

organizačná zložka Súkromné odborné učilište EDURAM

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Pomocné služby

**6491 G 01 obchodná prevádzka –
práca pri príprave jedál**

vypracovaný podľa štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu učebných odborov 64
Ekonomika a organizácia obchod a služby, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 22.6.2016 pod číslom 2016-17637/26892:3-
10G0 s platnosťou od 1. 9. 2016.

Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	25
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	27
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	30
3.1 Charakteristika školy.....	32
3.2 Plánované aktivity školy	33
3.3 Charakteristika pedagogického zboru	35
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	36
3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	37
3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	37
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6491 G 01 OBCHODNÁ PREVÁDZKA – PRÁCA PRI PRÍPRAVE JEDÁL	39
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	39
4.2 Základné údaje o štúdiu.....	39
4.3 Organizácia výučby	39
4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača.....	40
4.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce.....	40
5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6491 G 01 OBCHODNÁ PREVÁDZKA – PRÁCA PRI PRÍPRAVE JEDÁL	41
5.1 Charakteristika absolventa	41
5.2 Kompetencie absolventa	41
5.2.1. Kľúčové kompetencie	41
5.2.2 Všeobecné kompetencie	43
5.2.3 Odborné kompetencie.....	44
6 UČEBNÝ PLÁN	45
6.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠKVP	45
6.2 Učebný plán učebného odboru 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál	48
7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM.....	50
ODBORE 6491 G 01 OBCHODNÁ PREVÁDZKA – PRÁCA PRI PRÍPRAVE JEDÁL.....	50
7.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie	50
7.2 Formy praktického vyučovania.....	50
7.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania, vydávanie dokladov o získanom vzdelaní ...	50
7.3.1 Záverečná skúška	51
7.3.2 Témy záverečnej skúšky	51
7.3.3 Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách	52
7.3.4 Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov	52
7.4 Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky	55
7.5 Doklady o získanom vzdelaní.....	55
7.6 Materiálno-technické a priestorové podmienky výchovy a vzdelávania	56
7.7 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	57
8 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	58
8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	58
8.2 Spôsoby hodnotenia žiakov	58
8.3 Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania	59
8.3.1 Slovenský jazyk a literatúra	59
8.3.2 Matematika	62
8.3.3 Občianska náuka.....	65
8.3.4 Telesná a športová výchova.....	66
8.4 Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov odborného vzdelávania	67
8.4.1 Odborné vyučovacie predmety teoretického vzdelávania	67
8.4.2 Odborný výcvik	69
8.5 Klasifikácia správania	71
8.6 Celkové hodnotenie žiakov	72
8.7 Klasifikácia komisionálnej skúšky	72
8.8 Celkové hodnotenie žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilisti	72
8.9 Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky	73
9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY	74
9.1 Písomné hodnotenie pedagogických zamestnancov.....	74

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná spojená škola EDURAM s organizačnými zložkami SSOŠ EDURAM Krompachy a SOU EDURAM Krompachy Maurerova 55, 053 42 Krompachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná
Dátum schválenia ŠKVP	31. august 2018
Miesto vydania	SSŠ EDURAM Krompachy, Maurerova 55, Krompachy
Platnosť ŠKVP	01. september 2018 začínajúc prvým ročníkom

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Ladislav Maturkanič	Riaditeľ školy	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	riaditelskoly@eduram.sk	
Jozef Repel	Zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	zrpv@eduram.sk	
Ing. Anna Mindžáková	Zástupca riaditeľa SSOŠ pre teoretické vyučovanie	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	zrssos@eduram.sk	
Ing. Mária Skupeková	Zástupca riaditeľa SOU pre teoretické vyučovanie	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	zrsou@eduram.sk	
Karin Pustayová	Vedúca pre technicko-hospodársk eho úseku	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	ubytovna@eduram.sk	
Ing. Gabriela Pešková	Výchovný poradca	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	vychovnyporadca@eduram.sk	

Zriaďovateľ:

EDURAM s.r.o.
Moravská 2566/4
052 01 Spišská Nová Ves
Tel.: +421/53/4472242
+421915969152
e-mail: eduram@eduram.sk

Krompachy, 31.8.2018

Ing. Ladislav Maturkanič
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Súkromná spojená škola EDURAM s organizačnými zložkami SSOŠ EDURAM Kropachy a SOU EDURAM Kropachy Maurerova 55, 053 42 Kropachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	Súkromná
Dátum schválenia ŠKVP	31. august 2018
Miesto vydania	SSŠ EDURAM Kropachy, Maurerova 55, Kropachy
Platnosť ŠKVP	01. september 2018 začínajúc prvým ročníkom

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Ladislav Maturkanič	Riaditeľ školy	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	riaditelskoly@eduram.sk	
Jozef Repel	Zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	zrpv@eduram.sk	
Ing. Gabriela Pešková	Zástupca riaditeľa SSOŠ pre teoretické vyučovanie	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	zrssos@eduram.sk	
Ing. Mária Skupeková	Zástupca riaditeľa SOU pre teoretické vyučovanie	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	zrsou@eduram.sk	
Karin Pustayová	Vedúca pre technicko-hospodárskoho úseku	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	ubytovna@eduram.sk	
Mgr. Katarína Šoltésová	Výchovný poradca	+421 53 447 2026	+421 53 447 2026	vyhovnyporadca@eduram.sk	

Zriaďovateľ:

EDURAM s.r.o.
Moravská 2566/4
052 01 Spišská Nová Ves
Tel.: +421/53/4472242
+421915969152
e-mail: eduram@eduram.sk

Kropachy, 26.8.2019

Ing. Ladislav Maturkanič
riaditeľ školy

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Sme moderná škola, ktorá pružne reaguje na rýchlo sa meniace podmienky v demografickom, ekonomickom, kultúrnom a sociálnom prostredí. Musíme vedieť predvídať požiadavky zamestnávateľského sektora.

SSŠ EDURAM je strednou odbornou školou, ktorá prešla od 1.9.2018 do zriaďovateľskej pôsobnosti spoločnosti EDURAM s. r. o. a naďalej pokračuje v tradícii prípravy kvalifikovaných odborníkov v elektrotechnike, strojárstve, spoločné stravovanie a služby. Cieľom školy je rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov a to najmä v oblasti komunikačných schopností, využívania moderných technológií, komunikácie v štátnom a cudzom jazyku, kompetencie v oblasti vied daných učebných, študijných a nadstavbových odborov, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti, finančnej gramotnosti a kultúrne kompetencie. Zámerom školy je rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, odborné psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktickom vyučovaní v oblastiach súvisiacich s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce. Dosiahnuť všestrannú vzdelanosť, tvorivosť, samostatnosť a adaptabilitu v uvažovaní a konaní. Naučiť sa spoznávať svet okolo seba, konať, hodnotiť, dorozumieť sa a porozumieť sebe aj iným. Pripraviť žiakov na pokračovanie v štúdiu na vysokej škole, ale aj na úspešné uplatnenie sa vo svojej profesii na trhu práce po ukončení štúdia.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátneho vzdelávacieho programu.

- a.) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie
- b.) ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať
- c.) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d.) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním, alebo na trhu práce,
- e.) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f.) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g.) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h.) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i.) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j.) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosti na ich uplatňovanie.

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP) je súčasťou celoživotného vzdelávania a musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Zámerom OVP je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život. Všeobecné ciele OVP na úrovni ISCED 3A sú:

Cieľ – učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu.

Cieľ – učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

Cieľ – učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

⇒ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom na :

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám a to aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

⇒ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykových laboratórií, získavaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softvérového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) **posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a celoživotné vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerance v súlade s *Chartou základných ľudských práv a slobôd*,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
- spolupracovať s podnikmi a firmami,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- postupne zrekonštruovať odborné učebne pre praktickú aj teoretickú prípravu žiakov,
- zlepšiť zrekonštruovať hygienické priestory školy,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na možnú realizáciu kurzov a školení pre verejnosť, zabezpečiť školenia a iné vzdelávacie akcie,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

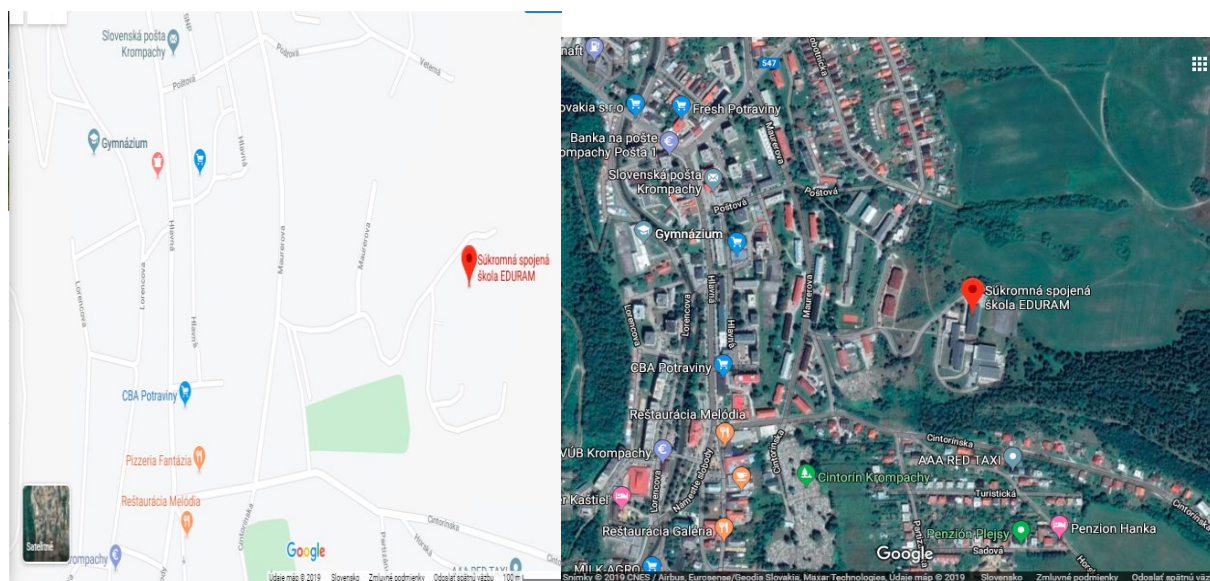
Našou víziou je byť „**Školou s budúcnosťou**“ moderným miestom, ktoré ponúka príjemné prostredie s priateľským prístupom zamestnancov, vzdelanosť s perspektívnymi študijnými a učebnými odborníkmi, ktoré budú vyučovať vysokokvalifikovaní pedagógovia s využívaním IKT technológií, moderných metód a foriem vyučovania. Vychovávať žiakov, ktorí dokážu vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, vystupovať v spoločnosti sebaisto, uplatňovať svoje poznatky, vedomosti a skúsenosti v reálnom živote. Zabezpečiť kvalitné vzdelávacie programy pre svojich žiakov, ktoré sa dokážu pružne prispôbiť požiadavkám praxe.

Chceme byť školou, ktorá:

- ❖ pripravuje žiaka na úspešné pokračovanie vo **vysokoškolskom štúdiu** ale aj na úspešné uplatnenie sa vo svojej profesii na trhu práce po ukončení štúdia, vychováva človeka, ktorý bude žiť v harmónii so svojím okolím,
- ❖ nie len **odovzdá** vedomosti a pripraví našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj **formuje** ich postoje, vedie je poskytnúť vzdelanie na výkon povolania a odborných zručností,
- ❖ vedie k **dodržiavaniu** etických a ľudských princípov,
- ❖ **rozvíja** vedomosti, zručnosti a schopnosti,
- ❖ vychová takých **odborníkov**, ktorí po osvojení princípu celoživotného vzdelávania, budú schopní splniť požiadavky doby a vyhovovať výzvam trhu práce,
- ❖ vďaka neustálym inováciám v procese výučby sa usiluje vytvoriť, čo najlepšie podmienky na rozvoj vedomostí a schopností každého žiaka,
- ❖ maximálne **približuje informačné technológie** žiakom,
- ❖ **spolupracuje** so strednými školami v zahraničí, vymieňa si poznatky a skúsenosti v rámci programov EÚ Erasmus+,
- ❖ má vytvorenú **filozofiu** budúcnosti školy tak, aby bola úspešná. Má vytvorenú **stratégiu** na dosiahnutie cieľov,
- ❖ dbá o otvorené, priateľské, kultúrne prostredie, s pozitívnymi **medziludskými vzťahmi**. Riaditeľ a jeho zástupcovia, ale aj učitelia a žiaci plne rešpektujú ciele a hodnotový systém školy,
- ❖ má zamestnancov školy vyznačujúcich sa **odbornosťou**, kladným postojom k svojej práci,
- ❖ na základe štátneho vzdelávacieho programu má vytvorené **vlastné školské vzdelávacie programy** (ŠKVP), ktoré sú v súlade s požiadavkami a očakávaním zamestnávateľov regiónu a potrieb trhu práce. ŠKVP sú založené na rozvíjaní kľúčových kompetencií žiakov.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Súkromná spojená škola je stredná škola s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1. 9. 2018 spoločnosť EDURAM s. r. o. . Škola má svoju samostatnú takmer 60 ročnú históriu od 1. 9.1961. Počas tejto histórie mala škola významné postavenie v regióne. Nachádza sa v blízkosti centra mesta cca 0,5 km súčasťou školy sú dielne odborného výcviku, krytá plaváreň, športová hala a turistická ubytovňa. V blízkosti sa nachádza lyžiarske stredisko Plejsy. Dopravná dostupnosť mesta je zabezpečovaná prostredníctvom cestnej a železničnej dopravy.



Škola ponúka pre absolventov základných škôl štvorročné denné maturitné štúdium v študijnom odbore **2697 K mechanik elektrotechnik**, v študijnom odbore **6405 K pracovník marketingu** a v študijnom odbore, denné aj externé štúdium v učebnom odbore **2683 H 11 elektromechanika-silnoprúdová technika**, **6444 H čašník, servírka**, **6445 H kuchár** a denné, v nadstavbovom dennom aj externom štúdiu v odbore **2675 L 03 elektrotechnika-elektronické zariadenia**, **6403 L podnikanie v remeslách a službách**, **6421 L spoločné stravovanie**, **2414 L 02 strojárstvo - obrábanie materiálov** a v 2 ročnom učebnom odbore **3686 F stavebná výroba**, **3161 F praktická žena** a **2478 F strojárská výroba**. Súkromné odborné učilište EDURAM ponúka štúdium v trojročných učebných odboroch **3686 G 03 stavebná výroba - murárske práce**, **2478 G 04 strojárská výroba - ručné spracúvanie kovov**, **6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál**, **4572 G 09 poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník**.

Škola pripravuje svojich absolventov v študijných odboroch so širokým všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami i praktickými zručnosťami podľa zvoleného odboru tak aby sa uplatnili ako kvalifikovaný zamestnanci v oblasti elektrotechniky, silnoprúdovej a automatizačnej techniky, aby sa vedeli orientovať vo funkciách a konštrukciách v rôznych typoch elektrických strojov a prístrojov, základných princípoch montáže silnoprúdovej časti elektroinštalácie a pripojenia výstupov číslicového riadenia a riadenia počítačom k stroju. V oblasti elektrotechniky, informatiky a počítačových technológií, kde je potrebné ovládať princípy, konštrukciu a činnosti jednotlivých častí ako aj celého systému PC vrátane periférnych zariadení, návrhu, inštalácie udržiavania počítačových sietí, tvorby webových stránok. V oblasti ekonomie, marketingu, manažmentu a účtovníctva zvládať úlohy vyplývajúce z cestovného ruchu, ale aj z odvetvia priemyslu a služieb. Vytvoriť podnikateľský plán, marketingový plán, súvahu, inventarizáciu a mnoho ďalších dokumentov a podkladov vyplývajúcich zo zamerania odboru.

