

**STATUT**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IM. K. K. BACZYŃSKIEGO**  
**W NOWEJ SOLI**

tekst jednolity

*zatwierdzony Uchwałą 20/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 05. 09. 2024 r.*

*pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski 05. 09. 2024 r.*

*Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców 05. 09. 2024 r.*

Na podstawie:

- 1) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);
- 2) Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy- Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730);
- 9) Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078);
- 10) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467);

- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055.);
- 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022r. poz. 1593).

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne o Liceum**

#### **§ 1.**

1. Liceum używa nazwy: Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli.
2. Liceum nosi imię Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.
3. Siedzibą Liceum jest budynek przy ulicy Gimnazjalnej 9 w Nowej Soli.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski.
5. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
6. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
7. W Liceum organizowane są oddziały ogólnodostępne.
8. Liceum umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury.
9. Liceum jest jednostką budżetową.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. „Liceum”- należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli;
2. „Dyrektorze”- należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli;
3. „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. „Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Liceum;
5. „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli;
6. „uczniach” - należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do Liceum;
7. „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Liceum;
8. „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Liceum;
9. „WZO”- należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będące integralną częścią Statutu- rozdział 12;
10. „PZO”- należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych;
11. „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty;
12. „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski;
13. „MEN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

#### **§ 3.**

1. Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży.
2. Liceum:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 5) realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

#### § 4.

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 4 lata.

## **Rozdział 2** **Misja szkoły i model absolwenta**

#### § 5.

Liceum opracowało Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Liceum.

#### Misja Szkoły

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości. Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los. Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych. Ściśle współdziałamy z rodzicami, którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju. Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego.

#### § 6.

Liceum kształtuje sylwetkę dojrzałego absolwenta, który:

- 1) samodzielnie funkcjonuje w otaczającym go świecie, którego zasady działania zna i rozumie. Z pozytywnym nastawieniem patrzy na świat, wierzy w siebie i swoje możliwości;
- 2) jest otwarty, życzliwy i uczynny, łatwo nawiązuje kontakty, ma swój krąg przyjaciół. Cechuje go takt i kultura osobista. Jest słowny i punktualny, szanuje czas swój i cudzy.

Dobrze współpracuje w grupie. Potrafi przedstawiać swoje poglądy i słuchać zdania innych, umie cierpliwie poszukiwać rozwiązań kompromisowych i podporządkować się woli większości w sprawach niesprzecznych z zasadami etyki. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też mediator;

- 3) jest tolerancyjny. Akceptuje różnice między ludźmi jako coś naturalnego, a często - cennego. Ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowych ludzi. Umie stopniować oceny moralne i dokonywać trafnych wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych;
- 4) jest ciekawy świata i ludzi. Ma określone zainteresowania, w których rozwoju wspomaga go wiedza uzyskana w Liceum. Poszukuje nowych obszarów dla swej aktywności, problemów do rozwiązywania, wyzwań, które dostarczyłyby nowych doświadczeń i pozwoliły mu się sprawdzić. Potrafi myśleć twórczo, stawiać sobie cele i je realizować;
- 5) komunikuje się bez problemu, trafnie dostosowuje do osoby odbiorcy treść i formę komunikatu werbalnego i pozawerbalnego. Sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjnymi. Łatwo pozyskuje, przekształca i prezentuje informacje;
- 6) swobodnie korzysta z różnych źródeł wiedzy, jest w pełni kompetentny do samokształcenia się. W razie potrzeby potrafi zaprojektować złożone działania, dobierając właściwe metody postępowania. Doświadczenia nabyte w szkole i poza nią umie właściwie wykorzystać w życiu;
- 7) jest rozważny. Z dystansem podchodzi do uzyskanych informacji i potrafi je weryfikować w oparciu o alternatywne źródła wiedzy. Potrafi przewidzieć zagrożenia także w sytuacjach wcześniej nieznanymi i modyfikuje swoje zachowania w ich przewidywaniu. Umie dostosować się do nowej sytuacji i podjąć właściwe działania;
- 8) jest odpowiedzialny. Zdaje sobie sprawę z możliwych następstw różnych działań. Umie podejmować działania korzystne dla siebie nie narażając innych. Gotów jest ponieść odpowiedzialność za swoje postępowanie i podjęte decyzje, potrafi przyznać się do błędu, wykazuje odwagę cywilną. W działaniu zbiorowym wykazuje poczucie odpowiedzialności za efekty pracy grupy.

### **Rozdział 3**

#### **Cele i zadania Liceum**

##### **§ 7.**

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i ustawie o systemie oświaty, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównymi celami Liceum są:
  - 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
  - 2) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 4) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;

- 5) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 6) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Liceum oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:
- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej Liceum;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.
4. Do zadań Liceum należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
  - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
  - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
  - 6) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom, stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
  - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
  - 9) wyposażanie Liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Liceum;
  - 10) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 13) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 14) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 16) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 17) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 18) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 19) współdziałanie z organizacjami pozaszkolnymi w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Liceum;
- 20) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 21) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 22) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 23) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 24) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 25) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 26) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 27) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

## **§ 8.**

1. Liceum współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozując oczekiwania wobec Liceum i w miarę możliwości je realizuje.
2. Liceum systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Liceum.

## **§ 9.**

Statutowe cele i zadania realizują Dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi Liceum we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum.

## **Rozdział 4**

### **Sposoby realizacji zadań Liceum**

#### **§ 10.**

1. Praca dydaktyczna w Liceum prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
4. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, plany pracy zajęć dodatkowych zatwierdza Dyrektor.

#### **§ 11.**

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w Liceum zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora oraz pedagoga szkolnego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
  - 1) treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  - 2) treści i zadania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo – profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 12.**



1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Program wychowawczo-profilaktyczny oraz Plan pracy szkoły.
2. Działania wychowawcze Liceum mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum, wspomagani przez Dyрекcję oraz pozostałych pracowników. Program wychowawczo-profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Kluczem do działalności wychowawczej Liceum jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 5 Statutu. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Liceum jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
  - 1) pracy nad sobą;
  - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
  - 3) bycia osobą wyróżniającą się cechami takimi, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
  - 4) dbałości o tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
  - 5) budowania poczucia przynależności i więzi z Liceum;
  - 6) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Liceum. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
  - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze Liceum;
  - 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
  - 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
  - 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
  - 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
  - 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
  - 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
    - a) zasady kultury bycia;
    - b) zasady skutecznego komunikowania się;
    - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy;
    - d) akceptowany społecznie system wartości;
  - 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
  - 9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
  - 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
6. W oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
  - 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
  - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
  - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
  - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;

- 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
  - a) adaptacja;
  - b) integracja;
  - c) przydział ról w klasie;
  - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania;
  - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole;
  - f) kronika klasowa, strona internetowa itp.
- 7) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
  - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe;
  - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna;
  - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów;
  - d) wspólne narady wychowawcze;
  - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy;
  - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Liceum i środowiska;
  - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie mocnych stron klasy;
- 8) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
- 9) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
- 10) preorientacja zawodowa.

### § 13.

1. Liceum traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Liceum spełniane jest poprzez:
  - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
    - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie;
    - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
  - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy Liceum a rodzinami uczniów poprzez:
    - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami;
    - b) przekazywanie informacji korespondencyjnie, drogą elektroniczną, telefonicznie, poprzez stronę internetową Liceum oraz inne materiały informacyjne;
    - c) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce i wychowaniu;
  - 3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań Liceum przez:
    - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu;
    - b) inspirowanie rodziców do działania;
    - c) wspieranie inicjatyw rodziców;
    - d) wskazywanie obszarów działania,
    - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
  - 4) włączanie rodziców w zarządzanie Liceum poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców oraz innych zespołów;

- 5) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży przez:
  - a) ustalanie form pomocy;
  - b) pozyskiwanie środków finansowych;
  - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem;
  - d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.

