

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem stworzenia „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie dzieciom i uczniom Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach odpowiednich warunków do nauki oraz rozwoju w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest kierowanie się interesem dziecka oraz działanie dla jego dobra. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły wobec dziecka jakiegokolwiek przemocy. Szkoła wdraża „Standardy Ochrony Małoletnich” aby pracownicy szkoły mogli mieć możliwość podnoszenia swoich umiejętności w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia poprzez udział w różnorodnych szkoleniach.

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc domowa – to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
 - b) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - c) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - d) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego, np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie;
 - e) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;
 - f) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
 - g) przemoc rówieśnicza – ma miejsce, gdy w świecie realnym lub wirtualnym małoletni w wyniku działań swoich rówieśników doświadczą przykrości lub krzywdy;
2. osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
3. świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:

- a) pracownik traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby;
- b) pracownik akceptuje ucznia, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;
- c) pracownik wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
- d) pracownik wychowuje uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;

2. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

- a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
- b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- c) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna np. ostrzeżenie.

3. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów.

§ 3.

1. Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się:

- a) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
- b) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- c) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków itp.

§ 4.

1. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać itp.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki.
4. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem, np. gdy potrzebna jest:
 - a) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych;

- b) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- c) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 5.

1. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczniem i/lub jego opiekunem/opiekunami powinny odbywać się na terenie Szkoły.
2. W ramach bezpieczeństwa on-line nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

§ 6.

1. Pracownicy Szkoły zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, np.:
 - a) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c) uczeń żebrze, uczeń jest głodny;
 - d) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
 - e) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - f) uczeń ma widoczne siniaki, ugryzienia, rany itp., których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - g) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne;
 - h) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego, uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - i) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - l) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - m) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - n) uczeń ucieka w świat wirtualny – gry komputerowe, Internet;
 - o) używa środków psychoaktywnych;
 - p) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
 - q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - r) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - s) uczeń ucieka z domu;
 - t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;

- u) uczeń mówi o przemocy.
2. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a) opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - b) opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - c) opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia, np. używając określeń takich jak: „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”;
 - d) opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) opiekun zachowuje się agresywnie;
 - i) opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) opiekun wypowiada się niespójnie;
 - k) opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - l) opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 7.

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:
 - a) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - b) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrekcję, która w przypadku braku poprawy powiadamia sąd rodzinny.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

- a) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrekcję. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej i składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien powiadomić dyrekcję oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, Dyrektor zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 8.

1. Informacje o krzywdzeniu dziecka/małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi/koleżanki, sąsiada, osoby najbliższej dziecku, przypadkowego świadka przemocy.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ŚLADANIE ZAWIADOMIEŃ

§ 9.

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji, prokuratury lub sądu.

§ 10.

1. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie w sprawie procedury „Niebieskie Karty” nakłada na pracowników szkoły obowiązek reagowania w każdej sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka.
2. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
 - a) Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
 - b) Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
 - c) Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności opiekuna. W sytuacji, gdy to opiekun jest podejrzany o stosowanie przemocy wobec małoletniego, czynności te przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej dziecku, w miarę możliwości również w obecności psychologa.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 11.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 11.

1. Za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za przeprowadzenie spotkań szkoleniowych w zakresie stosowania Standardów odpowiada Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW

§ 12.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas i wpisane w roczny plan pracy wychowawczej na temat:
 - a) praw dziecka,
 - b) ochrony przed przemocą,
 - c) przemocy rówieśniczej,
 - d) zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
3. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
4. Informacje dla rodziców dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa umieszczane są na tablicy dla rodziców.
5. Rokrocznie rodzice zapoznawani są z zasadami obowiązującymi w szkole dotyczącymi ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa.
6. W sekretariacie, bibliotece szkolnej znajduje się specjalnie wyodrębniona półka z materiałami informacyjnymi dla dzieci dotyczącymi instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

ROZDZIAŁ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 13.

1. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia są wszyscy pracownicy szkoły.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA UJAWNIONYCH INCYDENTÓW

§ 14.

1. W trakcie realizacji standardów ochrony małoletnich wytwarzane i gromadzone są dokumenty: notatki służbowe, plany pomocy dziecku, protokoły z przebytych rozmów, formularz „Niebieska Karta”, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, karta interwencji itp.
2. W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub osobę dorosłą, sprawy krzywdzenia dziecka przez dziecko/ucznia, rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej:
 - a) informowany jest o tym fakcie pedagog/ psycholog szkolny/ pedagog specjalny, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzone wywiady z osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
 - b) Pedagog/psycholog szkolny/ pedagog specjalny opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
 - c) W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.
 - d) Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny/ pedagog specjalny wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
 - e) Pedagog lub psycholog szkolny uruchamiają procedurę Niebieskiej Karty. Wypełniają formularz NK-A i wysyłają do zespołu interdyscyplinarnego.
 - f) Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 - g) Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

ROZDZIAŁ 10

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 15.

1. Uczniowie szkoły w relacjach uczeń – uczeń zobowiązani są przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności powinni:

- a) szanować godność każdego ucznia jako osoby, akceptować jego prawa, pozwalać na wyrażanie własnych poglądów;
- b) ponosić odpowiedzialność i konsekwencje za własne czyny;
- c) zgodnie współdziałać i współżyć w grupach, przestrzegając jednocześnie zasad szlachetnego współzawodnictwa;
- d) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzacji i brutalności;
- e) szanować poglądy i przekonania innych;
- f) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- h) dbać o piękno mowy ojczystej.