V učebných odboroch škola pripravuje svojich absolventov so všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami, ale hlavne s praktickými zručnosťami vo zvolenom odbore tak, aby sa uplatnili ako kvalifikovaný zamestnanci v oblasti elektrotechniky - silnoprúdová technika s cieľom hospodárnej prevádzky, skúšania, obsluhy elektrických strojov a prístrojov, obsluhy výroby elektrickej energie, prevádzky a opravy vonkajších rozvodov. Druhou oblasťou je gastronómia kde sa žiaci pripravujú hlavne na samostatnú obsluhu zákazníkov, prípravu miešaných nápojov a dokončenie jedál priamo pri stole, príprava a ošetrovanie základných druhov surovín určených k výrobe teplých a studených jedál.

Oblasť stavebná výroba je príprava a vzdelávanie kvalifikovaných pracovníkov na vykonávanie jednoduchých pomocných činností v stavebníctve. Pracovným uplatnením je pomocná odborná práca pri príprave a realizácii stavieb, v oblasti montáže, údržbe, rekonštrukciách stavieb.

V strojárskej výrobe sú absolventi schopní vykonávať jednoduché práce pri výrobe súčiastok, montáž a demontáž súčiastok a celkov, kontrolovať kvalitu materiálov a rozmery výrobkov.

Posledný odbor praktická žena pripravuje väčšinou absolventky na rozoznávanie technologických postupov pri príprave jedál, materiálov a pomôcok na šitie jednoduchých konfekcií, základy hygieny a estetiky rodinného prostredia, hospodárenie a rôzne ručné práce. Uplatnenie môžu nájsť v prevádzkach zameraných na výrobu textilnej konfekcie, na poľnohospodárskych družstvách, farmách, vo vedení a udržiavaní domácnosti, alebo v lesnej výrobe.

Učebné odbory na súkromnom odbornom učilišti ponúkajú absolventom možnosť získať vzdelanie v oblasti stavebnej výroby, kde absolventi sú spôsobilí ako kvalifikovaná pomocná pracovná sila v odvetví stavebníctva, v oblasti výroby stavieb, ich obnovy a rekonštrukcii. Druhou oblasťou je strojárka výroba, tu sú absolventi spôsobilí ako kvalifikovaná pomocná sila. Vedia vykonávať jednoduché pomocné práce v celom odvetví strojárstva a v oblasti strojárkej výroby. Uplatnenie pri výkone jednoduchých a pomocných kvalifikovaných prác v oblasti spoločného stravovania môžu absolventi nájsť v odbore obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál. Nemenej zaujímavá oblasť pre absolventov je poľnohospodárstvo, ktorí sú spôsobilí pracovať ako kvalifikovaná pomocná sila pri ošetrovaní základných druhov kvetín a zeleniny, pri úprave terénu pri zakladaní parkov, ošetrovaní a výsadbe kvetinových záhonov a trávnikov.

V ponuke sú aj stále kurzy barmanský, baristický a ponuka je podľa aktuálnych potrieb a možností. Je možné absolvovať skúšku pre získanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických podľa §21 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z..

Maximálnou snahou vedenia školy je aktualizovať ponuku vzdelávacích programov podľa potrieb trhu práce a reagovať tak na meniace sa podmienky v spoločnosti a požiadavky sociálnych partnerov.

Zabezpečujeme výučbu žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami v zmysle aktuálneho Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR a študentov mimoriadne nadaných.

Výchovno-vzdelávací proces je dopĺňovaný vhodne zvolenými odbornými exkurziami, poznávacími zájazdmi, odbornými prednáškami, besedami a zaujímavými divadelnými predstaveniami.

Organizujeme rôzne besedy zamerané na prevenciu obchodovania s ľuďmi, prevenciu látkových závislostí (fajčenie, alkohol, drogy), prevenciu nelátkových závislostí (internet, soc. siete, mobily, PC hry, riziká kyberšikanovania), zefektívnenie komunikácie medzi učiteľmi a žiakmi, výchovu k manželstvu a rodičovstvu.

V rámci propagácie odborného vzdelávania organizujeme pre žiakov ZŠ Deň otvorených dverí.

Nezabúdame ani na zmysluplné využitie voľného času žiakov školy. Každoročne otvárame podľa záujmu žiakov rôzne záujmové i odborné krúžky (športové, jazykové, masmediálnej komunikácie či tvorby školského časopisu, odborné a i.), organizujeme súťaže pre žiakov, žiaci sa tradične zapájajú do humanitných akcií (Študentská kvapka krvi, Valentínska kvapka krvi, Pomoc organizácii Liga proti rakovine – Deň narcisov a i.). Žiaci majú k dispozícii školskú knižnicu.

Žiaci našej školy sa v rámci environmentálnej výchovy každoročne zapájajú do aktivít súvisiacich s touto problematikou.

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom i širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy. Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov vo firmách príslušného zamerania. Naši absolventi sú pripravení na vysokoškolské štúdium. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

SWOT analýza školy :

Silné stránky

- motivačný prístup pedagógov podporujúci kreativitu a tvorivosť žiakov
- využívanie moderných metód a foriem vyučovania
- tradície školy a inšpiratívna mimoškolská činnosť
- veľmi dobré kurikulum školy s uplatnením na trhu práce
- komplexnosť školy (škola, stravovacie zariadenie, športový areál)
- dobré vybavenie školy IKT
- duálne vzdelávanie
- podpora rozvoja školy zo strany sponzorov

- dostatok kvalifikovaného personálu
- zabezpečenie odborného výcviku vo firmách
- zapájanie sa do mobilných projektov
- využiteľnosť športovej haly, tenisového ihriska a krytej plavárne verejnosťou
- moderne vybavené učebne pre výučbu odborných predmetov, výpočtovej techniky a jazykového laboratória
- možnosť získať osvedčenie o absolvovaní barmanského, baristického kurzu
- projekt Erasmus+
- snaha vedenia školy priebežne zlepšovať a zmodernizovať priestory SŠ EDURAM
- zabezpečenie stravovania vo vlastnej školskej jedálni
- škola rodinného typu
- starostlivosť o žiakov so ŠVVP
- vydávanie školských novín

Slabé stránky

- vysoká absencia žiakov na vyučovacom procese
- vysoká energetická náročnosť školy
- učitelia vo viacerých prípadoch očakávajú skôr pasívne, aby im boli pridelené prvky materiálno-technického vybavenia, učebných pomôcok
- slabšia tímová spolupráca
- určité rezervy vo vzájomnej spolupráci s rodičmi žiakov
- nedostatok financií zo štátneho rozpočtu
- na pozíciu majstrov odbornej výchovy a učiteľov odborných predmetov je nižší záujem oproti súkromnému sektoru, kde sú finančne zvýhodnení
- nevybudovaný bezbariérový prístup
- poloha školy
- absencia výmenných pobytov

Príležitosti

- absolvovanie odborného výcviku žiakov v zmluvných podmienkach súkromných firiem, kde kvalitnejší absolventi môžu získať vhodné zamestnanie
- záujem okolitých firiem o produktívne práce na dielňach
- úspešnosť v projektoch Erasmus+
- možnosť získania elektrotechnickej spôsobilosti podľa §21 ods.3 Vyhlášky č.508/2009 Z. z. pre žiakov elektro zameraní,
- absolventi trojročných učebných odborov maturitu získajú v dvojročnom dennom, resp. externom–diaľkovom nadstavbovom štúdiu
- zapájanie sa do projektov
- spolupráca vedúcich orgánov školy so žiackou školskou radou pri riešení problémov

Ohrozenia

- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nezáujem zákonných zástupcov o študijné výsledky svojich detí a slabá spolupráca so školou,
- našu školu ohrozujú aj nábor z iných stredných škôl, ktoré sa pri svojich návštevách základných škôl nesústreďia len na vlastnú školu, ale robia antireklamu iným školám – aj našej
- ak sa neprijmú zo strany štátu nové zákonné kritériá na prijímanie žiakov na SŠ – trojročné učebné odbory typu H na Slovensku, teda aj na našej škole úplne zaniknú
- zmena legislatívy v prijímaní žiakov pre súkromné školy

Vzhľadom na svoje značné silné stránky je tak naša škola schopná využiť všetky ponúkajúce sa príležitosti.

V období troch rokov plánujeme :

- zrealizovať zateplenie budov
- dobudovať odborné učebne na odbornom výcviku
- vytvoriť elokované pracoviská

3.1 Charakteristika školy

Hlavná budova školy je 3 poschodová. V samostatnom trakte (školy) sektor A sa nachádza riaditeľstvo školy a školská jedáleň s kuchyňou. Na 1., 2. a 3. poschodí sektor B sú umiestnené

učebne. Praktické vyučovanie sektor B prebieha v hlavnej budove, ktorá je prepojená spojovacou chodbou so školou. Na túto časť školy nadväzuje športová hala a krytá plaváreň. Dielne praktického vyučovania sa nachádzajú aj v samostatnej budove.

Škola má kapacitu (asi) 500 žiakov, v súčasnosti študuje približne 303 žiakov v 16 triedach. Sú to triedy študijných odborov – mechanik elektrotechnik, mechanik počítačových sietí a pracovník marketingu, učebných odborov – elektromechanik – silnoprádová technika, kuchár, čašník/servírka, strojárka výroba, praktická žena, stavebná výroba a triedy nadstavbového štúdia v odbore spoločné stravovanie, elektrotechnika, strojárstvo a podnikanie v remeslách a službách. Na škole máme odbornú učebňu elektrotechnického merania, učebňu cudzieho jazyka, učebňu slovenského jazyka a literatúry, učebňu administratívy a korešpondencie, učebňu výpočtovej techniky, učebňa automatizácie, odbornú učebňu strojárskych predmetov, odbornú učebňu elektrotechnických predmetov, všetky učebne sú s prístupom na internet.

Žiaci majú k dispozícii šatne s uzamykateľnými skrinkami.

Škola disponuje výdajňou jedál, aulou a salónikom, ktorý využívajú študenti v odbore kuchár, čašník / servírka. Máme veľkú športovú halu, ktorá má vlastné sociálne priestory a sprchy, viacúčelové ihrisko. Praktické vyučovanie prebieha v hlavnej budove, v samostatnej budove odborného výcviku. Z celkového počtu 12 dielní sú – 4 elektrodielne, 4 dielne na obrábanie kovov /2 na ručné a 2 na strojové/, 1 dielňa na prípravu jedál a 1 odborná dielňa pre odbor čašník servírka. V týchto dielňach sa zabezpečuje pre žiakov 1. ročníkov precvičovanie a upevňovanie praktických návykov a zručností v meraní elektrických veličín, konštrukcii základných elektrických prístrojov a spotrebičov, obrábanie kovov, príprave a servírovaní jedál. Žiaci vyšších ročníkov majú možnosť sa umiestniť podľa odborov nielen do podnikov priamo v Krompachoch, ale aj do podnikov blízkeho okolia. Jednotlivé dielne, učebne sú adekvátne vybavené pre vykonávanie odborných činností vyplývajúcich z odborného zamerania daného študijného alebo učebného odboru. K dispozícií majú žiaci aj sociálne zariadenia a šatne.

Škola kladie veľký dôraz na priebežnú modernizáciu odborných učební i učební pre všeobecnovzdelávacie predmety. Postupne dochádza k obnove počítačov, samozrejmosťou je vybavenie učební dataprojektormi. Premeny školy môžu záujemcovia o štúdium, rodičia i absolventi školy pozorovať každoročne počas Dňa otvorených dverí i na webovej stránke školy.

Výchovný poradca má k dispozícii vlastný kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi partnermi. Organizuje prednášky na témy obsahujúce informácie o perspektívach v rozvoji trhu práce v EU, SR smerom k IT ,technickým a ekonomickým smerom, o raste voľných pracovných miest v tejto oblasti a o potrebe základných a vyšších digitálnych zručnostiach pre úspešné zaradenie sa absolventa na trh práce v budúcnosti.

Rada školy má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu, zastupuje záujmy zamestnancov, rodičov, zamestnávateľov a žiakov na našej škole.

Žiacka školská rada prezentuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi. Na svoje aktivity využíva vlastné finančné zdroje.

Vstup do budovy školy je zabezpečený stálou službou na vrátnici. Budova školy je chránená systémom niekoľkých monitorovacích kamier tak v interiéri aj exteriéri školy, plavárne a ubytovne.

3.2 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- Barmanský krúžok
- Cestovateľský krúžok
- Enviromentálny krúžok
- Estetický krúžok
- Futbalový krúžok
- Krúžok mladých kulinárov
- Krúžok stolovania
- Krúžok šikovných rúk
- Kulinársky krúžok
- Let's talk
- Matematický krúžok
- Mladý elektrotechnik
- Poznaj svoj kraj

- Prírodovedný krúžok
- Recitačný krúžok
- Robotika a programovanie
- Šikovníček
- Športový krúžok
- Turistický krúžok
- Umelecká úžitková stavebná výroba
- Žurnalistický krúžok

Exkurzie

- V rámci výuky odborných predmetov sú pre žiakov každoročne organizované odborné exkurzie do zariadení spoločného stravovania, hotelov, supermarketov, hypermarketov a maloobchodných a veľkoobchodných predajní a firiem zodpovedajúcich zameraniu jednotlivých odborov.

Súťaže

- Eurocup
- Súťaže zručnosti pre jednotlivé odbory a ročníky
- Sweet Cup
- Slovak Barista Cup
- Cassovia Koniferum Cup
- St. Nicolaus Young Bartenders Talent
- Piešťanský pohár Ľudovíta Wintera
- Slovak Barista Cup junior
- SOČ
- Prednes poézie a prózy
- Matematická olympiáda
- Matematické súťaže - Klokan
- Olympiády v cudzích jazykoch
- Biblická olympiáda
- Olympiáda ľudských práv
- Šprincové Krompachy
- Rómovia recitujú

Športové akcie

- Cezpoľný beh žiakov SŠ
- Okresné kolo v bedminton
- Beh ulicami Krompách
- Školské a okresné súťaže, dlhodobé súťaže KSK vo volejbale, basketbale, futbale, futsale, atletike
- Lyžiarsky kurz
- Plavecký kurz

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelného predstavenia v Košiciach, Spišskej Novej Vsi
- Krompašský jarmok
- Margecianske fajnoty
- Deň otvorených dverí
- Študentská kvapka krvi
- Valentínska kvapka krvi
- Výchovný koncert
- Deň študentov
- Deň zdravej výživy
- Deň zeme
- Mikuláš
- Fašiangový žiacky karneval
- Deň svätého Valentína
- Deň vody

Mediálna propagácia

- Príspevky do Korzára a Spišského denníka, Krompašský spravodaj

- Školský časopis
- Aktualizácia web stránky
- Funpage
- Miestna TV

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Ako na vysokú školu (zástupcovia VŠ)
- Obchodovanie s ľuďmi" pod záštitou Ministerstva vnútra
- Prvá pomoc

Kurzy:

- Barmanský kurz
- Somelierský kurz
- Baristický kurz

Prezentačné akcie

- činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých propagačných akciách. Týchto aktivít sa zúčastňujú učitelia odborných predmetov a majstri odborného výcviku vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov je ocenená tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov.

- v rámci ochrany životného prostredia sa žiaci zapájajú do akcie „Separovaný odpad“ pri triedení odpadu. V priestoroch školy sú umiestnené zberné nádoby na separovaný odpad.
- v rámci pomoci sa tiež zapájajú do akcií ako napr. Študentská kvapka krvi, pre Úniu nevidiacich – akcia „Biela ceruzka“, pre prevenciu a liečbu rakoviny – akcia „Deň narcisov“, Hodina deťom.
- v rámci svojej odbornosti sa žiaci zúčastňujú rôznych propagačných akcií ako napr. prezentácia na Dni otvorených dverí pre žiakov základných škôl, Deň zdravej výživy, Burza stredných škôl

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí 32 PZ z ktorých niektorí pracujú na čiastočný úväzok. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ, zástupcovia, výchovná poradkyňa školy, školský psychológ a koordinátor drogovej prevencie majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu, výchovného poradenstva a koordinátorstvo prevencie. V SSS EDURAM pracuje aj koordinátorka environmentálnej výchovy, koordinátorka čitateľskej gramotnosti, koordinátorka finančnej gramotnosti, koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátorka prevencie vzniku obezity a koordinátorka prevencie a výchovy dodržiavania ľudských práva a slobôd.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Súčasťou plánu práce školy je aj ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s platnou legislatívou. Manažment školy si uvedomuje, že neustále vzdelávanie pedagogických zamestnancov má vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu, preto podporuje záujem zamestnancov o štúdium a vytvára im vhodné podmienky. Obsah vzdelávania pedagogických zamestnancov je zameraný na :

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- využívanie inovatívnych metód a prístupov vo výchovno-vzdelávacom procese,
- príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,

- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

Učitelia majú možnosť ďalšieho vzdelávania sa aj zúčastnením sa na ponúkaných podujatiach Metodického centra v Košiciach a v Prešove, ktoré sú veľmi často využívané. Využívame aj ponuky ŠIOV a iných akreditovaných vzdelávacích inštitúcií.

