

Školní řád

č.j. LOŠB2025/0007/1

Platnost od: 16. září 2025

Školní řád je součástí organizačního řádu školy. Proto jsou některá témata podrobněji rozpracována v dalších samostatných předpisech a směrnicích. Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“). Je v souladu se školním kodexem LOŠBATES a hodnotami, které škola sdílí: Laskavost, odpovědnost, škola života, bezpečí, aktivní a zdravý život, technologie s rozumem, empatická komunikace a společná pravidla.

Přílohami školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dále vnitřní řady školní družiny, klubu a školní jídelny, řady odborných učeben, tělocvičen a dalších prostor. Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění.

Všichni zúčastnění chápou potřebu existence tohoto řádu, který by se měl stát základem pro bezkonfliktní, bezpečné, zdravé a příjemné soužití celého kolektivu školy. Je dokumentem otevřeným, který se i v dalších letech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace a změn podmínek pro práci školy.

Základní seznámení žáků se zásadami školního řádu provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách. Školní řád je také vyvěšen při vstupu do budovy školy a zveřejněn na webových stránkách školy www.zslosbates.cz

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinných a volitelných předmětů a kroužků doplňkové činnosti, které probíhají v budovách a pod záštitou školy, a dále i při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními při respektování zásady, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

A1. Základní práva žáků

1.1 Školní řád pro žáky důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN.

1.2 Žáci mají právo na vzdělávání a na školské služby dle zákona.

1.3 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.4 Třídy mají právo delegovat svého zástupce do školního parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s pracovníky školy, vedením školy a školskou radou o záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd. Kromě toho se parlament podílí na rozvoji mimoškolní činnosti.

1.5 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

1.6 Žáci mají právo na svobodu projevu – vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace – ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.

1.7 Žáci mají právo na soukromí – osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.

1.8 Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků nebo školské rady.

A2. Základní povinnosti žáků

2.1 Žáci se řídí zásadami tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.2 Žáci plní pokyny vyučujících a vytváří jim tím podmínky pro kvalitní výkon jejich práce. Jsou připraveni na vyučování, nosí si pomůcky a školní potřeby (jako např. učebnice, sešity, cvičebnice, slovníky, atlasy, kalkulačky, psací – rýsovací – výtvarné – pracovní potřeby, cvičební a pracovní úbor apod.). Dbají o náležitý stav školních potřeb a úpravu svých prací.

2.3 Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

2.4 Žáci ve škole dodržují zásady kulturního chování. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.

2.5. Vyučující ve škole zadávají domácí úkoly. Žáci je plní, jde o vzdělávací příležitost a pedagogický nástroj.

Domácí úkol se zadává v zájmu upevnování znalostí žáka, příp. pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly vedou k procvičování či lepšímu pochopení probíraného učiva. Domácí úkoly jsou přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, jsou motivační, zohledňují zájmy žáků i efektivní pedagogické principy. Škola hodnotí domácí úkoly citlivě, a to pouze v případě, že jsou předem známa pravidla hodnocení. Jsou-li domácí úkoly hodnoceny, pak by mělo jít o jednu z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalosti a dovednosti žáka podílejí.

2.6 Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZdr) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

A3. Základní práva zákonných zástupců žáků

3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

3.2 Mohou volit a být voleni do školské rady.

3.3 Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.

3.4 Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

3.5 Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední nebo dní otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

A4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu, respektují další vnitřní předpisy školy.

4.2 Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.

4.3 Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků.

4.4 Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamují údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4.5 Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.

4.6 Oznamují ke stanovenému datu škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, zejména pak bezodkladně aktualizovat údaje v evidenčním listu žáka podstatné pro školní matriku, zejména pak změny kontaktních údajů, tj. bydliště, emailu a telefonních kontaktů, aktualizují bezodkladně údaje o osobách, které jsou oprávněny žáka ze školy vyzvedávat;

4.7 bezodkladně informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a bezpečí ostatních žáků

4.8 do školy posílají svoje dítě zdravé a bez příznaků nemoci a oznámí bezodkladně škole, byť počínající infekční onemocnění dítěte;

4.9 Pravidelně se přihlašují do systému EduPage. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku docházky svého dítěte originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou zpřístupněny určené informace. V případě ztráty (zapomenutí) přístupových údajů

si je možné jej znovu vyžádat v kanceláři školy na základě písemné žádosti, stejně jako zažádat o jejich změnu. Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v EduPage, patří k citlivým osobním údajům, k nimž mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.