#### **§ 14.**

Liceum prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Liceum Programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami oraz wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia i zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

#### **§ 15.**

Liceum sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Liceum poprzez:
  - a) organizowanie spotkań Dyrektora z nowo przyjętymi uczniami Liceum i ich rodzicami;
  - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
  - c) przeznaczenie na okres adaptacyjny uczniów dwóch pierwszych tygodni roku szkolnego, podczas których uczniom przysługuje okres ochronny (uczeń nie otrzymuje w tym okresie ocen niedostatecznych);
  - d) organizację wycieczek integracyjnych;
  - e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;
  - f) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
  - g) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
  - h) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej;
  - i) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
- 2) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
  - a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b) objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;

- d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
  - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
  - f) indywidualizację procesu nauczania.
- 3) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 6 Statutu Liceum.

## **Rozdział 5**

### **Bezpieczeństwo uczniów**

#### **§ 16.**

Dyrektor zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Liceum, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Liceum poza jego terenem poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań określonych w § 74 Statutu Liceum;
- 2) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora;
- 3) opracowanie planu lekcji z uwzględnieniem higienicznego trybu nauki;
- 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach komputerowych i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do Liceum pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor, inspektor BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy co najmniej raz w roku;
- 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 12) ogrodzenie terenu Liceum;
- 13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 14) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;
- 15) zabezpieczenie przed dostępem uczniów do miejsc prowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych na terenie Liceum;
- 16) wyposażenie pomieszczeń Liceum, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariatu i pokoju obsługi w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 17) zapewnienie opieki pielęgniarskiej na zasadach określonych w § 18 Statutu.
- 18) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów;
- 19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Liceum. Zasady sprawowania opieki nad

uczniami podczas wycieczek, biwaków, rajdów itp. są realizowane zgodnie z Regulaminem wycieczek;

- 20) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 21) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w Liceum osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
- 22) zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogłyby zagrozić zdrowiu uczniów, a w razie braku możliwości kontynuowania nauki w szkole – organizację nauki na odległość z wykorzystaniem narzędzi i technik cyfrowych;
- 23) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez:
  - a) mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
  - b) sprawdzanie stanu technicznego i sprawności urządzeń oraz sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
  - c) nakazanie uczniom troski o bezpieczeństwo swoje i innych poprzez dbałość o wygląd niezagrażający uszkodzeniem ciała (zdejmowanie kolczyków i łańcuszków, odpowiednia długość paznokci itp.);
  - d) zakaz wydawania uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych;
  - e) dostosowywanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów oraz asekurację uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
  - f) zwalnianie z wykonywania planowanych ćwiczeń w danym dniu ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie lub inne dolegliwości.
- 24) zapewnienie aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, niepożądanych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego ucznia;
- 25) monitoring wizyjny, który obejmuje swym zasięgiem parking rowerowy, wjazd na stadion lekkoatletyczny oraz część parkingu dla samochodów.
- 26) wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich.

### **§ 17.**

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Liceum pomaga w zawieraniu ww. ubezpieczenia, przekazując Radzie Rodziców dostarczone do szkoły oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W przypadku szkolnej wycieczki zagranicznej obowiązkowe jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia.

### **§ 18.**

1. Liceum otacza uczniów profilaktyczną opieką zdrowotną mającą na celu ochronę zdrowia uczniów oraz kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

2. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w Liceum sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania zwana dalej „pielęgniarką szkolną”.
3. Pielęgniarka szkolna współpracuje z Dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, a także rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami w celu podjęcia wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów Liceum.
4. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
5. Szczegółowy zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej, zasady współpracy pielęgniarki szkolnej ze społecznością Liceum oraz zakres tej współpracy określa Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.

## **Rozdział 6**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

#### **§ 19.**

1. W Liceum organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub rozwijającym kompetencje emocjonalno – społeczne dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym a także dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z Programu wychowawczo – profilaktycznego, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 8) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji z tym związanych;
  - 9) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 10) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 11) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 12) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania Liceum, o których mowa w ust. 2 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami oraz podmiotami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele i specjaliści (pedagog, psycholog, pedagog specjalny, doradca zawodowy) zatrudnieni w Liceum. Każdy z nich ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
  - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
  - 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu Nauczającego;
  - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
5. Wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowej Soli.
6. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
7. Liceum w ramach posiadanych możliwości udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w formie i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach obowiązującego prawa

## § 20.

1. Uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy Liceum obejmuje kształceniem specjalnym, zapewniając:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia rehabilitacyjne;
  - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. W celu organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor powołuje Zespół Nauczający. Zasady pracy Zespołu reguluje System Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Wspierania Uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego.
3. Zadaniem Zespołu Nauczającego jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Liceum.
4. Koordynatorem pracy Zespołu Nauczającego jest wychowawca zespołu klasowego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Do zadań koordynatora należy:

- 1) ustalanie terminów spotkań Zespołu Nauczającego;
  - 2) zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: Dyrektora i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem);
  - 3) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów;
  - 4) nawiązywanie kontaktów z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 5) ustalenie rozwiązań organizacyjnych, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustalenie czasu, miejsca zajęć, ilości osób w grupie, itp.).
6. Zespół Nauczający opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
  7. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
  8. Zespół Nauczający co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.
  9. Rodzice ucznia niepełnosprawnego, jego wychowawca, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem mogą złożyć do Zespołu Nauczającego wnioski o przedłużenie mu okresu nauki o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Zespołu Nauczającego oraz zgody rodziców ucznia.
  10. Szczegółowe formy, zasady organizacji oraz sposób dokumentowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów objętych kształceniem specjalnym reguluje System Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Wspierania Uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego.

## **Rozdział 7**

### **Nauczanie indywidualne**

#### **§ 21.**

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w domu rodzinnym w zależności od stanu zdrowia ucznia oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w sposób zdalny na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego.



4. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w wybranych zajęciach i w życiu szkoły.
5. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach dostępnych uczniom Liceum.

## **Rozdział 8**

### **Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki, edukacja domowa**

#### **§ 22.**

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może, na wniosek lub za zgodą rodziców (lub pełnoletniego ucznia) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) uczeń niepełnoletni (za zgodą rodziców);
  - 2) rodzice ucznia (niepełnoletniego);
  - 3) uczeń pełnoletni;
  - 4) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców/ pełnoletniego ucznia.
4. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
5. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:
  - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
  - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/ przedmiotów na koniec roku/ okresu.
6. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji.
7. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, organizowanych zgodnie z ww. przepisami.
8. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
9. Rodzice ucznia niepełnoletniego mogą złożyć wniosek o edukację domową. Uczeń spełnia obowiązek szkolny poza szkołą. Klasyfikacja ucznia następuje według procedur przewidzianych w §69.