Škola má jasne stanovené priority ďalšieho vzdelávania sa učiteľov. Na začiatku školského roka učitelia vypracúvajú profesijný plán, ktorý je prerokovaný s riaditeľom školy a po stanovení priorit na daný rok sú vybrané školiace moduly a učitelia, ktorí sa do nich zapoja.

Nepedagogickí zamestnanci školy

V škole je zamestnaných 11 nepedagogických zamestnancov, ktorí zabezpečujú prevádzku školy. THP pracovníci absolvovali kurzy a školenia týkajúce sa ich odborného rastu. Školenia súviseli so zdravotným poistením, sociálnym poistením, zaradovaním zamestnancov do platových tried, so štátnou pokladňou, DPH, registratúrnym poriadkom.

3.4 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť ostatných nepedagogických zamestnancov. Na hodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy sa používajú tieto metódy:

- ✓ Hospitácie.
- ✓ Rozhovor
- ✓ Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- ✓ Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- ✓ Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy.
- ✓ Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- ✓ Hodnotenie učiteľov žiakmi.
- ✓ Tvorba portfólia

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne. Pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 30. júna kalendárneho roka. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca. Uvádžajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre teoretické vyučovanie hodnotí pedagogických

zamestnancov vedúci pedagogický zamestnanec pre odborný výcvik hodnotí majstrov odborného výcviku.

3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Škola v strategickom plánovaní sústredila pozornosť na smery jej rozvoja a na zdroje potrebné na rozvoj školy. Prostredníctvom projektov vytyčuje smery rozvoja, definuje hlavné ciele pre zdokonalenie výchovno-vzdelávacích procesov a najmä pre ich zefektívnenie. V dlhodobom plánovaní škola postupne vytvára podmienky pre medzinárodnú spoluprácu so školami v zahraničí.

Na všetky aktivity vytvára personálne a technické podmienky, aby ciele boli dosiahnuteľné, realizovateľné v podmienkach školy.

V doterajšom pôsobení škola v rámci tvorby zdrojov podala žiadosti na poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov z európskych sociálnych fondov. Získané prostriedky boli použité na zriadenie modernej učebne ADK a ÚČTOVNÍCTVA. Ďalšie zdroje boli vynaložené na dobudovanie jazykového laboratória prostredníctvom adekvátneho softvéru a audiovizuálnej techniky. Škola disponuje moderným systémom komunikácie medzi serverom a klientmi a tým zefektívňuje proces vyučovania prostredníctvom PC a vytvorených elektronických vyučovacích hodín.

Medzinárodnú spoluprácu škola začala rozvíjať Erasmusplu + etwining.

Zapojili sme sa aj do projektu financovaného z ESF pod názvom „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“. Cieľom tohto projektu bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia žiakov na maturitnej skúške a uplatňovanie vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Naša škola je zapojená do prípravy projektov v rámci Európskeho spoločenstva Leonardo da Vinci, Erasmus+. Cieľom medzinárodných projektov je posilniť a skvalitniť odborné vzdelávanie žiakov, overiť si nadobudnuté odborné, teoretické a praktické vedomosti v podmienkach EÚ a tiež zvýšiť jazykové kompetencie žiakov, výstupy procesu v oblasti využívania kľúčových kompetencií žiakov ako i učiteľov.

Od 1.11.2012 do decembra 2014 bola škola zapojená do projektu EÚ Moderná škola - Vzdelanie pre trh práce, ktorého cieľom bolo inovovanie obsahu a metód vzdelávania na stredných školách pre potreby trhu práce. Vedomosti a skúsenosti z projektu využíva škola a zamestnanci dodnes.

SSŠ EDURAM je zapojená do projektu „Škola pre život“, ktorého cieľom je zvýšenie kvality V-V procesu prostredníctvom zlepšenia študijných výsledkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, IKT a jazykových zručností, predovšetkým pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Škola vytvorila nové pracovné pozície pre 2 pedagogických asistentov a 1 psychológa prostredníctvom zapojenia sa do projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“. Cieľom projektu je podporiť inkluzívne vzdelávanie a skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s cieľom zabezpečenia rovnakého prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu detí a žiakov.

3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi. Každý rok organizuje Deň otvorených dverí za účasti firiem – ktoré sú zapojené v duálnom vzdelávaní a v ktorých sú umiestnení naši žiaci.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia žiakov školy sú členmi Rady školy a Výboru rodičovského združenia.

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych RZ a prostredníctvom konzultácií s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetovej žiackej knižky a elektronickej triednej knihy edupage. Zároveň sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom web stránky školy a facebooku, alebo priamo e-mailom. Cieľom školy je zlepšiť komunikáciu s rodičmi, vedenie školy je maximálne otvorené všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Pre lepšiu informovanosť o našej škole pre rodičov a žiakov – budúcich záujemcov o štúdium organizujeme každoročne Dni otvorených dverí. Chceme s rodičmi vyriešiť najmä problém týkajúci sa dochádzky žiakov do školy.

Spolupráca so zamestnávateľmi

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Poskytujú možnosť odborných stáží pre študentov priamo v priestoroch firmy, kde majú možnosť oboznámiť sa s novými technológiami a po skončení školy zamestnať sa

Spolupráca s inými subjektmi

Škola je členom stavovskej organizácie Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a aktívne spolupracuje, zariadeniami spoločného stravovania a hotelierstva v našom regióne. Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: so zriaďovateľom pri napínaní vízie školy, s Mestským úradom Krompachy, kde naši žiaci poskytujú svoje služby pri rôznych príležitostiach, s Červeným krížom – Spišská Nová Ves – bezplatné darcovstvo krvi, s policajným zborom v Krompachoch pri organizovaní besied, prednášok, s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Košiciach v rámci preventívnych opatrení, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, s Asociáciou súkromných škôl.

Škola má uzatvorené Duálne zmluvy so zamestnávateľmi: Metropol, Kúpele Štós. (IST Triplus, Embraco)

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6491 G 01 OBCHODNÁ PREVÁDZKA – PRÁCA PRI PRÍPRAVE JEDÁL

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program pre skupinu 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby je orientovaný na výchovu a vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím alebo žiakov s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorí ukončili vzdelávanie v poslednom ročníku základnej školy alebo ukončili povinnú školskú dochádzku. Cieľom vzdelávacieho programu je konkretizovať požiadavky na všeobecné a odborné vzdelávanie žiakov v odboroch príslušných do skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Ciele vzdelávania sú zamerané na tri základné oblasti: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím v odbornom učilišti vytvára predpoklady pre získanie všeobecných a odborných vedomostí a kompetencií potrebných pre výkon jednoduchých činností v daných odboroch vzdelávania.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Môže byť prijatý žiak s mentálnym postihnutím alebo žiak s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorý ukončil vzdelávanie v poslednom ročníku základnej školy alebo ukončil povinnú školskú dochádzku
Spôsob ukončenia štúdia:	Záverečná skúška alebo odborné zhodnotenie
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu Osvedčenie o zaškolení Osvedčenie o zaučení Vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Nižšie stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Odborná príprava pre výkon jednoduchých a pomocných prác v administratíve, obchode a službách ako kvalifikovaný pomocný robotník
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Rekvalifikačné kurzy

4.3. Organizácia výučby

Cieľovými zložkami vzdelávania v odbornom učilišti sú podľa štátneho vzdelávacieho programu všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie. Všeobecné vzdelávanie je integrálnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy, pričom sa využíva nielen ako samostatná oblasť vzdelávania, ale začleňuje sa do obsahu odborného vzdelávania v rámci medzipredmetových vzťahov a aplikačných súvislostí. Cieľom všeobecného vzdelávania je vytvoriť predpoklady na rozvoj osobnosti v nadväznosti na vedomosti, teoretické a praktické zručnosti nadobudnuté na predchádzajúcom stupni vzdelania. zabezpečiť harmonický rozvoj žiaka v takom rozsahu, ktorý potrebuje na aktívnu účasť v spoločenskom živote. Všeobecné vzdelávanie zahŕňa základné vedomosti o prírode, ľudskej spoločnosti, myslení a primerané zručnosti potrebné pre každého člena spoločnosti bez ohľadu na jeho povolanie. Je založené na orientácii životnej adaptability žiakov, na vytváraní ich správnych postojov k životnému prostrediu, k ľuďom a k sebe samým, na kvalite človeka vzhľadom na jeho uplatnenie v demokratickej spoločnosti založenej na humanizme.

Oblasť všeobecného vzdelávania zahŕňa nasledujúce vzdelávacie oblasti:

- Jazyk a komunikácia
- Človek a hodnoty
- Človek a spoločnosť
- Matematika a práca s informáciami
- Zdravie a pohyb

Súčasťou týchto vzdelávacích oblastí sú všeobecnovzdelávacie predmety, ktorých učebné témy sú špirálovito usporiadané. Pri stanovení cieľov sa akceptuje osobnosť žiaka, jeho orientácia na prípravu na jednoduchú prácu a na život v spoločnosti.

Všeobecné vzdelávanie je zamerané na osobný rozvoj žiakov, na ich začleňovanie do života spoločnosti, na formovanie občana a na prípravu na pracovný život. Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť základné všeobecné vedomosti žiakov, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní rozhodovať o svojom pracovnom a občianskom živote. Táto oblasť vzdelávania je zameraná na uplatnenie tvorivosti, rozvíjanie schopností žiakov, správne vyjadrovanie v materinskom jazyku a ovládanie základov učiva z matematiky. Vzdelávací program sprístupňuje žiakom základné princípy etickej/náboženskej výchovy, základné vedomosti o zdravom spôsobe života a vývoji ľudskej spoločnosti. Tieto všeobecné vzdelávacie ciele sú vo vzdelávacom programe rozpracované ako kompetencie absolventa, obsahy vzdelávacích oblastí a im zodpovedajúce čiastkové kompetencie.

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti. Rozhodujúci význam pre odbornú prípravu žiakov má praktická príprava, kde žiaci získavajú potrebné zručnosti pre výkon budúceho povolania. Neoddeliteľnou súčasťou odbornej prípravy je aj teoretické vzdelávanie. Učivo je doplnené o poznatky z nasledujúcich oblastí:

- Svet práce
- Bezpečnosť práce
- Suroviny a materiály
- Technologické a technické pojmy a postupy
- Technologické a technické vybavenie

Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiakov k porozumeniu základných pracovnoprávných vzťahov na trhu práce, k dodržiavaniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a k ekologickému správaniu. Vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre výkon povolania osvojenými technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka a estetickými zásadami. Poskytuje žiakom nevyhnutné vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov, technológií, strojov a zariadení s dôrazom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava, ktorá je najdôležitejšou časťou prípravy na povolanie, si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností. Hlavným cieľom praktickej prípravy je pripraviť žiakov predovšetkým po stránke manuálnej na výkon jednoduchých pracovných činností vo zvolenom učebnom odbore, aby sa po ukončení profesijnej prípravy títo žiaci dokázali úspešne zapojiť do pracovného procesu a nájsť si primerané miesto v spoločnosti.

4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do učebného odboru obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál možno prijať chlapcov a dievčatá s dobrým zdravotným stavom, dobrou manuálnou zručnosťou a fyzickou zdatnosťou bez chronických chorôb alebo porúch obehového ústrojenstva, dýchacieho ústrojenstva a nervového systému. Uchádzači nesmú mať chronické choroby kože, najmä s lokalizáciou na horných končatinách a na tvári. Musia sa podrobiť vyšetreniam pre potravinárov, získať zdravotný preukaz. Vyžaduje sa vytrvalosť, záujem o varenie, stolovanie a estetiku. Zdravotné požiadavky nespĺňajú žiaci s epileptickými, záchvatovými onemocneniami a alergiami. Podmienkou pre prijatie na štúdium je písomné potvrdenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor, ktoré bude súčasťou prihlášky na štúdium. Zdravotné znevýhodnenie (mentálne postihnutie – variant A, B) je podmienkou prijatia na štúdium.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vzdelávania a praktickej prípravy. Musí vychádzať z platných predpisov, zákonov a noriem. V priestoroch určených na praktickú prípravu žiakov je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce. Úlohou MOV je pravidelne a dôkladne oboznamovať žiakov s predpismi a zásadami o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými a technickými predpismi, technickými normami, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení a strojov, používaním osobných ochranných prostriedkov. Jeho úlohou je kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie týchto predpisov. Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí MOV obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohol pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6491 G 01 OBCHODNÁ PREVÁDZKA – PRÁCA PRI PRÍPRAVE JEDÁL

Názov a adresa školy	Súkromná spojená škola s organizačnými zložkami SSOŠ SEZ Krompachy a SOU SEZ Krompachy Maurerova 55, 053 42 Krompachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál
Stupeň vzdelania	Nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolventa charakterizuje kladný vzťah k práci a povolaniu, pracovná disciplína a svedomitosť pri plnení svojich povinností. Absolvent je pomocný odborný pracovník s kvalifikáciou v prevádzkach obchodu a služieb. Má nevyhnutné základné vedomosti a zručnosti pre výkon svojho povolania. Pri práci je schopný používať štandardné jednoduché technologické postupy, predpísané materiály, suroviny, stroje a zariadenia. Je dostatočne adaptabilný, vie uplatňovať jednoduché spôsoby práce, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti. Pociťuje potrebu žiť a pracovať v kultúrnom prostredí, dbá o svoje zdravie, má osvojené zásady ochrany životného prostredia, bezpečnosti práce a hygieny svojho pracoviska. Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

5.2 Kompetencie absolventa

Vzdelávanie vo vzdelávacom programe pre žiakov s mentálnym postihnutím v súlade s cieľmi nižšieho stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 2C smeruje k tomu, aby žiaci s mentálnym postihnutím získali na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a zručnosti. Kľúčové kompetencie sa musia zakomponovať do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

5.2.1. Kľúčové kompetencie

- a) **Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti** - sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život, ktoré v konkrétnych situáciách umožnia žiakom primerane ústne a písomne sa vyjadrovať, čítať, rozumieť a využívať text. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- zvoliť si jednoduchý spôsob (priamy alebo sprostredkovaný – napr. telefónom), prostriedky a intonáciu ústneho prejavu so zreteľom na osobu, s ktorou hovorí
- pozorne počúvať rozhovor a zapájať sa do jednoduchých diskusií
- jednoduchým spôsobom zdôvodňovať svoje názory, interpretovať prečítaný alebo vypočutý text,
- tvoriť jednoduché písomné prejavy
- štylizovať jednoduché listy (formálne, neformálne), krátke informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať bežné formuláre (životopis, žiadosť)
- viesť jednoduché číselné záznamy využiteľné v osobnom živote a v povolani
- ovládať jednoduchú počítačovú komunikáciu na úrovni spotrebiteľa
- vyhľadávať s pomocou učiteľa alebo rodiča jednoduché informácie prostredníctvom počítača, kníh, novín, časopisov,
- navrhovať s pomocou učiteľa bežné jednoduché návody k činnostiam,
- pochopiť a s podporou učiteľa vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana, právo žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce.