4.10 Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

4.11 Zajišťují v požadovaném termínu dostatek finančních prostředků na podúctu školy ve formě zálohy na čerpání plateb za školní akce (kino, divadlo, kurzy, výlety, exkurze, spotřební materiál apod.). Přesná evidence finančních prostředků, které zákonní zástupci žáků svěřují škole, probíhá přes školní online pokladnu (ŠOP). Technickou a metodickou podporu zajišťuje ekonomka školy.

A5. Základní práva pedagogických pracovníků

5.1 Mají právo na důstojné pracovní podmínky, podporu vedení školy a respekt žáků, rodičů i veřejnosti.

5.2 Mají právo využívat metodické a odborné podpory, dalšího vzdělávání a moderních technologií.

5.3 Mají právo na ochranu před fyzickými i verbálními útoky a před zasahováním do jejich pedagogické činnosti ze strany nepovolaných osob.

5.4 Mají právo na součinnost rodičů a žáků při naplňování vzdělávacích cílů.

5.5 Mají právo být zapojeni do rozhodování o záležitostech školy prostřednictvím pedagogické rady a dalších orgánů.

A6. Povinnosti učitelů:

6.1 Řídit se právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

6.2 Zajišťovat kvalitní vzdělávání a výchovu žáků, respektovat jejich individuální potřeby a podporovat jejich rozvoj.

6.3 Vytvářet bezpečné, spravedlivé a přátelské prostředí pro učení.

6.4 Informovat rodiče o výsledcích vzdělávání a chování žáků, a to vhodným a srozumitelným způsobem.

6.5 Dodržovat zásady profesní etiky, být pro žáky pozitivním vzorem ve vystupování, komunikaci a jednání.

6.6 Spolupracovat s kolegy, vedením školy a školním poradenským pracovištěm při řešení problémů.

6.7 Dbát na ochranu zdraví a bezpečnosti žáků při všech školních činnostech.

6.8 Vést dokumentaci stanovenou právními předpisy a školou.

B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

7.1 Při vzdělávání žáků dodržují pedagogové a další zaměstnanci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

7.2 Zejména při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost žáků, dodržují pedagogové i ostatní zaměstnanci školy zásady, podrobněji popsané v dalších dokumentech školy, zejména ve směrnici k výletům, plaveckému výcviku, BOZP a PO.

7.3 K zajištění bezpečnosti žáků při pobytu mimo území školy stanoví ředitel počet dohlížejících a zodpovídajících zaměstnanců školy dle platné legislativy.

7.4 Při pobytu žáků v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu ke škole.

7.5 Při zajišťování mimoškolních akcí dle aktuální potřeby či podmínek v konkrétní třídě se pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na mimoškolní akci, školním výletě či zotavovacím pobytu může na pokyn ředitele účastnit akce další dospělá osoba v pracovně právním poměru ke škole

7.6 Do školy rodič posílá dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, parazitárního napadení nebo aktuálního omezení

7.7 Dále se škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků.

7.8 Škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat žáka do domácího léčení, pokud má podezření, že je žák akutně nemocný, nebo má parazitární onemocnění.

7.9 Rodiče mají povinnost škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.

7.10 Při nástupu dítěte po infekčním onemocnění může škola od rodiče dítěte požadovat písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že žák zdravý a může být zařazen do kolektivu ostatních dětí.

7.11 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních žáků může škola, pokud má při příchodu žáka opakovaně podezření, že žák není zdravý, v předchozích dnech vykazuje známky nemoci (kašel, rýma apod.) požádat rodiče o doložení zdravotní způsobilosti žáka k docházce do základní školy (potvrzení od ošetřujícího lékaře).