## **Rozdział 9**

### **Organy Liceum i ich kompetencje**

#### **§ 23.**

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 24.**

Dyrektor:

- 1) kieruje Liceum jako jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

#### **§ 25.**

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Liceum.
2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

#### **§ 26.**

1. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
  - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy Liceum oraz kwalifikacji nauczycieli;
  - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
  - 3) dba o ochronę praw i godności nauczyciela;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
  - 6) jest przewodniczącym Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego;
  - 7) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną;
  - 8) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów;
  - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10) przedkłada Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
  - 11) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
  - 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

- 13) stwarza warunki do działania w Liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w Liceum;
  - 14) udziela na wnioski rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
  - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale 6 Statutu Liceum;
  - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 17) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w Rozdziale 7 Statutu Liceum;
  - 18) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 19) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Liceum zespoły przedmiotowe, zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe;
  - 20) zwalnia uczniów z zajęć informatyki, zajęć WF-u lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na zasadach określonych w § 64 Statutu.
  - 21) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 7 Statutu Liceum;
  - 22) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
  - 23) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzonego w Liceum;
  - 24) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
  - 25) stwarza warunki umożliwiające uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
  - 26) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w § 90 Statutu Liceum;
  - 27) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki w formie księgi uczniów prowadzonej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 28) dokonuje zwolnienia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego;
  - 29) przedstawia terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje je do wiadomości uczniów;
  - 30) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
  - 31) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli;
  - 32) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje;
  - 33) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk studenckich.
2. Dyrektor organizuje działalność Liceum, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacji szkoły na kolejny rok szkolny, na podstawie którego ustala tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze;
- 3) określa sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) wyznacza, w wymiarze i na zasadach ustalonych w przepisach o organizacji roku szkolnego, dni wolne od zajęć;
- 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów oraz organizuje naukę na odległość w sytuacji przedłużającego się zawieszenia zajęć (powyżej 2 dni);
- 7) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Liceum, a w szczególności należyty stan higieniczno-sanitarny i bezpieczne warunki pobytu uczniów w budynku i na terenie Liceum;
- 8) dba o właściwe wyposażenie Liceum w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 9) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Liceum ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Liceum;
- 11) opracowuje projekt planu finansowego Liceum i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 12) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Liceum oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 13) dokonuje co najmniej raz w roku przeglądu technicznego budynku;
- 14) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Liceum tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 15) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 16) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Liceum;
- 17) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Liceum zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) odpowiada za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz za zastosowanie prawidłowych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających te dane;
- 19) organizuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 20) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum;
  - b) powierza pełnienie funkcji Wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
  - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny oraz na podstawie rozporządzenia MEN;
  - d) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
  - e) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Liceum;
  - f) przyznaje dodatki motywacyjne i funkcyjne;

- g) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
  - h) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
  - i) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
  - j) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - k) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
  - l) administruje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - m) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
  - n) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
  - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Liceum;
  - 3) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej;”
  - 4) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne.

#### **§ 27.**

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### **§ 28.**

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Dyrektor powołuje nauczyciela na stanowisko Wicedyrektora.
2. Zakres obowiązków Wicedyrektora opisany został w § 73. Podział zadań pomiędzy poszczególnych Wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor.

#### **§ 29.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w

razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
10. Osoby biorące udział w zebraniu zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
11. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
  - 3) zatwierdza plan pracy Liceum na każdy rok szkolny;
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego po jego zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 5) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego;
  - 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
  - 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 8) uchwała Statut Liceum i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu;
  - 9) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.
12. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
  - 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 3) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 7) opiniuje projekt planu finansowego Liceum;
  - 8) wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora;
  - 9) opiniuje pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 10) opiniuje kandydatów na stanowisko Wicedyrektora.
13. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub z innych funkcji kierowniczych w Liceum;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum;
- 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 6) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
- 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

### **§ 30.**

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Liceum.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Liceum.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z przepisami niniejszego Statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
10. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
  - 1) opiniuje projekt planu finansowego Liceum składany przez Dyrektora;
  - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
  - 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak opinii nie wstrzymuje postępowania;
  - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy organ nadzoru pedagogicznego poleca taki opracować;
  - 5) opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych;
  - 6) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
11. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do Dyrektora, innych organów Liceum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

### **§ 31.**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi Liceum.
7. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku najpóźniej w ciągu 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
8. Samorząd ma prawo opiniować:
  - 1) wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów;
  - 2) na wniosek Dyrektora pracę nauczycieli Liceum podlegających ocenie.
9. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
10. Celem głównym Szkolnego Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
11. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia.



12. Opiekuna Szkolnego Wolontariatu powołuje Dyrektor.
13. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników Liceum;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
14. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny Regulamin.

### **§ 32.**

1. Wszystkie organy Liceum współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Liceum planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września.
3. Organy Liceum mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 14 Statutu Liceum.

### **§ 33.**

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Liceum, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Liceum, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

### **§ 34.**

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Liceum organizuje Dyrektor.

### **§ 35.**

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Liceum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wicedyrektor;
- 2) Główny księgowy;
- 3) Kierownik gospodarczy.

### **§ 36.**

1. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w § 35 Dyrektor Liceum opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją Liceum.

## **Rozdział 10**

### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

### **§ 37.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
  - 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 4) nauka religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie;
  - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 6) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w Liceum jest oddział.
3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą klasy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy. Obowiązki wychowawców oraz tryb ich zmiany reguluje Rozdział 14 § 75 Statutu Liceum.
4. Zajęcia w Liceum prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym,
  - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie;
  - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęcia wychowania fizycznego;
  - 4) w toku nauczania indywidualnego;
  - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 6) w formach realizacji obowiązku nauki poza szkołą;
  - 7) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo – wypoczynkowe w okresie wakacji i ferii.

5. Dyrektor na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne zajęcia, niewymienione w ust. 1.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
8. Przerwy lekcyjne trwają zwykle 10 minut, w tym jedna, po trzeciej lekcji, 20 minut. Po szóstej lekcji przerwy trwają 5 minut.
9. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych:
  - 1) Uczniowie klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do Liceum składają deklarację wyboru poziomu nauczania języka obcego nowożytnego na:
    - a) poziomie III.0 – w zakresie podstawowym,
    - b) poziomie III.1 – w zakresie podstawowym i rozszerzonym.
  - 2) Przydziału do grupy zaawansowania dokonuje się na podstawie wyników z egzaminu po szkole podstawowej.
10. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
11. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych prowadzone są w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, do 24 uczniów.
12. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.
13. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
14. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 30 uczniów i więcej.

### **§ 38.**

Dyrektor opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klasy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

### **§ 39.**

Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców, a uczniom pełnoletnim na własne życzenie (w formie pisemnego oświadczenia), Liceum organizuje naukę religii/ etyki zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z zastrzeżeniem § 45 Statutu

### **§ 40.**

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie

sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, z zastrzeżeniem § 45 Statutu.

2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.

#### **§ 41.**

1. Liceum realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez nauczycieli prowadzących te zajęcia oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 2) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
  - 4) w innej formie zaplanowanej w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
3. Na każdy rok szkolny doradca zawodowy opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:
  - 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych określonych w załączniku do rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego;
  - 2) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;
  - 3) terminy realizacji działań;
  - 4) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
  - 5) podmioty, z którymi Liceum współpracuje przy realizacji działań.

#### **§ 42.**

1. W Liceum organizuje się dodatkowe zajęcia zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
2. Wymiar zajęć dodatkowych zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji Dyrektora na dany rok szkolny.
3. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmują się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.
5. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne – nauczyciel może wskazać ucznia do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń (w przypadku ucznia niepełnoletniego – uczeń wraz z rodzicem).

6. Organizowane w Liceum konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

#### **§ 43.**

Zasady zwalniania uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz wykonywania określonych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego określa § 64 Statutu.

#### **§ 44.**

1. Uczeń może być zwolniony na podstawie decyzji wydanej przez dyrektora z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki oraz z zajęć drugiego języka obcego po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka, z których uczeń ma być zwolniony, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
  - 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz zajęć drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

### **Rozdział 11 Organizacja Liceum**

#### **§ 45.**

1. W Liceum obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
2. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Okresy, na które dzieli się rok szkolny, opisane są w Rozdziale 12 § 55 Statutu Liceum.

#### **§ 46.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Liceum.
2. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły do 21 kwietnia każdego roku szkolnego wg zasad obowiązujących w Zarządzeniu Starosty Nowosolskiego, zaś organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza go do 29 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 47.**

Dyrektor odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacji jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

#### **§ 48.**

Do realizacji zadań statutowych Liceum posiada:

- 1) 24 sale lekcyjne;
- 2) bibliotekę;
- 3) gabinet doradcy zawodowego, psychologa, pedagoga oraz pedagoga specjalnego;
- 4) gabinet pielęgniarki;
- 5) 2 pracownie komputerowe;
- 6) aulę, salę gimnastyczną oraz siłownię
- 7) stadion szkolny i korty tenisowe.

#### **§ 49.**

1. W Liceum działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
2. Biblioteka jest:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki i ICIM w Liceum jest:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
  - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych.
4. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin Biblioteki i Medioteki.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
  - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
  - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
  - 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;

- 4) zatwierdza przydziały czynności bibliotekarzy;
  - 5) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
  - 6) zarządza skonstruowaniem zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
  - 7) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

#### **§ 50.**

Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
  - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
  - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
  - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - d) umożliwienie korzystania z Internetu i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Liceum, poprzez:
  - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - f) umożliwienie korzystania z Internetu, programów multimedialnych;

#### **§ 51.**

1. W Liceum mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne mające na celu poprawę jakości pracy Liceum lub podniesienie skuteczności kształcenia.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, oraz opinii Rady Rodziców.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.
4. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 52.**

1. Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony Wicedyrektor.

### § 53.

W Liceum mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 12** **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

### § 54.

#### 1. Cele oceniania wewnętrznego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz zdiagnozowanych uzdolnieniach ucznia;
- 5) pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej;
- 6) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Liceum;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o zdiagnozowanych uzdolnieniach ucznia;
- 8) bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom na spotkaniach z rodzicami.

#### 3. Cele szkolnych zasad oceniania.

##### 1) ogólne:

- a) system powinien zapewnić trafne, rzetelne, jawne i obiektywne ocenianie wspierające rozwój ucznia.



- 2) szczegółowe:
  - a) system oceniania powinien zapewnić uczniowi;
  - b) informację o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - c) wskazanie kierunku dalszej pracy;
  - d) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się;
  - e) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - f) wyrobienie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - g) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowywanych umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków;
  - h) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - i) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwość poprawy swoich osiągnięć.
4. Zasady oceniania powinny zapewnić nauczycielowi:
  - 1) obiektywną ocenę poziomu nauczania;
  - 2) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **§ 55.**

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch okresów o różnej długości kalendarzowej.
2. Czas trwania okresów dla poszczególnych poziomów klas ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu każdego roku szkolnego:
  - 1) pierwszy okres kończy się po dniu rady klasyfikacyjnej dla danego poziomu klas;
  - 2) drugi okres kończy się wraz z zakończeniem zajęć szkolnych w terminach określonych organizacją roku szkolnego.
3. Oba okresy zostają zamknięte radą klasyfikacyjną. Konkretnie daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych podawane są przez Dyrektora w Planie pracy szkoły.

#### **§ 56.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Każdy nauczyciel Liceum jest zobowiązany do przedstawienia wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania i sposobu sprawdzania osiągnięć uczniów. Powinien w nich uwzględnić:
  - 1) główne działy realizowanego materiału, po których nastąpią zapowiedziane sprawdziany;
  - 2) kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej;
  - 3) wagę poszczególnych ocen;
  - 4) terminy i zasady poprawiania ocen;
  - 5) różnorodne formy aktywności uczniów rozwijane podczas zajęć;

- 6) formy aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu;
  - 7) wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu;
  - 8) zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych oraz sposób przekazywania informacji zwrotnej;
  - 9) warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel przedstawia wymagania edukacyjne oraz zasady sprawdzania i oceniania w formie pisemnej lub elektronicznej Dyrektorowi przed rozpoczęciem roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
  5. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Dyrektora nauczyciel przedstawia wymagania edukacyjne i zasady sprawdzania i oceniania na pierwszej lekcji z daną klasą w roku szkolnym.
  6. Ewentualne zastrzeżenia Dyrektor nanosi na przedłożony dokument i w ciągu trzech dni przedstawia nauczycielowi. Nauczyciel w ciągu trzech dni nanosi stosowne poprawki, przedkłada je Dyrektorowi i na najbliższej lekcji przedstawia uczniom.
  7. Powyższe dokumenty powinny zostać udostępnione w dzienniku elektronicznym w plikach szkoły.
  8. Rodzice mają prawo zapoznać się z nauczycielskimi wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami sprawdzania i oceniania na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i w trakcie roku szkolnego poprzez dostęp do plików szkoły w dzienniku elektronicznym.

#### **§ 57.**

Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez:
  - a) dostosowanie tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
  - b) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
  - c) przyjęcie adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
  - d) umożliwianie uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
  - e) różnicowanie stopnia trudności i form prac domowych;
- 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na

- potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Liceum,
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **§ 58.**

1. W Liceum stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) formy ustne – odpowiedzi, recytacje, aktywność i inne formy;
  - 2) formy pisemne – prace klasowe, wypracowania, sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, referaty, projekty i inne formy;
  - 3) ćwiczenia praktyczne.
2. Każdy nauczyciel w zależności od przedmiotu i jego specyfiki dokonuje wyboru form odpowiednich dla swojego przedmiotu.
3. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi uzyskanie przynajmniej trzech ocen bieżących w okresie z danego przedmiotu, bez względu na ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych w planie nauczania.
4. Każdy nauczyciel informuje uczniów o zasadach stosowania i oceniania wybranych przez siebie form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów na pierwszej lekcji z klasą. Zasady powyższe są dołączone do nauczycielskich wymagań edukacyjnych oraz zasad sprawdzania i oceniania i opublikowane w dzienniku elektronicznym w plikach szkoły.

### **§ 59.**

#### **Tryb oceniania i skala ocen**

1. Uczeń w trakcie nauki w Liceum otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe ustala się w następującej skali:
  - 1) stopień celujący – symbol cyfrowy 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – symbol cyfrowy 5;
  - 3) stopień dobry – symbol cyfrowy 4;
  - 4) stopień dostateczny – symbol cyfrowy 3;
  - 5) stopień dopuszczający – symbol cyfrowy 2;
  - 6) stopień niedostateczny – symbol cyfrowy 1.
3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie znaków plus (+) oraz minus (-). Przy ocenie śródrocznej i rocznej nie uwzględnia się plusów i minusów.
4. W ocenianiu śródrocznym, rocznym oraz końcowym wszyscy nauczyciele Liceum stosują zapis ocen:
  - 1) celujący;
  - 2) bardzo dobry;
  - 3) dobry;
  - 4) dostateczny;
  - 5) dopuszczający;

- 6) niedostateczny;
  - 7) zwolniony;
  - 8) nieklasyfikowany.
5. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
- 1) Ocena celująca (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
  - 2) Ocena bardzo dobra (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania z niewielkimi uchybieniami.
  - 3) Ocena dobra (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści nauczania.
  - 4) Ocena dostateczna (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji).
  - 5) Ocena dopuszczająca (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych.
  - 6) Ocena niedostateczna (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.
6. Szczegółowe kryteria dla poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych, uwzględniając przy tym deficyty rozwojowe ucznia (potwierdzone przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną).
7. Wprowadza się trzy wagi ocen w zależności od zakresu i trudności sprawdzania wiedzy.
8. Wprowadza się procentowe kryteria ustalania oceny o wadze 3:
- a) z przedmiotów realizowanych w zakresie podstawowym:
    - 0 – 29% - ocena niedostateczna
    - 30 – 49% - ocena dopuszczająca
    - 50 – 74% - ocena dostateczna
    - 75 – 89% - ocena dobra
    - 90 – 95% - ocena bardzo dobra
    - 96 – 100% - ocena celująca
  - b) z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym:
    - 0 – 39% - ocena niedostateczna
    - 40 – 49% - ocena dopuszczająca
    - 50 – 74% - ocena dostateczna
    - 75 – 89% - ocena dobra
    - 90 – 95% - ocena bardzo dobra
    - 96 – 100% - ocena celująca.

9. Wprowadza się jednolite dla całej szkoły widełki do ustalenia oceny śródrocznej, rocznej i końcowej:

- a) od 1, 61 – ocena dopuszczająca
- b) od 2, 61 – ocena dostateczna
- c) od 3, 61 – ocena dobra
- d) od 4, 61 – ocena bardzo dobra
- e) od 5, 41 – ocena celująca.

