***Standardy Ochrony Małoletnich***

**Szkoła Podstawowa/Przedszkole**

**im. Kornela Makuszyńskiego**

**w Pniewie**

***Podstawa prawna***

***Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny   
i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)***

***Pniewo 2024r.***

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ I……………………………………………………………………………………………………...4**

**CELE POLITYKI ORAZ MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH………………………………….……………………………….........................4**

**ROZDZIAŁ II…………………………………………………………………………………………………….7**

**OGÓLNE ZASADY POLITYKI W ZAKRESIE OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM………………………………………………………………………………………………7**

**ROZDZIAŁ III……………………………………………………………………………………………………8**

**KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO……………………………………….....8**

**ROZDZIAŁ IV…………………………………………………………………………………………………..11**

**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW……11**

**ROZDZIAŁ V……………………………………………………………………………………………………13**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL DOWIADUJE**

**SIĘ O PRZEMOCY WOBEC UCZNIA………………………………………………………………………13**

**ROZDZIAŁ VI…………………………………………………………………………………………………..14**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYKORZYSTANIA UCZNIA   
PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY……………………………………………………………………………14**

**ROZDZIAŁ VII…………………………………………………………………………………………………15**

**KROKI DYREKTORA SZKOŁY WOBEC PRACOWNIKA PODEJRZANEGO O PRZESTĘPSTWO KRZYWDZENIA NIELETNIEGO ZALEŻĄ OD KONKRETNYCH OKOLICZNOŚCI DANEGO PRZYPADKU……………………………………………………………………………………………………15**

**ROZDZIAŁ VIII………………………………………………………………………………………………...16**

**KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – DZIECKO………………………………………….16**

**ROZDZIAŁ IX…………………………………………………………………………………………………..17**

**SYTUACJA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUAKCYJNYMI………………………………………………………………………………………………17**

**ROZDZIAŁ X …………………………………………………………………………………………………...20**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ INNEGO UCZNIA………………………………………………………………………………………………………….20**

**ROZDZIAŁ XI…………………………………………………………………………………………………..22**

**PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA…………………………22**

**ROZDZIAŁ XII………………………………………………………………………………………………….25**

**W PRZYPADKACH BARDZIEJ SKOMPLIKOWANYCH ( DOTYCZĄCYCH WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO ORAZ ZNĘCANIA SIĘ FIZYCZNEGO**

**I PSYCHICZNEGO…………………………………………………………………………………………….25**

**ROZDZIAŁ XIII ……………………………………………………………………………………………..…26**

**PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY W SZKOLE………………………………………………………...26**

**ROZDZIAŁ XIV ………………………………………………………………………………………………..27**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA KRZYWDZENIA UCZNIA POZA SZKOŁĄ………………………………………………………………………………………………………....27**

**ROZDZIAŁ XV …………………………………………………………………………………………………28**

**KONTROLA PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI…………………………………………..28**

**ROZDZIAŁ XVI ………………………………………………………………………………………………..30**

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM**

**DO INTERNETU………………………………………………………………………………………………..30**

**ROZDZIAŁ XVII ……………………………………………………………………………………………….32**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA……………………………………………………………………………32**

**ROZDZIAŁ XVIII ……………………………………………………………………………………………...33**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH**

**LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO………………………………………………………………………………………….......33**

**PRZEPISY KOŃCOWE………………………………………………………………………………………..33**

**WZORY DOKUMENETÓW I ZAŁĄCZNIKI……………………………………………………………….34**

**ROZDZIAŁ I**

**CELE POLITYKI, MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚC PRAWNA**

Polityka szkoły w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły, poprzez zapobieganie nadużyciom w zakresie krzywdzenia dzieci i reagowanie w przypadku ich podejrzenia. Pracownicy szkoły traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Polityka ta określa wytyczne i procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń nadużyć oraz postępowania wobec podejrzanych, a także zapewnia wsparcie dla ofiar.

Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Polityki szkoły w celu zapobiegania nadużyciom i zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Cele polityki

• Zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły

• Ochrona przed nadużyciami w szkole

• Zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla ofiar różnego rodzaju przemocy

• Zobowiązanie pracowników szkoły do przestrzegania wytycznych i procedur   
w przypadku podejrzeń krzywdzenia dzieci

***Definicja krzywdzenia***

* ***wszelkie zachowania, które naruszają prawa uczniów lub pracowników szkoły***

**Osoby odpowiedzialne** do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa   
na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego:

pedagog /pedagog specjalny/ psycholog/dyrektor szkoły

Z niniejszą polityką zapoznaje się nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów szkoły – treść dokumentu zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Dla uczniów dodatkowo przygotowana jest wersja skróconej dla małoletnich

MONITORING

* Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników Szkoły **co najmniej raz na dwa lata** **( załącznik 4 )** ankiety w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
* Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
* Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły wyznacza osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Standardu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA:

Prawo ściga sprawców przestępstw za:

* art. 207 §1 k.k. Znęcanie się fizyczne lub psychicznie nad osobą najbliższą lub nad inną

osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad

małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny -

podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat (ścigane z urzędu)\*.

* art. 191 §1 k.k. Kto stosuje przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną w celu

zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia - podlega

karze pozbawienia wolności do lat 3 (ścigane z urzędu)\*.

* art. 197 §1 k.k. Kto przemocą lub groźbą bezprawną lub podstępem doprowadza inną

osobę do obcowania płciowego, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10

(ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego)\*\*.

* art. 304 §1 Kodeks postępowania karnego

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

§2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów   
i dowodów przestępstwa. (ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego)\*\*.

*\* ściganie z urzędu polega na tym, że prokurator i policja prowadzą postępowanie niezależnie od woli i zgody osoby pokrzywdzonej. Wycofanie skargi lub odmowa zeznań nie jest podstawą do umorzenia postępowania, jeśli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że popełniono przestępstwo.*

*\*\*ściganie na wniosek polega na tym, że bez wniosku osoby pokrzywdzonej postępowanie w danej sprawie nie może być wszczęte.*

* art. 572 §1 k.p.c. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie

postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§2 Obowiązek wymieniony w §1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego,  
(…) placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach   
i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

* art. 12 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: Osoby, które w związku   
  z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych powzięły podejrzenie   
  o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, powinny niezwłocznie zawiadomić o tym policję lub prokuratora
* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich

Art.4. §1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekunów nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu.