- b) **Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti** - sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach, sebazdokonaľovanie

a zvyšovanie výkonnosti, vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne zručností. Od žiaka sa vyžaduje regulovať správanie, prehodnocovať základné zručnosti, sebatvoriť, zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba, schopnosť starať sa o svoje zdravie a životné prostredie, rešpektovať všeludské etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- podieľať sa na stanovení zodpovedajúcich jednoduchých krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
- overovať a interpretovať získané jednoduché údaje primerane k svojim schopnostiam,
- rozvíjať pomocou učiteľa vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- predkladať s podporou učiteľa jednoduché návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- zamerať vlastnú činnosť s podporou učiteľa na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného skupinového cieľa
- vytvárať dobré vzťahy v kolektíve
- dodržiavať zadané pracovné metódy a postupy, organizovať s pomocou učiteľa vlastnú činnosť tak, aby prijal svoju zodpovednosť
- pracovať a zapájať sa do práce kolektívu
- stanovovať si ciele podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti
- prispievať k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

- c) **Schopnosť tvorivo riešiť problémy** - tieto schopnosti sa využívajú na identifikovanie problémov, na ich analýzu a stanovenie efektívnych postupov, perspektívnych stratégií a vyhodnocovanie javov. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní vyhodnocovať základné dopady, napr. dopad na životné prostredie, dopad nerozvážnych rozhodnutí alebo príkazov, pracovný a osobný dopad v širšom slova zmysle ako je ekonomický blahobyt, telesné a duševné zdravie a pod. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- získavať a vnímať jednoduché informácie o základných problémoch pracovného a mimopracovného života
- s podporou učiteľa porozumieť jednoduchým dôsledkovým vzťahom a príčinám, vyvolávajúcim problémové situácie
- využívať pod vedením učiteľa jednoduché návody a postupy, ktoré obsahujú základné informácie použiteľné alebo nepoužiteľné pri objasňovaní podstaty problému
- zhromažďovať s pomocou učiteľa elementárne informácie potrebné na objasnenie problému a na stanovenie najjednoduchšieho riešenia.

- d) **Pracovné a podnikateľské spôsobilosti** - pracovné spôsobilosti spolu s podnikateľskými spôsobilosťami prispievajú k tvorbe nových pracovných miest, pomáhajú ľuďom nachádzať prácu, orientovať sa na vlastné podnikanie, zlepšovať svoje pracovné a podnikateľské výkony, učiť sa prispôbovať zmenám a využívať informačné toky v rámci svojich mentálnych možností. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- účelne a ekonomicky zaobchádzať s finančnými a materiálnymi prostriedkami
- chápať prácu ako sebarealizáciu, sebauspokojenie a prínos pre seba
- byť čestný, otvorený, spravodlivý, spoľahlivý a dôveryhodný
- chápať princípy sociálnej spravodlivosti a rovnosti, oceňovať druhých
- pod vedením učiteľa rozpoznávať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých
- rozpoznávať a uznať si vlastné chyby
- s pomocou učiteľa vedieť sa učiť, vzdelávať a zdokonaľovať sa
- vedieť pozorne počúvať iných, pýtať sa, formulovať, vyjadrovať sa
- pod vedením učiteľa rozvíjať v sebe schopnosť sebakontroly emócií a schopnosť pracovať aj v stresových situáciách, vytvárať si návyk ovládať sa a dosiahnuť všeobecnú kultúrnu úroveň.

- e) **Spôsobilosť využívať informačné technológie** - tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné jednoduché zručnosti pri práci s osobným počítačom, internetom, využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimo pracovnom čase. Sú to teda schopnosti, ktoré umožňujú žiakom ich osobnostný rast. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- naučiť sa s pomocou učiteľa vyhľadávať jednoduché vhodné informačné zdroje a získavať potrebné informácie v danom odbore štúdia
- zaznamenávať si a uchovávať informácie pod vedením učiteľa tak, aby ich mohol využiť pri práci
- s podporou učiteľa evidovať, triediť a zoraďovať jednoduché pracovné informácie podľa bežných požiadaviek v jeho profesii. komunikovať prostredníctvom elektronických médií

- f) **Spôsobilosť byť demokratickým občanom** - sú to spôsobilosti, ktoré umožňujú žiakom žiť plnohodnotným sociálnym životom a tak prispievať k zvyšovaniu spoločenskej úrovne. Cestou získaných schopností žiaci zdokonaľujú svoj osobnostný rast, vlastné učenie, využívajú sebaopoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu pre prácu v kolektíve, prijímajú zodpovednosť za vlastnú prácu. Svojím podielom prispievajú k životu a práci spoločnosti založenej na vedomostiach, prispievajú k rozvíjaniu demokratického systému spoločnosti, k trvalo udržateľnému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju štátu so zodpovednosťou voči životnému prostrediu, zachovaniu života na zemi a rozvíjaniu vzájomného porozumenia si medzi osobami a skupinami, rozvíjajú svoje schopnosti ako je empatia, asertivita, súcit, tolerancia, rešpektovanie práv a slobôd. V tomto vzdelávacom programe sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých
- zaujímať sa o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- riešiť jednoduché situácie, používať vhodné výrazové prostriedky, vhodne reagovať na vopred nenacvičenú jednoduchú situáciu
- vhodným jednoduchým spôsobom vyjadrovať svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne jednoduchú požadovanú informáciu všeobecného charakteru, hovoriť krátko a súvislo na danú tému
- používať jednoduché postupy a jazykové prostriedky v hovorovom štýle, ovládať základy jednoduchého a nenáročného administratívneho a odborného štýlu
- pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými príručkami za pomoci učiteľa
- chápať význam jazykovej kultúry, rozdiely medzi spisovným jazykom a ostatnými útvarmi národného jazyka
- vnímať literatúru ako predmet esteticko-výchovného charakteru
- oboznámiť sa s nevyhnutnosťou zapojiť sa do spoločenskej praxe a mať prospech zo získavania vedomostí a zručností po celý život
- primerane ovládať základné schopnosti potrebné na sebaopoznávanie a sebaovládanie
- mať základné schopnosti potrebné pre styk s ľuďmi, ovládať a uplatňovať základy spoločenského správania
- hodnotiť celospoločenské javy ako je chudoba, gamblerstvo, drogy, terorizmus, globalizácia sveta, novodobé choroby
- osvojiť si potrebu zodpovedného, mravného rozhodovania a riadiť sa všeobecne uznávanými mravnými a právnymi zásadami a normami
- vedieť ako a kam sa obrátiť pri vymáhaní si svojich práv, rozvíjať úroveň svojho právneho vedomia
- rozvíjať morálne a vôľové vlastnosti, akými sú kritickosť, húževnatosť, samostatnosť a primerané

- sebedomie
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a podieľať sa na ich ochrane
- rozumieť základným matematickým pojmom, poznať základné vzťahy medzi nimi a obsah najjednoduchších matematických operácií
- vyhľadávať, triediť a používať jednoduché matematické informácie potrebné pre bežnú profesijnú situáciu
- poznať a používať základné jednoduché postupy pri riešení úloh budúcej praxe
- mať základné poznatky o číslach
- vytvoriť si jednoduchú predstavu o ľudskom organizme ako celku z hľadiska stavby a funkcie
- poznať zásady správnej životosprávy, v zmysle aktívneho zdravia a zdravého životného štýlu
- splniť požiadavky všeobecnej pohybovej výkonnosti a ovládať cvičenia zodpovedajúce jeho psychomotorickým predpokladom
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia, ľudských vzťahov
- prejavovať zmysel pre fair-play, kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc, najmä postihnutým jednotlivcom, či menej pohybovo nadaným, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti.

Absolvent má:

- poznať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci
- vedomosti o príprave pracoviska a vytvorení podmienok pre prácu
- vedomosti o potrebe dodržania a záväznosti technologického postupu
- poznať normy a normalizáciu v svojom odbore
- vyhodnotiť kvalitu práce, vykonať záverečnú kontrolu práce a jej správnosti
- poznať základné pravidlá správania k životnému prostrediu a zásady jeho ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi
- pochopiť úlohu čítania a literatúry v spoločnosti, kultúre a vzdelávaní.

b) Požadované zručnosti.

Absolvent vie:

- citlivo a taktne komunikovať s ľuďmi
- jednoduchým spôsobom spracovať materiály vo svojom odbore
- pracovať so štandardným ručným náradím používaným vo svojom odbore
- pracovať s mechanickým náradím používaným vo svojom odbore
- aplikovať zásady čistoty a hygieny a pracovisku
- zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci
- uplatňovať etické princípy profesie v správaní a konaní
- aplikovať získané teoretické poznatky a využívať ich pri riešení pracovných problémov
- využívať informačné médiá pri vyhľadávaní pracovných príležitostí
- zosúladiť vlastné priority s požiadavkami pre výkon povolania a možnosťami rozširovania kvalifikácie absolvovaním rekvalifikačných kurzov.

6 UČEBNÝ PLÁN

6.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP

Škola (názov, adresa)		Súkromná spojená škola s organizačnými zložkami SSOŠ SEZ Krompachy a SOU SEZ Krompachy Maurerova 55, 053 42 Krompachy		
Názov ŠkVP		Pomocné služby		
Kód a názov ŠVP		64 Ekonomika a organizácia obchod a služby		
Kód a názov učebného odboru		6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál		
Stupeň vzdelania		Nižšie stredné odborné vzdelanie		
Dĺžka štúdia		3 roky		
Forma štúdia		Denná		
Druh školy		Súkromná		
Vyučovaci jazyk		Slovenský jazyk		
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Min.počet týž.vyuč. hodín	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyuč.hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	13		13	0
Jazyk a komunikácia	3	Slovenský jazyk a literatúra	3	0
Človek a hodnoty	1	Etická výchova	1	0
Človek a spoločnosť	3	Náboženská vých. Občianska náuka	3	0
Matematika a práca s informáciami	3	Matematika	3	0
Zdravie a pohyb	3	Telesná a športová výchova	3	0
Odborné vzdelávanie	66			11
Teoretické vzdelávanie	6	Odborné predmety	14	8
		Ekonomika	2	
		Technológia	6	
		Potraviny a výživa	3	
		Zariadenia závodov	1	
		Stolovanie	2	
Praktická príprava	60		63	
		Odborný výcvik	21	3
Disponibilné hodiny	11			11
Účelové kurzy				
		Kurz pohybových aktivít v prírode	1 týždeň	
		Kurz na ochranu života a zdravia	18 hodín	
		Účelové cvičenia	18 hodín	

Škola (názov, adresa)	Súkromná spojená škola s organizačnými zložkami SSOŠ SEZ Krompachy a SOU SEZ Krompachy Maurerova 55, 053 42 Krompachy
Názov ŠkVP	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál
Stupeň vzdelania	Nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Súkromná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet/ročník	I.	II.	III.	spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE		7	6	5	18
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	1	1	1	3
Človek a hodnoty	etická výchova/ náboženská výchova	1 -	- -	- -	1 -
Človek a spoločnosť	občianska náuka	1	1	1	3
Matematika a práca s informáciami	matematika	1	1	1	3
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	1	1	1	3
ODBORNÉ VZDELÁVANIE		4	5	5	14
Teoretické vzdelávanie	potraviny a výživa	1 -	- 1	- 1	1 2
	zariadenie závodov	1	-	-	1
	technológia	- 1	2 -	- 3	2 4
	stolovanie	1 -	- 1	- -	1 1
	ekonomika	- -	1 -	- 1	1 1
Praktická príprava	odborný výcvik	20 1	20 1	20 1	60 3
					63
povinná časť		25	26	26	77
disponibilné hodiny		2	3	6	11
spolu		27	29	32	88
Učelové kurzy/učivo					
účelové cvičenia	ochrana života a zdravia	6	6	6	18
Kurz pohybových aktivít v prírode			35		
kurz na ochranu života a zdravia		-	-	18	18
Záverečná skúška					

Učebný plán ŠKVP s využitím disponibilných hodín

cieľové zložky vzdelávania	počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe	celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	13	416
Odborné vzdelávanie	66	2112
Disponibilné hodiny	11	352
CELKOM	90	2880

6.2 Učebný plán učebného odboru 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	13	416
Odborné vzdelávanie	66	2112
Disponibilné hodiny	11	352
CELKOM a)	90	2880

Kategorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	5	4	4	13
Jazyk a komunikácia				
Slovenský jazyk a literatúra	1	1	1	3
Človek a hodnoty				
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	-	-	1
Človek a spoločnosť				
Občianska náuka e)	1	1	1	3
Matematika a práca s informáciami				
Matematika f)	1	1	1	3
Zdravie a pohyb				
Telesná a športová výchova g)	1	1	1	3
Odborné vzdelávanie	25	26	26	77
Teoretické vzdelávanie	4	5	5	14
Ekonomika	-	1	1	2
Technológia	1	2	3	6
Potraviny a výživa	1	1	1	3
Zariadenia závodov	1	-	-	1
Stolovanie	1	1	-	2
Praktická príprava	21	21	21	63
Odborný výcvik i)	21	21	21	63
Disponibilné hodiny j)	3	4	4	11
Spolu	30	30	30	90
Účelové kurzy/učivo k)				
Kurz pohybových aktivít v prírode	-	35	-	35
Kurz na ochranu života a zdravia	-	-	18	18
Účelové cvičenia	6	6	6	18
Záverečná skúška				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu b)	33	33	30
Záverečná skúška	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.) b)	7	6	6
Účasť na odborných akciách b)	-	1	-
Spolu týždňov b)	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín všeobecného vzdelávania v školskom vzdelávacom programe je v 1. ročníku 5 hodín, v 2. a 3. ročníku 4 hodiny. Počet týždenných vyučovacích hodín odborného vzdelávania v školskom vzdelávacom programe je v 1. ročníku 25 hodín, v 2. a 3. ročníku 26 hodín. Spolu počet týždenných vyučovacích hodín je vo všetkých troch ročníkoch 30 hodín, vychádzajúc z daného rozpätia 30 – 34 hodín stanovených v štátnom vzdelávacom programe. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.
- b) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova v alternatíve s náboženskou výchovou. Tieto predmety sa vyučujú v 1. ročníku v rámci voliteľných predmetov. Škola ich vyučuje podľa záujmu žiakov v skupinách s počtom žiakov v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval(a)“.
- c) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka. Predmet občianska náuka je klasifikovaný.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, ktorý sa vyučuje podľa jeho účelu v danom odbore štúdia.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova.
- f) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasnej platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi platnou legislatívou.
- g) V 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný kurz pohybových aktivít v rozsahu piatich vyučovacích dní 30 hodín (5 dní po 6 hodín).
- h) Súčasťou výchovy a vzdelávania je Kurz na ochranu života a zdravia. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá tri dni po 6 hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- i) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa jedno v každom ročníku štúdia v rozsahu 6 hodín v teréne. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden, v 1. alebo 2. ročníku štúdia.
- j) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu modifikáciu školy. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Z rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu pre trojročné učebné odbory odborných učilíšť sa využilo v 1. až 3. ročníku spolu **11 hodín** na posilnenie vzdelávacej oblasti **odborného vzdelávania** nasledovne:
3 hodiny pre oblasť **praktickej prípravy**,
8 hodiny pre oblasť **odborného teoretického vzdelávania**
Na všeobecné vzdelávanie v školskom vzdelávacom programe sa nevyužili disponibilné hodiny.
- k) Záverečná skúška sa koná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6491 G 01 OBCHODNÁ PREVÁDZKA – PRÁCA PRI PRÍPRAVE JEDÁL

Názov a adresa školy	Súkromná spojená škola s organizačnými zložkami SSOŠ SEZ Kropachy a SOU SEZ Kropachy Maurerova 55, 053 42 Kropachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, normatívo materiálno-technického a priestorového zabezpečenia škôl a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebnom odbore 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Pomocný kuchár. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností.

7.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie

Organizácia výchovy a vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.

Výchova a vzdelávanie sa v odborných učilištiach organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania (podľa individuálneho vzdelávacieho programu alebo podľa individuálneho učebného plánu). Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v odborných učilištiach sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v odborných učilištiach môže byť aj školský výlet.