10. Uczeń, który ma powyżej 50% nieobecności usprawiedliwionych i nie ma podstaw do ustalenia oceny rocznej, jest nieklasyfikowany i ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

## **§ 60.**

### **Zasady zapowiadania i oddawania prac pisemnych**

1. Pisemne prace sprawdzające o wadze 3 z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel zapisuje termin sprawdzianu w dzienniku elektronicznym w zakładce „Terminarz”.
2. Liczba tych prac nie może przekroczyć trzech w danym tygodniu (praca pisemna z języka obcego może wystąpić jako czwarta w tygodniu, jeśli klasa jest nauczana w systemie blokowym). W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian.
3. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniowi sprawdzoną pracę pisemną w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu (z wyłączeniem dni wolnych i nieobecności nauczyciela). Termin ten nie obowiązuje w przypadku prac z języka polskiego, próbnej matury oraz testów diagnostycznych i kompetencyjnych.
4. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pisemną kontrolę umiejętności i wiadomości, tzn. sprawdzian lub pracę klasową, dopiero po oddaniu uczniom poprzedniej pracy.
5. Kartkówka, jako bieżąca pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, dotyczy trzech ostatnich tematów, może zostać niezapowiedziana i przeprowadzona na każdej lekcji. Liczba kartkówek w ciągu dnia nie może przekroczyć trzech.

## **§ 61.**

### **Zasady poprawiania ocen z zajęć edukacyjnych**

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny.
2. Zasady poprawiania ocen określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).
3. Waga oceny poprawionej spada do 0, natomiast ocena z poprawy zostaje wpisana z wagą przewidzianą dla poprawianej formy.
4. Uczeń, u którego stwierdzono niesamodzielną pracę, otrzymuje ocenę niedostateczną, a jej poprawa jest ostateczna i nie obniża wagi pierwszej oceny.
5. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest opracować wraz z uczącym go nauczycielem harmonogram działań naprawczych celem nadrobienia zaległości i systematycznie go realizować.
6. Tryb i warunki podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalają zespoły przedmiotowe w PSO, jednak o ocenę wyższą niż przewidywana może się ubiegać uczeń, który przystąpił do wszystkich form sprawdzania wiedzy zrealizowanych w danym roku szkolnym.

## § 62.

### **Zasady informowania ucznia i rodzica o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców; uczeń i rodzic zapoznają się z ocenami przy pomocy dziennika elektronicznego oraz na zebraniach rodziców.
2. Uczniowie i ich rodzice mają prawo zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi ucznia u nauczyciela danego przedmiotu w sposób i w czasie określonym przez nauczyciela.
3. Uczeń zapoznaje się ze sprawdzoną i ocenioną własną pracą pisemną na lekcji w terminie, o którym mowa w § 60 ust. 3.
4. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom w czasie zajęć edukacyjnych z informacją zwrotną dotyczącą treści do opanowania i umiejętności do zdobycia.
5. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń i jego rodzic mają prawo sfotografować sprawdzoną pracę.
7. Nauczyciele mają obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca okresu odwoławczego po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
8. Harmonogram zebrań rodziców i klasyfikacji rocznej wychowawca przedstawia rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, ponadto jako element Planu pracy szkoły opublikowany jest na stronie szkoły w zakładce Dokumenty.
9. Szczegółowe warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia w nauce:
  - 1) informacje na temat postępów ucznia w nauce i otrzymanych ocenach przekazuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu na zebraniach z rodzicami;
  - 2) rodzice są zobowiązani zapoznawać się na bieżąco z ocenami i postępami w nauce swoich dzieci poprzez dziennik elektroniczny;
  - 3) rodzic ma prawo umówić się na spotkanie indywidualne z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, aby uzyskać informacje na temat ocen i postępów w nauce ucznia oraz wgląd w prace pisemne ucznia;
  - 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) egzaminu poprawkowego;
  - 3) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

## § 63.

1. Na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego w rubryce (R) przewidywanej oceny, co stanowi skuteczne powiadomienie i nie wymaga dodatkowej formy pisma urzędowego (listu poleconego).

2. W tym samym terminie wychowawca klasy informuje o przewidywanej ocenie zachowania wpisując ocenę w zakładce „zachowanie” w rubryce (OP), co również stanowi skuteczne powiadomienie i nie wymaga dodatkowego pisma urzędowego (listu poleconego).
3. Oceny przewidziane mogą ulec zmianie - podwyższeniu lub obniżeniu.

## **§ 64.**

### **Klasyfikowanie ucznia**

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
2. Na koniec pierwszego okresu przeprowadza się klasyfikację śródroczną, a na koniec drugiego okresu roczną. Terminarz klasyfikacji śródrocznej i rocznej na dany rok szkolny określa Dyrektor w Planie pracy szkoły.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne i roczne wg skali stopni szkolnych i zgodnie z kryteriami tych stopni, ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Wyjątek stanowią przedmioty, z których został zwolniony decyzją Dyrektora.
4. Na klasyfikację końcową (dokonywaną w klasie programowo najwyższej) składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w ust. 5 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego (z zastrzeżeniem ust. 8). Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
10. Śródroczna i roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą, o której mowa w § 59 ust. 2 Statutu i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły oraz nie jest wliczana do średniej rocznej czy końcowej na świadectwie.

12. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
13. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Przy jej ustalaniu należy uwzględnić wagę poszczególnych form oceniania oraz indywidualne możliwości i wkład pracy ucznia;
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
16. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia zgodnie z przedstawionymi na początku roku szkolnego i opublikowanymi w dzienniku elektronicznym wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 68 oraz § 70 Statutu.

## **§ 65.**

### **Ocena zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Liceum.
2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlega zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wymagania edukacyjne w tym zakresie są jawne i udostępniane uczniom i rodzicom.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania wyraża się w następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe



obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Uczniowi spełniającemu nauki poza szkołą nie ustala się klasyfikacyjnej oceny zachowania.
9. Ocenianie odbywa się w toku narady wychowawczej a równoważne jej elementy to: opinia wychowawcy, opinia zespołu klasowego i samoocena ucznia.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w dniu odbywającej się narady klasowej dotyczącej ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy o ponowne przeanalizowanie i przeliczenie zdobytych przez niego punktów, po dostarczeniu wychowawcy uzupełniających informacji dotyczących jego osiągnięć.
11. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: przed zakończeniem I okresu nauki i przed zakończeniem roku szkolnego.

#### § 66.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego odwołania, za pośrednictwem Dyrektora, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać wnioskowaną ocenę oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie odwołania od oceny, o którym mowa w ust.1 podejmuje Rada Pedagogiczna podczas obrad klasyfikacyjnych, większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