§2. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny

obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

§3. Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć czynności nie cierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu.[...]

**Wszystkie te przepisy nakładają na osoby, które dowiadują się o przypadkach przemocy fizycznej, psychicznej czy ekonomicznej, obowiązek niezwłocznego powiadomienia właściwych organów.**

**Rozdział II**

**OGÓLNE ZASADY POLITYKI W ZAKRESIE OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

***Zgłaszanie nadużyć***

Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że doszło do nadużyć, powinien niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły lub innemu przełożonemu.

Rodzice, opiekunowie i uczniowie, którzy podejrzewają, że doszło do nadużyć, powinni niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły.

***Badanie podejrzeń nadużyć***

W przypadku podejrzenia nadużyć w zakresie krzywdzenia dzieci , dyrektor szkoły lub inny przełożony powinien niezwłocznie podjąć działania mające na celu ochronę uczniów   
i pracowników szkoły oraz zapewnienie, że podejrzany nie będzie miał bezpośredniego kontaktu z ofiarą.

Dyrektor szkoły lub inny przełożony powinien skontaktować się z organami odpowiedzialnymi za dochodzenie i przeprowadzenie śledztwa.

***Ochrona prywatności***

Wszystkie zgłoszenia nadużyć powinny być traktowane jako poufne, a informacje na temat zgłoszenia powinny być udzielane tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla przeprowadzenia śledztwa lub ochrony uczniów i pracowników szkoły.

***Postępowanie wobec podejrzanych***

Jeśli podejrzany jest pracownikiem szkoły, dyrektor lub inny przełożony powinien podjąć działania mające na celu ochronę uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnienie,   
że podejrzany nie będzie miał bezpośredniego kontaktu z ofiarą.

***Informowanie uczniów, personelu szkoły i rodziców o zasadach zapobiegania   
i przeciwdziałania wszelkiego rodzaju przemocy***.

***Przeprowadzenie szkoleń dla personelu szkoły w zakresie rozpoznawania i reagowania   
na przemoc seksualną oraz w zakresie komunikacji z uczniem, który stał się ofiarą przemocy.***

***Kampanie edukacyjne dla uczniów i ich rodziców.***

Współpraca z organami prowadzącymi postępowanie w sprawach przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej.

Podejmowanie działań w celu zapewnienia wsparcia psychologicznego ofiarom przemocy.

**Rozdział III**

**KODKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia oraz dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie;
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
5. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

* zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
* uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
* nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
* nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
* nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089.

1. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
2. Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
3. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Szkoły, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa).
4. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
5. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
7. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
8. Pracownik Szkoły nie może utrwalać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
9. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

**Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):**

* nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
* składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
* proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);
* popychać, bić, szturchać dziecka i ucznia;
* dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
* kontaktu fizycznego z dzieckiem i czy uczniem;

**Ponadto:**

* Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
* Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
* Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
* W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. **Do sytuacji takich zaliczyć można:**
* pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
* pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
* pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
* Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
* Nie powinno się zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
* Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, wówczas najlepiej kontaktować się poprzez dziennik elektroniczny Librus.

**ROZDZIAŁ IV**

**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW**

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

* uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
* uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
* uczeń żebrze - uczeń jest głodny;
* uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
* uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
* uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
* podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
* pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
* boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
* uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
* uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
* uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
* uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
* uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
* używa środków psychoaktywnych;
* nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
* w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
* uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
* uczeń ucieka z domu;
* nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
* uczeń mówi o przemocy.

1. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

* rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
* rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
* rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
* rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
* rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
* rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
* rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
* rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
* rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
* wypowiada się niespójnie;
* rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
* rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
* rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
* rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
2. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

**ROZDZIAŁ V**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL**

**DOWIADUJE SIĘ O PRZEMOCY WOBEC UCZNIA**

**Powinien podjąć następujące kroki:**

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia** - Przemoc jest traumatycznym doświadczeniem, dlatego nauczyciel udziela uczniowi wsparcia emocjonalnego. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły – zgłoszenie incydentu.
2. **Przeprowadzenie rozmowy z uczniem** – pedagog/psycholog/pedagog specjalny przeprowadza rozmowę z uczniem, który był ofiarą przemocy.   
   Ważne jest, aby rozmowa ta odbyła się w miejscu, gdzie uczeń będzie czuł się bezpiecznie.
3. **Pamiętaj, że ofiara może potrzebować czasu**, aby podjąć decyzję o udzieleniu zgody na podanie informacji o swoim przypadku innym osobom. Ważne jest, aby szanować jej prywatność i podjąć wszelkie kroki, aby jej dane były chronione.
4. **Powiadomienie rodziców lub opiekunów** – dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu wykorzystania przemocowego. Zapewnienie im wsparcia.
5. **Dokumentacja sytuacji** - pedagog/psycholog/wychowawca sporządza szczegółową dokumentację sytuacji, w tym datę i czas zdarzenia, nazwisko osoby dokonującej przemocy, miejsce zdarzenia, a także wszelkie informacje, jakie udało mu się pozyskać w trakcie rozmowy z uczniem. Notatki z rozmów z uczniem, świadkami, czy rodzicami, a także wszelkie informacje dotyczące działań podejmowanych przez szkołę w celu rozwiązania sytuacji. **(wzór nr 1)**
6. **Dokumentacja ta powinna być przekazana dyrektorowi szkoły.**
7. **Dalsze działania** - nauczyciel przestrzega zaleceń dyrektora szkoły i innych uprawnionych organów oraz współpracuje z nimi w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia i przeciwdziałania przemocy w szkole.

W trakcie rozmowy z uczniem ważne jest, aby nauczyciel okazywał empatię i zrozumienie,   
także zachowywał spokój i profesjonalizm.

**ROZDZIAŁ VI**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYKORZYSTANIA UCZNIA   
PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY.**

1. **Natychmiastowe zgłoszenie sytuacji dyrektorowi szkoły** - W przypadku podejrzenia, że uczeń jest zagrożony wykorzystaniem (też seksualnym) przez pracownika, każdy pracownik, rodzic lub uczeń powinien natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. **Wydzielenie pomieszczenia** - W celu zapewnienia prywatności i bezpieczeństwa ucznia, należy wydzielić odpowiednie pomieszczenie, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa z uczniem.
3. **Podjęcie czynności wyjaśniających** - Dyrektor lub pedagog/psycholog/pedagog specjalny przeprowadza wywiad z uczniem, aby uzyskać jak najwięcej informacji   
   na temat sytuacji.
4. **Powiadomienie rodziców lub opiekunów** – dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Zapewnienie im wsparcia.
5. **Zgłoszenie do rzecznika dyscyplinarnego** – O podejrzeniu popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły,   
   a w przypadku podejrzenia popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu.
6. **Zawiadomienie jest konieczne**, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia naruszającego prawa lub dobro dziecka.
7. **Zawiadomienia nie dokonuje** się, gdy okoliczności sprawy bezspornie wskazują,   
   że nauczyciel nie dopuścił się takiego przewinienia.
8. **W przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego zaangażowania organów ścigania,** należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy:
   1. Policję - organ odpowiedzialny za ściganie przestępstw i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Zgłoszenie takiego przestępstwa do organów ścigania jest zwykle obowiązkowe ( **wzór nr 2 ).**
   2. Organ opieki społecznej - organ odpowiedzialny za ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem – w tym wykorzystaniem seksualnym.
   3. Prokuraturę - organ odpowiedzialny za prowadzenie postępowań karnych   
      i oskarżanie osób podejrzewanych o popełnienie przestępstw.

**ROZDZIAŁ VII**

**KROKI DYREKTORA SZKOŁY WOBEC PRACOWNIKA PODEJRZANEGO O PRZESTĘPSTWO KRZYWDZENIA NIELETNIEGO ZALEŻĄ OD KONKRETNYCH**

**OKOLICZNOŚCI DANEGO PRZYPADKU.**

**Jednakże, istnieją pewne podstawowe procedury, które dyrektor szkoły powinien podjąć, kiedy podejrzewa, że pracownik dopuścił się przestępstwa (w tym seksualnego)  
na nieletnim.**

Oto kilka podstawowych kroków, jakie dyrektor szkoły powinien podjąć w takiej sytuacji:

* 1. **Podjęcie czynności wyjaśniających** mających na celu ustalenie, czy złożenie zawiadomienia jest konieczne.
* analiza nagrań z monitoringu,
* rozmowa z nauczycielem, którego dotyczy podejrzenie i pozostałymi pracownikami szkoły,
* rozmowa z uczniami i ich rodzicami (w przypadku niepełnoletnich uczniów można rozważyć przeprowadzenie rozmowy w obecności psychologa)
* analiza zgromadzonych notatek służbowych i innych dokumentów
  1. **Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego** nie musi być pisemne.   
     ( dopuszczalna forma telefoniczna lub elektroniczna). W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego. *Dyrektor szkoły ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie   
     o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.*
  2. W zawiadomieniu należy używać sformułowania, że „*istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego”.* (nauczyciel do momentu uprawomocnienia orzeczenia komisji dyscyplinarnej korzysta z domniemania niewinności).
  3. **Tymczasowe zawieszenie pracownika** – dyrektor szkoły może tymczasowo zawiesić pracownika, jeśli istnieją podejrzenia, że popełnił on przestępstwo krzywdzenia nieletniego. Zawieszenie pracownika może zostać nałożone w celu ochrony bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników szkoły. Stosuje się jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole.
  4. **W sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel i dyrektor szkoły może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego**.

Podstawa prawna

• ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1762) – art. 26, art. 75, art. 76, art. 85 ust. 4, at. 85j ust. 3.

• Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) - art. 108.

**ROZDZIAŁ VIII**

**KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – DZIECKO**

Relacje między uczniami/dziećmi w szkole i przedszkolu powinny być oparte na wzajemnym szacunku, akceptacji i współpracy. Współpraca jest kluczowa w procesie edukacji i wywiera pozytywny wpływ na atmosferę w szkole. Każdy uczeń / dziecko w szkole i przedszkolu powinno:

1. Szanować siebie nawzajem i traktować innych tak, jak same chciałyby być traktowane. Dziecko/ uczeń powinno być uprzejme, grzeczne i okazywać szacunek innym.
2. Rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy i nie stosować przemocy. Znęcanie się, bicie, kopanie czy grożenie jest niedopuszczalne.
3. Wspierać się nawzajem oraz pomagać sobie.
4. Szanować różnorodność drugiej osoby. Unikać wyśmiewania czy wykluczenia innych na podstawie wyglądu, pochodzenia, zainteresowań, status społeczno –ekonomiczny.
5. Rozmawiać ze sobą w sposób uprzejmy i bezpośredni, jednocześnie słuchać drugiej osoby.
6. Być uczciwe w swoim postępowaniu. Nie powinni kłamać, manipulować czy oszukiwać inne dzieci.
7. Powinny być odpowiedzialne za swoje czyny.
8. Uczniowie oraz dzieci powinni jak najczęściej organizować wspólne aktywności, wydarzenia szkole, które integrują całą społeczność szkolną.

**ROZDZIAŁ IX**

**SYTUACJA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUAKCYJNYMI**

Pod pojęciem **ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** rozumie się dzieci , które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jak i te, które mają trudności w realizacji standardów wymagań programowych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego (niższe niż przeciętne możliwości intelektualne, a także dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia), zdrowotnego (dzieci przewlekle chore) oraz ograniczeń środowiskowych ((dzieci emigrantów, dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo).

**Uczniowie ze SPE to:**

* uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną,
* uczniowie niewidomi i słabo widzący,
* uczniowie niesłyszący i słabo słyszący,
* uczniowie z autyzmem,
* uczniowie z niepelnosprawnością ruchową,
* uczniowie z chorobami przewlekłymi,
* uczniowie z ADHD,
* uczniowie z poważnymi zaburzeniami w komunikowaniu się,
* uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
* uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym,
* uczniowie wybitnie zdolni.

**Szkoła (nauczyciele, pracownicy):**

* ma obowiązek zaspokojenia potrzeb społecznych, wychowawczych i dydaktycznych ucznia;
* traktuje uczniów niepełnosprawnych z szacunkiem i uznaniem;
* obejmuje każde z tych dzieci specjalistyczną pomocą i wsparciem psychologicznym dostosowanym do rodzaju niepełnosprawności i ograniczeń intelektualnych i fizycznych;
* nie należy traktować dziecka z ciągłym współczuciem;
* umożliwia uczniom naukę w odpowiednich warunkach dostosowanych do ich niepełnosprawności;
* uczniom z niepełnosprawnością ruchową zapewnia w miarę możliwości dostęp do wszystkich pomieszczeń w szkole;
* wspiera uczniów w rozwijaniu osobistego potencjału np. w rozwijaniu umiejętności wokalnych, plastycznych itp.;
* umożliwia włączanie dziecka do uczestnictwa w uroczystościach szkolnych, wyjściach, wycieczkach, akcjach charytatywnych;
* przywiązuje wagę do specjalnych bodźców pozytywnych w formie pochwały, zachęty, nagrody;
* dostrzega mocne strony uczniów i na nich się koncentrować;
* podkreśla zalety i osiągnięcia dziecka niepełnosprawnego;
* nie porównuje dzieci chorych do zdrowych;
* wzmacnia w uczniach zdrowych zachowania prospołeczne w stosunku do dziecka niepełnosprawnego: pomaganie w lekcjach, wspólne rozmowy i zabawy na przerwach;
* uwrażliwia społeczność szkolną na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (pogadanki, warsztaty z pedagogiem, z wychowawcą);
* dba o dobre relacje w zespole klasowym, gdzie znajduje się dziecko;
* nauczyciele tworzą warunki do prawidłowej integracji;
* jest wsparciem dla rodziców dziecka;

**Jak reagować w przypadku zachowań autoagresywnych?**

**Akcja – reakcja:**

Zachowania autoagresywne, jak wszystkie przejawy agresji powinny spotkać się z jasną i szybką odpowiedzią otoczenia. Zwłaszcza, gdy mogą doprowadzić do trwałych uszkodzeń ciała. Obowiązkiem nauczyciela oraz personelu szkoły jest reagowanie na przejawy autoagresji i agresji wśród uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W momencie zauważenia pobudzenia ucznia z zaburzeniami ze spektrum autyzmu należy podejmować działania służące jego wyciszeniu. W sytuacjach bardzo agresywnego zachowania, izolujemy ucznia od grupy i zawiadamiamy rodziców. W przypadku uderzającego głową w ścianę dziecka należy przytrzymać i zabezpieczyć jego głowę. Jeśli oczywiście dziecko nie przerwie ataku po komunikacie werbalnym. Trzeba działać krótko, stanowczo ale empatycznie. Każdy ruch osoby dorosłej powinien być uprzedzony komunikatem.

W sytuacji trudnej dla dziecka bardzo ważne jest, aby nie oglądali go inni rówieśnicy. Należy zaprowadzić ucznia do oddzielnej sali, gdzie będzie można go spokojnie wyciszyć. Nie wolno zostawić go tam jednak samego.

**Kontrowersyjne przytrzymanie dziecka:**

Przytrzymywanie dziecka można zastosować, tylko w sytuacjach prawdziwego zagrożenia dla jego ciała i zdrowia lub w sytuacji, gdy atakuje inne osoby. Działamy z dużym namysłem, nie szarpiemy ucznia, nie robimy mu krzywdy przy próbie pomocy. Możemy spróbować przytrzymać je za przedramiona. W przypadku młodszych dzieci, gdy zauważymy autoagresję, wówczas możemy owinąć je kocem, wtedy ich ruchy będą mniej skrępowane. Niewskazany jest krzyk i groźby ze strony dorosłego. Chodzi przede wszystkim o to, aby obniżyć napięcie, a nie je wzmacniać.

**Prawidłowe zachowania uczniów pełnosprawnych w stosunku do niepełnosprawnych:**

* wykazują się tolerancją i zrozumieniem dla ,,inności” uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
* pomagają w miarę możliwości (przenoszenie podręczników, plecaka, przyborów itp.,);
* wykazują zrozumienie dla zachowań impulsywnych, pozbawionych przemyśleń, konsekwencji i przewidywań;
* rozumieją nieadekwatność emocji wobec dziecka ze spektrum autyzmu;
* w rozmowie stosują dopuszczalne słownictwo;
* są w pełni świadomi tego, że dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi będą zawsze inne i ich obecność w życiu codziennym jest oczywista

Dzieci pełnosprawne i dzieci niepełnosprawne powinny zmierzyć się realiami i dążyć do wzajemnego wsparcia, szacunku oraz współpracy, pokonując trudności, a nie je podkreślając. W przeciwnym razie różnice będą stale widoczne i utrudnią rozwijanie wzajemnych relacji.

**ROZDZIAŁ X**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ INNEGO UCZNIA.**

Jeśli dyrektor szkoły dowiaduje się, że doszło do krzywdzenia **ucznia przez rówieśnika, powinien podjąć odpowiednie kroki, w tym:**

1. **Zebrać informacje** – dyrektor szkoły powinien zbierać informacje na temat sytuacji,  
    w tym dokładne okoliczności, osoby zaangażowane i źródło informacji.
2. **Skontaktować się z rodzicami ofiary** – dyrektor szkoły powinien skontaktować się   
   z rodzicami ofiary i powiadomić ich o sytuacji. Rodzice powinni zostać poinformowani o sytuacji i o tym, jakie kroki zostaną podjęte w celu rozwiązania problemu. Zapewnienie im wsparcia.
3. **Skontaktować się z rodzicami prześladowcy** - dyrektor szkoły powinien skontaktować się z rodzicami prześladowcy i powiadomić ich o sytuacji. Rodzice powinni zostać poinformowani o sytuacji i o tym, jakie kroki zostaną podjęte w celu rozwiązania problemu. Zapewnienie im wsparcia.
4. **Przeprowadzić rozmowę z uczniami**– dyrektor lub pedagog/psycholog/pedagog specjalny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniami zaangażowanymi w sytuację   
   i zebrać ich wersje wydarzeń.
5. **Dokumentacja sytuacji** – pedagog/psycholog/pedagog specjalny sporządza szczegółową dokumentację sytuacji, w tym datę i czas zdarzenia, nazwisko osoby dokonującej przemocy, miejsce zdarzenia, a także wszelkie informacje, jakie udało mu się pozyskać w trakcie rozmowy z uczniem. Notatki z rozmów z uczniem, świadkami, czy rodzicami, a także wszelkie informacje dotyczące działań podejmowanych przez szkołę w celu rozwiązania sytuacji. **(wzór nr 1)**
6. **Zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom (zarówno ofierze i prześladowcy)** – dyrektor powinien zadbać o to, aby uczniowie otrzymali odpowiednie wsparcie psychologiczne.
7. **Zastosować odpowiednie sankcje** – Reakcja wobec sprawcy – podejmij działania wobec sprawcy, które ułatwią mu zrozumienie powagi sytuacji i zmianę zachowania.