2. W relacjach uczeń – uczeń niedozwolone jest:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie, grożenie;
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- c) krzyczenie na innych;
- d) wyśmiewanie się z sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, niepełnosprawności, przekonań religijnych i światopoglądowych;
- e) bicie, szturchanie, popychanie ani dotykanie w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- f) palenie tytoniu i picie alkoholu, używanie e-papierosów itp., używanie narkotyków i innych środków odurzających;
- g) utrwalanie wizerunku innych, filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie bez ich zgody;
- h) rozpowszechnianie obraźliwych treści na portalach społecznościowych;
- i) przywłaszczanie i niszczenie cudzych rzeczy.

3. W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia, informując o nim najbliższą znajdującą się osobę dorosłą.

4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń pracowników szkoły.

5. Jeżeli ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej lub następuje długotrwały proces przemocy dręczenie, a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i sprawca przemocy ukończył 13 lat Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny.

6. Z uczniem-sprawcą wychowawca przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach, zgodnych ze statutem szkoły.

7. Zarówno poszkodowany jak i sprawca objęci zostają wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

§ 16.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu na urządzeniach szkolnych w wyznaczonych salach oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych podobnych urządzeń w trakcie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i imprez szkolnych, w tym utrwalania obrazu i dźwięku – urządzenia muszą być wyłączone przed wejściem do Szkoły;
 - a) za zgodą nauczyciela dopuszczalne jest korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji wyłącznie w celach dydaktycznych;
 - b) za zgodą nauczyciela dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i innych wyjść;
 - c) używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych za zgodą nauczyciela, nie może naruszać żadnych przepisów prawa.

§ 17.

1. W szkole wykorzystywany jest pakiet Office 365 – aplikacja Teams, wyłącznie w celach dydaktycznych i wychowawczych. Nie należy z niego korzystać w celach innych niż określone przez nauczyciela.
 - a) Każdy uczeń i nauczyciel ma swój indywidualny login, którego podobnie jak hasła nie należy udostępniać innym osobom. Uczeń/nauczyciel, który jest właścicielem loginu i hasła ponosi pełną odpowiedzialność za treści na jego koncie.
 - b) Należy się logować zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, nie wolno używać żadnych nicków.
 - c) Głos na zajęciach uczestnicy zajęć/spotkań zabierają po kolei, według zasad ustalonych przez prowadzącego zajęcia/spotkanie.
 - d) Należy zwracać się do siebie z szacunkiem. Mówiąc przez komunikator, nie należy podnosić na siebie głosu, a w trakcie aktywności na czacie nie używać CAPS LOCKA. Podobnie jak w szkole podczas lekcji nie wolno się odzywać do siebie wulgarnie, wyśmiewać innych, krytykować, obrażać itp.
 - e) Należy informować nauczyciela o wszelkich niepokojących sytuacjach.
 - f) Treści na platformie nie mogą wyjść poza nią. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Materiały udostępniane przez nauczycieli są przeznaczone do wyłącznego użytku przez uczniów SP10 w Suwałkach z uwzględnieniem praw autorskich. Złamanie tych ważnych zasad wiąże się nie tylko z wykluczeniem z grupy, ale też z konsekwencjami prawnymi.

ROZDZIAŁ 12

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

§ 18.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - a) Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
 - b) sieć szkolna jest zabezpieczona.

§ 19.

1. Szkoła nie rekomenduje powszechnie dostępnych komunikatorów dla dorosłych lub młodzieży starszej.
 - a) Każde dziecko funkcjonujące w danej grupie może być przeżywać stres związany z umieszczanymi treściami.
 - b) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za treści umieszczane przez ich dzieci w sieci.
2. Jeśli rodzic uzna, iż obawia się o bezpieczeństwo swojego dziecka, powinien skontaktować się z policją.

§ 20.

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły:
 - a) sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - b) sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci;
 - c) ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
2. Środki dyscyplinujące wobec sprawcy.
 - a) wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary zawarte w statucie szkoły.
3. Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:
 - a) rozmiar i rangę szkody;
 - b) czas trwania prześladowania;
 - c) świadomość popełnionego czynu;
 - d) motywację sprawcy;
 - e) rodzaj rozpowszechnionego materiału.
4. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.
 - a) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną w pierwszej kolejności przez pedagoga, psychologa lub wychowawcę.

- b) Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny.
- c) W przypadku, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania lub gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą albo nie stawiają się do szkoły, a uczeń-sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, zawiadamia się o sprawie sąd rodzinny lub policję.

ROZDZIAŁ 13

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

§ 21.

1. Niezależnie od zastosowania procedury interwencji Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za „Standardy Ochrony Małoletnich” i powierza jej nadzór nad jej realizacją oraz prowadzenia rejestru spraw dotyczących krzywdzenia.
3. Osoby odpowiedzialne za Politykę prowadzą monitoring realizacji „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz współpracują ze wszystkimi pracownikami szkoły.
4. Szkoła oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
5. Dyrektor szkoły wprowadza do „Standardów Ochrony Małoletnich” niezbędne zmiany i podaje je do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ 14

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.
2. Ogłoszenie „Standardów Ochrony Małoletnich” następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną pracownikom szkoły, zebrania podpisów od pracowników o zapoznaniu się z nią i zamieszczenie tekstu na stronie internetowej.
3. Dokument także będą mogli przeanalizować rodzice, będzie on dostępny na stronie internetowej szkoły. Rodzice zostaną powiadomieni o niniejszym dokumencie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW

Lp. Odpowiedz na poniższe pytania Tak Nie

1. Czy znasz Standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
4. Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej, jak zareagowałeś/zareagowałaś?)
5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?

Załącznik nr 2

WAŻNE INFORMACJE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Załącznik nr 3

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

1. Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00–22.00, można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00–22.00 w języku rosyjskim.
2. Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00 –21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00–22.00).
3. Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: [pogotowie.niebieska.linia](https://www.skype.com/join/pogotowie.niebieska.linia) ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
4. Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo otrzymać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym

miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

5. Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat.