostriedkov | Správne postavenia prívlastkov, slovosled a pod. |
| Rôznorodosť, variabilnosť | Rôznorodé syntaktické prostriedky i slovné druhy. Neopakovanie slov. Šírka slovnej zásoby. Rozprávanie – použitie častíc, citoslovieč. Úvaha – umelecké prostriedky. Výklad – vedeckosť jazyka, pravdivosť uvedených faktov. Opis – primeranosť jazyka – prirovnania, neutrálnosť. |

Pravopis (max. 4 body)

4 body 0 – 4 chyby

3 body 5 – 8 chýb

2 body 9 – 12 chýb

1 bod 13 – 16 chýb

0 bodov 17 a viac chýb

Ak je v texte napísané rovnaké slovo v rovnakom tvare s tou istou pravopisnou chybou, táto chyba sa počíta len raz. (Např.: Rýchly chlapec mal rýchly krok. = 1 chyba) Každá chyba v interpunkcii sa počíta ako osobitná chyba toľkokrát, koľkokrát sa vyskytne v texte. Všetky chyby majú rovnakú hodnotu. Javy, ktoré sa žiaci ešte neučili, sa nezarátavajú do chýb.

Štýl (max. 4 body)

Správna štylizácia viet - Zrozumiteľnosť textu ako celku.

Tvorivosť - Tvorivá lexika.

Pútavosť - Podanie zaujímavou, nezvyčajnou formou, ktorá vyvoláva v čitateľovi zvedavosť.

Celkový dojem (max. 4 body)

Celkové vyznenie práce po jej prvom prečítaní. Práca by nemala obsahovať nelogické názory, protispoločenské postoje, protihumánne a neetické názory, názory propagujúce poškodzovanie ľudského zdravia, iné

Hodnotiaca stupnica písomných prác:

| Známka | body |
|--------|---------|
| 1 | 28 – 26 |
| 2 | 25 – 21 |
| 3 | 20 – 14 |
| 4 | 13 – 9 |
| 5 | 8 – 0 |

REFERÁTY A PROJEKTY

| | | | |
|-------|----------------------------|-----|---|
| 100 % | Tvorivosť – vlastný prínos | 20% | Na vysokej úrovni, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje |
| | Informácie – výber zdrojov | 20% | Vie vyhľadávať samostatne, vie ich použiť v praxi, pracuje samostatne po návode učiteľa |
| | Pojmy a poznatky | 10% | Ovláda podľa učebných osnov a vie ich využívať |
| | Grafický prejav | 10% | Estetický, úhľadný, bez väčších nedostatkov |
| | Logické operácie | 20% | Pri riešení úloh uplatňuje logiku, funkčne využíva vedomosti |

| | | | |
|--|-------------|-----|---|
| | | | a zručnosti, čitateľská gramotnosť je na vysokej úrovni |
| | Prezentácia | 20% | Samostatný ústny prejav, správny a výstižný, osvojenú slovnú zásobu dokáže vhodne používať v komunikácii, prezentuje samostatne, vie vzbudiť záujem |

3. Prezentácie a referáty

- odborná úroveň 30 %
- splnenie stanovených kritérií vyučujúcim 20 %
- kreativita a vlastný prínos 30 %
- pravopis 10 %
- úroveň prezentovania, práca s IKT 10 %

Výsledná známka vznikne ako sumár dosiahnutej percentuálnej úspešnosti podľa stupnice:

| Úspešnosť | známka |
|--------------|--------|
| 100 % - 90 % | 1 |
| 89 % - 75 % | 2 |
| 74 % - 50 % | 3 |
| 49 % - 25 % | 4 |
| 24 % - 0 % | 5 |

Predmet: ANGLICKÝ JAZYK

Hodnotenie a klasifikácia v anglickom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností:

- čítanie s porozumením
- písanie
- počúvanie s porozumením
- samostatný ústny prejav a rozhovory

Pri hodnotení v predmete anglický jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, výber jazykových prostriedkov a slovnej zásoby, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede. Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné formy a metódy overovania požiadaviek na jeho vedomosti a zručnosti:

- písomné – test po každej lekcii,

- bleskovky zo slovnej zásoby a preberaných gramatických javov na priebežné zisťovanie úrovne zvládnutia učiva,
- vypracovanie projektov k jednotlivým tematickým celkom a ich prezentácia.

Hodnotia sa podľa nasledovných kritérií:

- zdroje informácií (či sa nachádzajú alebo absentujú, aké sú: internet, tlač, digitálne médium,)
- spracovanie informácií (estetika, forma, obsah)
- lingvistická správnosť (morfológia, syntax, lexikológia a pravopis)
- prezentácia (verbálny aj neverbálny prejav)
- dodržanie stanoveného času prezentácie
- diskusia, reakcia na otázky, pochopenie publika.

V prípade, že žiak nevypracuje projekt, je hodnotený známku nedostatočnú.

- ústne – rozhovor, situačný rozhovor, opis obrázka

Pri ústnej odpovedi sa hodnotí vhodnosť jazykových prostriedkov, bohatosť slovnej zásoby, plynulosť rečového prejavu, gramatická správnosť a výslovnosť. Žiak je ihneď ohodnotený známku, ktorá je zdôvodnená.

- vypracovanie domácich úloh
- aktivita na vyučovaní
- schopnosť komunikácie
- účasť v súťažiach v rámci predmetu
- schopnosť uplatňovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení konkrétnych úloh
- žiaci sú motivovaní jednotkami z aktivity. Jednotku dostanú za 3 plusové body z rôznych aktivít, ktoré sa realizujú počas hodín.

Test

Žiak musí byť oboznámený vopred s termínom písania testu z lekcií. Doba písania testu trvá približne 30 minút. Šikovnejší žiaci po písaní testu z lekcií vypracúvajú test z čítania z porozumením, za ktorý môžu získať jednotku. Jednotlivé úlohy v testoch sa bodujú a následne percentuálne vyhodnocujú a známkujú.

Celkový možný počet získaných bodov v teste z jednotlivých lekcií je v 5.ročníku 55bodov, 6.ročníku 30bodov, v 7.,8. a 9. 42 bodov.

100% - 90% - 1

89% - 76% - 2

75% - 50% - 3

49% - 26% - 4

25% - 0% - 5

Výsledky testu musia byť oznámené do 7 dní. Bleskovky – sú zamerané na priebežnú kontrolu zvládania učiva a pripravenosti na vyučovanie a nemusia byť vopred oznamované. Doba trvania bleskovky je 10 až 15 minút. Jednotlivé úlohy sú bodované a hodnotené známku. Pri hodnotení má vyučujúci na zreteli jeho informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. Vyučujúci dbá na pravidelnosť v hodnotení s ohľadom na vývoj konkrétneho žiaka, kombinuje slovné hodnotenie s hodnotením známku a rešpektuje vekové a individuálne osobitosti žiaka. Výsledná známka na konci klasifikačného obdobia nie je aritmetickým priemerom známok. Povinnosťou žiaka k predmetu anglický jazyk v každom ročníku je mať založené portfólio.

PREDMET: NEMECKÝ JAZYK

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa bude uskutočňovať **priebežné a celkové hodnotenie**

- **priebežné hodnotenie** v predmete sa bude uskutočňovať pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a bude mať hlavne motivačný charakter
- **celkové hodnotenie** žiaka v predmete sa bude uskutočňovať na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov vo vyučovacom predmete.

Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získa učiteľ najmä týmito metódami, formami :

Žiak bude z predmetu skúšaný **ústne** najmenej **dvakrát** v polročnom hodnotiacom období a **písomne** pravidelne priebežne v polročnom hodnotiacom období. Žiak vypracuje a odprezentuje aspoň **1 projekt** v polročnom hodnotiacom období.

Ústne odpovede

Ústne odpovede z jednotlivých prebratých tém - žiak by mal mať minimálne 2 ústne odpovede za 1 polrok. Termíny ústnych odpovedí vyučujúci vopred neoznamuje. Žiak bude hodnotený známku (stupeň 1-5) podľa presnosti, plynulosti, istoty vo vyjadrovaní v danej téme, úrovne zvládnutia učiva.

Písomné práce

Žiaci priebežne píše pravopisné cvičenia, bleskovky zo slovnej zásoby, termíny týchto prác vyučujúci vopred neoznami. Po vybraných tematických celkoch žiaci napíšu písomnú prácu

- test. Termíny písomných prác vyučujúci žiakom vopred oznámia. Počet písomných testov sa určuje podľa tematických celkov.

Projekty

Vypracovanie projektov je na základe dobrovoľnosti, prípadne na pokyn vyučujúceho. Hodnotí sa ich obsahová stránka, vedomostná a prezentačná úroveň žiaka.

Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu budú:

- známka za ústnu odpoveď
- známky za rôzne písomné druhy skúšok
- známky za vypracovanie, prípravu a prezentáciu projektov
- aktivita
- príprava pomôcok, správanie žiakov na hodine
-

Písomné práce budú hodnotené podľa stupnice:

| Úspešnosť | známka |
|--------------|--------|
| 100 % - 90 % | 1 |
| 89 % - 75 % | 2 |
| 74 % - 50 % | 3 |
| 49 % - 25 % | 4 |
| 24 % - 0 % | 5 |

Predmet: MATEMATIKA

Predmet je klasifikovaný. Vo výslednej známke sú zohľadnené výsledky z nasledovných metód a foriem hodnotenia.

a/ pozorovanie činnosti žiakov:

formulácie viet, pravidiel, záverov
sleduje záujem o predmet
vypracovávanie domácich úloh
príprava na vyučovanie – pomôcky
samostatná práca na doporučených úlohách mimo vyučovacích hodín

b/ ústne skúšanie (monológ, dialóg):

frontálne skúšanie
ústne skúšanie jednotlivca pri tabuli – motivačne hodnotené známkou

c/ písomné skúšanie :

Používané formy písomných prác hodnotených známkou:

desaťminútovky (do 10 minút) – testy, ktoré odhalia úroveň osvojenia konkrétneho javu v priebehu tematického celku

priebežné testy (10 – 20 minút) – krátke kontrolné orientačné práce obsahujú úlohy z krátkeho úseku učiva. Ich cieľom je zistiť, či žiaci pochopili prebraté učivo, zistiť typické chyby a individuálne nedostatky jednotlivých žiakov

4 štvrt'ročné testy (45 min.) – štvrt'ročné písomné práce sú povinné pre všetkých žiakov
STUPNICA hodnotenia písomných prác v %:

| | |
|----------|---|
| 100 – 95 | 1 |
| 94 – 80 | 2 |
| 79 – 50 | 3 |
| 49 – 25 | 4 |
| 24 – 0 | 5 |

d/ sebahodnotenie vlastnej práce – využívané na každej hodine

Predmet: GEOGRAFIA

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a aké pokroky naopak dosiahol, prípadne poskytnúť systém krokov, ako postupovať ďalej. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce. V procese hodnotenia budeme uplatňovať primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi a humánnu prístup. Zohľadníme aj usilovnosť a individuálne osobitosti žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii budeme využívať Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Využijeme aj slovné hodnotenie (klady a nedostatky práce žiaka), motivačné hodnotenie a hodnotenie čiastkových úloh. U žiakov budeme rozvíjať správne sebahodnotenie i hodnotenie navzájom.

Hodnotenie práce žiaka bude pozostávať :

- z ústnych odpovedí (žiak bude ústne odpovedať minimálne 2x v danom polroku)
- z písomných odpovedí (žiak bude skúšaný písomnou formou - testom, po prebratí tematického celku, pri preverení ovládania učiva)
- z orientácie na mape (minimálne 1x v danom polroku)
- z tvorby a prezentácie referátov a prezentácií v PowerPointe, Worde, písomná forma
- samostatnej práce na hodinách, aktivity pri plnení úloh
- písomné úlohy budú hodnotené známku, stupnicou:

100- 90 % 1

89 - 75 % 2

74 - 50 % 3

49 - 25 % 4

24 - 0 % 5

Projekty

| | | | |
|-------|----------------------------|-----|---|
| 100 % | Tvorivosť – vlastný prínos | 20% | Na vysokej úrovni, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje |
| | Informácie – výber zdrojov | 20% | Vie vyhľadávať samostatne, vie ich použiť v praxi, pracuje samostatne po návode učiteľa |
| | Pojmy a poznatky | 10% | Ovláda podľa učebných osnov a vie ich využívať |
| | Grafický prejav | 10% | Estetický, úhľadný, bez väčších nedostatkov |
| | Logické operácie | 20% | Pri riešení úloh uplatňuje logiku, funkčne využíva vedomosti a zručnosti, čitateľská gramotnosť je na vysokej úrovni |
| | Prezentácia | 20% | Samostatný ústny prejav, správny a výstižný, osvojenú slovnú zásobu dokáže vhodne používať v komunikácii, prezentuje samostatne, vie vzbudiť záujem |

3. Prezentácie a referáty

- odborná úroveň 30 %
- splnenie stanovených kritérií vyučujúcim 20 %
- kreativita a vlastný prínos 30 %
- pravopis 10 %
- úroveň prezentovania, práca s IKT 10 %

Výsledná známka vznikne ako sumár dosiahnutej percentuálnej úspešnosti podľa stupnice:

| Úspešnosť | známka |
|--------------|--------|
| 100 % - 90 % | 1 |
| 89 % - 75 % | 2 |
| 74 % - 50 % | 3 |
| 49 % - 25 % | 4 |
| 24 % - 0 % | 5 |

Predmet: DEJEPIS

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a aké pokroky naopak dosiahol, prípadne poskytnúť systém krokov, ako postupovať ďalej. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce. V procese hodnotenia budeme uplatňovať primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi a humánnu prístup. Zohľadníme aj usilovnosť a individuálne osobitosti žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii budeme využívať Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Využijeme aj slovné hodnotenie (klady a nedostatky práce žiaka), motivačné hodnotenie a hodnotenie čiastkových úloh. U žiakov budeme rozvíjať správne sebahodnotenie i hodnotenie navzájom.

Hodnotenie práce žiaka bude pozostávať :

- z ústnych odpovedí (žiak bude ústne odpovedať minimálne 2x v danom polroku)
- z písomných odpovedí (žiak bude skúšaný písomnou formou - testom, po prebratí tematického celku, pri preverení ovládania učiva)
- z tvorby a prezentácie referátov a prezentácií v PowerPointe, Worde, písomná forma
- samostatnej práce na hodinách, aktivity pri plnení úloh
- písomné úlohy budú hodnotené známku, stupnicou:

100- 90 % 1

89 - 75 % 2

74 - 50 % 3

49 - 25 % 4

24 - 0 % 5

Projekty

| | | |
|----------------------------|-----|---|
| Tvorivosť – vlastný prínos | 20% | Na vysokej úrovni, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje |
| Informácie – výber zdrojov | 20% | Vie vyhľadávať samostatne, vie ich použiť v praxi, pracuje samostatne po návode učiteľa |
| Pojmy a poznatky | 10% | Ovláda podľa učebných osnov a vie ich využívať |
| Grafický prejav | 10% | Estetický, úhľadný, bez väčších |

| | | | |
|-------|------------------|-----|---|
| 100 % | | | nedostatkov |
| | Logické operácie | 20% | Pri riešení úloh uplatňuje logiku, funkčne využíva vedomosti a zručnosti, čitateľská gramotnosť je na vysokej úrovni |
| | Prezentácia | 20% | Samostatný ústny prejav, správny a výstižný, osvojenú slovnú zásobu dokáže vhodne používať v komunikácii, prezentuje samostatne, vie vzbudiť záujem |

3. Prezentácie a referáty

- odborná úroveň 30 %
- splnenie stanovených kritérií vyučujúcim 20 %
- kreativita a vlastný prínos 30 %
- pravopis 10 %
- úroveň prezentovania, práca s IKT 10 %

Výsledná známka vznikne ako sumár dosiahnutej percentuálnej úspešnosti podľa stupnice:

| Úspešnosť | známka |
|--------------|--------|
| 100 % - 90 % | 1 |
| 89 % - 75 % | 2 |
| 74 % - 50 % | 3 |
| 49 % - 25 % | 4 |
| 24 % - 0 % | 5 |

Predmet: OBČIANSKA NÁUKA

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa bude uskutočňovať **priebežné a celkové hodnotenie**:
priebežné hodnotenie v predmete sa bude uskutočňovať pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a bude mať hlavne motivačný charakter
celkové hodnotenie žiaka v predmete sa bude uskutočňovať na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov vo vyučovacom predmete.

Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získa učiteľ najmä týmito metódami, formami :

Žiak bude z predmetu skúšaný **ústne** najmenej **jedenkrát** v polročnom hodnotiacom období a **písomne** najmenej **jedenkrát** v polročnom hodnotiacom období. Žiak vypracuje a odprezentuje **1 projekt** v polročnom hodnotiacom období.

Ústne odpovede

Ústne odpovede z jednotlivých prebratých tém - žiak by mal mať minimálne 1 ústnu odpoveď za 1 polrok. Termíny ústnych odpovedí vyučujúci vopred neoznamuje. Žiak bude hodnotený známku (stupeň 1-5) podľa presnosti, plynulosti, istoty vo vyjadrovaní v danej téme, úrovne zvládnutia učiva.

Písomné práce

Po vybraných tematických celkoch žiaci napíšu písomnú prácu. Termíny písomných prác vyučujúci žiakom vopred oznámia.

Projekty

Vypracovanie projektov a referátov na základe dobrovoľnosti, prípadne povinne vyučujúcim. Hodnotí sa ich obsahová stránka, vedomostná a prezentačná úroveň žiaka.

Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu budú:

známka za ústnu odpoveď,
známky za rôzne písomné druhy skúšok
známky za vypracovanie, prípravu a prezentáciu projektov
aktivita
príprava pomôcok, správanie žiakov na hodine

Písomné práce budú hodnotené podľa stupnice:

| Úspešnosť | známka |
|--------------|--------|
| 100 % - 90 % | 1 |
| 89 % - 75 % | 2 |
| 74 % - 50 % | 3 |
| 49 % - 25 % | 4 |
| 24 % - 0 % | 5 |

Predmet: BIOLÓGIA

Na kontrolu hodnotenia žiakov sa budú uplatňovať nasledovné formy:

Verbálna forma

Zisťovať a hodnotiť sa bude osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovým štandardom

I. polrok – najmenej 2 ústne odpovede, II. polrok – najmenej 2 ústne odpovede

Písomná forma

Kontrolovať a hodnotiť sa bude osvojenie základných poznatkov prostredníctvom testu na konci tematického celku, alebo priebežným testovaním po učivách prostredníctvom krátkych písomiek (počet podľa potreby)