#### § 67.

##### 1. Kryteria oceny zachowania

lp.	Zachowania pozytywne	Częstotliwość oceniania	Liczba punktów dodatnich	Zachowania negatywne	Częstotliwość oceniania	Liczba punktów ujemnych
1.	Uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków, jest sumienny, pilny, pracowity.	Raz w okresie Punkty przyznaje wychowawca	0-20	Uczeń spóźnia się na lekcje. Są to spóźnienia zawinione.	1 spóźnienie Punkty przyznaje wychowawca	1
2.	Uczeń dba o rozwój swoich zainteresowań, systematycznie i	Raz w okresie Punkty przyznaje wychowawca	0-20	Uczeń nie usprawiedliwia nieobecności w szkole.	1 godzina Punkty przyznaje wychowawca	2

	aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, również poza szkołą (np. szkoła muzyczna).					
3.	Uczeń przygotowuje uroczystości szkolne (występ artystyczny)	Każdorazowo	0-20			
3a	Uczeń przygotowuje salę do uroczystości lub imprezy szkolnej (dekoracja Sali)	każdorazowo	0-10			
4.	Uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na zewnątrz.	Każdorazowo	0-10	Uczeń przeszkadza w lekcji lub podczas uroczystości szkolnych.	Każdorazowo	1 – 10
5.	Uczeń bierze udział w olimpiadach i zawodach przedmiotowych na szczeblu szkolnym	Każdorazowo	0-10	Uczeń podpowiada lub ściąga na sprawdzianie, teście itp.	każdorazowo	10
6.	Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i zawodach przedmiotowych oraz konkursach artystycznych na szczeblu powiatowym lub kolejnym etapie konkursu	Za każdy kolejny etap	0-10	Uczeń nie przestrzega prawa szkolnego, naraża bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych (pali papierosy, pije alkohol itp.)	Każdorazowo	10
6a	Uczeń osiąga sukcesy powyżej etapu szkolnego w olimpiadach przedmiotowych zamieszczonych w wykazie ministerialnym	Za każdy kolejny etap	20			
7.	Uczeń dba o piękno mowy ojczystej, o	Raz w okresie Punkty	0-5	Uczeń zachowuje się	każdorazowo	10

	przestrzeganie ogólnych zasad kultury w szkole i poza nią.	przyznaje wychowawca		niewłaściwie wobec kolegów i/lub pracowników szkoły, nie dba o kulturę słowa w szkole i poza nią.		
8.	Uczeń wykonuje prace na rzecz klasy (praca w samorządzie klasowym, wystrój klasy, przygotowanie imprez klasowych itp.).	Każdorazowo	0-5	Uczeń odmawia współpracy ze społecznością klasową lub szkolną.	każdorazowo	5
9.	Uczeń wykonuje prace na rzecz szkoły (udział w szkolnych akcjach charytatywnych, praca w samorządzie szkolnym)	Każdorazowo	0-5	Uczeń nie wypełnia podjętych zobowiązań.	każdorazowo	10
10.	Uczeń bierze czynny udział w akcjach na rzecz społeczności lokalnej (udział w akcjach np. WOŚP, pomoc przy organizowaniu imprez sportowych np. Olimpiada Radość, Memoriał Cyplika, wolontariat itp.)	Każdorazowo	0-20	Uczeń zachowuje się nieodpowiednio w szkole i poza nią.	każdorazowo	5
11.	Uczeń nie ma uwag negatywnych.	Raz w okresie Punkty przyznaje wychowawca	5	Uczeń niszczy sprzęt szkolny lub własność prywatną innej osoby.	każdorazowo	30
12.	Uczeń ma wszystkie godziny usprawiedliwione.	Raz w okresie Punkty przyznaje wychowawca	10	Uczeń stosuje przemoc fizyczną i/lub psychiczną wobec innych osób.	każdorazowo	30
13.	Uczeń bierze udział w szkolnych	każdorazowo	0-15	Uczeń używa w czasie zajęć	każdorazowo	10

	projektach lub/i w wymianie międzynarodowej			szkolnych telefonów komórkowych, tabletu i/lub urządzeń odtwarzających muzykę oraz słuchawek bez pozwolenia nauczyciela		
14.	Uczeń udziela pomocy koleżeńskiej w nauce	punkty przyznaje wychowawca klasy w zależności od stopnia zaangażowania ucznia	0-10	Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (brak zeszytu, podręcznika itp.)	každorazowo	1-5
15.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy (pochwały lub nagany wpisane do dziennika itp.)	Raz w okresie Punkty przyznaje wychowawca	-10 do 10	Uczeń nie dba o wygląd, ubiera się nieodpowiednio do okoliczności.	Raz w okresie Punkty przyznaje wychowawca	1-10

2. Ocena zachowania jest wyrażona punktowo. Każdy uczeń otrzymuje 100 punktów jako liczbę wyjściową do oceny, co stanowi odpowiednik oceny dobrej. Uczeń może uzyskać dodatkowo punkty dodatnie lub ujemne za zachowania ujęte w tabeli. Punkty przyznawane raz w okresie przyznaje wychowawca klasy. Pozostałe punkty przyznają nauczyciele, którzy zaobserwują niepożądane i pożądane działania ucznia lub pedagog szkolny.
3. Uzyskanym przez ucznia punktom przypisuje się następujące oceny:
  - 1) 161 – i wyżej      wzorowa;
  - 2) 131 – 160      bardzo dobra;
  - 3) 100 – 130      dobra;
  - 4) 71 – 99      poprawna;
  - 5) 31 – 70      nieodpowiednia;
  - 6) 0 – 30      naganna.
4. Klasyfikacyjna ocena zachowania ustalona zgodnie z trybem ustalenia tej oceny jest oceną ostateczną i nie podlega weryfikacji z zastrzeżeniem § 68 Statutu.

## § 68.

### Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mają prawo odwołać się do Dyrektora w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia ustalenia tej oceny przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej (oprócz sprawdzianu wiadomości i umiejętności z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w tym skład komisji określa rozdział 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty oraz rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Zakres materiału na sprawdzianie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz szczegółowy sposób jego przeprowadzenia określają Procedury Przeprowadzania Sprawdzianu Wiedzy i Umiejętności w Trybie Odwoławczym.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## **§ 69.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, dwóch lub wszystkich przedmiotów.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; wniosek powinien być zgłoszony na piśmie do Dyrektora w terminie do dwóch dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 5 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora.

7. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Skład komisji oraz szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Uczeń, który nie został klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **§ 70.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora – nie później jednak niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Szczegółowy sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają Procedury Przeprowadzania Egzaminu Poprawkowego w Liceum oraz rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 68 Statutu.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego zastosować przepisy zawarte w § 71 ust. 2 Statutu.

## **§ 71.**

### **Promowanie i ukończenie Liceum**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub w przypadku klasy najwyższej kończy Liceum, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu nauki w Liceum promować go do klasy programowo wyższej w przypadku, gdy uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną/ końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Liceum z wyróżnieniem.
4. Ust. 3 ma również zastosowanie w przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą przy czym uczniowi temu nie wystawia się klasyfikacyjnej oceny zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku kiedy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powtarza ostatnią klasę.

## **Rozdział 13**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

#### **§ 72.**

1. Liceum zatrudnia:
  - 1) nauczycieli etatowych i pracujących w niepełnym wymiarze godzin, uczących przedmiotów ogólnokształcących;
  - 2) pracowników administracyjnych i obsługi, których zadania reguluje Regulamin Pracy.
2. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Liceum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) Wicedyrektor;
  - 2) Główny księgowy;
  - 3) Kierownik gospodarczy.
3. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 2 Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją Liceum.
4. Liceum zatrudnia również psychologa, pedagoga oraz pedagoga specjalnego.

#### **§ 73.**

Do zadań Wicedyrektora/ Wicedyrektorów należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
- 2) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
- 3) wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 4) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;

- 5) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
- 6) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 7) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 8) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 9) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
- 10) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
- 11) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
- 12) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach;
- 13) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w Liceum za zgodą Dyrektora i pozytywnej opinii Rady Rodziców w zakresie działania programowego;
- 14) opracowywanie na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- 15) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 16) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
- 17) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień Statutu Liceum;
- 18) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 19) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawą programową i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- 20) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia Dyrektora;
- 21) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
- 22) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
- 23) współpraca z poradnią pedagogiczno – psychologiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
- 24) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 25) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

#### **§ 74.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Liceum;
  - 2) zapoznanie się i przestrzeganie przepisów oraz zarządzeń odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż (Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli), a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu.



- 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 9) aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o ocenach według formy ustalonej w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 15) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia;
- 17) aktywny udział w życiu Liceum: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Liceum, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy: pełnienie dyżurów na przerwach, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, informowanie Dyrektora o nieobecności w pracy w sposób określony przez Regulamin Pracy w Liceum Ogólnokształcącym im. K. K. Baczyńskiego w Nowej Soli;

- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
  - 20) odczytywanie wiadomości oraz ogłoszeń w dzienniku elektronicznym i na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
  - 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
  - 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
  - 24) dokonanie wyboru programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
  - 25) uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej i pisemnej egzaminu maturalnego.
  - 26) przestrzeganie „Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych i ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa”.
3. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
    - 1) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
    - 2) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, postępuje zgodnie z procedurami zawartymi w szkolnym Programie Wychowawczo – Profilaktycznym;
  4. Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej, w której prowadzone są dane zajęcia oraz zapoznaje z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego.
  5. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Wicedyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
    - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
    - 2) w trakcie pełnienia dyżuru tj. reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania;
    - 3) dbania, by uczniowie zachowywali porządek;
    - 4) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
  6. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora lub Wicedyrektora.
  7. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
  8. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Liceum.
  9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek.
  10. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
    - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Liceum, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - 4) zadania wynikające z art. 42 ust.2f ustawy Karta Nauczyciela (godzina dostępności dla uczniów i rodziców)
11. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
  - 3) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
  - 4) powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
  - 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły – wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.
12. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

## § 75.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
  - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
  - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
  - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
  - 4) udział w pracach Zespołu Wspierającego;
  - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
  - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
  - 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
  - 8) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;

- 9) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 10) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 12) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 13) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 14) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 15) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami: życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość oraz estetykę klas, pomieszczeń i terenu Liceum, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 16) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Liceum, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 17) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych imprez klasowych i szkolnych;
- 18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 20) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, uczniów w sprawach ich zdrowia;
- 21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Liceum i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli według kryteriów zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
  - 1) prowadzi dziennik elektroniczny klasy oraz arkusze ocen;
  - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
  - 3) wypisuje świadectwa szkolne;
  - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
  - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
  - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
  - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
  - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
7. Wychowawca w zasadzie prowadzi oddział przez cały cykl nauczania. Jednak w wyjątkowych okolicznościach:
  - 1) Rada Klasowa Rodziców wspólnie z samorządem klasowym ma prawo wnioskować do Dyrektora o zmianę wychowawcy, o ile wniosek podpisze 2/3 uczniów danej klasy i 2/3 ich rodziców,
  - 2) nauczyciel – wychowawca ma prawo wnioskować do Dyrektora o zwolnienie go z pełnionej funkcji,
  - 3) Dyrektor po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję nie później niż po upływie miesiąca,
  - 4) decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **§ 76.**

1. W Liceum pracują stałe i doraźne zespoły nauczycieli.
2. Zespoły stałe pracują w oparciu o Regulamin Zespołów Nauczycielskich obowiązujący w Liceum.
3. W Liceum pracują następujące zespoły stałe:
  - 1) Zespoły przedmiotowe;
  - 2) Zespół Wspierający;
  - 3) Zespół ds. Promocji Szkoły;
  - 4) Zespół ds. Rekrutacji;
  - 5) Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia i Badań Edukacyjnych.
4. Zespoły doraźne to zespoły problemowe i zadaniowe powoływane przez Dyrektora do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu.
5. Pracą zespołu doraźnego kieruje przewodniczący wskazany przez Dyrektora.
6. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

## **§ 77.**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych;
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
  - c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji;
  - d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
  - e) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż;
  - f) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań i z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
  - g) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem Biblioteki i Medioteki.
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a) przedkładanie Dyrektorowi projektu budżetu biblioteki;
  - b) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
  - c) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji;
  - d) prowadzenie ewidencji zbiorów;
  - e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne i konserwacja zbiorów;
  - f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej;
  - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
  - h) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych;
  - i) składanie do Dyrektora rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Liceum;
  - j) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy;
  - k) dokonywanie inwentaryzacji z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach .
2. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Liceum.

### **§ 78.**

Do zadań pedagoga oraz psychologa należy w szczególności

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 6) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 7) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 8) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom;
- 9) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie procedury Niebieskiej Karty;
- 13) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania.
- 14) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 15) udział w opracowywaniu Programu wychowawczo-profilaktycznego”;
- 16) przewodniczenie Zespołowi Wspierającemu;
- 17) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 79.**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 7) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 9) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 10) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.

## **§ 80.**

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

## **§ 81.**

1. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Liceum, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.



2. W zakresie nie regulowanym ustawą o pracownikach samorządowych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
3. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.
4. Pracownik zatrudniony w Liceum zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
5. W Liceum obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Liceum.
6. Każdy pracownik Liceum jest obowiązany przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik Liceum potwierdza podpisem.
7. Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Pracy.
8. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

## **§ 82.**

W Liceum mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Liceum.

## **Rozdział 14**

### **Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej**

## **§ 83.**

1. Członkiem społeczności Liceum staje się każdy, kto został przyjęty do Liceum w sposób określony przez zasady przyjmowania.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Liceum traci się członkostwo społeczności szkolnej.

## **§ 84.**

1. Żadne prawa obowiązujące w Liceum nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

## **§ 85.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i do opieki wychowawczej;
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pisemnych form kontroli postępów w nauce;
  - 4) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;

- 5) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także znajomości sposobów sprawdzania tych osiągnięć;
  - 6) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz zdarzeń losowych;
  - 9) organizacji indywidualnego toku nauki oraz organizacji indywidualnego nauczania na zasadach określonych w rozdziale 7 Statutu Liceum;
  - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 11) korzystania z porad i opieki pielęgniarki szkolnej;
  - 12) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
  - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i uczuć religijnych, o ile nie naruszają one dobra innych osób;
  - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum;
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez Dyrektora;
  - 16) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej z uwzględnieniem możliwości finansowych Dyrektora;
  - 17) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie szkoły.
2. Nad przestrzeganiem praw ucznia czuwa Rzecznik Praw Ucznia.
  3. Wybór Rzecznika, zakres jego działania, tryb odwoławczy reguluje Regulamin powoływania i działania Rzecznika Praw Ucznia.
  4. W przypadku naruszenia praw uczniów lub w jego imieniu Samorząd Uczniowski może złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia z zachowaniem następującego trybu:
    - 1) skarga ma formę pisemną;
    - 2) złożenie skargi powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie od dnia naruszenia prawa ucznia.

## **§ 86.**

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Liceum;
- 2) systematycznego przygotowywania się do obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych oraz uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych);
- 3) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;

- e) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu innej osoby;
  - f) naprawiania wyrządzonej szkody;
  - g) dbania o piękno mowy ojczystej;
  - h) godnego i kulturalnego zachowania się poza Liceum,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny, dlatego uczeń w ogóle nie pali tytoniu, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) posiadania stosownego, czystego i estetycznego stroju codziennego, który nie zawiera niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych, odpowiedniego stroju gimnastycznego na lekcjach wychowania fizycznego określonego przez nauczyciela tego przedmiotu, stroju odświętnego w czasie świąt i uroczystości szkolnych oraz formalnego w czasie egzaminów;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum, a w szczególności:
- a) dbania o czystość w pracowniach i na terenach zielonych;
  - b) pełnienia dyżurów w klasie;
  - c) dbałości o rzeczy osobiste i mienie szkolne (za uszkodzenie mienia szkolnego lub własności innego ucznia lub nauczyciela uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice odpowiedzialność materialną).
- 7) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum:
- a) uczniowie mają prawo posiadać na terenie szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne;
  - b) z urządzeń tych wolno korzystać wyłącznie w trakcie przerw, w czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, które w czasie lekcji muszą być wyłączone i schowane; wyjątkiem jest wykorzystanie ich jako narzędzi dydaktycznych na polecenie bądź po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego lub aparatu fotograficznego czy kamery jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej czy fotografowanej;
  - d) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego sprzętu elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić Wicedyrektorowi, a za jego pośrednictwem policji;
  - e) poza sytuacjami, w których zobowiązano ucznia do przyniesienia do szkoły sprzętu elektronicznego, Liceum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za urządzenia zniszczone lub skradzione;
  - f) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły skutkuje karą przewidzianą w § 89 Statutu.
- 8) pisemnego usprawiedliwiania każdej nieobecności w ciągu 7 dni licząc od dnia ustania nieobecności:
- a) nieobecności uczniów niepełnoletnich są usprawiedliwiane na wniosek rodziców;
  - b) każde usprawiedliwienie powinno zawierać datę wystawienia wniosku, okres usprawiedliwianej nieobecności ucznia, powód nieobecności, podpis,
  - c) uczeń pełnoletni usprawiedliwia nieobecność w szkole samodzielnie, poprzez wiadomość do wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym, wysłaną z własnego

konta w terminie do 7 dni od ustania nieobecności. Usprawiedliwienie zawiera datę i powód powstałej nieobecności.