7.12 Rodič souhlasí v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice dítěte s tím, aby mu nezbytné ošetření poskytl zaměstnanec školy a/nebo přivolaný lékař.

C. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole

8.1 Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

8.2 První částí školního řádu je dohoda o vzájemných vztazích ve škole, která upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, kdy se o tom dozvěděl.

D. Provoz a vnitřní režim školy

9.1 Vstup do školní družiny a školního klubu je povolen od 6:30 do 7:45 hod. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:50 hod.

9.2 Po dobu vyučování a přestávek jsou budovy školy z bezpečnostních důvodů uzavřeny. Na odpolední vyučování žáci přicházejí nejpozději 5 minut před zahájením výuky, vchod do školy bude otevřen 20 minut před zahájením odpolední výuky.

Zvonění I. stupeň		
hodina	od – do	přestávka
1. - 2. hodina	08:15 - 09:45	30 minut
3. - 4. hodina	10:15 - 11:50	15 minut
5. hodina	12:05 - 12:50	10 minut
6. hodina	13:00 - 13:45	konec vyučování

☒

Zvonění II. stupeň		
hodina	od – do	přestávka
1. hodina	08:15 - 09:00	10 minut
2. hodina	09:10 - 09:55	20 minut
3. hodina	10:15 - 11:00	10 minut
4. hodina	11:10 - 11:55	10 minut
5. hodina	12:05 - 12:50	10 minut
6. hodina	13:00 - 13:45	5 minut
7. hodina	13:50 - 14:35	5 minut
8. hodina	14:40 - 15:25	konec vyučování

9.3 V době činnosti školní družiny a v době vyučování a přestávek je ve škole zajištěn náležitý dohled, který zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní řádně poučení zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů.

9.4 Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci po příchodu do školních budov přezouvali. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Do tělocvičny vstupují pouze ve vhodné sálové obuvi.

9.5 Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků.

V rámci výuky TV je určeným místem na odložení oblečení šatna v pavilonu tělocvičen. Za odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.

9.6 Vlastní mobilní telefon a jiná elektronika

Pravidla pro používání ve škole: Žáci mají povinnost mít mobilní telefon a veškerou jinou osobní elektroniku (chytré hodinky, sluchátka atd.) po celou dobu pobytu v budově a areálu školy vypnutou a uloženou v batohu nebo aktovce. To platí pro dobu vyučování i pro přestávky, a také pro pobyt ve školní jídelně a družině.

Používání pro vzdělávací účely: Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení během vyučování je povoleno výhradně na pokyn vyučujícího a pouze pro vzdělávací účely.

Řešení v případě nutnosti: V naléhavých případech, kdy žák potřebuje kontaktovat rodiče, musí o povolení požádat vyučujícího, který pro tento účel umožní použití školního telefonu nebo dohled nad použitím telefonu žáka.

Důsledky porušení: Porušení těchto pravidel se považuje za přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení může být žákovi telefon dočasně odebrán, odevzdán vedení školy a navrácen bude pouze zákonnému zástupci.

9.7 Žáci mohou pořizovat fotografie, videa nebo zvukové záznamy jen se souhlasem osoby, která je na nich zachycena. Bez souhlasu lze záznamy pořizovat pouze v případech, kdy to umožňuje zákon, zejména za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů žáků, zaměstnanců školy, popř. dalších osob. Takto pořízené záznamy mohou být následně použity jako důkaz, pokud jsou předány vedení školy nebo jiným odpovědným osobám (např. policii). Nesmí však být zneužity k dalšímu šíření. Jakékoliv zneužití (např. tajné natáčení, kyberšikana, nevhodné sdílení) je přísně zakázáno a bude řešeno podle školního řádu a platných právních předpisů.

9.8 Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.

9.9 Po chodbách a schodištích se žáci mohou pohybovat klidnou chůzí, vždy vpravo. Žáci nevstupují do tříd, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku, nezdržují se ani v patrech, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku.