I. polrok - najviac 7, II. polrok – najviac 7).

Kritériá hodnotenia písomných prác (percentuálny prepočet)

| percentá | známka |
|------------|--------|
| 100% - 90% | 1 |
| 89% - 75% | 2 |
| 74% - 50% | 3 |

| | |
|-----------|---|
| 49% - 25% | 4 |
| 24% - 0% | 5 |

1. Hodnotenie samostatnej práce:

- Praktické aktivity a laboratórna práca:
 - Hodnotenie praktických zručností
 - Samostatnosť a správnosť tvorby nákresov
 - Hodnotenie práce a disciplíny v laboratóriu
 - Záznam (protokol) o laboratórnej práci
 - **I. polrok – najviac 5, II. polrok - najviac 5**
 - Polovičná dôležitosť hodnotenia
- Domáce úlohy
 - Hodnotenie vypracovania a správnosti domácej úlohy
 - Hodnotenie domácich úloh nemá rovnakú váhu ako známka z testov a písomiek.
 - Polovičná dôležitosť hodnotenia

2. Hodnotenie projektov, referátov:

- Hodnotíme predovšetkým formu – tvorivosť, kreativitu, fantáziu.
- Hodnotíme obsah – slovná zásoba, odbornosť, schopnosť vyjadrovania sa.
- Znamka z projektov a referátov, nemá rovnakú váhu ako známka z testov, písomiek a skúšania.
- Polovičná dôležitosť hodnotenia

Predmet: **CHEMIA**

Na kontrolu hodnotenia žiakov sa budú uplatňovať nasledovné formy:

3. Verbálna forma

- Zisťovať a hodnotiť sa bude osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovým štandardom
- **I. polrok – najmenej 2 ústne odpovede, II. polrok – najmenej 2 ústne odpovede**

4. Písomná forma

- Kontrolovať a hodnotiť sa bude osvojenie základných poznatkov prostredníctvom testu na konci tematického celku, alebo priebežným

testovaním po učivách prostredníctvom krátky písomiek (počet podľa potreby)

I. polrok - najviac 7, II. polrok – najviac 7

- Kritériá hodnotenia písomných prác (percentuálny prepočet)

| percentá | známka |
|------------|--------|
| 100% - 90% | 1 |
| 89% - 75% | 2 |
| 74% - 50% | 3 |
| 49% - 25% | 4 |
| 24% - 0% | 5 |

5. Hodnotenie samostatnej práce:

- Praktické aktivity:
 - Hodnotenie praktických zručností
 - Hodnotenie správnosti nákresov a schém
 - Samostatnosť a správnosť tvorby nákresov
 - Hodnotenie práce a disciplíny v laboratóriu
 - Záznam (protokol) o laboratórnej práci
 - **I. polrok – najviac 5, II. polrok - najviac 5**
 - Polovičná dôležitosť hodnotenia
- Domáce úlohy
 - Hodnotenie vypracovania a správnosti domácej úlohy
 - Hodnotenie domácich úloh nemá rovnakú váhu ako známka z testov a písomiek.
 - Polovičná dôležitosť hodnotenia

6. Hodnotenie projektov, referátov:

- Hodnotíme predovšetkým formu – tvorivosť, kreativitu, fantáziu.
- Hodnotíme obsah – slovná zásoba, odbornosť, schopnosť vyjadrovania sa.
- Známkou z projektov a referátov, nemá rovnakú váhu ako známka z testov, písomiek a skúšania.
- Polovičná dôležitosť hodnotenia

Predmet: Fyzika

- Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete fyzika je cieľová úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch v súlade s platnými učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi.
- Hodnotenie a klasifikácia vo fyzike sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností.
- Pri hodnotení v predmete fyzika sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania a štruktúra odpovede.

Formy skúšania a hodnotenia žiakov z fyziky- ústna a písomná.

Zároveň v rámci vyučovacieho procesu využívame humanisticky orientované slovné hodnotenie /pochvala/ i sebahodnotenie žiakov.

Výkon, ale najmä snahu na hodine, pri príprave oceníme (chválime, verbálne, neverbálne – súhlasným prikývnutím, úsmevom), pretože to pôsobí vysoko pozitívne, povzbudzuje k ďalšiemu úsiliu. Slabší výkon nekritizujeme, nezosmiešňujeme.

Hodnotenie musí mať motivačnú funkciu.

Hodnotenie previerok:

Maximálny počet dosiahnutých bodov predstavuje 100%. Previerky sa hodnotia percentom úspešnosti a známka číslicou (napr. 93% = 1).

Stupnica hodnotenia previerok:

| | |
|---------------|------------------|
| 100% - 90% | výborný (1) |
| 89% - 75% | chválitebný (2) |
| 74% - 50% | dobrý (3) |
| 49% - 30% | dostatočný (4) |
| menej ako 29% | nedostatočný (5) |

Počet previerok: Po prebratí tematického celku – minimálne 1 po prebratí tematického celku, maximálne 3 za jeden polrok.

Hodnotenie tvorivého písania – tzv. projektov :

Tu hodnotíme predovšetkým:

- formu – tvorivosť, kreativitu, fantáziu
- obsah – slovná zásoba- odborné termíny fyzikálnych veličín, schopnosť vyjadriť vlastné myšlienky k prebratej téme

Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou.

Pevnou súčasťou neformálneho zisťovania výkonov je aj priebežné slovné hodnotenie ako informácia pre žiakov a rodičov.

Pri hodnotení výkonov sa má zohľadniť nie len aktuálna úroveň ovládania predmetu fyzika, ale aj pokrok, ktorý žiak dosiahol v učení v zmysle podpory motivácie žiaka učiť sa.

Stupnica hodnotenia

| | |
|------------|------------------|
| 100% - 90% | výborný (1) |
| 89% - 75% | chválitebný (2) |
| 74% - 50% | dobry (3) |
| 49% - 25% | dostatočný (4) |
| 24% - 0% | nedostatočný (5) |

Predmet: Dopravná výchova

Predmet bude hodnotený klasifikačnou stupnicou známk 1 – 5.

| | |
|------------|------------------|
| 100% - 90% | výborný (1) |
| 89% - 75% | chválitebný (2) |
| 74% - 50% | dobry (3) |
| 49% - 25% | dostatočný (4) |
| 24% - 0% | nedostatočný (5) |

Hodnotiť sa budú ústne odpovede /1 až 2 do polroka/, praktické zadania úloh a projekty obsahovo zamerané na tematické celky /1 až 2 do polroka/. Pri praktických aktivitách využívať slovné hodnotenie praktických zručností s dôrazom na samostatnosť a správnosť vypracovaných praktických zadaní.

Pri prezentácii projektu sa hodnotia tieto aspekty:

- obsahová forma (zhoda témy so zadaním, výber podstatných faktov,...)
- tvorivosť a inovatívny prístup
- ovládanie problematiky, reagovanie na doplnkové otázky
- ústny prejav - prezentácia poznatkov
- formálna stránka projektu (vizuálne prvky, vypracovanie, forma)
- použité zdroje údajov (relevantnosť a počet zdrojov)

Predmet: Technika

Predmet bude hodnotený klasifikačnou stupnicou známk 1 – 5.

- 1 (výborný)
- 2 (chválitebný)
- 3 (dobrý)
- 4 (dostatočný)
- 5 (nedostatočný)

Hodnotiť sa budú ústne odpovede, praktické zadania úloh a projekty. Pri praktických aktivitách využívať slovné hodnotenie praktických zručností s dôrazom na samostatnosť a správnosť vypracovaných praktických zadaní.

Pri prezentácii projektu sa hodnotia tieto aspekty:

- obsahová forma (zhoda témy so zadaním, výber podstatných faktov,...)
- tvorivosť a inovatívny prístup
- ovládanie problematiky, reagovanie na doplnkové otázky
- ústny prejav - prezentácia poznatkov
- formálna stránka projektu (vizuálne prvky, vypracovanie, forma)
- použité zdroje údajov (relevantnosť a počet zdrojov)

Hodnotia sa kritériá:

Dodržanie rozmerov konštrukčných častí výrobku 25%

Správne realizovanie pracovných postupov 25%

Kvalita opracovania jednotlivých častí výrobku 25%

Celková estetická úroveň výrobku 25%

Stupnica hodnotenia

| | |
|------------|------------------|
| 100% - 90% | výborný (1) |
| 89% - 75% | chválitebný (2) |
| 74% - 50% | dobrý (3) |
| 49% - 25% | dostatočný (4) |
| 24% - 0% | nedostatočný (5) |

Predmet: Náboženská výchova/Etická výchova

Vo vyučovacom predmete náboženstvo/náboženská výchova/etická výchova pri priebežnej klasifikácii učiteľ hodnotí očakávané výstupy stanovené vo výkonovom štandarde v príslušnom ročníku, alebo v cieľoch učebných osnov, prípravu na vyučovanie (domáce úlohy) riešenie teoretických a praktických úloh. Pri súhrnnej klasifikácii hodnotí:

- a) učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacom predmete v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách
- b) osvojené kľúčové kompetencie

- c) stupeň tvorivosti a samostatnosti prejavu
- d) osvojenie potrebných vedomostí, skúseností, zručností a ich tvorivú aplikáciu
- e) usilovnosť a vzťah žiaka k činnostiam v edukačnom procese
- f) snahu o rozvoj svojich kompetencií

Žiak má:

- Aktívne sa zúčastňovať vyučovacích hodín
- Aktívne sa zapájať na vyučovacích hodinách
- Vykonávať zadané úlohy / aktivity na hodinách (napr. Projekt – prezentácia (aktivita, samostatnosť pri práci)

Výsledné hodnotenie AKTÍVNE ABSOLVOVAL zahŕňa tieto formy a metódy overovania:

1. písomne – projekty a úlohy/aktivity na hodinách
2. ústne – formou diskusie, vyjadrenia svojich názorov

Predmet: INFORMATIKA

1) Pri klasifikácii výsledkov v informatike sa v súlade s požiadavkami učebných osnov a vzdelávacích štandardov hodnotí:

- a) schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- b) schopnosť správne navrhnúť postup riešenia danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
- c) schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princípov a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
- d) porozumenie požadovaných pojmov, princípov a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií,
- e) schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

2) Výsledná klasifikácia v predmete informatika zahŕňa nasledovné formy a metódy overovania požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov:

- a) písomné – testy
- b) praktické – projekty (podľa zadanej témy, minimálne 3x v danom polroku), praktické cvičenia,
- c) ústne – ústne prezentovanie osvojených poznatkov, pri ktorom sa kladie dôraz nielen na kvalitu osvojenia, ale aj na spôsob ich prezentácie v logických súvislostiach a ich aplikáciou v praktických súvislostiach.

3) Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v informatike klasifikujú podľa nasledovných kritérií:

- a) súhrnné hodnotenie, ktoré sa odvíja od základného učiva definovaného v obsahovom a výkonovom štandarde; výsledná klasifikácia závisí od miery jeho zvládnutia a hodnotí sa podľa kritérií vnútroškolskej stupnice,
b) hodnotenie projektov a praktických cvičení, ktoré preverujú schopnosť žiaka uplatňovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení konkrétnych úloh.

Pri projektoch sa hodnotí:

odborná úroveň;

kvalita výstupu, grafická úroveň;

úroveň obhajoby;

využitie dostupných zdrojov – internet, použitá literatúra;

vypracovanie protokolu na požadovanej úrovni.

Hodnotenie projektov a prezentácii:

odborná úroveň 25 %

splnenie stanovených kritérií vyučujúcim 20 %

kreativita a vlastný prínos 25 %

pravopis 10 %

úroveň prezentovania, práca s IKT 20 %

Výsledná známka vznikne ako sumár dosiahnutej percentuálnej úspešnosti podľa stupnice:

| Úspešnosť | známka |
|--------------|--------|
| 100 % - 90 % | 1 |
| 89 % - 75 % | 2 |
| 74 % - 50 % | 3 |
| 49 % - 25 % | 4 |
| 24 % - 0 % | 5 |

PREDMET: FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Hodnotenie úrovne vedomostí a zručností sa realizuje na základe Metodického pokynu č. 22/2011 čl.9 na hodnotenie žiakov.

Pri hodnotení výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na výkon.

Predmet bude hodnotený klasifikačnou stupnicou známok 1 – 5. Hodnotenie známku na základe percentuálnej úspešnosti podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľov:

| | |
|------------|------------------|
| 100% - 90% | 1 (výborný) |
| 89% - 75% | 2 (chválitebný) |
| 74% - 50 % | 3 (dobrý) |
| 49% - 30% | 4 (dostatočný) |
| 29% - 0% | 5 (nedostatočný) |

Hodnotiť sa budú ústne odpovede, praktické zadania úloh a projekty. Pri praktických aktivitách využívať slovné hodnotenie praktických zručností s dôrazom na samostatnosť a správnosť vypracovaných praktických zadaní.

Pri prezentácii projektu sa hodnotia tieto aspekty:

- obsahová forma (zhoda témy so zadaním, výber podstatných faktov,...)
- tvorivosť a inovatívny prístup
- ovládanie problematiky, reagovanie na doplnkové otázky
- ústny prejav - prezentácia poznatkov
- formálna stránka projektu (vizuálne prvky, vypracovanie, forma)
- použité zdroje údajov (relevantnosť a počet zdrojov)

Kritériá, metódy a prostriedky hodnotenia

Učivo Finančnej gramotnosti má niekoľko špecifik a odlišností od ostatných vyučovacích predmetov v základnej škole. Základným znakom učiva je, že učivo je pre žiakov povinné. Používané metódy rešpektujú bežné didaktické postupy, uplatňovať menej verbálne a viac názorné metódy, cvičenia a kontroly. Dôležitú funkciu plnia aktivizujúce a motivačné hodnotenia, samostatné alebo skupinové činnosti. Predmet sa **klasifikuje** známku podľa klasifikačného poriadku.

Prospech žiaka vo vyučovaní sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Výborný (1)

- žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov
- vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach
- samostatne, tvorivo uplatňuje získané vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh
- jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný
- výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Chválitebný(2)

- žiak pracuje správne a samostatne s minimálnou pomocou učiteľa
- žiak s menšími nepresnosťami opisuje javy a situácie
- pohotovo, ale s menšími nepresnosťami odpovedá na otázky týkajúce sa danej problematiky
- jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti

Dobrý (3)

- žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a pri ich využívaní medzery.
- osvojené kľúčové kompetencie využíva s menšími nedostatkami.
- na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh
- podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť.
- v ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti
- výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Dostatočný (4)

- žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov
- pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú podstatné chyby.
- nevyjadruje sa pojmovo správne
- je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov.
- jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky.
- v kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly
- vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Nedostatočný (5)

- žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami,
- má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať.
- pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú značné chyby.
- je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa.
- jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný.
- kvalita výsledkov jeho činností sú na nízkej úrovni.
- vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Predmet: HUDOBNÁ VÝCHOVA

Charakter hudobnej výchovy vyžaduje hodnotiť postoj žiaka k hudbe, snahu vzdelávať sa v hudbe a zlepšovať svoje hudobné prejavy.

Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii, sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie HV

vyžaduje osobný, diferencovaný prístup učiteľa k žiakovi.

Čl. 1 Hudobná výchova sa na druhom stupni klasifikuje.

Čl. 2 Popri klasifikácii prebieha priebežné slovné i písomné hodnotenie. Hodnotenie a klasifikovanie vychádza zo štyroch základných zdrojov :

Čl. 3 - úroveň hudobného prejavu

Čl. 4 - úroveň hudobno-pohybového prejavu

Čl. 5 - úroveň vedomostí v oblasti predpísanej teórie (vychádzajúc z osnov)

Čl. 6 - vzťah k predmetu a aktivity

Čl. 7 **Výborný** - žiak spĺňa kritériá na vynikajúcej úrovni:

je usilovný, vytrvalý, pracuje primerane svojmu veku, prevažne samostatne, tvorivo a pohotovo uplatňuje osvojené zručnosti, vedomosti, návyky v úlohách, úspešne ich rozvíja v skupinovom a individuálnom prejave, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, názory na hudobné umenie, má aktívny záujem o hudobné umenie, individuálny spev nie je podmienkou, pokiaľ sa úspešne a aktívne realizuje v ostatných hudobných činnostiach.

Čl. 8 **Chválitebný** - žiak spĺňa kritériá:

je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý, menej využíva svoje schopnosti v individuálnom a kolektívnom prejave, potrebuje sústavnú pomoc učiteľa.

Čl. 9 **Dobry** - žiak realizuje edukačné úlohy priemerne:

chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť, je málo aktívny a snaživý, potrebuje sústavne pomoc a povzbudenie učiteľa,

Čl. 10 **Dostatočný** - žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni bez vlastného vkladu,

Čl. 11 **Nedostatočný** - žiak nespĺňa kritériá.

Forma hodnotenia

Nie je nutné známkovať každý výkon žiaka. Je na voľbe učiteľa, ktoré výkony, resp. úlohy bude hodnotiť, aby poskytol žiakovi i prostrediu dostatočný obraz o jeho kvalitách a vývoji.

Predmet: VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Hodnotenie má v prvom rade funkciu pozitívne motivovať žiaka a usmerniť jeho osobnostný vývoj. Tu musí učiteľ brať ohľad na jeho schopnosti, nadanie, ambície a vkus. Pri hodnotení žiaka má prednosť porovnávanie jeho výkonu s jeho predchádzajúcimi výkonmi a s nastavenými kritériami pre porovnávanie s výkonmi iných žiakov. Až v druhom rade je teda hodnotenie porovnaním v rámci skupiny žiakov. Toto porovnanie má mať najmä výchovný charakter. Pri zohľadnení osobitosti každého žiaka poskytuje obraz o rozvrstvení škály kvality prístupu, výkonu, poznania, schopnosti zaujať stanovisko a výsledku činnosti v porovnaní medzi jednotlivými žiakmi. Nehodnotíme teda len výsledok činnosti, ale celý proces a prístup žiaka v rámci tohto procesu.

Kritériá hodnotenia

Učiteľ má brať ohľad na to, že výtvarný prejav súvisí s fantáziou, seba projekciou, záujmami a intímny svetom žiaka a že toto hľadisko sa bude prejavovať aj v jeho riešení výtvarných úloh iniciovaných učiteľom. Preto sa pri hodnotení musí vyvarovať paušálnych súdov a šablónovitých kritérií, ktoré by sa mohli necitlivo dotknúť osobnostného zamerania žiaka. Uprednostňujeme osobný, diferencovaný prístup. Predložené kritériá sú orientačné, učiteľovi poskytujú štruktúru analýzy jednotlivých hľadísk uplatniteľných na činnosť žiaka v rámci VYV. Výsledok výtvarných činností nie je jediným predmetom hodnotenia, ale učiteľ zvažuje všetky nižšie vymenované kritériá. Výsledok výtvarnej činnosti je síce dôležitý, u žiaka naň vzniká obyčajne citová väzba – spokojnosť dieťaťa s vlastným výkonom, čo ho následne motivuje pre ďalšiu výtvarnú prácu a udržiava jeho záujem o seba vyjadrovanie. Je teda potrebné, aby učiteľ k nemu zaujímal stanovisko. Okrem neho treba hodnotiť, a niekedy aj uprednostniť, proces výtvarných činností, pretože práve v rámci tohto procesu dochádza k formácii osobnosti žiaka a k získavaniu kompetencií – k napĺňaniu cieľov VYV.

Klasifikácia známku

Výborný

- tvorivý prístup k činnostiam
- cieľavedomé riešenia
- záujem o činnosť a prípravu pomôcok
- schopnosť spolupracovať -technické zručnosti
- znalosti z výtvarného umenia
- znalosť materiálov, techník, médií a vie ich používať
- schopnosť realizácie artefaktu primerane svojmu veku a schopnostiam

Chváľitebný

- žiak v podstate spĺňa kritériá 1. stupňa hodnotenia, ale je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý

Dobry

- žiak realizuje vzdelávacie úlohy priemerne, chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť, neosvojuje si nové vyjadrovacie prostriedky, jeho výtvarné vyjadrovanie je stereotypné

Dostatočný - žiak realizuje vzdelávacie úlohy na nízkej úrovni, má ťažkosti s aplikáciou získaných zručností a poznatkov v nových oblastiach

Nedostatočný

- žiak nespĺňa kritériá, nemá záujem o výtvarné aktivity, neguje vyučovací proces

Predmet: Telesná a športová výchova

Hodnotenie žiaka musí byť komplexné, založené na princípe individuálneho prístupu k osobnosti.

Pri hodnotení žiaka z TŠV sa za najdôležitejšie považujú nasledovné kritériá:

- Prístup, postoj a vzťah žiaka k pohybovej aktivite a vyučovaniu TSV. Vyučujúci si na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní všimajú jeho aktivitu, snahu, samostatnosť, pripravenosť a angažovanosť v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti.
- Rozvoj telesných a pohybových schopností žiaka a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka.

- Zdokonaľovanie a upevňovanie pohybových schopností.

Z týchto okolností prevládajúcim znakom v smere k žiakovi by malo byť pozitívne hodnotenie, ale v smere k rodičom odbornejšie, komplexnejšie, objektívnejšie a z hľadiska pozitívneho smerovania pôsobenia rodiča na dieťa i konštruktívnejšie hodnotenie.

Učivo predmetu sa diferencuje na základné a výberové.

Základné učivo je záväzné. Reprezentuje približne 70 % obsahu, ktorý zahŕňa:

- ❖ diagnostikovanie všeobecnej pohybovej výkonnosti Žižkov
- ❖ poradové cvičenia
- ❖ kondičné, koordinačné a kompenzačné cvičenia
- ❖ cvičenia a poznatky z atletiky, gymnastiky, športových hier, posilňovania,
- ❖ kondičnej prípravy, a lyžovania.

Výberové učivo je zamerané na rozšírenie ponuky pohybových aktivít zo základného učiva. Obsah výberového učiva sa určí podľa záujmov a potrieb žiakov, podmienok školy, jej tradícií, špecializácie učiteľa a predstavuje 40 % z obsahu telesnej výchovy. Progresívnou formou je problémové a programové vyučovanie, ktoré zvyšujú úroveň osvojenia pohybových zručností a aktivitu žiakov vo vyučovacom procese. Na zvýšenie úrovne telesnej zdatnosti je vhodné využívať formu domácich cvičení.

Vzhľadom na diferencované materiálne a priestorové podmienky školy učiteľia TV prispôbili učivo TV konkrétnym podmienkam a pristupujú k vymedzeniu obsahu ako k otvorenému systému, t.j. dopĺňajú ho, prípadne i redukovujú, a to v závislosti od vlastných podmienok, záujmu žiakov, miestnych tradícií a ďalších potrieb, ale vo vzťahu k základným cieľom.

Kvalifikačné stupne na TŠV

S t u p e ň 1 (výborný)

Úroveň všeobecnej pohybovej výkonnosti žiaka a ďalšej merateľnej pohybovej výkonnosti sa rovná aritmetickému priemeru hodnôt populácie alebo je vyššia. Žiak si osvojil hodnotenú pohybovú činnosť tak, že ju vykonáva technicky správne, účelne, rytmicky. Orientuje sa v priestore, má vzosné držanie tela, pohyb v súlade s hudbou. V pohybovej činnosti preukazuje samostatnosť, tvorivosť. V hre je iniciatívny, dodržiava pravidlá a účelne uplatňuje osvojené herné činnosti. Vedomosti žiaka sú celistvé a presné Uplatňuje ich samostatne pri riešení úloh. Má aktívny vzťah k telovýchovnej, športovej a turistickej činnosti a záujem o vlastné telesné zdokonaľovanie. Je aktívny v mimoškolskej a športovej činnosti.

S t u p e ň 2 (chválitebný)

Žiak vykonáva pohyb – s drobnými chybami v technike ale účelne, plynule, rytmicky. Orientuje sa v priestore, v držaní telá má malé nedostatky podobne ako vo vyjadrení hudby pohybom. V hre je kolektívny a zriedka porušuje pravidlá hry. Žiakove vedomosti sú v podstate celistvé a presné (s nievýznamnými chybami). Uplatňuje ich s malou pomocou učiteľa pri riešení pohybových úloh.

S t u p e ň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

S t u p e ň 4 (dostatočný)

Žiak pohyb vykonáva s veľkými technickými chybami, alebo len čiastočne, resp. ho vykonáva s veľkou pomocou učiteľa. Veľmi zle sa orientuje v priestore, silne porušuje plynulosť a rytmus pohybu, ako aj jeho súlad s hudbou. V hre je zväčša nepohotový, netvorivý, pasívny, nekolektívny a porušuje pravidlá. Vedomosti žiaka majú vážne medzery a chyby. Žiak ich vie uplatniť len pri riešení ľahkých úloh a s pomocou učiteľa. Jeho postoj k telesnej výchove je negatívny.

S t u p e ň 5 (nedostatočný)

Žiakove vedomosti sú veľmi medzerovité, nesústavné, chybné. Žiak sa ani nepokúsi vykonávať pohyb alebo vykoná iný pohyb. Nie je schopný hrať v kolektíve. Žiak vôbec neprejavuje úsilie plniť uložené úlohy na hodinách telesnej výchovy. Má negatívny postoj k hodinám telesnej výchovy so snahou vyhnúť sa tejto činnosti.

Kritéria hodnotenia TŠV:

- žiak je povinný nosiť si úbor na cvičenie, ktorý zodpovedá podmienkam hodiny (cvičenie v telocvični a na školskom dvore).
- ak si žiak povinne nenosí cvičebný úbor a nemal ho viac ako na 30 % hodín, môže byť navrhnutý učiteľom TŠV na komisionálnu skúšku (na polroka a na konci školského roku).
- ak žiak na hodine necvičí, musí mať ospravedlnenie buď od lekára alebo od zákonného zástupcu.
- ak žiak na hodine necvičí a má ospravedlnenie, musí sa hodiny zúčastniť. Ak sa tak nestane, učiteľ je povinný dať žiakovi neospravedlnenú hodinu.

Motivačná známka:

- ✓ Umiestnenie sa na krajských kolách na (1.-3. mieste)
- ✓ Umiestnenie sa v okresných kolách na (1.-3. mieste)

Vzhľadom k podmienkam školy je dôležité zosúladiť hodiny TŠV pre zmiešaný súbor chlapcov a dievčat.

Učiteľ môže navrhnúť žiakovi, ktorého z vážnych príčin nemôže klasifikovať(napr. žiak si pravidelne nenosí úbor na TSV a preto sa nezapája do vyučovacieho procesu), vykonanie komisionálnej skúšky z predmetu TSV. Žiak, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia zo zdravotných dôvodov neabsolvoval pohybovú časť TSV je oslobodený z TSV a na vysvedčení neklasifikovaný.

SYSTÉM HODNOTENIA PRE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM Školský rok 2023/2024

SKRATKY:

ZZ – zdravotné znevýhodnenie

AAK – alternatívna a augumentatívna komunikácia

Systém hodnotenia žiakov na I. a II. stupni so zdravotným znevýhodnením

Všeobecné informácie

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Metódu hodnotenia zvolí pedagóg po zvážení jej vhodnosti resp. nevhodnosti vzhľadom na stupeň postihnutia žiaka. Pedagógovia: - pri hodnotení kladú dôraz na to, aby prostredníctvom hodnotenia neboli žiaci rozdeľovaní na žiakov úspešných a neúspešných, - pri hodnotení učebných výsledkov žiakov berú do úvahy vplyv stupňa zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon, - odlišujú hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania žiaka. Systém hodnotenia: - je vnútorný dokument školy, ktorý zhromažďuje všetky údaje o hodnotení a klasifikovaní žiakov.

Hodnotenie žiakov:

a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,

b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

- v procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

- pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- b) požiadavkami na rozvoj kľúčových kompetencií,
- c) obsahom vzdelávania vymedzeným v príslušných vzdelávacích programoch pre žiakov s mentálnym postihnutím.

- podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, podľa potreby s odbornými zamestnancami centra špeciálno-pedagogického poradenstva, so všeobecným lekárom pre deti a dorast,
- f) rozhovormi so žiakom a zákonným zástupcom žiaka. Systémom hodnotenia sa riadia všetci pedagogickí zamestnanci. So systémom hodnotenia sú oboznámení všetci žiaci školy a rodičia.

Systém hodnotenia pre I. stupeň pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré) Žiak dodržiava pravidlá správania a školský poriadok a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé) Žiak porušuje jednotlivé pravidlá správania a školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé) Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé) Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušuje korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka sa vo všetkých ročníkoch na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

g) prospel (a),

h) neprospel (a).