**Możliwe sankcje, jakie szkoła może zastosować wobec ucznia, który dopuścił się przemocy wobec kolegi/koleżanki, to:**

*Rozmowa z uczniem* – dyrektor lub pedagog szkolny może przeprowadzić rozmowę   
z uczniem, aby wyjaśnić mu powagę popełnionej przez niego przemocy i wskazać, jakie są skutki takiego zachowania.

*Zawieszenie ucznia* – w przypadku poważniejszych przypadków przemocy, szkoła może zawiesić ucznia w prawach ucznia na określony czas.

*Przeniesienie ucznia do innej klasy* – jeśli sytuacja jest bardzo poważna, szkoła może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej klasy, aby zapobiec dalszym przypadkom przemocy.

*Usunięcie ucznia ze szkoły* – w przypadku poważnych i ciągłych przypadków przemocy, szkoła może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

**W przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego zaangażowania organów ścigania,** należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy:

* 1. Policję – organ odpowiedzialny za ściganie przestępstw i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Zgłoszenie takiego przestępstwa do organów ścigania jest zwykle obowiązkowe.
  2. Organ opieki społecznej – organ odpowiedzialny za ochronę dzieci

i młodzieży przed każdym rodzajem przemocy i wykorzystania.

**Należy jednak pamiętać, że każdy przypadek krzywdzenia jest inny i sankcje powinny być dostosowane do specyfiki sytuacji oraz stopnia przemocy.**

**ROZDZIAŁ XI**

**PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

Gdy sygnały tylko pośrednio wskazują na krzywdzenie dziecka, trzeba je potwierdzić, aby mieć przesłanki do podjęcia interwencji.

Etapach postępowania:

1. Rozpoznanie sygnałów, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka.
2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
3. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.
4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.
   1. **Rozpoznanie sygnałów**

Na pierwszym etapie potrzebna jest przede wszystkim wiedza o problemie krzywdzenia dziecka, która pomaga w zauważeniu i prawidłowym rozpoznaniu sygnałów.

Potrzebna jest też oczywiście odpowiednia postawa – odpowiedzialność za powierzone dzieci i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.

* 1. **Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji**

W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez szkołę lub przedszkole należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników placówki oraz zawarte w dokumentacji.

* Pedagog szkolny/psycholog :
  + zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy dziecku w szkole,
  + współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sadowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
* Nauczyciele – mogą zauważyć ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. Przekazują informacje zgodnie z Polityką Ochrony Dzieci
* Wychowawcy i nauczyciele – mogą zauważyć zaburzone zachowanie dziecka, które może być skutkiem krzywdzenia, niekiedy są też świadkami krzywdzących zachowań rodziców wobec dziecka na terenie placówki. Przekazują informacje zgodnie z Polityką Ochrony Dzieci.
* Dokumentacja szkolna – istotne są informacje o nieobecnościach dziecka, jego ocenach, adnotacje o zachowaniu dziecka.
* Nawiązanie kontaktu z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się danym dzieckiem i jego rodziną. Może się okazać, że oni także dostrzegli sygnały krzywdzenia, mogą też podjąć działania w kierunku sprawdzenia informacji, które posiadamy.
  1. **Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł**

W zweryfikowaniu podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, zbiera się informacje pochodzące od różnych osób z jego otoczenia:

* innych dzieci z tej samej rodziny,
* rodziców dziecka,
* innych osób z rodziny,
* osób z dalszego otoczenia (np. sąsiadów, znajomych).

Jeśli do szkoły lub przedszkola uczęszczają inne dzieci z danej rodziny, warto porozmawiać z ich nauczycielami. Jest bardzo prawdopodobne, że one również są krzywdzone i w jakiś sposób to sygnalizują.

Przy ocenie prawdziwości sygnałów przyjmujemy zasadę, że jeżeli są one potwierdzone z kilku źródeł, wzrasta prawdopodobieństwo krzywdzenia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

* 1. **Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka**

Po zebraniu wszystkich dostępnych informacji konieczna jest ich analiza, aby uzyskać obraz sytuacji dziecka, ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka. Trzeba znaleźć odpowiedzi na poniższe pytania:

* Czy sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka zostały potwierdzone przez informacje z innych źródeł? Kto jeszcze może mieć informacje o sytuacji dziecka?
* Kto krzywdzi dziecko?
* W jaki sposób?
* Czy doszło do naruszenia prawa (to ważne, ponieważ Kodeks karny i ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakładają na instytucje obowiązek zawiadamiania o przestępstwach popełnionych na szkodę dzieci)?
* W jakim stopniu zagrożone jest bezpieczeństwo (zdrowie, życie, rozwój) dziecka?
* Kto może być sojusznikiem dziecka w rodzinie?
  1. **Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka**

W rodzinie, która krzywdzi dziecko, działają silne mechanizmy zaprzeczania, co sprawia, że nie widzi ona problemu i odrzuca pomoc. Celem interwencji jest przełamanie mechanizmów obronnych, pokazanie rodzinie prawdy o jej sytuacji i stworzenie warunków do korzystania ze specjalistycznej pomocy.

Podejmując interwencję, należy brać pod uwagę dynamikę systemu rodzinnego, a także rodzaj problemów, które uszkadzają jej funkcjonowanie. Każde działanie adresowane do jednej z osób w rodzinie może wpłynąć na zmianę w całym systemie, a tym samym na sytuację i bezpieczeństwo dziecka.