9.10 Okna se v celé budově neotvírají, větrání je zajištěno automaticky

9.11 Předokenní žaluzie jsou trvale spuštěny a jejich lamely otevřeny. Sklápět lamely nebo je vytahovat je dovoleno pouze vyučujícím nebo pod jejich dohledem pověřeným žákům.

9.12 Během přestávek je možné v předem určených prostorách školy a pod dohledem vyučujícího provozovat klidné a bezpečné pohybové aktivity (např. hra s molitanovým míčem). Tyto aktivity nesmí ohrožovat bezpečnost, narušovat výuku v okolních učebnách ani omezovat ostatní žáky a dospělé v pohybu. Vyučující vykonávající dohled může v případě potřeby činnost ukončit.

9.13 Žáci svačí o přestávkách. Během velké přestávky budou k dispozici svačiny ve školní jídelně. Při vyučování není dovoleno jíst a žvýkat. Žákům je dovoleno během vyučovací hodiny se napít, a to způsobem nerušícím průběh vyučování a ostatní přítomné.

9.14 Na obědy odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího po poslední dopolední vyučovací hodině. Pracovníci školy mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní stravování.

9.15 Polední přestávka slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žáci ji mohou trávit na chodbách školy, na školním dvoře, ve školní knihovně v její provozní době, kde je zajištěn náležitý dohled. Žáci mohou polední přestávku trávit také ve školní družině nebo klubu, kam je nutno se přihlásit. Také zde je zajištěn náležitý dohled. Pokud žák tráví polední přestávku mimo budovy školy ze svého rozhodnutí a rodiče nepožádají o pobyt ve školní družině nebo klubu, škola za něj neodpovídá, vzniklý úraz není školním úrazem. Ze strany žáků (potažmo jejich zákonných zástupců) jde však pouze o možnost, nikoli povinnost, a žáci proto nemohou být nuceni, aby ve škole po tuto dobu skutečně setrvali. Polední přestávka se pouze vymezila jako doba, ve které škola nabízí žákům bezpečný pobyt v budově.

9.16 Potvrzení a jiné obvyklé záležitosti individuální povahy vyřizují žáci o velké přestávce. Kolektivní záležitosti vyřizují vždy prostřednictvím třídního učitele.

9.17 Zákonní zástupci čekají na své děti před školní budovou, vstup do šaten a jídelny není dovolen, pouze v případě prvního dne nemoci žáka ve školní jídelně. Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelky. Využijí vnitřního komunikačního systému školy.

9.18 Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte, využijí hlavního vchodu a komunikačního systému školy k ověření totožnosti a účelu vstupu. Pro vyřízení záležitostí spojených pouze se školním stravováním, využívají i vchodu u školní jídelny za stejných podmínek. Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.

9.19 Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady. Myjí si vždy ruce vodou a mýdlem, používají dezinfekční prostředky na ruce a jednorázové ručníky.

9.20 Jízda na kole a koloběžkách s povinnou výbavou jízdního kola v areálu školy není dovolena. Jízdní kola a koloběžky mohou umístit v uzamykatelném kolostavu vedle budovy D. Tam si je žáci zabezpečí proti krádeži, škola za jejich ztrátu a poškození neodpovídá. Do školní budovy není dovoleno kola ukládat.

9.21 Ve všech třídách pracují žákovské služby, žáci se rovnoměrně v těchto službách bez výjimky střídají.

9.22 Třídní žákovské služby připraví na každou hodinu čistou tabuli, psací a čisticí prostředky na tabuli a pomůcky. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy, kteří zjednájí nápravu. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, vyčistí tabuli. Žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem a pod dozorem odejdou na oběd nebo domů. Kontrolu úklidu provádí vyučující učitel.

9.23 Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny. Do odborných pracoven, tělocvičen a laboratoří lze vstoupit jen za přítomnosti učitele. Do suterénních prostor žáky učitel společně odvede.