7.2 Formy praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v odborných učilištiach. Formami praktického vyučovania pre učebný odbor 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál pre nižšie stredné odborné vzdelávanie je odborný výcvik a praktické cvičenia.

7.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania, vydávanie dokladov o získanom vzdelaní

Ukončovanie prípravy v odborných učilištiach sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a v súlade s Metodickým pokynom č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť.

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza z tohto vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, môže žiak s mentálnym postihnutím alebo žiak s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím získať nižšie stredné odborné vzdelanie, ktoré sa podľa stupňa zvládnutia príslušných kritérií výkonov a posudzovania kvalifikácie na výkon pracovných činností člení na:

- zaškolenie; dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaškolení,
- zaučenie; dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaučení,
- vyučenie; dokladom o získanom vzdelaní a odbornej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list.

7.3.1 Záverečná skúška

Štúdium trojročného vzdelávacieho programu jednotlivých odborov výchovy a vzdelávania v odbornom učilisti sa ukončuje záverečnou skúškou. Jej cieľom je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.

Predmetom záverečnej skúšky je preukázať schopnosti žiakov:

- začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií,
- ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom aj mimopracovnom živote,
- aplikovať a využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri riešení úloh a problémov,
- komunikovať v slovenskom jazyku,
- spracovať a použiť získané informácie.

Záverečná skúška pozostáva z troch častí v nasledujúcom poradí:

- **písomná** časť – jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím,
- **praktická** časť – jej cieľom je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosti využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru,
- **ústna** časť – jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky musia vychádzať z cieľových požiadaviek schváleného vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, pričom ich obsah je koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom absolventov učebných odborov. Vykonaním záverečnej skúšky získajú absolventi najnižšiu odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať jednoduché, nenáročné, pomocné pracovné činnosti v danom povolaní. Úspešným absolvovaním záverečnej skúšky získavajú absolventi vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list.

7.3.2 Témy záverečnej skúšky

Téma pre záverečnú skúšku je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorú má žiak v priebehu záverečnej skúšky riešiť. Má byť formulovaná v podobe **konkrétnej úlohy alebo činnosti**, ktoré sú obdobou pracovnej činnosti na danej pracovnej pozícii priamo na pracovisku v rámci daného povolania.

Každá téma záverečnej skúšky je integratívna. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Každá profilová a aplikačná časť záverečnej skúšky má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy.

Profilová časť sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí k profilovým predmetom. V aplikačnej časti sa uvádzajú všetky dôležité väzby a súvislosti dopĺňujúce profilovú časť podtém tak, aby téma záverečnej skúšky bola komplexná.

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie (hodnotenie absolútneho výkonu na základe kritérií) a zabezpečiť, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa komplexne pokryli témy záverečnej skúšky,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť odborného vzdelávania na základe obsahových štandardov),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné

materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,

- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme záverečnej skúšky,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné zodpovedali jeho mentálnym, psychickým a fyzickým schopnostiam a možnostiam.

Podtémy sa odvodzujú od obsahových štandardov. Orientujú a podporujú žiaka na preukázanie požadovaného výkonu a determinujú jeho výkonovú úroveň. Podtémy sa vzťahujú na všetky informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia daného učebného odboru získal.

7.3.3 Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách

Hodnotenie záverečnej skúšky je proces skompletizovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Špecifikuje, aké dôkazy o výkone žiaka sa majú vytvoriť, ako majú byť interpretované výstupné informácie a akým spôsobom sa majú zaznamenať. Je konečným rozhodnutím o výkone žiaka a ich cieľom je certifikácia.

V systéme hodnotenia výsledkov záverečnej skúšky sa sledujú:

- **vedomosti** (fakty, pojmy, princípy, zákony, atď.), to sú osvojené (pochopené, zapamätané) poznatky o cieľoch, spôsoboch a požadovaných výsledkoch akejkoľvek cieľavedomej činnosti,
- **zručnosti**, predovšetkým schopnosť vykonávať určitú pracovnú činnosť alebo súbor pracovných činností. Zručnosti sú súborom relevantných vedomostí a skúseností potrebných pre výkon špecifickej práce alebo úlohy. Môžu byť všeobecné a odborné.
- **spôsobilosti** (kompetencie), to sú schopnosti vykonávať určitú pracovnú činnosť alebo súbor činností na určitej úrovni výkonu. Sú súhrnom vedomostí, zručností a postojov.

Primárne sú sledované zručnosti a spôsobilosti žiaka.

7.3.4 Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov

Všeobecné kritéria hodnotenia záverečnej skúšky sú nasledovné:

Písomná časť záverečnej skúšky:

V rámci písomnej časti záverečnej skúšky sa vedomosti žiakov overujú pomocou testov. Témy na písomnú časť záverečnej skúšky vypracujú učitelia odborných predmetov v spolupráci s MOV v rámci predmetovej komisie odborného vzdelávania. Každý test má 15 otázok s 3 možnosťami a jednou správnou odpoveďou. Každá správna odpoveď má hodnotu 1 bodu.

Na písomnú časť záverečnej skúšky sa určí 1 téma až 10 tém. Písomná časť záverečnej skúšky trvá od 45 minút do 120 minút. Písomná časť záverečnej skúšky sa organizuje tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni. Témy schválené PK sa predkladajú na schválenie RŠ do 30.4. príslušného školského roka.

Výsledná hodnotiacia tabuľka:

Počet bodov	Prospech
20 - 18	1 - výborný
17 - 15	2 - chváľitebný
14 - 10	3 - dobrý
9 - 6	4 - dostatočný
5 - 0	5 - nedostatočný

Ústna časť záverečnej skúšky:

V rámci ústnej časti záverečnej skúšky sa vedomosti žiakov overujú formou ústnej odpovede na vyžrebovanú tému. V príslušnom školskom roku témy pre žiakov jednotlivých učebných odborov pripravujú učitelia odborných predmetov v spolupráci s MOV v rámci predmetovej komisie odborného vzdelávania. Témy schválené PK sa predkladajú na schválenie RŠ do 30.4. príslušného školského roka.

Kritériá hodnotenia ústnej časti záverečnej skúšky:

- porozumenie téme,
- používanie odbornej technológie,
- samostatnosť prejavu,
- správnosť a vecnosť odpovede,
- schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov.

Každé kritérium je ohodnotenú maximálnym počtom bodov – 10 bodov.

Hodnotenie kritérií ústnej časti záverečnej skúšky:

Stupeň hodnotenia a počet bodov	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
Kritéria hodnotenia	10 b.	7 b.	5 b.	2 b.	0 b.
Porozumenie téme	dobře porozumel	v podstate porozumel	porozumel s nedostatkami	porozumel so závažnými nedostatkami	vôbec neporozumel
Používanie odbornej terminológie	používal samostatne	používal s malou pomocou učiteľa	vyžadoval si pomoc učiteľa	robil zásadné chyby v používaní	nedokázal používať
Samostatnosť prejavu	odpovedal úplne samostatne	odpovedal s malou pomocou učiteľa	odpovedal väčšinou s pomocou učiteľa	odpovedal nesamostatne s menšími nepresnosťami	odpovedal ne samostatne so závažnými nepresnosťami
Správnosť a vecnosť odpovede	vyjadroval sa súvisle a správne	vyjadroval sa menej súvisle, ale správne	vyjadroval sa ne presne, niekedy nesúvisle a s menšími chybami	vyjadroval sa ne súvisle a nepresne, so závažnými chybami	nedokázal sa vyjadriť ani pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	správne a samostatne aplikoval	menej správne a čiastočne samostatne aplikoval	aplikoval nepresne a s problémami, pomocou učiteľa	aplikoval veľmi nepresne a so závažnými chybami	neaplikoval vôbec

Výsledná hodnotiaci tabuľka:

Počet bodov	Prospech
50 - 41	1 - výborný
40 - 31	2 - chválitebný
30 - 21	3 - dobrý
20 - 11	4 - dostatočný
10 - 0	5 - nedostatočný

Praktická časť záverečnej skúšky:

V rámci praktickej časti záverečnej skúšky sa vedomosti, schopnosti a zručnosti žiakov overujú formou plnenia praktických úloh. Témy na praktickú časť záverečnej skúšky vypracujú majstri odbornej výchovy v spolupráci s učiteľmi odborných predmetov v rámci predmetovej komisie odborného vzdelávania. Témy schválené PK sa predkladajú na schválenie RŠ do 30.4. príslušného školského roka.

Každá téma je zložená zo 4 úloh. Zameranie úloh:

1. úloha: význam, spôsoby, časti predmetu témy
2. úloha: pracovný postup
3. úloha: BOZP a hygiena práce
4. úloha: psychomotorický cieľ zadanej témy

Hodnotenie úloh:

Číslo úlohy	Maximálny počet bodov
1	10
2	20
3	10
4	40

Kritériá hodnotenia praktickej časti ZS:

- pochopenie praktickej úlohy,
- voľba a dodržanie technologického postupu,
- osvojenie praktických zručností a návykov,
- výber náradia, pomôcok, strojov a prístrojov,
- organizácia práce a pracoviska,
- dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci,
- hospodárne využívanie materiálov a energie, starostlivosť o životné prostredie,
- kvalita výsledkov činnosti

Každé kritérium je ohodnotený maximálnym počtom bodov – 10 bodov.

Hodnotenie kritérií praktickej časti záverečnej skúšky:

Stupeň hodnotenia	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
Kritériá hodnotenia	10 b.	7 b.	5 b.	2 b.	0 b.
Pochopenie praktickej úlohy	dobře porozumel	v podstate porozumel	porozumel s nedostatkami	porozumel so závažnými nedostatkami	vôbec neporozumel
Voľba a dodržanie technologického postupu	sám zvolil správny postup	správne zvolil s malou pomocou MOV	pri správnej voľbe si vyžadoval pomoc MOV	zvolil s problémami a s pomocou MOV	nezvolil správny postup ani s pomocou MOV
Osvojenie praktických zručností a návykov	samostatne si osvojil praktické zručnosti a návyky	s menšou istotou si osvojil praktické zručnosti a návyky	s občasnou pomocou MOV si osvojil praktické zručnosti a návyky	len za sústavnej pomoci MOV si osvojil praktické zručnosti a návyky	nedokázal ani s pomocou MOV si osvojiť praktické zručnosti a návyky
Výber náradia, pomôcok, strojov a prístrojov	sám zvolil správny výber	správne zvolil s malou pomocou MOV	pri správnej voľbe si vyžadoval pomoc MOV	zvolil s problémami a s pomocou MOV	nezvolil správny výber ani s pomocou MOV
Organizácia práce a pracoviska	zvolil veľmi dobrú organizáciu	v podstate zvolil dobrú organizáciu	s problémami zvolil organizáciu	s pomocou MOV zvolil organizáciu	nezvládol organizáciu

Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	dodržiaval presne všetky predpisy	dodržiaval všetky predpisy s menšími problémami	dodržiaval všetky predpisy s väčšími problémami	dodržiaval iba niektoré z predpisov a s veľkými problémami	vôbec nedodržiaval predpisy
Hospodárne využívanie materiálov a energie, starostlivosť o životné prostredie	hospodárne využíva materiály a energiu, aktívne sa stará o životné prostredie	pri hospodárnom využívaní materiálov a energie robí malé chyby, stará sa o životné prostredie	s pomocou MOV je schopný hospodárne využívať materiály a energiu, v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia	porušuje zásady hospodárnosti využívania materiálov a energie, menej dbá o ochranu životného prostredia	nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu, nedbá na ochranu životného prostredia
Kvalita výsledkov činnosti	pripravil veľmi kvalitný produkt	pripravil kvalitný produkt	pripravil produkt s nízkou kvalitou	pripravil produkt s veľmi nízkou kvalitou	pripravil nepodarok

Výsledná hodnotiacia tabuľka:

Počet bodov	Prospech
80 - 65	1 - výborný
64 - 49	2 - chváliateľný
48 - 33	3 - dobrý
32 - 17	4 - dostatočný
16 - 0	5 - nedostatočný

7.4 Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky sú v jednotlivých učebných odboroch rozdielne, preto je potrebné ich konkretizovať a spresniť pre každý učebný odbor osobitne. Materiálne podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky:

- náradie, nástroje a prístroje,
- stroje a zariadenia,
- suroviny, materiály a polotovary,
- modely

Priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky:

- odborné učebne,
- strediská odborného výcviku,
- dielne odborného výcviku

7.5 Doklady o získanom vzdelaní

Dokladom o vzdelaní je doklad, ktorý vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia. Vydávajú sa na predpísaných tlačivách schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Vedú sa v štátnom jazyku. Vzory tlačív dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov, ktorú spravuje Ústav informácií a prognóz školstva.

Dokladom o získanom vzdelaní v odborných učilištiach je:

- vysvedčenie
- osvedčenie o zaškolení
- osvedčenie o zaučení
- vysvedčenie o záverečnej skúške
- výučný list

K vysvedčeniu o záverečnej skúške vydá škola dodatok, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom vzdelávacom programe odboru vzdelávania, ktorého dĺžka štúdia je najmenej tri roky.

7.6 Materiálno-technické a priestorové podmienky výchovy a vzdelávania

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Maurerovej ulici 55 v Krompachoch. Normatív vybavenosti dielní, odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre učebný odbor 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál.

Zabezpečenie prevádzky školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV,
kancelárie pre vedúceho THÚ,
kancelária pre sekretariát,
zasadačka,
kabinet pre výchovného poradcu,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
kabinety pre učiteľov a MOV,
odborné učebne,
dielne pre praktické vyučovanie,
sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre ekonómov a školníka,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
dielňa pre školníka,
kotelne,
vzduchotechnika,
archív.

Ďalšie priestory:

hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne,
sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky,
priestory pre centrálnu ovládanie didaktickej techniky,
sklady náradia, strojov a zariadení,
sklady materiálov, surovín a polotovarov,
knižnica
priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy,
spoločenská miestnosť /aula/.

Makrointeriéry:

- ✚ školská budova
- ✚ školský dvor
- ✚ dielne praktického vyučovania
- ✚ kabinety pre MOV
- ✚ dielne
- ✚ cvičná kuchyňa a parcela na pestovanie rastlín, školská jedáleň a kuchyňa, salónik
- ✚ sklady pre stroje, nástroje, náradia, suroviny, materiál, polotovary
- ✚ výdajňa náradia
- ✚ hygienické zariadenia (WC, sprchy)

Vyučovacie interiéry

1. klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie (13)
2. odborná učebňa elektrotechniky a fyziky
3. odborná učebňa elektrotechnického merania
4. odborná učebňa cudzích jazykov
5. odborná učebňa slovenského jazyka a literatúry
6. 2 odborné učebne informatiky a výpočtovej techniky

7. odborná učebňa administratívy a korešpondencie
8. školské dielne
9. športová hala
10. krytá plaváreň

Vyučovacie exteriéry

školské ihrisko

Kmeňové pracoviská odborného výcviku

dielne SSŠ EDURAM Krompachy

EP Družstevná 4 Krompachy

7.7 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovania musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú na základe vypracovanej smernice.

Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch a počas odborného výcviku, čo je písomne zaznamenané v zápisníku bezpečnosti práce každého žiaka.

8 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je kontrola a hodnotenie výkonov žiaka. Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu. Hodnotenie je najvýznamnejšia činnosť kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú jeho výsledky. Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami – slovom, číslom, známkom. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje.

Hodnotenie žiakov prebieha v troch rovinách. Učiteľ hodnotí žiaka vzhľadom na očakávané vzdelávacie výstupy a kompetencie podľa kritérií hodnotenia /hodnotenie absolútneho výkonu – sumatívne priebežné a záverečné hodnotenie/, porovnáva jednotlivých žiakov v triede /hodnotenie relatívneho výkonu/ a hodnotí vlastný pokrok žiaka /porovnáva súčasný výkon s výkonom v predchádzajúcom období/. Súčasťou hodnotenia má byť aj sabahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Pri hodnotení žiakov sa podľa povahy predmetu zameriame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, logika žiaka, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelových spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Pravidlá hodnotenia žiakov, ktoré sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba preberané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevňovanie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

8.2 Spôsoby hodnotenia žiakov

Spôsoby hodnotenia žiakov sa odvíjajú od vzdelávacej stratégie školy a sú rozpracované v metodickom pokyne na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a ukončovanie prípravy žiakov v odborných učilištiach. Môže sa používať slovné, bodové, percentuálne a iné spôsoby hodnotenia žiakov a tiež

ústne a písomné sebahodnotenie žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov v jednotlivých ročníkoch budeme vychádzať z Metodického pokynu č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť schváleného MŠVVaŠ SR pod číslom 2011-5237/11865:3-914 nasledovne:

- vo všetkých vyučovacích predmetoch všeobecného a odborného vzdelávania **klasifikáciou**,
- v predmete etická výchova slovom:
absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine,
neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované činnosti a na vyučovacom procese predmetu sa ospravedlnene nezúčastňoval,
- pri celkovom hodnotení žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilíšti **hodnotenie vyjadrené percentami**.

8.3 Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania

8.3.1 Slovenský jazyk a literatúra

V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra sú hodnotené 4 zložky predmetu – jazyk, sloh, písanie a literatúra. Priebežne sa hodnotí:

- v jazykovej zložke: aktivita na vyučovaní, usilovnosť, samostatnosť a iniciatíva, zručnosť komunikovať, spolupracovať v skupine, písomné práce, technika čítania
- v literárnej zložke: čítanie s porozumením, reprodukcia textu
- v slohovej zložke: bohatosť slovnej zásoby, správna formulácia viet, schopnosť písomnej a ústnej komunikácie, schopnosť tvoriť primeraný slohový útvar
- v zložke písanie: správne tvary písmen, sklon a úhľadnosť písma, čistota a starostlivosť o zošity

Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné metódy hodnotenia:

Ústne skúšanie – počas ústneho skúšania sa hodnotí úroveň osvojenia základných poznatkov stanovených vzdelávacími výstupmi učebných osnov. Prostriedkom hodnotenia je ústna odpoveď žiaka. Každý žiak absolvuje za polrok minimálne 2 klasifikované odpovede. Za ústnu odpoveď sa v záujme rozvíjania čitateľskej gramotnosti považuje aj čítanie textu a reprodukcia obsahu textu.

Písomné skúšanie – prebieha 3 formami:

1.Zrakový diktát – píše sa v tematickom celku s názvom Jazykové a štylistické prostriedky vo všetkých ročníkoch. Má podobu súvislého textu alebo samostatných viet. Všetky chyby v diktáte majú rovnakú hodnotu. Hodnotenie diktátov:

Počet chýb	Známka
0 - 2	1 - výborný
3 - 5	2 - chváľitebný
6 - 8	3 - dobrý
9 - 11	4 - dostatočný
12 a viac	5 - nedostatočný

Na precvičovanie a kontrolu zvládnutia gramatických javov môže vyučujúci podľa potreby využívať neklasifikované diktáty alebo pravopisné cvičenia pozostávajúce zo slov, slovných spojení alebo samostatných viet. Ich hodnotenie robí po oprave **slovne**. Klasifikované pravopisné cvičenia môžu byť samostatnou formou preskúšania na konci tematického celku. Ich zameranie žiakom vopred oznámi.

2.Písomné práce – píšú sa tematické písomné práce (testy) po opakovaní tematických celkov. Učiteľ tieto práce archivuje do konca príslušného školského roka. Hodnotenie písomných testov:

Percento úspešnosti	Známka
100 – 90 %	1 - výborný
89 – 75 %	2 - chváľitebný
74 – 50 %	3 - dobrý
49 – 25 %	4 - dostatočný
24 – 0 %	5 - nedostatočný

Ak žiak z dôvodu absencie nepíše niektorú z písomných prác, učiteľ mu môže na napísanie tejto práce určiť náhradný termín. Úlohy a otázky v písomných prácach sú hodnotené bodmi. Celkové hodnotenie písomných prác sa hodnotí známkou 1 až 5 na základe percentuálnej úspešnosti a počtu získaných bodov v písomnej práci.

3. Písomné slohové práce – sú predpísanou formou kontroly. Píšu sa 2 krát ročne, t.j. na konci prvého a druhého polroka. Žiaci si na jednej vyučovacej hodine pripravujú koncept. Hodnotenie slohovej práce je jednou známkou, ktorá sa zapisuje slovne (napr. výborný + podpis). Učiteľ ich na konci školského roka odovzdáva zástupkyňi RŠ.

Zameranie slohových prác:

Ročník	Polrok	Zameranie slohových prác
1.	prvý	Opis osoby (kamaráta, kamarátky)
	druhý	Súkromný list kamarátovi (kamarátke)
2.	prvý	Charakteristika osoby
	druhý	Opis učebne
3.	prvý	Zostavenie splnomocnenia (on line tlačivo), Žiadosť o prijatie do zamestnania (on line tlačivo), Vypísanie dotazníka
	druhý	Štruktúrovaný životopis (on line tlačivo), Opis pracovného postupu

Kritériá na hodnotenie písomných slohových prác:

Kritérium hodnotenia	Body
Celková úprava - prepísanie práce z konceptu - čitateľnosť textu - čistota textu	4
Obsah - dodržanie témy - vyjadrenie vlastného názoru	4
Jazyk - využitie slovných druhov - správnosť jazykových prostriedkov - slovosled	8
Pravopis - hodnotí sa pridelením počtu bodov podľa počtu chýb: 0 – 5 chýb = 4 body 6 – 10 chýb = 3 body 11 – 15 chýb = 2 body 16 – 20 chýb = 1 bod 21 a viac chýb = 0 bodov	4

Hodnotenie slohových prác:

Bodové hodnotenie	Percentuálne vyjadrenie	Známka
20 – 18	100 – 90 %	1 - výborný
17 - 15	89 – 75 %	2 - chváľitebný
14 - 10	74 – 50 %	3 - dobrý
9 - 5	49 – 25 %	4 - dostatočný
4 - 0	24 – 0 %	5 - nedostatočný

Súhrnné hodnotenie a klasifikácia na konci klasifikačného obdobia:

Určuje sa stupňom prospechu, ktorý sa neurčuje ako priemer známok získaných v danom klasifikačnom období. Učiteľ pri hodnotení zohľadňuje:

- aktívnu účasť na hodinách,

- nosenie pomôcok,
- kultivovaný jazykový prejav,
- záujem o proces vyučovania,
- kreativitu,
- svedomitosť, čestnosť, ochotu pomôcť,
- aktívnu prácu v skupine,
- záujem o komunikáciu,
- aktívny vzťah a prístup k činnostiam

Žiaci majú možnosť výslednú známku pri súhrnnom hodnotení a klasifikácii ovplyvniť dosiahnutými známkami za:

- vypracovanú domácu úlohu,
- vlastnú tvorbu,
- aktivitu na vyučovaní,
- účasť na mimoškolských aktivitách a súťažiach,
- vypracované projekty,
- príspevok do školského časopisu
- úpravu zošita

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa vo vyučovacích predmetoch všeobecného vzdelávania klasifikujú podľa nasledovných kritérií v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia:

Stupňom 1 – **výborný** sa žiak klasifikuje, ak:

- vyjadruje sa gramaticky správne v hovorenej aj písanej forme,
- má veľmi dobrú slovnú zásobu, samostatne tvorí rozvitú vetu,
- primerane reaguje na podnet, nachádza súvislosti so zadanou témou,
- jeho prejav je prerušený krátkymi prestávkami, ktoré sú spôsobené menšími jazykovými nedostatkami, ktoré nebránia porozumeniu,
- dokáže určitý čas načúvať a pracovať s textom,
- s minimálnou pomocou učiteľa tvorí jednoduché druhy textov,
- číta plynule a s porozumením

Stupňom 2 – **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak:

- vyjadruje sa gramaticky správne v hovorenej, čiastočne gramaticky správne v písanej forme,
- má dobrú slovnú zásobu, s pomocou učiteľa dokáže tvoriť rozvité vety,
- primerane reaguje na podnet, správne interpretuje zadanú tému,
- jeho prejav je prerušovaný dlhšími prestávkami, nakoľko má v používaní jazykových prostriedkov také nedostatky, ktoré nebránia porozumeniu,
- dokáže načúvať a orientovať sa v texte,
- s pomocou učiteľa tvorí jednoduché druhy textov,
- číta menej plynulo, s porozumením

Stupňom 3 – **dobry** sa žiak klasifikuje, ak:

- vyjadruje sa čiastočne gramaticky správne v hovorenej aj písanej forme,
- má obmedzenú slovnú zásobu, samostatne tvorí jednoduché vety,
- reaguje na podnet a správne interpretuje zadanú úlohu,
- na otázky učiteľa reaguje len krátkymi odpoveďami,
- pri načúvaní je nepozorný, v texte sa orientuje za pomoci učiteľa,
- s pomocou učiteľa tvorí rôzne druhy textov,
- číta menej plynulo bez porozumenia

Stupňom 4 – **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- vyjadruje sa čiastočne gramaticky správne v hovorenej forme, gramaticky nesprávne v písanej forme,
- má jednoduchú slovnú zásobu, s pomocou učiteľa dokáže tvoriť jednoduché vety,
- reaguje na podnet, zadanú úlohu interpretuje len s pomocou učiteľa,
- na otázky učiteľa reaguje len jedným slovom,
- pri načúvaní je nepozorný, nedokáže sa v texte orientovať,
- s výraznou pomocou učiteľa tvorí jednoduché druhy textov,
- číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami, nakoľko pozná iba niektoré hlásky abecedy

Stupňom 5 – **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- vyjadruje sa gramaticky nesprávne v hovorenej aj písanej forme,
- používa nevhodnú slovnú zásobu, nedokáže tvoriť jednoduché vety,
- nie je schopný reagovať na podnet, nedokáže interpretovať zadanú úlohu,
- nevie odpovedať na otázky učiteľa,
- nemá záujem o načúvanie a orientáciu v texte,

- nemá záujem o tvorbu jednoduchých druhov textov,
- nedokáže prečítať slová, nakoľko nepozná všetky hlásky abecedy

8.3.2 Matematika

Hodnotenie žiakov v matematike je priebežné, prevažne frontálne. Uprednostňujeme písomné formy preverovania vedomostí pred ústnymi. Dôležité je sústavné pozorovanie a slovné hodnotenie žiakov. Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné metódy hodnotenia.

Ústne skúšanie – počas ústneho skúšania sa hodnotí úroveň osvojenia základných poznatkov stanovených vzdelávacími výstupmi učebných osnov. Prostriedkom hodnotenia je ústna odpoveď žiaka, ktorou môže byť:

- cielené skúšanie žiaka pri tabuli,
- krátke odpovede počas vysvetľovania, precvičovania a overovania učiva.

Každý žiak absolvuje za polrok minimálne 2 klasifikované odpovede.

Písomné skúšanie – písomné preverovanie vedomostí žiakov sa realizuje cez bleskovky, kontrolné práce a polročné písomné práce. Vstupné a výstupné preverky prebiehajú v každom ročníku.

1. Kontrolné práce – píše sa v 1. až 3. ročníku po prebratí konkrétneho tematického celku, ich počet závisí od počtu tematických celkov.

Hodnotenie kontrolných prác:

Známka	Percento úspešnosti
1	100 – 80 %
2	79 – 60 %
3	59 – 40 %
4	39 – 20 %
5	19 % a menej

2. Písomné práce – píše sa polročné písomné práce, ktoré učiteľ tieto práce archivuje do konca príslušného školského roka a na jeho konci ich odovzdáva zástupkyňi RŠ .

Hodnotenie písomných prác:

Známka	Percento úspešnosti
1	100 – 80 %
2	79 – 60 %
3	59 – 40 %
4	39 – 20 %
5	19 % a menej

Kritériá na hodnotenie písomných prác:

Kritérium hodnotenia	Body
Uvedenie vzorcov	1
Uvedenie postupov	1
Vypočítanie príkladu	1
Vyjadrenie výsledku	1

Zameranie polročných písomných prác:

Ročník	Polrok	Zameranie polročných písomných prác
1.	prvý	Usporiadať čísla vzostupne
	prvý	Sčítať a odčítať prirodzené čísla
	prvý	Sčítať a odčítať desatinné čísla
	prvý	Vyznačiť čísla na číselnej osi
	prvý	Porovnať čísla znakmi rovnosti a nerovnosti
	prvý	Vyriešiť slovnú úlohu s násobením
	prvý	Určiť jednotky miery
	druhý	Určiť správne vlastnosti geometrických útvarov
	druhý	Narysovať štvorec (rozmery, uhly)
	druhý	Narysovať obdĺžnik (rozmery, uhly)
	druhý	Vypočítať obsah a obvod štvorca
	druhý	Vypočítať obsah a obvod obdĺžnika
	druhý	Vymenovať druhy trojuholníkov podľa uhlov
2.	prvý	Usporiadať prirodzené a desatinné čísla
	prvý	Sčítať a odčítať prirodzené a desatinné čísla
	prvý	Násobiť a deliť prirodzené a desatinné čísla
	prvý	Vyznačiť desatinné čísla na číselnej osi
	prvý	Vyriešiť slovnú úlohu násobením
	prvý	Rozdeliť celok určeným pomerom
	prvý	Vyriešiť slovnú úlohu s určeným pomerom
	druhý	Uviesť správne vlastnosti kocky
	druhý	Vypočítať povrch kocky
	druhý	Vypočítať objem kocky
	druhý	Vypočítať povrch kvádra
	druhý	Vypočítať objem kvádra
3.	prvý	Sčítať a odčítať prirodzené a desatinné čísla nad 1000
	prvý	Vynásobiť a vydeliť prirodzené a desatinné čísla nad 1000
	prvý	Premeniť jednotky dĺžky
	prvý	Porovnať jednotky dĺžky znakmi rovnosti a nerovnosti
	prvý	Premeniť jednotky hmotnosti
	prvý	Porovnať jednotky objemu
	druhý	Narysovať štvorec
	druhý	Narysovať obdĺžnik
	druhý	Vypočítať obvod a obsah štvorca
	druhý	Vypočítať obvod a obsah obdĺžnika
	druhý	Vypočítať povrch kvádra

Súhrnné hodnotenie a klasifikácia na konci klasifikačného obdobia:

Výsledné hodnotenie je súhrnom klasifikácie písomných a ústnych skúšok, pozorovania práce žiaka počas hodnotiaceho obdobia, pričom učiteľ zohľadňuje:

- aktívnu účasť na hodinách,
- nosenie pomôcok, kreativitu,
- svedomitosť, čestnosť, ochotu pomôcť,
- aktívnu prácu v skupine, záujem a prístup k činnostiam

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa klasifikujú podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – **výborný** sa žiak klasifikuje, ak:

- samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh
- na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy
- dokáže samostatne navrhnuť primeraný postup na riešenie úloh

- aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky
- prejavuje záujem a zaoberá sa matematickými úlohami
- vlastné stanovisko vyjadruje presne, vecne, konštruktívne
- myslí správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť
- výsledky jeho činností sú kvalitné
- pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje so všetkými členmi skupiny
- vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy
- dokáže predniesť svoj názor

Stupňom 2 – **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak:

- samostatne, prípadne len s nepatrnými podnetmi vyučujúceho uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh
- na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy
- s minimálnou pomocou učiteľa dokáže navrhnúť primeraný postup na riešenie úloh
- aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky
- menej aktívne prejavuje záujem o matematické úlohy
- k problematike vie zaujať postoj
- vlastné stanovisko vyjadruje vecne a konštruktívne
- výsledky jeho činností sú kvalitné
- pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje s niektorými členmi skupiny
- vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy
- chce predniesť svoj názor

Stupňom 3 – **dobrý** sa žiak klasifikuje, ak:

- osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje s usmernením vyučujúceho
- zadané úlohy dokáže riešiť pomocou známych postupov a metód
- k činnostiam a úlohám na hodinách matematiky pristupuje so záujmom, ale potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov
- k problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov
- vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, diskutuje, ale neargumentuje
- jeho myslenie je takmer vždy správne
- výsledky jeho činností sú dobré
- vie prezentovať vlastné výsledky práce na priemernej úrovni
- pri skupinovej práci je aktívny, spolupráca s členmi skupiny je na nízkej úrovni
- vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy
- málokedy prednesie svoj názor

Stupňom 4 – **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje iba za aktívnej pomoci vyučujúceho
- zadané úlohy vie riešiť len pomocou známych postupov a metód, ktorým rozumie len čiastočne
- ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti
- k činnostiam a problémovým úlohám pristupuje s nízkym záujmom
- potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov
- vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, nevie ich však spracovať
- k problematike vie zaujať postoj zriedka
- vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne
- na danú tému diskutuje málokedy
- jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé
- výsledky jeho činností sú podpriemerné
- pri skupinovej práci je pasívny
- vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy
- zriedka prednesie svoj názor

Stupňom 5 – **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- vedomosti a zručnosti si neosvojil
- má závažné nedostatky vo vedomostiach
- zadané úlohy nevie riešiť ani s pomocou vyučujúceho

- k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách pristupuje bez záujmu
- k problematike nevie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov
- vlastné stanovisko nevie vyjadriť, diskusií sa nezúčastňuje
- jeho logika myslenia je na nízkej úrovni
- neprejavuje samostatnosť v myslení
- výsledky jeho činností sú nedostatočné
- vlastné výsledky práce prezentuje len s pomocou vyučujúceho alebo spolužiakov
- pri skupinovej práci je pasívny
- vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy
- nevie vyjadriť svoj názor

So systémom hodnotenia je žiak oboznámený na začiatku školského roka.

8.3.3 Občianska náuka

Hodnotenie predmetu občianska náuka je založené na princípe individuálneho prístupu k osobnosti mentálne postihnutého žiaka. Má byť korektné, objektívne a zrozumiteľné.

Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné metódy hodnotenia:

Slovné hodnotenie - súčasťou slovného hodnotenia má byť povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri zvládaní nedostatkov.

Priebežne sa hodnotí:

- presnosť a trvácnosť osvojenia pojmov, faktov, zákonitostí a vzťahov,
- aktivita v prístupe k činnostiam a záujem o tieto činnosti,
- samostatnosť a tvorivosť v práci,
- schopnosť využívania osvojených pojmov v rozličných situáciách,
- schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko k problému,
- schopnosť spolupráce pri práci v skupine,
- rozvoj kritického myslenia

Zdrojom slovného hodnotenia sú:

1. **Ústne odpovede žiaka** – dosahujú sa ústnym skúšaním, hodnotí sa úroveň osvojenia základných poznatkov, zručností a postojov stanovených vzdelávacími výstupmi učebných osnov. Každý žiak absolvuje za polrok minimálne 1 klasifikovanú odpoveď. Učiteľ hodnotí výkon žiaka okamžite po ústnej odpovedi formou známky alebo výchovným opatrením. Ústne hodnotenie má byť **pozitívne**.
2. **Písomné formy hodnotenia** – prebiehajú testami na konci tematických celkov, pričom sa môže realizovať diskusia a beseda na aktuálnu tému, pracovať sa môže samostatne alebo v skupine. Učiteľ hodnotí motivačne najlepšiu skupinu alebo jednotlivca. Písomné práce (testy) učiteľ archivuje do konca príslušného školského roka.

Hodnotenie písomných testov:

Percento úspešnosti	Známka
100 – 90 %	1 - výborný
89 – 75 %	2 - chváľitebný
74 – 50 %	3 - dobrý
49 – 25 %	4 - dostatočný
24 – 0 %	5 - nedostatočný

Prostriedky hodnotenia: vzájomné hodnotenie spolužiakov, sebahodnotenie, pochvala, uznanie, prezentácia prác, odmena, pozornosť, podanie ruky. **Klasifikácia** – prospech žiaka sa hodnotí stupňami:

Stupňom 1 – **výborný** sa žiak klasifikuje, ak:

- ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy a zákonitosti,
- aplikuje osvojené poznatky pri riešení praktických úloh,
- výsledky jeho činností sú kvalitné, iba s menšími nepresnosťami,

- vie jasne zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko,
- je schopný pracovať samostatne aj v skupine

Stupňom 2 – **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak:

- má v požadovaných poznatkoch, faktoch, pojmoch a zákonitostiach menšie medzery,
- aplikuje osvojené poznatky pri riešení praktických úloh s pomocou učiteľa,
- výsledky jeho činností sú menej kvalitne, s menšími nepresnosťami,
- vie zaujať postoj a s menšími problémami vyjadriť vlastné stanovisko,
- je málo schopný pracovať samostatne, pri práci v skupine nemá problémy

Stupňom 3 – **dobrý** sa žiak klasifikuje, ak:

- má v požadovaných poznatkoch, faktoch, pojmoch a zákonitostiach medzery,
- aplikuje osvojené poznatky pri riešení praktických úloh s výraznou pomocou učiteľa,
- výsledky jeho činností sú menej kvalitne, s väčšími nepresnosťami,
- vie zaujať postoj a s problémami vyjadriť vlastné stanovisko,
- je neschopný pracovať samostatne, pri práci v skupine má menšie problémy

Stupňom 4 – **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- má v požadovaných poznatkoch, faktoch, pojmoch a zákonitostiach závažné medzery,
- pri aplikácii osvojených poznatkov a pri riešení praktických úloh sa dopúšťa závažných chýb, pričom ich s pomocou učiteľa dokáže opraviť
- výsledky jeho činností sú menej kvalitne, s väčšími nepresnosťami,
- vie zaujať postoj a s problémami vyjadriť vlastné stanovisko,
- je neschopný pracovať samostatne, pri práci v skupine má veľké problémy

Stupňom 5 – **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- si vôbec neosvojil požadované poznatky, fakty, pojmy a zákonitosti,
- pri aplikácii osvojených poznatkov a pri riešení praktických úloh má závažné nedostatky,
- výsledky jeho činností sú nekvalitné,
- nevie zaujať postoj a nie je schopný vyjadriť vlastné stanovisko,
- nie je schopný pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa, nezapája sa do práce v skupine

Súhrnné hodnotenie a klasifikácia na konci klasifikačného obdobia:

Celkové hodnotenie na konci klasifikačného obdobia vychádza z jednotlivých známok, pričom žiak má dosiahnuť za jedno klasifikačné obdobie minimálne 2 známky, z toho jedna musí byť z ústnej odpovede. Zároveň sa prihliada na:

- systematickosť v práci žiaka,
- jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie,
- zodpovednosť, snahu a iniciatívu počas celého klasifikačného obdobia

Klasifikácia sa určuje sa stupňom prospechu, ktorý je výsledkom ústnej a písomnej formy hodnotenia žiaka a neurčuje sa ako priemer známok získaných v danom klasifikačnom období.

8.3.4 Telesná a športová výchova

Hodnotenie telesnej a športovej výchovy má výnimočné a špecifické postavenie v rámci vzdelávania mentálne postihnutých žiakov. Vychádza zo všeobecných cieľov vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ platné pre školskú telesnú výchovu. Rozlišuje telesné a pohybové nedostatky mentálne postihnutých žiakov, osobitosti chlapcov a dievčat, prihliada na ich motorickú výkonnosť. Telesná výchova splňa nasledovné funkcie:

- diagnostickú
- preventívnu a terapeutickú
- reedukačnú
- kompenzačnú s rehabilitačnú

Žiaci sú na telesnej výchove hodnotení slovne, pričom hodnotenie je komplexné, založené na princípe individuálneho prístupu k osobnosti. Hlavným kritériom hodnotenia je individuálne zlepšenie v:

- pohybových zručnostiach,
- vedomostiach,
- psychomotorických schopnostiach,
- snahe o lepšie výkony,
- angažovanosti v telesnej výchove

Metódy a formy:

- snaha o dosiahnutie a prekročenie výkonov a požiadaviek,

- prejav radosti, záujem o dianie na hodine telesnej výchovy,
- obsah a priebeh telovýchovného procesu,
- celková aktivita, túžba po lepšom individuálnom výkone

Vzhľadom na diferencované materiálne a priestorové podmienky školy učiteľ telesnej výchovy prispôsobujú obsah učiva konkrétnym podmienkam a pristupujú k vymedzeniu obsahu ako k otvorenému systému, t.j. dopĺňajú ho, prípadne redukovujú a to v závislosti od:

- vlastných podmienok,
- záujmu žiakov,
- individuálnych schopností a výsledkov vyšetrení mentálne postihnutých žiakov

Pri výbere nevhodných cvičení je potrebné u mentálne postihnutých žiakov rešpektovať ich zdravotný stav a nedostatok rozumových zábran pri vykonávaní nebezpečných pohybových činností, napr. pri cvičení vo výške, prudkých pohyboch hlavy.

Klasifikácia – prospech žiaka sa hodnotí stupňami:

Stupňom 1 – **výborný** sa žiak klasifikuje, ak:

- pohybovú činnosť vykonáva technicky správne a účelne,
- má pekné držanie tela, pohybuje sa v súlade s hudbou,
- v pohybovej činnosti prejavuje samostatnosť a tvorivosť,
- v hre je iniciatívny, dodržiava pravidlá,
- má aktívny vzťah k športovej a turistickej činnosti

Stupňom 2 – **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak:

- pohybovú činnosť vykonáva s drobnými chybami v technike, ale účelne,
- v držaní tela má drobné nedostatky, taktiež vo vyjadrení hudby s pohybom,
- pohybové úlohy rieši s malou pomocou učiteľa,
- v hre je kolektívny, málokedy porušuje pravidlá,
- má aktívny vzťah k športovej a turistickej činnosti

Stupňom 3 – **dobrý** sa žiak klasifikuje, ak:

- pohybovú činnosť vykonáva s väčšími chybami v technike a nie vždy účelne,
- v držaní tela má väčšie nedostatky, taktiež vo vyjadrení hudby s pohybom,
- pohybové úlohy rieši s malou pomocou učiteľa,
- v hre je neiniciatívny, málo kolektívny, často porušuje pravidlá,
- má nevyhranený postoj k športovej a turistickej činnosti

Stupňom 4 – **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- pohybovú činnosť vykonáva s veľkými technickými chybami a neúčelne,
- v držaní tela má veľké nedostatky, porušuje plynulosť a rytmus pohybu,
- pohybové úlohy rieši s malou pomocou učiteľa,
- v hre je pasívny, nekolektívny, porušuje pravidlá,
- má negatívny postoj k športovej a turistickej činnosti

Stupňom 5 – **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- pohybovú činnosť sa nesnaží vôbec vykonávať,
- naschvál porušuje plynulosť a rytmus pohybu,
- neprejavuje úsilie riešiť pohybové úlohy,
- nie je schopný hrať v kolektíve,
- má negatívny postoj k športovej a turistickej činnosti, snaží sa im vyhýbať

8.4 Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov odborného vzdelávania

8.4.1 Odborné vyučovacie predmety teoretického vzdelávania

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami špecifických cieľov a učebných osnov stanovených v školskom vzdelávacom programe hodnotí:

- celistvosť a presnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania zohľadňuje:

- aktivitu k prístupu k činnostiam, vzťah k týmto činnostiam,

- odbornú a jazykovú správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- kvalitu výsledkov činnosti,
- schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy,
- schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou postupov a metód,
- schopnosť prezentovať informácie a poznatky samostatne a v skupine, taktiež pomocou informačných a komunikačných technológií

Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné metódy hodnotenia:

Ústne skúšanie – počas ústneho skúšania sa hodnotí úroveň osvojenia základných poznatkov stanovených vzdelávacími výstupmi učebných osnov. Prostriedkom hodnotenia je ústna odpoveď žiaka. Každý žiak absolvuje za polrok minimálne 2 klasifikované odpovede.

Písomné skúšanie – prebieha formou písomných skúšok (testov), ktoré sa píše po ukončení tematických celkov. Za jedno klasifikačné obdobie je potrebné absolvovať minimálne jeden písomný test, v ktorom sú 3 možnosti s jednou správnou odpoveďou, ktorá sa hodnotí 1 bodom.

Hodnotenie písomných testov:

Percento úspešnosti	Známka
100 – 90 %	1 - výborný
89 – 75 %	2 - chválitebný
74 – 50 %	3 - dobrý
49 – 25 %	4 - dostatočný
24 – 0 %	5 - nedostatočný

Súhrnné hodnotenie a klasifikácia na konci klasifikačného obdobia:

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v odborných predmetoch teoretického vzdelávania klasifikujú podľa nasledovných kritérií v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia:

Stupňom 1 – **výborný** sa žiak klasifikuje, ak:

- ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú stanovené špecifické ciele,
- samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh,
- nepresnosti a chyby vie samostatne a s menšou pomocou učiteľa korigovať,
- výsledky jeho činnosti sú kvalitné,
- jeho ústny prejav je výstižný

Stupňom 2 – **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak:

- má v ovládaní poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí, ktoré požadujú stanovené špecifické ciele, nepodstatné medzery,
- samostatne a s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh,
- nepresnosti a chyby je ochotný s pomocou učiteľa korigovať,
- výsledky jeho činnosti sú menej kvalitné,
- jeho ústny prejav má menšie nedostatky v správnosti a presnosti

Stupňom 3 – **dobrý** sa žiak klasifikuje, ak:

- má v ovládaní poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí, ktoré požadujú stanovené špecifické ciele, závažné medzery,
- s väčšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh,
- nepresnosti a chyby je ochotný s výraznou pomocou učiteľa korigovať,
- v kvalite jeho výsledkov činnosti sú častejšie nedostatky,
- jeho ústny prejav má väčšie nedostatky v správnosti a presnosti

Stupňom 4 – **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- má v ovládaní poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí, ktoré požadujú stanovené špecifické ciele, veľmi závažné medzery,
- v uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby,

- nepresnosti a chyby nevie korigovať ani s výraznou pomocou učiteľa,
- v kvalite jeho výsledkov činnosti sú závažné nedostatky,
- jeho ústny prejav má veľké nedostatky v správnosti a presnosti

Stupňom 5 – **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak:

- si neosvojil poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú stanovené špecifické ciele,
- v uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby,
- nepresnosti a chyby nevie za pomoci učiteľa korigovať,
- v kvalite jeho výsledkov činnosti sú veľmi závažné nedostatky,
- jeho ústny prejav má veľmi veľké nedostatky v správnosti a presnosti

8.4.2 Odborný výcvik

Predmet odborný výcvik má charakter praktickej činnosti a vyznačuje sa získavaním psychomotorických zručností nadobúdaných vo vyučovacom procese.

V odbornom výcviku realizuje majster odbornej výchovy nasledovné **druhy** hodnotenia:

- **formatívne - priebežné hodnotenie** - poskytuje žiakovi informácie v priebehu vlastného učenia a osvojovania učiva, poukazuje na chyby a nedostatky, je zamerané na podporu ďalšieho efektívneho učenia žiakov, používa sa pozitívne hodnotenie žiaka ústnou formou,
- **sumatívne - súborné hodnotenie** – hodnotenie výsledkov po ukončení jednotiek učiva alebo tematických celkov, patrí tu aj hodnotenie na konci klasifikačného obdobia, t.j. polročné a koncoročné hodnotenie, je výsledkom všetkých metód hodnotenia žiakov v určenom časovom období

Základom pre hodnotenie žiakov je znalosť diagnostických postupov. MOV pri hodnotení sa usiluje o rozpoznanie výkonov, postojov, prejavov a vlastností žiakov v diagnostickej činnosti.

Hodnotenie žiakov zahŕňa nasledovné **metódy**:

- **ústne** skúšanie – samostatný prejav žiaka, prostriedkom hodnotenia je ústna alebo vedomostná odpoveď žiaka,
- **písomné** skúšanie – písomné práce žiakov, prostriedkom hodnotenia je písomná skúška formou písomného testu alebo grafickej skúšky,
- **praktické** skúšanie – spájanie teoretických vedomostí so zručnosťami, ukážka praktických zručností, prostriedkom hodnotenia je nadobudnutá úroveň zručností a návykov v praktickej činnosti (praktická alebo pohybová skúška),
- **individuálne** skúšanie – skúšanie 1 žiaka,
- **skupinové** skúšanie – skúšanie 2 – 5 žiakov,
- **hromadné, frontálne** skúšanie – celá UVS alebo trieda.

V súlade s požiadavkami učebných osnov a cieľov stanovených v školskom vzdelávacom programe sa hodnotí:

1. spôsob osvojovania si poznatkov, zručností a návykov: t.j.

- vzťah k práci a k pracovným činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska,
- udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie pracovného postupu,
- hospodárne využitie surovín, materiálov a energie,
- obsluha a údržba zariadení, náradia, strojov a prístrojov

Podklady na hodnotenie získava MOV na základe pozorovania učebnej činnosti žiakov v celom jej priebehu.

2. kvalita práce: t.j.

- presnosť prevedenia pracovných činností,
- funkčnosť prevedenia pracovných činností,

- celkový vzhľad výrobkov

Podklady na hodnotenie získava MOV na základe hodnotenia výsledkov práce žiakov (výrobkov), pričom žiaci **musia byť s tými kritériami oboznámení už na začiatku práce.**

3. rýchlosť, t.j.

- dodržiavanie času potrebného na vykonanie pracovnej činnosti

Časový faktor plní iba orientačnú funkciu a nie je rozhodujúci pre hodnotenie výsledkov.

Formy hodnotenia v predmete odborný výcvik:

- **slovné** hodnotenie – je silným motivačným a výchovným prostriedkom, ktorý by mal MOV v značnej miere využívať pri hodnotení žiakov, vyjadruje osobnú jedinečnosť každého žiaka, je založené na mnohostrannom poznaní žiaka prostredníctvom pozorovania v najrôznejších činnostiach spojené s analýzou jeho práce, potrebné je najprv poukázať predovšetkým na pozitívne stránky žiaka a potom sa zmieniť o nedostatkoch a rezervách žiaka s možnosťami nápravy, prípadne spôsobmi prekonávania osobných prekážok,
- **sebahodnotenie** – je výsledkom pozitívneho sebaaprežívania, vyjadruje mieru spokojnosti so sebou samým, vedie žiakov k samostatnosti a k schopnosti posudzovať kvalitu vlastnej práce, dáva žiakom šancu uvedomovať si vlastné kvality, silné a slabé stránky, poskytuje priestor pre vytvorenie reálneho obrazu o sebe samom, úlohou MOV je prejavovať žiakom dôveru a pomáhať im objavovať niečo pozitívne, napr. pocit úspešnosti, sebaúctu.

Výchovno-vzdelávacie výsledky sa v predmete odborný výcvik klasifikujú podľa nasledovných kritérií v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak:

- sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu,
- pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,
- ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú učebné osnovy pre praktickú prípravu,
- praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky,
- bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov,
- účelne si organizuje vlastnú prácu, udržuje pracovisko v poriadku,
- vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom, aktívne sa stará o životné prostredie, hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu,
- vzorne obsluhuje a udržuje nástroje, náradie a meradlá,
- aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak:

- prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu,
- samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,
- praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby,
- výsledky jeho práce majú drobné nedostatky,
- účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržuje v poriadku,
- vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie,
- pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby,
- výrobné zariadenia obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatkami,
- prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak:

- prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi,
- s pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,
- v praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc MOV,
- výsledky práce majú nedostatky,
- vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržuje pracovisko v poriadku,

- dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia,
- s pomocou MOV je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu,
- pri obsluhu a údržbe pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať MOV,
- prekážky v práci prekonáva s častou pomocou MOV.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak:

- pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu,
- získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci MOV,
- v praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb,
- pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc MOV,
- vo výsledkoch práce má závažné nedostatky,
- prácu je organizovať za sústavnej pomoci MOV, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie,
- porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie,
- v obsluhu a údržbe pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov,
- prekážky v práci prekonáva len s pomocou MOV.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak:

- neprejavuje záujem o prácu,
- jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni,
- nevie ani s pomocou MOV uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,
- v praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky,
- pracovný postup nezvládne ani s pomocou MOV,
- výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov,
- prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska,
- neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia,
- nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu,
- v obsluhu a údržbe pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

8.5 Klasifikácia správania

Pri klasifikácii správania žiaka sa v jednotlivých prípadoch prihliada k psychickému a zdravotnému stavu žiaka, k osobitostiam mentálneho postihnutia a k prognóze jeho vývinu. Správanie žiakov sa klasifikuje podľa tejto stupnice:

Stupeň 1 – veľmi dobré.

ak žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a internátu a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažného priestupku.

Stupeň 2 – uspokojivé.

ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku. Žiak je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 – menej uspokojivé.

ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupeň 4 – neuspokojivé.

ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské

práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

8.6 Celkové hodnotenie žiakov

Celkové hodnotenie žiaka odborného učilišťa, ktorý bol klasifikovaný sa vyjadruje na konci prvého a druhého polroka nasledovnými stupňami prospechu:

prospel s vyznamenaním,

- ak žiak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov, nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré,

prospel veľmi dobre,

- ak žiak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré,

prospel,

- ak žiak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete,

neprospel,

- žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

8.7 Klasifikácia komisionálnej skúšky

Žiak odborného učilišťa sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku,
- je skúšaný v náhradnom termíne,
- má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- koná opravnú skúšku,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

- a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy,
- b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

8.8 Celkové hodnotenie žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilišti

V celkovom hodnotení žiaka pred ukončením prípravy v odbornom učilišti, ktoré sa vykoná bez osobitných skúšok, musí absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázať výkon vo vzdelávacej oblasti praktická príprava, musí mať zvládnuté špecifické ciele a ovládať predpísaný obsah učebných osnov stanovených vo vzdelávacom programe pre žiakov s mentálnym postihnutím príslušného učebného odboru.

Výsledky posudzuje a klasifikuje komisia podľa profilov absolventa a kritérií výkonov, ktoré sú

uvedené v učebných osnovách školských vzdelávacích programov jednotlivých učebných odborov.

Kritériá na vydanie dokladu o dosiahnutej úrovni kvalifikácie sú nasledovné:

- ak si žiak v poslednom ročníku odborného učilišťa osvojil viac ako 60 % manuálnych zručností v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami, môže konať **záverečnú skúšku**, preukázať primerané praktické zručnosti a odborné vedomosti a získať výučný list,
- ak si žiak osvojil 60 % manuálnych zručností v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami, môže
- získať **osvedčenie o zaučení**, záverečnú skúšku nekoná,
- ak si žiak osvojil 30 % manuálnych zručností v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami, môže získať **osvedčenie o zaškolení**, záverečnú skúšku nekoná.

Rozhodujúcim kritériom pre nadobudnutie osvedčenia o zaškolení a osvedčenia o zaučení alebo pre možnosť konať záverečnú skúšku pre získanie výučného listu je overiteľné splnenie stanovených požiadaviek pre príslušný učebný odbor v rozsahu určenom učebnými osnovami.

Celkové hodnotenie prípravy predkladá triedny učiteľ po dohode s majstrom odborného výcviku a učiteľmi odborných predmetov pedagogickej rade na poslednej klasifikačnej porade, ktorá sa koná pred ukončením prípravy v odbornom učilišti.

Po prerokovaní celkového hodnotenia prípravy v pedagogickej rade a schválení návrhu na vydanie dokladu o dosiahnutej úrovni kvalifikácie riaditeľom školy žiak môže získať osvedčenie o zaškolení alebo osvedčenie o zaučení alebo môže vykonať záverečnú skúšku. Záznam o schválení príslušného návrhu zapisuje triedny učiteľ do pedagogickej dokumentácie.

Výsledok celkového hodnotenia prípravy oznamuje triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka do troch dní od vydania rozhodnutia.

8.9 Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, t.j. zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny.

Prospech žiaka na záverečnej skúške sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Klasifikáciu žiaka na záverečnej skúške schvaľuje na základe návrhu skúšajúceho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy skúšobná komisia hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

Celkové hodnotenie záverečnej skúšky sa vykoná na základe klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.

Skúšobná komisia pri celkovom hodnotení na záverečnej skúške klasifikuje žiaka takto:

- **prospel s vyznamenaním**,
ak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky prospech horší ako výborný a na písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky priemerný prospech horší ako 1,5 a stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chváľitebný,
- **prospel veľmi dobre**,
ak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti skúšky prospech horší ako chváľitebný a na písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky prospech horší ako chváľitebný a stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chváľitebný,
- **prospel**,
ak nemá na záverečnej skúške z písomnej časti skúšky, praktickej časti skúšky a ústnej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný,
- **neprospel**,
ak má na záverečnej skúške z niektorej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný.

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Hlavný cieľ hodnotenia pedagogických zamestnancov

1. zvýšenie profesijných kompetencií a kvality pracovného výkonu pedagogických zamestnancov,
2. určenie vzdelávacích potrieb jednotlivých pedagogických zamestnancov v súlade s rozvojom jednotlivca a rozvojom školy,
3. primerané ocenenie pracovného výkonu pedagogických zamestnancov, vytvorenie princípov odmeňovania pedagogických zamestnancov v nadväznosti na ich hodnotenie

Ciele hodnotenia

- motivovať pedagogických zamestnancov k lepšiemu pracovnému výkonu,
- dávať pedagogických zamestnancov spätnú väzbu o ich pracovnom výkone,
- identifikovať prítomnosť, či neprítomnosť potrebných kompetencií pedagogických zamestnancov,
- rozvíjať silné a eliminovať slabé stránky pracovného výkonu
- rozvíjať zručnosti sebahodnotenia pedagogických zamestnancov,
- plánovať rozvojové aktivity pedagogických zamestnancov,
- nastaviť spravodlivé odmeňovanie pedagogických zamestnancov v rámci pohyblivej zložky platu

Zisk hodnotenia pre hodnoteného

- ocenenie vlastnej práce a podnety k sebarozvoju,
- poznanie pohľadu nadriadeného na svoju prácu,
- možnosť prezentovať svoje potreby a osobné ciele,
- možnosť vyjadriť svoje nároky na sebarozvoj,
- možnosť upresňovať vlastný popis práce
- možnosť ovplyvňovať ciele, organizáciu a rozvoj školy

Zisk hodnotenia pre hodnotiteľa

- získavanie ďalších informácií o práci pedagogických zamestnancov,
- porovnanie vlastného poznania o práci pedagogických zamestnancov s jeho názorom,
- identifikácia vzdelávacích ambícií pedagogických zamestnancov,
- poznanie silných a slabých stránok pedagogických zamestnancov,
- možnosť získať učiteľa pre rozvoj našej školy,
- možnosť ovplyvňovať kultúru školy

Indikátory hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- pozorovanie činnosti a práce pedagogických zamestnancov – hospitácie,
- autoevalvácia – vlastné hodnotenie plánu profesijného rasu,
- písomná príprava pedagogických zamestnancov,
- analýza ponuky výchovno-vzdelávacej činnosti (zastúpenie všetkých oblastí výchovy, kvalita, pestrosť),
- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- úroveň pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov,
- pedagogické záznamy o žiakoch

Nástroje hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- spätná väzba,
- motivačný rozhovor,
- úroveň dodržiavania pracovného poriadku,
- analýza záznamov o žiakoch,
- úroveň pedagogickej dokumentácie,
- uplatňovanie inovačných metód práce,
- sebahodnotenie

9.1 Písomné hodnotenie pedagogických zamestnancov

Súkromná spojená škola EDURAM Kropachy vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jeden krát ročne, najneskôr do konca školského roka.

Hodnotenie pedagogického zamestnanca prevádza:

- a) riaditeľ školy vedúcich zamestnancov,
- b) vedúci pedagogickí zamestnanci zamestnancov, ktorých priamo riadia,
- c) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca.

V súlade s § 70 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z.z. zamestnávateľ u pedagogických zamestnancov

hodnotí:

- výsledky a kvalitu výkonu pedagogickej činnosti,
- náročnosť výkonu pedagogickej činnosti,
- mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov

O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam. Hodnotenie je podkladom na:

- rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,
- vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania,
- odmeňovanie

Pre hodnotenie PZ sme si stanovili nasledovné 4 oblasti hodnotenia a v nich celkovo 10 kritérií hodnotenia:

Oblasť hodnotenia	<i>Riadenie edukačného procesu</i>	3
Kritérium hodnotenia	Plánovanie a projektovanie edukačného procesu	
	Využívanie inovatívnych metód a foriem vyučovania	
	Vytváranie dobrých učebných podmienok pre žiakov vo vyučovacom procese	
Oblasť hodnotenia	<i>Pracovné správanie</i>	2
Kritérium hodnotenia	Samostatnosť, zodpovednosť, dodržiavanie termínov v plnení úloh, dodržiavanie stanovených pravidiel	
	Práca v tíme, iniciatíva, komunikácia s kolegami, ovplyvňovanie pracovnej klímy	
Oblasť hodnotenia	<i>Mimoškolské a mimovyučovacie aktivity</i>	4
Kritérium hodnotenia	Práca v rôznych funkciách potrebných pre činnosť školy	
	Vedenie pedagogickej dokumentácie	
	Aktivity so žiakmi nad rámec povinného vyučovania	
	Práca triedneho učiteľa	
Oblasť hodnotenia	<i>Sebarozvoj</i>	1
Kritérium hodnotenia	Plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja	
Počet kritérií		10

Oblasti s jednotlivými kritériami hodnotenia sú rozpracované do 5 stupňov BARS škály podrobným slovným hodnotením.

Najskôr sa ohodnotí pedagogický zamestnanec sám, tzv. sebahodnotením. Nasleduje hodnotenie zamestnávateľom. Zamestnanec i zamestnávateľ hodnotí každé kritérium počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 v hodnotiacom hárku. Pri odlišných stanoviskách sa diskusiou hľadá zhoda a vyvodzujú závery.

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom:

Počet dosiahnutých bodov (%)	Celkový výsledok hodnotenia zamestnanca
40 – 32 (91 – 100%)	mimoriadne dobré výsledky
31 – 24 (61 – 90%)	veľmi dobré výsledky
23 – 16 (31 – 60%)	štandardné výsledky
15 - 8 (11 – 30%)	postačujúce výsledky
7 - 0 (0 – 10%)	nepostačujúce výsledky

O hodnotení zamestnanca sa vyhotoví písomný záznam (vzor v prílohe), ktorý obsahuje:

- identifikačné údaje hodnoteného zamestnanca (meno a priezvisko, titul, osobné číslo, dátum narodenia, pracovná pozícia),
- identifikačné údaje hodnotiteľa (meno a priezvisko, titul, funkcia),
- identifikačné údaje hodnotiaceho pohovoru (dátum a miesto, účel hodnotenia, dátum posledného predchádzajúceho hodnotenia),
- vyhodnotenie pracovného výkonu v rámci plnenia pracovných úloh, vyhodnotenie pracovného výkonu nad rámec pracovných úloh, vyhodnotenie pracovného správania – v jednotlivých oblastiach hodnotenia,
- stanovisko hodnoteného zamestnanca,
- súhrnné stanovisko hodnotiteľa s návrhmi pre riaditeľa školy,
- stanovenie individuálnych úloh a pracovných cieľov v ďalšom profesionálnom rozvoji,
- podpisy hodnotiteľa, hodnoteného zamestnanca a riaditeľa školy

Písomný záznam z hodnotenia sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden sa zakladá do osobného spisu zamestnanca a podlieha legislatívnym normám o archivácii, druhý je určený pre zamestnanca.

Termín hodnotiacich pohovorov určí po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy. Pohovory sa spravidla uskutočňujú v období 4. štvrťroka školského roka.