Najskuteczniejsze może być oddziaływanie na cały system (spotkania z wszystkimi członkami rodziny), jednak w przypadku rodzin dotkniętych alkoholizmem, kazirodztwem lub przemocą najczęściej nie jest to możliwe, szczególnie w pierwszej fazie pracy z rodziną. Dlatego konieczne jest oddziaływanie na każdą z osób osobno.

Z punktu widzenia ochrony i bezpieczeństwa dziecka niezwykle ważne jest znalezienie w rodzinie sojusznika, który będzie ochraniać dziecko „od wewnątrz” w czasie prowadzenia działań interwencyjnych. Użyteczne jest tu dokonanie rozróżnienia pomiędzy rodzicem, który krzywdzi dziecko w sposób aktywny, stosując wobec niego przemoc, a tzw. rodzicem „niekrzywdzącym”, który jest biernym świadkiem przemocy wobec dziecka, a czasami sam także jest ofiarą. Optymalny model interwencji polega na pozyskaniu do współpracy rodzica „niekrzywdzącego” jako sojusznika dziecka, podjęcie razem z nim działań skierowanych na powstrzymanie sprawcy przemocy i jednoczesne objęcie samego dziecka konieczną pomocą z zewnątrz. Model ten dotyczy sytuacji, w której krzywdzenie przybiera charakter przemocy.

W sytuacji, w której oboje rodzice krzywdzą aktywnie swoje dziecko, trzeba od razu (równolegle z rozmowami interwencyjnymi z rodzicami) podejmować działania prawne – zawiadamiać prokuraturę/policję/wszcząć Procedurę Niebieskiej Karty.

Planując interwencję, stawiamy sobie pytanie, jakie działania należy podjąć, żeby:

* zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
* wzbudzić motywację rodziny do rozwiązywania jej problemów i dokonania zmiany.
  1. **Działania prawne**

Działania interwencyjne mają na celu przygotowanie gruntu do udzielenia rodzinie różnych form pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej, medycznej.

Kto powinien realizować te działania?

* Interwencję powinna zainicjować osoba (instytucja), która rozpoznała sygnały krzywdzenia dziecka.
* W poważniejszych przypadkach krzywdzenia dziecka konieczna jest współpraca interdyscyplinarna, w którą powinni być zaangażowani pracownicy różnych instytucji zajmujący się daną rodziną. W takiej sytuacji istotne jest, aby opracować wspólny plan działania oraz zdecydować, kto będzie koordynował i monitorował przebieg interwencji.
* Sama interwencja, szczególnie jeżeli ogranicza się ona do działań prawnych, nie wystarczy, aby rozwiązać problemy rodziny. Konieczna jest pomoc, często długofalowa i monitorowanie zmieniającej się sytuacji w rodzinie.

**ROZDZIAŁ XII**

**W PRZYPADKACH BARDZIEJ SKOMPLIKOWANYCH ( DOTYCZĄCYCH WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO ORAZ ZNĘCANIA SIĘ FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO O DUŻYM NASILENIU )**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny w składzie: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
2. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji ( prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub też przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura “ Niebieskie Karty” ( w zależności od

zdiagnozowanego typu krzywdzenia ).

1. ***W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.***
2. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
3. Ze spotkania sporządza się potokół
4. Zespół sporządza plan pomocy dziecku ( wzór wsparcia **zał. nr.5** )

**ROZDZIAŁ XIII**

**PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY W SZKOLE**

1. Niebieska Karta może zostać założona również w szkole, gdy dyrektor, nauczyciel, pedagog szkolny czy wychowawca stwierdzą, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Decyzję o rozpoczęciu procedury konsultuje się z całym gronem pedagogicznym.
2. Niebieską Kartę A wypełnia się w obecności ucznia, który jest dotknięty przemocą - ważne jest, aby wówczas towarzyszył mu psycholog szkolny lub pedagog.
3. Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, przy procedurze powinien być obecny rodzic, opiekun prawny lub faktyczny dziecka.
4. Wypełniony formularz „Niebieska Karta A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni   
   od wszczęcia procedury.
5. Niebieską Kartę B, o charakterze informacyjnym, przekazuje się uczniowi doznającemu przemocy  lub - jeżeli jest niepełnoletni - rodzicowi, opiekunowi prawnemu bądź faktycznemu dziecka.
6. WAŻNE → nie może jej otrzymać osoba, co do której istnieje podejrzenie   
   o dokonywaniu przemocy wobec bliskich.

**ROZDZIAŁ XIV**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA KRZYWDZENIA UCZNIA POZA SZKOŁĄ.**

**Jeśli dyrektor szkoły dowiaduje się o przypadku przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej powinien natychmiast** podjąć kroki, aby zapewnić bezpieczeństwo ofierze i każdej innej osobie, która może być narażona na przemoc.

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa ofierze** - przemoc fizyczna i psychiczna  
   to poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ofiary. Dyrektor szkoły powinien natychmiast podjąć kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa ofierze. Należy skontaktować się z organami odpowiedzialnymi za zwalczanie przemocy seksualnej, takimi jak policja, a także z rodzicami lub opiekunami prawnymi ofiary.
2. **Udzielenie wsparcia emocjonalnego** – każdy rodzaj przemocy  
   to traumatyczne doświadczenie, dlatego ofiara potrzebuje wsparcia emocjonalnego. Dyrektor powinien udzielić ofierze informacji   
   o specjalistach i organizacjach, które mogą jej pomóc.
3. **Poinformowanie organów odpowiedzialnych** - dyrektor szkoły powinien natychmiast zgłosić każdy przypadek wykorzystania seksualnego oraz znęcania się ﬁzycznego i psychicznego o dużym nasileniu organom odpowiedzialnym za zwalczanie przemocy seksualnej. W tym celu można skontaktować się z lokalnymi organami ścigania, np. policją**(wzór nr 2).**
4. **Zachowanie poufności** - dyrektor szkoły i pozostali pracownicy powinni zachować poufność wobec informacji o przemocy. Należy poinformować tylko te osoby, które muszą wiedzieć o tym z powodów bezpieczeństwa ofiary. Wszelkie informacje o ofierze powinny być traktowane jako poufne i chronione.