9.24 Ve škole je školní knihovna, která je k dispozici žákům i učitelům. Spravuje veškerý fond odborné literatury, beletrie, učebnic, knižních učebních pomůcek školy a dalších nosičů informací. Návštěvní a výpůjční dobu stanoví knihovnice po dohodě s ředitelem školy. Knihovna pracuje podle řádu knihovny a knihovnických předpisů veřejných knihoven.

9.25 V budovách školy jsou umístěny tři výtahy. Jde o součást bezbariérového přístupu do školy. Výtahy nejsou určeny k běžnému použití žáky a zaměstnanci školy. Možnost použití se vztahuje na zdravotně postižené osoby, náklad, správu budovy a další nutné případy. Výtahová kabina je zabezpečena přístupovým systémem na čip. Výtahy není možno použít pro evakuaci školy.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

10.1 Ve škole je instalován orientační systém, žáci s ním nemanipulují.

10.2 Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel dle pokynů správce fondu učebnic.

10.3 Třídní kolektivy pečují o své třídy a podílejí se na veřejně prospěšné práci (akce na pomoc škole a svazkovým obcím, případně další akce projednané a schválené žákovskou samosprávou). Žáci (resp. jejich zákonní zástupci) jsou povinni uhradit škody způsobené na majetku školy nebo na osobních věcech jiných žáků v souladu s platnými právními předpisy. V případě škod na školním majetku, který je ve vlastnictví zřizovatele, se postupuje v souladu s interními pravidly školy a zřizovatele. V případě vzájemného poškození či zničení osobních věcí žáků jsou zákonní zástupci žáků v těchto případech odkazováni na občanskoprávní řešení vzniklé situace.

10.4 Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář (nábytek apod.) jinam, ani ho rozebírat či jinak upravovat.

F. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

11.1 Opouštět školní budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno (s výjimkou trávení velké přestávky v prostoru areálu školy).

11.2 Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování může dát na 1 hod. vyučující, na 1 týden třídní učitel, na více dní zástupce ředitele školy vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo lékaře. Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do elektronické třídní knihy. Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.

11.3 Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců (EduPage).

11.4 Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý školní rok nebo jeho část je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené

vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.

11.5 Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni oznámit škole do 3 kalendářních dnů. Doložením nepřítomnosti se rozumí informace v EduPage či na mobilní telefon třídního učitele nebo třídnímu učiteli osobně ve škole.

11.6. Po návratu do školy zákonný zástupce do 48 hodin omluví nepřítomnost žáka ve školním systému Edupage s uvedením důvodu a vyznačením délky absence. V případě, že absence nebude zákonným zástupce ve stanovené lhůtě omluvena, absence se považuje za neomluvenou, to i tehdy, jestliže je splněn úkon předchozí.

11.7 Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu a která trvá obvykle po celý vyučovací den (případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo jen v některých předmětech). Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách.

11.8 V případech hodných zvláštního zřetele a po projednání výchovnou komisí může škola požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka písemnou přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve stavu zdravotní neschopnosti, případně na vyšetření a bude ve škole předložena ve stejném okamžiku jako zápis odpovědné osoby v omluvném listu.

Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, když byly splněny úkony popsány v předchozích bodech (např. informace v EduPage).

11.9 Rozsah neomluvené absence se hodnotí za každé čtvrtletí školního roku. Při neomluvené absenci škola vždy informuje zákonného zástupce a společně hledají řešení. Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně více než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy výchovnou komisi. Neomluvená absence přesahující 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodin u žáka 2. stupně za čtvrtletí se vždy oznamuje orgánu sociálně právní ochrany dětí jako podezření ze spáchání přestupku dle platných pokynů, škola dokládá přehled přijatých opatření. Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech. Žáka lze sankcionovat pouze za jeho zaviněné porušení povinností.

Nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. zákonného zástupce, který neplní své rodičovské povinnosti. V případě podezření na ohrožení dítěte ve smyslu §6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany neprodleně.