Predmety MAT, SJL, P, VLA, cudzie jazyky

Žiaci so zdravotným znevýhodnením (mentálne postihnutie variant „A“) na prvom stupni budú klasifikovaní v prvom aj druhom polroku slovne.

ÚPRAVA OBSAHU VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Oslabenie pohybových schopností

Hodnotenie:

- Zamerať sa na ich osobné úsilie, zlepšovanie a postupné dosahovanie cieľov, namiesto absolútnej porovnávacej úrovne.
- Poskytnúť žiakovi individuálnu podporu s pohybovými oslabeniami počas hodnotenia.
- Zvážiť celkové hodnotenie, ktoré zohľadňuje všetky aspekty výchovy a vzdelávania, nie iba pohybové schopnosti. Týmto spôsobom môžu žiaci preukázať svoje vedomosti, schopnosti a postoj k výchove a vzdelávaniu aj v iných oblastiach, ktoré sú pre nich prístupnejšie.

Oslabenie v oblasti zmyslového vnímania

Hodnotenie:

- Zvážiť použitie alternatívnych hodnotiacich metód, ktoré umožňujú žiakom s oslabením v zmyslovom vnímaní preukázať svoje vedomosti a schopnosti. To môže zahŕňať ústne skúšky, portfóliá, projekty, audiovizuálne záznamy alebo iné formy komunikácie, ktoré sú prispôbené individuálnym potrebám žiaka.
- Poskytnúť žiakom s oslabením v zmyslovom vnímaní rôzne asistenčné technológie ako napríklad: hlasové nahrávky, zväčšovacie pomôcky alebo elektronické pomôcky na písanie, ktoré im pomôžu pri plnení úloh.

- V situáciách, keď zmyslové oslabenie neumožňuje zvládnuť úlohu (napr. čítanie mapy u žiakov s ťažkým zrakovým postihnutím. Pri hodnotení, skúšaní sa uprednostňuje taká forma, ktorá je pre žiakov výhodnejšia.
- Poskytovať žiakom s oslabením v zmyslovom vnímaní dodatočný čas na vypracovanie úloh, asistenta pri čítaní a interpretácii materiálov, prispôbenie prostredia alebo použitie alternatívnych foriem komunikácie.

Oslabenie v oblasti kognitívnych schopností a exekutívnych funkcií

Hodnotenie:

- Zamerať sa na formatívne hodnotenie, ktoré poskytuje okamžitú spätnú väzbu a umožňuje žiakom identifikovať svoje silné stránky a oblasti, na ktorých môžu pracovať.
- Hodnotiť úsilie, organizáciu a zapojiť reflexiu pri riešení úloh a projektov.
- Zapojiť všetkých žiakov do procesu hodnotenia prostredníctvom sebareflexie. Vyzvať žiakov aby zhodnotili svoje vlastné kognitívne schopnosti a exekutívne funkcie, identifikovali oblasti, na ktorých chcú pracovať a stanovili si ciele na zlepšenie.

Oslabenie v oblasti komunikačnej schopnosti, jazyka a reči

Hodnotenie:

- Ak žiak požíva AAK, ako napríklad vizuálnu komunikáciu, je potrebné prispôbiť hodnotenie tak, aby sa zohľadnili tieto formy komunikácie.
- Napríklad namiesto písomných testov je možné využiť hodnotenie prostredníctvom praktických úloh, projektov, prezentácií alebo interaktívnych aktivít, ktoré lepšie zohľadňujú ich komunikačné schopnosti a prednosti. Zvoliť formu vyhovujúcu potrebám žiaka.
- Hodnotiť prednostne obsah výpovede, až sekundárne ústny prejav, plynulosť prejavu, slovnú zásobu, dodržiavanie gramatických pravidiel a udržiavanie pozornosti poslucháčov. Overovať vedomosti žiaka aj pomocou kladených konkrétnych otázok pedagógom, nielen podľa schopnosti súvisle vypovedať naučený text. Podporovať zlepšovanie sa.

- Hodnotiť prednostne obsah písomnej práce, až sekundárne zohľadňovať schopnosť jasne a logicky štruktúrovať texty, používať správnu gramatiku a slovnú zásobu, ako aj komunikovať efektívne prostredníctvom písomného prejavu.
- Využívať portfóliá alebo záznamy žiakov, kde môžu ukázať rozvoj svojich komunikačných schopnostiach jazyka a reči. Môžu do nich zaradiť svoje ústne prejavy, písomné práce, projekty a iné výkony.

Oslabenia v oblasti sociálno-komunikačných zručností

Hodnotenie:

- Pri hodnotení žiakov s oslabeniami v oblasti sociálno-komunikačných zručností môže byť vhodné použiť alternatívne hodnotiace metódy. Napríklad namiesto tradičného písomného testu môže byť využitý hodnotiaci systém založený na pozorovaní a dokumentovaní v reálnych situáciách.
- Hodnotenie by malo byť individualizované a prispôbené potrebám každého žiaka. Berú sa do úvahy ich individuálne schopnosti a pokroky žiaka, pričom by mal prispôbiť kritériá tak, aby boli realistické a dosiahnuteľné pre každého žiaka.
- Je dôležitá multidisciplinárna spolupráca so špeciálnym pedagógom, psychológom a logopédom. Ich prítomnosť a spolupráca môžu prispieť k spravodlivému a objektívnemu hodnoteniu, ktoré zohľadňuje špecifické potreby žiaka.

Systém hodnotenia na II. stupni pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný,

2 – chváľitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatočný,

5 – nedostatočný.

Stupeň 1 (výborný) Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahu medzi nimi nepodstatné medzery. Pri vykonávaní

požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje niekedy drobné nepresnosti, chyby vie s učiteľovou pomocou korigovať. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh niekedy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je v celku správne, ale pomalšie. Ústny a písomný prejav je pomerne správny a výstižný, grafický prejav je úhladný a estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je občas narušená nedostatkami. Žiak je schopný pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa.

Stupeň 2 (chváľitebný) Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi ojedinelé podstatnejšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje nepresnosti, ktoré dokáže s pomocou učiteľa korigovať. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s menšími chybami. Pri využívaní poznatkov na výklad a hodnotenie javov je menej samostatný a potrebuje vedenie učiteľa. Jeho myslenie vykazuje drobné nepresnosti. Ústny a písomný prejav má zvyčajne nedostatky v správnosti a presnosti, grafický prejav je menej estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená nedostatkami. Žiak je po predchádzajúcom návode učiteľa schopný s menšími ťažkosťami samostatne pracovať.

Stupeň 3 (dobrý) Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje často nepresnosti. Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť obmedzene a len s pomocou učiteľa. Niekedy prejavuje aj väčšie nedostatky v myslení. Ústny aj písomný prejav žiaka je slabý, grafický prejav je často menej estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená značnými nedostatkami. Žiak je schopný samostatne pracovať pod občasným dohľadom učiteľa.

Stupeň 4 (dostatočný) Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených v obsahu vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi mnoho závažných nedostatkov. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje mnoho značných nepresností. Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť veľmi obmedzene a len za stálej pomoci učiteľa. Má často väčšie nedostatky v myslení. Ústny aj písomný prejav žiaka je veľmi slabý, grafický prejav nie je estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená veľkými nedostatkami. Žiak je schopný pracovať iba pod trvalým dohľadom učiteľa.

Stupeň 5 (nedostatočný) Žiak si učivo určené v obsahu vzdelávania neosvojil. Trvalo má veľmi podstatné nedostatky vo vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností. Medzerovité a nepresné osvojenie vedomostí a zručností žiaka nestačí na riešenie teoretických a praktických úloh. Pri výklade a hodnotení javov nedokáže uplatniť svoje vedomosti ani za pomoci učiteľa. Trvalo má výrazné nedostatky v myslení. Jeho ústny a písomný prejav je celkom nevyhovujúci. Aj grafický prejav je na veľmi nízkej úrovni. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – menej uspokojivé,

4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré) Žiak dodržiava pravidlá správania a školský poriadok a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé) Žiak porušuje jednotlivé pravidlá správania a školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé) Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé) Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka sa vo všetkých ročníkoch na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

g) prospel (a),

h) neprospel (a).

Prístupy k hodnoteniu žiakov so ZZ

Predmety MAT, FYZ, CHEM:

- **Nevyžadovať prepis alebo opis príkladov z tabule (zadať už prepísané príklady).**

- Zадания úloh žiakovi individuálne prečítať, prípadne preformulovanie zadanie tak , aby mu žiak porozumel.
- Pri úlohách zadávaných verbálne je potrebné **overiť si porozumenie.**
- Pri zadávaní príklady, úlohy **použiť rovnaké slová.**
- **Obmedziť časovo limitované úlohy.**
- Je vhodnejšie **redukovať počet príkladov** ako predĺžený čas.
- Vhodnejšie sú malé previerky z jedného učiva.
- **Žiak by mal byť dopredu informovaný o písaní previerky, ako aj rozsahu a obsahu.**
- **Pri zložitých príkladoch náročných na koncentráciu pozornosti rozlišovať** pri klasifikácii chyby z nevedomosti od chyby, ktorá je odrazom nepozornosti.
- **Chyby z nepozornosti umožniť dodatočne opraviť.**
- Počas **samostatnej práce** častejšie skontrolovať prácu žiaka s prípadným upozornením, aby žiak neopakoval chyby, resp. nesprávny postup vo viacerých úlohách.
- Umožniť **odpovedať ústne.**
- Pri vypracovávaní a kontrole úloh brať do úvahy **aj postup, nielen výsledok.**
- **Zvýrazniť podstatu úlohy** (podčiarknutím, tučným písmom a pod.)
- Používať bezpätkové písmo **ARIAL, HELVETICA, VERDANA. Veľkosť 12/14, riadkovanie do 1,5.**
- Umožniť vždy aj vizuálnu oporu – **príklady nediktovať, zadávať ich predtlačené (vrátane päťminútoviek).**
- **Jasne formulované zadania**, ich postupné predkladanie, prípadne vysvetlenie.
- Mať na pamäti, že **problémy v percepčno-motorických schopnostiach** sa môžu negatívne prelínať do úloh, ktoré vyžadujú percepčno-grafomotorickú integráciu, ako napr. rysovanie a konštrukčné úlohy- využívať kompenzáciu a kompenzačné pomôcky.

- **Kvalitu rysovania** hodnotiť s toleranciou, **neznižovať známku za nepresnosť**, pomáhať s náročnými grafickými úlohami.
- **Akceptovať zníženú úroveň v geometrii**, z dôvodov problémov vo vnímaní priestorových a plošných vzťahov.
- Umožniť **žiakovi používať kalkulačku, pomôcky, tabuľku so vzorcami a na premenu jednotiek**.
- Naučiť **žiaka jeden spôsob riešenia, ktorý mu najviac vyhovuje**.

Predmety SJL a cudzie jazyky:

- **Písomný prejav** hodnotiť citlivo a tolerantne, rešpektovať zníženú kvalitu a úpravu písma, ako aj osobné tempo žiaka.
- **Používať trojhranné, ergonomicky tvarované písacie potreby**, poskytnúť aj alternatívne formy zápisu (**vopred pripravené, na nalepenie do zošita**).
- Vyvolávať na verejné **čítanie** po dohode a uvažlivo (prečítanie kratšieho úseku/odseku menej náročného úseku(odseku, vopred precvičeného), **neznámy text neklasifikovať**. **Časté pozitívne hodnotenia, plynulé hlasné slabikovanie hodnotiť pozitívne**.
- **Umožniť používanie potrebných pomôcok (napr. čítacie okienko, záložka s výrezom)**.
- **Diktáty** diktovať individuálne s dôrazom na jednotlivé hlásky, diktát neklasifikovať, klasifikovať len v prípade, že známka predstavuje pozitívnu motiváciu, prípadne alternatívne formy (**skrátená verzia diktátu, vopred precvičený diktát, písanie izolovaných slov alebo každej druhej vety a pod.**)
- **Pri samostatných písomných prácach je vhodnejšia REDUKCIA ZADANÍ ako predĺžený časový limit.**
- **Na slohu** hodnotiť tolerantne obsahovú časť, umožniť využívať aj obrázkový materiál, pomocné slová korešpondujúce s témou, kľúčové slová, osnovu.
- **Žiaka posadiť do predných lavíc, v blízkosti vyučujúceho (možnosť usmernenia, overovania pochopenia inštrukcie, zadania, usmernenia pri použití kompenzačných a špeciálnych učebných pomôcok).**

- **Zadávať krátke, jasné a konkrétne pokyny a overovať si ich porozumenie.**
- **Eliminovať stresové situácie.**
- **Rešpektovať osobné pracovné tempo – poskytovať dostatok času na vypracovanie a kontrolu zadávaných úloh.**
- **Poskytovať častejšiu spätnú väzbu, pri práci častejšie povzbudzovať, častejšie kontrolovať, či žiak pri riešení úloh postupuje správne.**
- **Zabezpečiť dostatok času na automatizáciu nových zručností a osvojenie si nových poznatkov, prebrané učivo viacnásobne opakovať.**
- **Nesprávnu výslovnosť NEHODNOTIŤ.**
- **Slovnú zásobu skúšať v kratších úsekoch/odsekoch, prirad'ovaním.**
- **V gramatike dbať na následnosť krokov, nové učivo preberať po zvládnutí predchádzajúceho.**
- **Poskytnúť dlhší čas na osvojenie si učiva, vopred žiakovi určiť, z akej časti učiva bude odpovedať, rozdelenie učiva na časti a pod.**

ÚPRAVA OBSAHU VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Oslabenie pohybových schopností

Hodnotenie:

- Zamerať sa na ich osobné úsilie, zlepšovanie a postupné dosahovanie cieľov, namiesto absolútnej porovnávacej úrovne.
- Poskytnúť žiakovi individuálnu podporu s pohybovými oslabeniami počas hodnotenia.
- Zvážiť celkové hodnotenie, ktoré zohľadňuje všetky aspekty výchovy a vzdelávania, nie iba pohybové schopnosti. Týmto spôsobom môžu žiaci preukázať svoje vedomosti, schopnosti a postoj k výchove a vzdelávaniu aj v iných oblastiach, ktoré sú pre nich prístupnejšie.

Oslabenie v oblasti zmyslového vnímania

Hodnotenie:

- Zvážiť použitie alternatívnych hodnotiacich metód, ktoré umožňujú žiakom s oslabením v zmyslovom vnímaní preukázať svoje vedomosti a schopnosti. To môže zahŕňať ústne skúšky, portfóliá, projekty, audiovizuálne záznamy alebo iné formy komunikácie, ktoré sú prispôbené individuálnym potrebám žiaka.
- Poskytnúť žiakom s oslabením v zmyslovom vnímaní rôzne asistenčné technológie ako napríklad: hlasové nahrávky, zväčšovacie pomôcky alebo elektronické pomôcky na písanie, ktoré im pomôžu pri plnení úloh.
- V situáciách, keď zmyslové oslabenie neumožňuje zvládnuť úlohu (napr. čítanie mapy u žiakov s ťažkým zrakovým postihnutím). Pri hodnotení, skúšaní sa uprednostňuje taká forma, ktorá je pre žiakov výhodnejšia.
- Poskytovať žiakom s oslabením v zmyslovom vnímaní dodatočný čas na vypracovanie úloh, asistenta pri čítaní a interpretácii materiálov, prispôbenie prostredia alebo použitie alternatívnych foriem komunikácie.

Oslabenie v oblasti kognitívnych schopností a exekutívnych funkcií

Hodnotenie:

- Zamerať sa na formatívne hodnotenie, ktoré poskytuje okamžitú spätnú väzbu a umožňuje žiakom identifikovať svoje silné stránky a oblasti, na ktorých môžu pracovať.
- Hodnotiť úsilie, organizáciu a zapojiť reflexiu pri riešení úloh a projektov.
- Zapojiť všetkých žiakov do procesu hodnotenia prostredníctvom sebareflexie. Vyzvať žiakov aby zhodnotili svoje vlastné kognitívne schopnosti a exekutívne funkcie, identifikovali oblasti, na ktorých chcú pracovať a stanovili si ciele na zlepšenie.

Oslabenie v oblasti komunikačnej schopnosti, jazyka a reči

Hodnotenie:

- Ak žiak požíva AAK, ako napríklad vizuálnu komunikáciu, je potrebné prispôbiť hodnotenie tak, aby sa zohľadnili tieto formy komunikácie.

- Napríklad namiesto písomných testov je možné využiť hodnotenie prostredníctvom praktických úloh, projektov, prezentácií alebo interaktívnych aktivít, ktoré lepšie zohľadňujú ich komunikačné schopnosti a prednosti. Zvoliť formu vyhovujúcu potrebám žiaka.
- Hodnotiť prednostne obsah výpovede, až sekundárne ústny prejav, plynulosť prejavu, slovnú zásobu, dodržiavanie gramatických pravidiel a udržiavanie pozornosti poslucháčov. Overovať vedomosti žiaka aj pomocou kladených konkrétnych otázok pedagógom, nielen podľa schopnosti súvisle vypovedať naučený text. Podporovať zlepšovanie sa.
- Hodnotiť prednostne obsah písomnej práce, až sekundárne zohľadňovať schopnosť jasne a logicky štruktúrovať texty, používať správnu gramatiku a slovnú zásobu, ako aj komunikovať efektívne prostredníctvom písomného prejavu.
- Využívať portfóliá alebo záznamy žiakov, kde môžu ukázať rozvoj svojich komunikačných schopnostiach jazyka a reči. Môžu do nich zaradiť svoje ústne prejavy, písomné práce, projekty a iné výkony.

Oslabenia v oblasti sociálno-komunikačných zručností

Hodnotenie:

- Pri hodnotení žiakov s oslabeniami v oblasti sociálno-komunikačných zručností môže byť vhodné použiť alternatívne hodnotiace metódy. Napríklad namiesto tradičného písomného testu môže byť využitý hodnotiaci systém založený na pozorovaní a dokumentovaní v reálnych situáciách.
- Hodnotenie by malo byť individualizované a prispôbené potrebám každého žiaka. Berú sa do úvahy ich individuálne schopnosti a pokroky žiaka, pričom by mal prispôbiť kritériá tak, aby boli realistické a dosiahnuteľné pre každého žiaka.
- Je dôležitá multidisciplinárna spolupráca so špeciálnym pedagógom, psychológom a logopédom. Ich prítomnosť a spolupráca môžu prispieť k spravodlivému a objektívnemu hodnoteniu, ktoré zohľadňuje špecifické potreby žiaka.

Vypracovala: Mgr. Marcela Potocká

Schválila: PaedDr. Anna Kijaček Rošková

Prevenicia a riešenie šikanovania

Preveniciu šikanovania realizujeme v prostredí našej školy v zmysle **Smernice č. 36/2018** k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

V rámci nej poskytujeme základné informácie pedagógom, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese o formách jeho prejavov, návrhoch na riešenie, spôsoboch ich preventívneho pôsobenia a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami.

Šikanovanie sa vyskytuje v každom jednom školskom prostredí. Je potrebné venovať mu neustálu pozornosť z hľadiska preventívneho, ale aj sankčného pôsobenia.