**W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu ucznia   
przez rodzica, należy niezwłocznie podjąć następujące kroki:**

**1. Zgłoszenie sytuacji organom odpowiedzialnym**

W przypadku wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się ﬁzycznego   
i psychicznego o dużym nasileniu przez rodzica, obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie organów odpowiedzialnych,   
takich jak policja, prokuratura, opieka społeczna.   
Wszelkie informacje dotyczące przypadku powinny być przekazane tym organom, aby mogły podjąć odpowiednie środki ochrony dla ofiary oraz wszcząć postępowanie karne wobec sprawcy (wzór nr 2).

**2.Włączenie rodziców lub opiekunów**

W przypadku podejrzenia, że ucznia wykorzystuje rodzic lub opiekun, należy niezwłocznie powiadomić drugich rodziców lub opiekunów, aby podjęli odpowiednie kroki w celu ochrony dziecka.

**3.Wsparcie dla ofiary**

Ofiarę krzywdzenia należy traktować z szacunkiem i empatią, zapewniając jej odpowiednie wsparcie emocjonalne i fizyczne, w tym dostęp do pomocy psychologicznej i medycznej.

**ROZDZIAŁ XV**

**KONTROLA PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM   
DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA   
PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO**

**WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI;**

* 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata, są zamieszczone   
     w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób,   
     w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
  2. Kandydat do pracy przedkłada pracodawcy informację   
     z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  3. Kandydat do pracy posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  4. Kandydat do pracy składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich   
     20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  5. W przypadku gdy prawo państwa, w którym kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat **składa pracodawcy oświadczenie** o tym fakcie **wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany** w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieka nad małoletnimi.
  6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są   
     pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany   
     do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.   
     Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  7. Powyższe informacje, pracodawca utrwala w formie wydruku   
     i załącza do akt osobowych pracownika

**ROZDZIAŁ XVI**

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU**

**1.** Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w pracowniach informatycznych

i bibliotekach przysługuje uczniom oraz nauczycielom. W wyjątkowych sytuacjach innym

osobom, jeśli dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

**2.** Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w poszczególnych salach lekcyjnych

przysługuje nauczycielom. W wyjątkowych sytuacjach innym osobom, jeśli dyrektor

szkoły wyrazi na to zgodę.

**3.** Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub opiekuńcze obowiązany jest informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu

**4.** Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa

Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

**5.** Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.

**6.** Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom

naukowym, informacyjnym i edukacyjnym.

**7.** Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem

filtrującym treści.

**8.** Osoba odpowiedzialna za Internet –dba o to aby sieć była zabezpieczona przed treściami niebezpiecznymi. Instaluje i uaktualnia odpowiednie programy zabezpieczające, w tym program antywirusowy.

**9.** Nie wolno naruszać godności i praw innych użytkowników sieci oraz działać na szkodę

innych użytkowników Internetu.

**10.** Należy szanować prawo własności zdjęć, materiałów, artykułów itp. w sieci.

Każdorazowo należy podpisywać autora w/w i/lub adres strony internetowej

**11.** Nie wolno przesyłać i udostępniać danych naruszających prawo, powszechnie uznanych

za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażającej uczucia innych.

**12.** Zabrania się uprawiania hazardu oraz prowadzenia działalności komercyjnej.

**13.** Należy zachować ostrożność w spotkaniach z osobami poznanymi w Sieci.

***Należy pamiętać, że Cyberbulling – przemoc przy użyciu Internetu – to przestępstwo.***

**14.** Osoba odpowiedzialna za Internet sprawdza co najmniej 1 raz w miesiącu czy na komputerze uczniowskim podłączonym do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich – ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.

**15.** Informacje o dziecku, które korzystało z komputera podczas wprowadzenia niebezpiecznych treści przekazuje się do dyrektora szkoły. Dyrektor kieruje dziecko na rozmowę dotyczącą bezpieczeństwa i Internecie do psychologa/pedagoga/ pedagoga specjalnego

**16.** Jeśli psycholog/ pedagog/ pedagog specjalny podczas rozmowy uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone – stosuje procedurę.

**17**. Wszelkie zdarzenia związane z naruszeniem bezpieczeństwa cyfrowego w szkole należy

zgłosić wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

**18.** W Internecie istnieją różne zespoły i linie pomocowe w sprawach dotyczących

bezpieczeństwa dzieci, również w zakresie bezpieczeństwa w Internecie; dostarczają

wiedzy, wskazówek rozwiązania problemu oraz wsparcia psychologicznego.

**19**. ***Dla ofiar i świadków cyberprzemocy lub dla osób, które są zaniepokojone jakimś***

***zdarzeniem związanym z bezpieczeństwem cyfrowym są telefony zaufania:***

**a) 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**

Telefon jest bezpłatny i czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od

8.15 do 20.00 (połączenie bezpłatne). Jeśli ktoś zadzwoni tam w godzinach

nocnych i zostawi informację o sobie i swój numer - konsultanci oddzwonią

do takiej osoby.

**b) 116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży** - www.116111.pl

Bezpłatna i anonimowy telefon dla dzieci i młodzieży prowadzony od 2008

roku przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

c) **Dyżurnet.pl** - to zespół ekspertów Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej,

działający jako punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie.

Dyżurnet.pl przyjmuje anonimowe zgłoszenia za pomocą:

- formularza internetowego: **https://dyzurnet.pl/formularz/**

- pocztą elektroniczną: **dyzurnet@dyzurnet.pl**

- telefonicznie: **801 615 005**

**ROZDZIAŁ XVII**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w Sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**Sposób dokumentowania:**

1. Incydenty i zdarzenia powinny być dokumentowane w formie pisemnej, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych.
2. Dokumentacja powinna zawierać datę i godzinę incydentu, dokładny opis zdarzenia, osoby zaangażowane, świadków, informacje o ewentualnych obrażeniach, skutkach emocjonalnych itp.
3. Jeśli jest to możliwe, należy dokładnie sporządzić zapis wypowiedzi lub informacji przekazanych przez osobę zgłaszającą incydent.
4. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób chroniący prywatność i poufność informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**Zasady przechowywania:**

1. Dokumenty dotyczące incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane będą **w szafie pancernej w gabinecie dyrektora.**
2. Należy zastosować staranność w celu uniknięcia utraty bądź też uszkodzenia dokumentów.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**1**. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