11.10 Výše uvedená ustanovení k omlouvání nepřítomnosti žáků se analogicky použijí i pro povinnou distanční výuku.

G. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1 Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Plní veškeré hygienické i protiepidemiologické pokyny. Dbají o čistotu svých rukou, pravidelně si je myjí vodou a mýdlem a používají i ve škole dostupné dezinfekční prostředky.

12.2 Výuka tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů v odborných učebnách probíhá dle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v první vyučovací hodině školního roku. Pracují ve vhodném oblečení.

12.3 Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)

12.4 Ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně a používat otevřený oheň (zápalky, zapalovače, nebezpečné hořlaviny apod.). Zákonní zástupci žáků budou v takovém případě odpovědní za všechny důsledky vyhlášeného požárního poplachu.

12.5 Vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu, nealkoholického piva a energetických nápojů, a výrobků obsahujících tabák nebo nikotin, kofein je v budově školy, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.

12.6 Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.

12.7 Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen ihned oznámit tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled, který zapíše každý školní úraz do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu (v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem) Školní úraz je úraz, který vznikl náhlým násilným způsobem působením vnějších vlivů při

vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Úraz vzniklý při cestě do školy a ze školy není školním úrazem. Školním úrazem není ani úraz žáka o polední přestávce mimo budovu školy, žák má možnost trávit polední přestávku v budově, kde je zajištěn náležitý dohled. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

12.8 Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismus, intolerance a dalších sociálně patologické jevy.

12.9 Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou využívat žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.

12.10 Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně. Škola je zapojena do preventivního programu proti šikaně KiVa, který má tři hlavní pilíře (prevence, intervence a monitorování).

12.11 Pro vstup do budovy využívají žáci čipový systém. Žáci prvního stupně vstupují hlavním vchodem do budovy A, žáci druhého stupně vchodem do budovy C. Ostatní vchody a východy používají pouze v doprovodu vyučujících. Žáci školy nepouštějí do budovy školy žádné cizí osoby.

12.12. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy probíhá ve škole pravidelně nácvik evakuace (např. v případě požáru nebo jiného bezprostředního ohrožení) a nácvik evakuace (v případě vnějšího nebezpečí, kdy je nutné setrvat uvnitř budovy). Tyto nácviky jsou realizovány preventivně, dle platných předpisů a interního krizového plánu školy.

H. Zákaz propagace extremistických a diskriminačních ideologií

13.1 Žákům je v prostorách školy, v jejím areálu i na všech akcích pořádaných školou přísně zakázáno propagovat extremistická hnutí, jejich symboly, ideologie nebo jakákoli jiná hnutí, která směřují k potlačování práv a svobod člověka, k podněcování nenávisti vůči skupině osob nebo k diskriminaci jednotlivců či menšin na základě jejich rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, náboženství, zdravotního postižení nebo jiných charakteristik.

13.2 Tento zákaz se vztahuje na jakékoli formy projevu, včetně nošení oblečení, doplňků, symbolů, gest, nápisů, projevů slovních či písemných, šíření materiálů

(tištěných i elektronických) a jakéhokoli jiného jednání, které by mohlo být interpretováno jako podpora takových hnutí nebo ideologií.

13.3 Škola aktivně podporuje principy demokracie, tolerance, respektu a rovnosti mezi všemi lidmi. Jakékoli porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné porušení školního řádu a bude řešeno s okamžitou platností, včetně uložení kázeňských opatření a v případě potřeby i ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení a orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti. Byl projednán pedagogickou radou 16. září 2025 a bude předložen Školské radě na jejím prvním zasedání.

Všichni zákonní zástupci jsou se školním řádem a jeho součástmi seznámeni na webových stránkách školy, prostřednictvím systému EduPage a na třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů.

Všichni žáci jsou se školním řádem a jeho součástmi prokazatelně seznámeni v rámci třídnických hodin vždy na začátku každého pololetí, v případě změny ihned v nejbližším termínu třídnické hodiny.

V Louňovicích 16. září 2025

Za Svazkovou základní školu LOŠBATES:

PhDr. Václav Trojan, Ph.D., ředitel školy