V pedagogickej praxi je potrebné rozlíšiť dva základné termíny: teasing a šikanovanie.

Teasing: správanie, ktoré zdanlivo šikanovanie pripomína. Ide o nevinné doťahovanie medzi deťmi – napr. na druhom stupni ZŠ, kedy chlapci provokujú dievčatá, pretože sa im páčia. Dievčatá kričia, smejú sa, niekedy chodia žalovať, dospelí však vidia, že im toto doťahovanie chlapcov vôbec nie je nepríjemné a ich sťažovanie je len formálne. Jedná sa o normálny jav.

Šikanovanie: (šikana z francúzskeho chicane = zlomyseľné obťažovanie, týranie, prenasledovanie) akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie, alebo zastrašovanie. Ide o cielené, opakované, obyčajne trvalejšie použitie násilia resp. agresívneho konania a manipulácie jedného žiaka voči druhému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia, alebo nemôžu brániť. Ide o úmysel spôsobiť obeti utrpenie.

Podľa vyššie uvedenej smernice sa šikanovaním rozumie:

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Prejavy šikanovania:

v priamej podobe: fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie

v nepriamej podobe: prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám.

Varovné signály šikanovania:

priame: výsmech triedy pri neúspechu pred tabuľou, nadávky, prezývky, kritika, výčitky, pohrdanie, dieťa dostáva povýšenecké rozkazy, ktorým sa snaží vyhovieť, údery, strkanie, bitky s jedným slabým účastníkom...a pod.

nepriame: dieťa má nevysvetliteľné odreniny, škrabance, je osamotené, bez kamarátov, do triedy vchádza súčasne s učiteľom, pôsobí nešťastne, neisto, ustrašene, má nadmernú absenciu, je nesústredené, má poškodené veci a pod.

Príklady útokov:

Fyzické a deštruktívne (telesné napadnutie, bitie, postrkovanie, ničenie a poškodzovanie osobných vecí, trhanie zošitov, krádeže, obmedzovanie osobnej slobody a pod.)

Slovné a psychické (nadávky, ponižovanie, zosmiešňovanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, prezývky, nútené vyzliekanie, izolácia a pod.)

Nepriame (vylúčenie zo spoločnosti a pod.).

Následky šikanovania:

problémy pri vyučovaní (nepozornosť, vyrušovanie a pod.)

psychosomatické prejavy (bolesti hlavy, brucha, poruchy príjmu potravy, spánku a pod.)

záškoláctvo

depresie, neurózy, stavy úzkosti

Príčiny šikanovania:

usporiadanie školského prostredia

temperament dieťaťa

vplyv rodiny

Šikanovanie sa uskutočňuje:

medzi žiakmi v triede, v skupine v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.

Účastníci šikany:

agresori

obete

Kyberšikanovanie ako priama forma šikanovania

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Najčastejšie znaky kyberšikanovania:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Základné princípy prevencie šikanovania v našej ZŠ

1. Osvojiť si a dodržiavať princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách !“
2. Oboznámiť žiakov, rodičov a zamestnancov školy s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania, aj s prejavmi antisociálneho správania jednotlivcov i skupín. Dôsledné oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy, v ktorom sú zakotvené pravidlá správania žiakov, sankcie pri ich porušení.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania.
4. Vytvárať príjemnú a bezpečnú klímu v škole a v triednom kolektíve.

5. V škole vykonávať priebežný prieskum súvisiaci s výskytom násillia, agresie a šikanovania, spolupracovať pri ňom s rodičmi, učiteľmi. Využiť metódy rozhovoru s deťmi, dotazníkovú formu pre učiteľov i žiakov, metódu pozorovania.
6. Hrové aktivity a modelové situácie implementovať do viacerých predmetov a všetkých činností a situácií v škole, v ktorých sa žiak učí prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.
7. Zúčastňovať sa akreditovaných programov Štátneho pedagogického ústavu, metodicko-pedagogických centier a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pre výchovných poradcov, koordinátorov prevencie, riaditeľov škôl a školských zariadení a ďalších pedagogických a odborných zamestnancov.
8. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejavy šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, koordinátor prevencie, sociálny pedagóg), alebo triednemu učiteľovi či riaditeľke školy, resp. formou schránky dôvery.
9. Zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
10. Oboznámiť pedagogických a odborných zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických a odborných zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
11. Informovať všetkých zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú).
12. Spolupracovať s odborníkmi z príslušného CPPPaP, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne.
13. V pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických, odborných aj nepedagogických zamestnancov.
14. Viest' písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.
15. Zamerať pozornosť na problémových aj novo nastupujúcich žiakov.
16. Prostredníctvom hrových aktivít, cvičení, skupinových prác, diskusií a riešení modelových situácií viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať ich záujmy, viesť ich k rozvíjaniu úcty k sebe, k druhým, naučiť žiakov otvorene komunikovať, riešiť konflikty, zvyšovať ich sebavedomie. Využívať pri tom pochvaly, ocenenia, pozitívne prijatia.
17. Osveta medzi deťmi „nebát sa hovoriť o násillí a agresii spolužiakov“.
18. Práca s rodičmi.
19. Práca s obeťami.
20. Práca s útočníkmi.

Prevencia šikanovania sa zabezpečuje v ZŠ najmä formou

a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém: 1. osobný a sociálny rozvoj, 2. mediálna výchova, 3. multikultúrna výchova, 4. ochrana života a zdravia, 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam, 6. výchova k občianstvu, 7. boj proti extrémizmu, 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Riaditeľka školy, koordinátor prevencie a triedni učitelia priebežne informujú zákonných zástupcov žiakov o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Pričom si vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

Riaditeľka školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,

b) zamestnancov školy,

c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa

d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

Riaditeľka školy zodpovedá zmysle Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach za

a/ systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania,

b/ vytvára pozitívne prostredie v škole,

c/ podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,

d/ určuje v školskom poriadku pravidlá

1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,

2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,

e) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,

f) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,

g) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,

h) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, 2. žiakov, 3. zákonných zástupcov žiaka, 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa, 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,

- ch) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Metódy riešenia šikanovania

Riaditeľka školy poveruje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania. Tvoria ho sociálna pedagogička a školská špeciálna pedagogička.

Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä

- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
 1. zákonných zástupcov,
 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,

m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Opatrenia na riešenie šikanovania

1. Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť, vyhľadať pomoc výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, resp. inú odbornú pomoc-CPPPaP, pedopsychiater a pod.

b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,

c) zaistenie bezpečia obeť,

d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní najmä u rodičov,

e) naučiť dieťa obranné stratégie.

Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,

V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t. j. policajtovi alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,

c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 školského zákona v platnom znení:

(2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.“ /v podmienkach ZŠ – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; resp. navrhnutie inej formy vzdelávania, návrh na zmenu školy/.

(3) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena podporného tímu.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,

c) Policajný zbor.

- d) pohovor s agresorom, s rodičmi, pokúsiť sa zistiť dôvody, motívy agresívneho správania, šikanovania,
- e) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť,
- f) podľa potreby návrh na zníženie známky zo správania,
- g) v mimoriadnych prípadoch odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, liečebno-výchovnom sanatóriu.

Ďalšie stratégie vyšetrovania šikanovania:

Zaistiť ochranu obetiam, chrániť zdroj informácií.

Rozhovor viesť s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, s obeťou, s agresormi.

Nájsť vhodných svedkov, viesť individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov).

Prezradiť čo najmenej o tom, čo nám už je a čo nie je známe.

Kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov, kontaktovanie CPPPpP, v prípade potreby Policajný zbor, zdravotnú pomoc alebo DC či LVS.

Využiť anonymnú dotazníkovú metódu, projektové techniky.

Všetky výpovede zaznamenať (popis mien, prostredia, čas, spôsob, častosť, príčina, závery, postihy), neuznávať falošné výhovorky o nehode zo srandy, bola to iba hra a pod., ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.

Naučiť dieťa obranné stratégie.

Postup pri výskyte skupinového násillia voči obeť postupovať nasledovne:

Okamžite pomôcť obeť.

Dohodnúť sa s riaditeľom školy a učiteľmi na postupe vyšetrovania.

Viesť vlastné vyšetovanie.

Zabrániť možnej krivej výpovedi agresorov, izolovať ich bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi.

Pokračovať v pomoci a podpore obeť.

Nahlásiť prípad polícii.

Kontaktovať sa s rodičmi alebo zákonnými zástupcami, viesť s nimi individuálne rozhovory.

Kontaktovať CPPPpP.

ÚLOHY ŠKOLY:

- Postupovať v zmysle platných právnych predpisov.
- Venovať pozornosť primárnej prevencii vytvorením optimálnych podmienok pre zdravý vývin detí, realizovať aktivity zamerané na včasnú elimináciu vznikajúcich problémov u žiakov.

Na úrovni sekundárnej prevencie zabrániť fixovaniu sociálno-patologických javov (spolupráca s rodinou, odbornými inštitúciami).

Spolupracovať s rodičmi žiakov:

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických a odborných zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Upozorniť rodičov na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi je potrebné dodržiavať taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s ďalšími inštitúciami:

Spolupracovať s poradenskými inštitúciami (CPPP a P), s OP a PZ s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Riaditeľka školy je povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

a) šikanovania,

b) spáchania trestného činu uvedeného v čl.2 ods.7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním /viď platná smernica č. 36/2018/.

Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

a) podozrenie podľa odseku 1,

b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,

c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5 /viď platná smernica č. 36/2018/.

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obeť a s rodinou agresora.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obeť, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.