**2.** Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**Wzór nr 1.**

**Zgłoszenie incydentu w szkole dotyczącego przemocy wobec ucznia:**

|  |
| --- |
| Pniewo, dn……………………….  Do Dyrektora Szkoły  Zgłaszam incydent, który miał miejsce w naszej szkole i jest związany z przemocą wobec ucznia.  Opis sytuacji:   1. Data i miejsce zdarzenia: 2. Opis zdarzenia: 3. Osoby zaangażowane w zdarzenie:  * Uczeń/uczniowie oraz klasa: * Pracownik/pracownicy szkoły oraz zajmowane stanowisko:  1. Świadkowie zdarzenia:  * [imię i nazwisko], [klasa/stanowisko]  1. Inne istotne informacje: 2. Dokumentacja zdarzenia:  * Zapisy z monitoringu szkolnego * Dokumentacja medyczna (jeśli została wykonana)   Proszę o niezwłoczne podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi wszelkiej pomocy oraz wsparcia w sytuacji po doświadczeniu przemocy.  Z poważaniem,  [Imię i nazwisko] [Stanowisko] |

**Wzór nr 2**

**Zgłoszenie do policji lub prokuratury podejrzenia o krzywdzeniu ucznia**

|  |
| --- |
| Do Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji w …………………………  oraz /lub Prokuratury Rejonowej/Okręgowej w ……………………………………..  Ja, ……………………………………- dyrektor szkoły……………………………………. ………………………………………………………………………………………………..  informuję, że zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, mam podejrzenie, że uczeń ……………………………………………………………..w wieku ……………..może być ofiarą przemocy ………………………………………………………………………………  Podczas pracy dydaktycznej zaobserwowałem/am, iż ………….………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….  Jestem zaniepokojony/a zachowaniem ucznia i podejrzewam, że może być on ofiarą przemocy ……………………………………………………………………………………..  W związku z powyższym, zwracam się z prośbą o podjęcie działań celem zabezpieczenia bezpieczeństwa ucznia oraz podjęcia działań prawnych wobec podejrzanego  o przestępstwo.  Z poważaniem,  ………………………………………………… |

**Załącznik nr 1**

**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie**

Pniewo, dn………………………………….

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W PNIEWIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie i przyjmuję ją do realizacji.

Podpis pracownika………………………………..

**Załącznik nr 2**

**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie**

Pniewo, dn………………………………….

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W PNIEWIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie i przyjmuję ją do realizacji.

………………………………………….

( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

**Załącznik nr 3**

**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie**

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W PNIEWIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odpowiedz na poniższe pytania** | **TAK** | **NIE** |
| **1.** | Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole? |  |  |
| **2.** | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? |  |  |
| **3.** | Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy? |  |  |
| **4.** | Czy byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?) |  |  |
| **5.** | Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? |  |  |

**Załącznik nr 4**

**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie**

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W PNIEWIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odpowiedz na poniższe pytania** | **TAK** | **NIE** |
| **1.** | Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole? |  |  |
| **2.** | Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie? |  |  |
| **3.** | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia? |  |  |
| **4.** | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia? |  |  |
| **5.** | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? |  |  |
| **6.** | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej) |  |  |
| **7.** | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |  |  |

|  |
| --- |
| JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK** |
| NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? |
| NAPISZ: Jakie działania podjąłeś? |
| NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów? |

**Załącznik nr 5**

**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie**

**WZÓR**

**PLAN WSPARCIA UCZNIA/DZIECKA**

1. OPIS SYTUACJI DOMOWEJ, SZKOLNEJ/PRZEDSZKOLNEJ UCZNIA/DZIECKA (JEGO FUNKCJONOWANIA W SZKOLE/PRZEDSZKOLU, GRUPIE RÓWIESNICZEJ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ROZPOZNANE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. CELE WSPRACIA/POMOCY

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. DZIAŁANIA SŁUŻACE OSIAGNIĘCIU CELÓW WSPRACIA/POMOCY

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. OSOBA ODPOIWIEDZIALNA ZA WDROŻENIE I MONITOROWANIE REALIZACJI PLANU:

…………………………………………………………………………………………

DATA …………………… PODPISY OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH PLAN:

ULOTKA DLA UCZNIA – do wykorzystania na zajęcia profilaktyczne, godziny do dyspozycji wychowawcy, , lekcje wdż, na gazetki ścienne, na stronę internetową szkoły

Ważne, aby uczniowie byli informowani o tym, jak mogą zgłaszać przypadki przemocy seksualnej oraz gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożeniem

**Drogi uczniu,**

**Jeśli jesteś ofiarą przemocy fizycznej lub psychicznej lub podejrzewasz, że ktoś inny jest nią dotknięty, ważne jest, aby szukać pomocy.**

**Poniżej przedstawiam kilka sposobów, jak możesz to zrobić:**

1. Skontaktuj się z organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy wobec małoletnich- w Polsce takie organizacje to m.in. Fundacja Feminoteka, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, Fundacja La Strada, czy Fundacja Pro Femina.
2. Skontaktuj się z ośrodkami pomocy społecznej - w każdym powiecie działa ośrodek pomocy społecznej, który oferuje wsparcie dla ofiar przemocy.
3. Zgłoś przemoc na policję - możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 lub udać się  
    do najbliższej jednostki policji.
4. Skontaktuj się z infolinią dla ofiar przemocy - w Polsce działa m.in. infolinia "Niebieska Linia" pod numerem 800 120 002, którą można dzwonić 24h/dobę, przez wszystkie dni w tygodniu.
5. Szukaj pomocy u specjalisty - możesz skonsultować swoją sytuację z psychologiem, terapeutą, seksuologiem lub lekarzem.
6. Skorzystaj z pomocy szkolnej - jeśli jesteś uczniem, nauczyciel, pedagog lub dyrektor szkoły mogą pomóc w znalezieniu wsparcia.

**Ważne jest, aby pamiętać, że przemoc zarówno fizyczna jak i psychiczna jest poważnym przestępstwem i nie jest Twoją winą.**

**Warto szukać pomocy i wsparcia, aby poradzić sobie z trudną sytuacją.**