- 9) rozliczyć się ze szkołą w ostatnim tygodniu nauki, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegowa.

## **Rozdział 15**

### **Uczniowie Liceum**

#### **§ 87.**

1. Liceum dokonuje rekrutacji na podstawie Regulaminu Rekrutacji do Liceum opracowywanego na podstawie rozporządzenia Lubuskiego Kuratora Oświaty i podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Liceum.
2. Uczniowie starający się o przyjęcie do Liceum (lub o przeniesienie) do klasy programowo wyższej, mogą być przyjęci do szkoły (przeniesieni do innej klasy) na podstawie decyzji Dyrektora. Decyzja ta zależy od wyników uzyskanych przez ucznia w innej szkole (innej klasie) i od liczby uczniów w klasie, do której uczeń chce zostać przyjęty.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
4. Warunki przyjmowania do Liceum ucznia przechodzącego ze szkoły innego lub tego samego typu określa rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

#### **§ 88.**

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie w szkole i poza nią;
  - 2) wyróżniającą pracę w różnych dziedzinach na rzecz szkoły i środowiska;
  - 3) znaczące osiągnięcia w konkursach, zawodach, turniejach.
2. Nagrody indywidualne:
  - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy na zebraniu z rodzicami;
  - 3) pochwała Dyrektora na forum szkoły;
  - 4) przyznanie dodatkowych punktów przy ocenianiu zachowania;
  - 5) dyplom uznania;
  - 6) list gratulacyjny dla wyróżniających się absolwentów;
  - 7) list pochwalny do rodziców;
  - 8) nagroda książkowa;
  - 9) nagroda rzeczowa.
3. Nagrody pieniężne lub rzeczowe, indywidualne i zbiorowe na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora przyznawane są z funduszy Rady Rodziców Liceum oraz budżetu szkoły.

#### **§ 89.**

Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;

- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora na forum klasy;
- 3) upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona na forum szkoły;
- 4) przyznanie punktów ujemnych przy ocenianiu zachowania;
- 5) praca społeczna na rzecz szkoły w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia;
- 6) odebranie prawa:
  - a) uczniowi – do uczestniczenia w wycieczce, imprezie klasowej, szkolnej;
  - b) klasie – do zorganizowania wycieczki, imprezy klasowej, uczestnictwa w imprezie szkolnej;
- 7) kary udzielane przez nauczyciela w przypadku, gdy uczeń dezorganizuje lekcję poprzez swoje zachowanie:
  - a) odebranie uczniowi jednorazowo lub na stałe prawa udziału w zajęciach, o ile są one nieobowiązkowe;
  - b) zlecenie uczniowi dodatkowej pracy z przedmiotu lub przygotowanie materiałów dodatkowych do wykorzystania na lekcjach następnych – z następstwem wystawienia oceny z wykonanego zadania;
- 8) zawieszenie w prawach ucznia;
- 9) przeniesienie do innej szkoły;
- 10) skreślenie z listy uczniów.

## § 90.

1. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wychowawca klasy, zachowując tok postępowania wymieniony w ust. 2 może zgłosić propozycję skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum w przypadku gdy:
  - 1) uczeń przebywa pod wpływem alkoholu w Liceum i na różnego typu imprezach organizowanych przez Liceum;
  - 2) posiada lub zażywa narkotyki i środki odurzające;
  - 3) rozprowadza narkotyki;
  - 4) niszczy mienie Liceum, uczniów lub pracowników;
  - 5) kradnie;
  - 6) nie szanuje godności uczniów i pracowników Liceum;
  - 7) wyłudza pieniądze;
  - 8) znęca się fizycznie lub psychicznie nad kolegami;
  - 9) zakłóca pracę Liceum w jakiegokolwiek formie (np. fałszywy alarm bombowy);
  - 10) nakłania innych do zachowań niemoralnych lub niezgodnych z prawem;
  - 11) opuszcza ponad 50% zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w jednym semestrze;
  - 12) w inny sposób narusza Statut Liceum.
2. Tok postępowania w przypadku ucznia kwalifikującego się do skreślenia z listy uczniów Liceum:
  - 1) wniosek do Rady Pedagogicznej kieruje wychowawca klasy, który przedstawia wszystkie oddziaływania wychowawcze i ich skutki oraz zastosowane dotąd kary przewidziane Statutem Liceum;
  - 2) wniosek wychowawcy musi być uzgodniony z pedagogiem szkolnym;
  - 3) z wnioskiem powinien być zapoznany uczeń i jego rodzice, osobiście lub listem poleconym;

- 4) uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia wyjaśnień i ubiegania się o poręczenie Samorządu Uczniowskiego, nie dłużej jednak jak na pół roku;
  - 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na swym posiedzeniu;
  - 6) Dyrektor dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej na podstawie podjętej uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) decyzja może mieć charakter natychmiastowej wykonalności, w przypadku konieczności usunięcia ucznia, który zagraża zdrowiu i życiu innych;
  - 8) wykonanie kary wstrzymuje się, jeśli uczeń wniesie odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji;
  - 9) odwołanie składa się do Lubuskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.
3. Nagrody i kary wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku elektronicznym i powiadamia o nich rodziców.
  4. W Liceum obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **Rozdział 16**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 91.**

1. Liceum posiada ceremoniał szkolny, sztandar, patrona i logo.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw oraz jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na korytarzu szkolnym. W gabinecie wicedyrektora znajdują się insygnia poczty sztandarowego.
4. W skład poczty sztandarowego wchodzi: chorąży (jeden uczeń) i asysta (dwie uczennice). W danym roku szkolnym istnieje kilka składów poczty sztandarowego.
5. W skład poczty sztandarowego wchodzi uczeń klasy drugiej, która zdobyła najlepsze wyniki w nauce w klasie pierwszej.
6. Kadencja poczty trwa jeden rok, począwszy od ślubowania w dniu uroczystego przekazania sztandaru szkoły w czasie uroczystości ślubowania uczniów klas pierwszych do chwili przekazania sztandaru nowemu pocztowi.
7. Insygnia poczty sztandarowego to biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię oraz białe rękawiczki.
8. Uczniowie wchodzący w skład poczty w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych posiadają strój galowy.
9. Opiekunem poczty sztandarowego jest wychowawca klasy, której został powierzony zaszczyt utworzenia poczty sztandarowego.
10. Poczta sztandarowy uczestniczy w uroczystościach wpisanych w Kalendarz Imprez i Uroczystości Szkolnych oraz pełni funkcję reprezentacyjną i wraz z Dyrektorem bierze udział w uroczystościach organizowanych poza Liceum na zaproszenie innych szkół

i instytucji, a także uczestniczy w uroczystościach patriotycznych, religijnych, lokalnych oraz pogrzebowych pracowników i uczniów Liceum.

#### **§ 92.**

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Dane osobowe dzieci i rodziców wykorzystywane dla potrzeb działalności Liceum gromadzone i przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
4. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez Liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 93.**

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie Liceum i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację Statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zatwierdzono przez zdalne głosowanie Rady Pedagogicznej dnia 05 września 2024 r.

.....

Dyrektor