



**Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov**

## **S P R Á V A**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
za školský rok 2022/2023**

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Odbor školstva Úradu Prešovského samosprávneho kraja

**schvaľuje – neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Spojenej školy, SNP 16, Sabinov  
za školský rok 2022/2023

V Prešove, dňa

.....  
PaedDr. Ján Furman  
vedúci OŠ ÚPSK

**Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov**

S P R Á V A  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Spojenej školy, SNP 16, Sabinov  
za školský rok 2022/2023

**Správu predkladá:**

Ing. Miloš Ondrejko  
riaditeľ školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Spojenej školy, SNP 16, Sabinov, za školský rok 2022/2023 bola *prerokovaná a schválená Pedagogickou radou dňa 07.09.2023 a Radou školy dňa 12.10.2023*

.....  
Ing. Miloš Ondrejko  
riaditeľ školy

### **Východiská a podklady pre vypracovanie správy:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo dňa 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Správa o činnosti Rady školy pri Spojenej škole Sabinov
3. Výkaz o Spojenej škole Škol (MŠ SR) 2-01 za školský rok 2022/2023
4. Správa Štátnej školskej inšpekcie o výsledkoch inšpekčnej činnosti
5. Plán práce Spojenej školy Sabinov na školský rok 2022/2023 a jeho vyhodnotenie
6. Plány prác jednotlivých predmetových komisií a ich vyhodnotenie

## OBSAH

1. Základné identifikačné údaje o škole .....	6
2. Údaje o zriaďovateľovi.....	7
3. Informácie o činnosti rady školy .....	7
4. Počet žiakov .....	8
5. Počet zamestnancov.....	9
6. Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.....	9
7. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti.....	9
8. Projekty, do ktorých je škola zapojená.....	30
9. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou.....	30
10. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.....	30
11. Oblasť s dobrými výsledkami a oblasti s nedostatkami.....	31
12. Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	32
13. Prijatí žiaci do prvého ročníka; prijaté prihlášky a úspešnosť uchádzačov .....	32
14. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní .....	33
15. Výsledky hodnotenia žiakov .....	35
16. Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania.....	39
17. Uplatniteľnosť žiakov na trhu práce a úspešnosť prijímania žiakov na ďalšie štúdium .....	41
18. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy .....	42
19. Aktivity školy pre žiakov v ich voľnom čase .....	44
20. Ďalšie informácie o škole .....	45
21. Plnenie stanovených cieľov školy .....	46

## 1. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a) Vyhlášky)

Názov školy	Spojená škola
Organizačná zložka	Stredná odborná škola polytechnická
Adresa školy	SNP 16, 083 01 Sabinov
Ďalšie pracovisko	Elokované pracovisko - súčasť SOŠ polytechnickej
Adresa ďalšieho pracoviska	Ústav na výkon trestu, Kpt. Nálepku 1, 081 13 Prešov, oddelenie Sabinov
Telefónne číslo	051/48 80 100
Adresa elektronickej pošty	spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk
Webové sídlo	www.sossb.edupage.org
IČO	42383153
DIČ	2021874712

### Vedúci zamestnanci školy

Titul, priezvisko, meno	Funkčné zaradenie	Telefón	E-mail
Ing. Ondrejkovič Miloš	riaditeľ školy	051/4880101	milos.ondrejkoVIC@spojenaskolasabinov.sk
Ing. Lukáč Jozef	zástupca riaditeľa školy pre úsek teoretického vyučovania	051/4880103	jozef.lukac@spojenaskolasabinov.sk
Ing. Mišenko Stanislav	zástupca riaditeľa školy pre úsek praktického vyučovania	051/4880114	stanislav.misenko@spojenaskolasabinov.sk
Ing. Mišenko Stanislav	vedúci elokovaného pracoviska	051/4880114	stanislav.misenko@spojenaskolasabinov.sk
Ing. Eliášová Ingrid	vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku	051/4880105	ingrid.eliasova@spojenaskolasabinov.sk

## Rada školy

Titul, priezvisko, meno	Zvolený/Delegovaný za
Mgr. Smolko Milan	pedagogický zamestnanec (predseda)
Bc. Bednár Michal	pedagogický zamestnanec
Mgr. Lapošová Marianna	ostatní zamestnanci
Mgr. Matija Dušan	zástupca zamestnávateľov
JUDr. Michňák Ján	zástupca rodičov
Gürtlerová Ľudmila	zástupca rodičov
Príhodová Slavomíra	zástupca rodičov
Kocúrek Matej	zástupca žiakov
Ing. Repaský Michal	zástupca zriaďovateľa
Ing. Jánošík Vladimír	zástupca zriaďovateľa
Ing. Hrabčák Marek, PhD.	zástupca zriaďovateľa

E-mail: rada.skoly@spojenaskolasabinov.sk

## 2. Údaje o zriaďovateľovi (§ 2 ods. 1 písm. b) Vyhlášky)

Názov	Prešovský samosprávny kraj (PSK)
Sídlo	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Telefónne číslo	051/70 81 702
Adresa elektronickej pošty	skolstvo@psk.sk

## 3. Informácie o činnosti rady školy (§ 2 ods. 1 písm. c) Vyhlášky)

V školskom roku 2022/2023 sa zasadnutie rady školy uskutočnilo trikrát.

Dňa 28.9.2022 boli na zasadnutí prerokované resp. schválené:

- Správa o činnosti rady školy za šk. rok 2021/2022,
- Správa o činnosti študentskej rady školy za šk. rok 2021/2022,
- Príprava volieb novej rady školy.

Dňa 20.3.2023 boli na zasadnutí prerokované resp. schválené:

- Ukončenie činnosti predchádzajúcej rady školy,
- Voľba predsedu novej rady školy,
- Dokumenty rady školy.

Prešovský samosprávny kraj potvrdil zriadenie novej Rady školy pri Spojenej škole, SNP 16 v Sabinove dňa 1.4.2023.

Dňa 13.6.2023 boli na zasadnutí prerokované resp. schválené:

- Návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie pre školský rok 2024/2025 v členení na jednotlivé študijné a učebné odbory,
- Výsledky prijímacieho konania pre školský rok 2023/2024,
- Výsledky externej a praktickej časti maturitných skúšok v školskom roku 2022/2023,
- Príprava záverečných skúšok,
- Projekt debarierizácie školy.

#### 4. Počet žiakov (§ 2 ods. 1 písm. d) Vyhlášky)

Počet žiakov školy k 15. 09. 2022: **407**

Počet žiakov školy k 30. 06. 2023: **259**

Počet tried: **19**

K poklesu žiakov v druhom polroku dochádza každoročne v dôsledku zanechania štúdia časťou žiakov.

Tab. 1 Počet žiakov

Trieda	Počet žiakov 1. polrok	z toho		Počet žiakov 2. polrok	z toho	
		chlapcov	dievčat		chlapcov	dievčat
I.MEO	17	17	0	17	17	0
II.MEO	27	25	2	27	25	2
III.MEA	25	25	0	25	25	0
IV.MEA	27	27	0	27	27	0
I.NSD	15	7	8	15	7	8
I.NSX	30	17	13	30	17	13
I.NSE	23	22	1	23	22	1
II.NSD	11	4	7	11	4	7
II.NSE	24	18	6	24	18	6
II.NRS	11	6	5	11	6	5
I.KTA	32	17	15	32	19	13
II.KTA	31	15	16	30	14	16
III.KTA	33	20	13	30	18	12
I.POV	28	2	26	26	2	24
I.STD	21	21	0	20	20	0
II.POV	16	2	14	15	2	13
II.ESS	10	6	4	10	6	4
I.OK	19	19	0	16	16	0
II.OK	8	8	0	8	8	0
<b>Spolu</b>	<b>407</b>	<b>278</b>	<b>129</b>	<b>397</b>	<b>273</b>	<b>124</b>



## 5. Počet zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. e) Vyhlášky)

V školskom roku 2022/2023 bolo v škole zamestnaných 50 zamestnancov, z toho 39 pedagogických a 11 nepedagogických. Uvedený počet pedagogických zamestnancov tvorili 3 vedúci pedagogickí zamestnanci, 22 pedagogických zamestnancov - učiteľov (z toho 1 na dohodu o vykonaní práce) a 14 pedagogických zamestnancov - majstrov pôsobiacich na úseku praktického vzdelávania.

Tab. 2 Počet zamestnancov v jednotlivých zamestnaneckých pomeroch

Pracovný pomer	Počet pedagogických zamestnancov	Počet nepedagogických zamestnancov	Počet úväzkov pedagogických zamestnancov	Počet úväzkov nepedagogických zamestnancov
TPP	38	11	38	11
Na dohodu	1	0	1	0
Spolu	39	11	39	11

## 6. Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. f) Vyhlášky)

Na úseku teoretického vzdelávania všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady, na úseku praktického vzdelávania bolo 14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov a 1 pedagogický zamestnanec si kvalifikáciu dopĺňal.

Tab. 3 Kvalifikovanosť zamestnancov

Kategória zamestnanca	nekvalifikovaný	kvalifikovaný	samosiatný zamestnanec	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou	Spolu
riaditeľ	0	1	0	0	1	1
zástupca pre TV	0	1	0	1	0	1
zástupca pre PV	0	1	0	0	1	1
učiteľ	0	21	5	11	5	21
majster s VŠ vzdelaním	0	10	5	2	0	7
majster so SŠ vzdelaním	0	4	7	1	0	8
Spolu	0	42	21	14	7	42

## 7. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g) Vyhlášky)

### Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Tab. 4 Súťaže

Názov súťaže	Družstvo, počet žiakov, meno žiaka	Okresné kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Medzinárodné kolo
Florbal	družstvo chlapcov	4. miesto	nie	nie	nie
	družstvo dievčat	3. miesto			
Basketbal	družstvo chlapcov	1. miesto	7. miesto	nie	nie

<b>Pentapolitana</b>	družstvo chlapcov F. Klembara	1. miesto 1. miesto	nie	nie	nie
<b>CS:GO (Slovenská stredoškolská EŠPORT liga)</b>	družstvo chlapcov	áno	nie	áno	áno
<b>3D tlač</b>	A. Knapík	áno	nie	4. miesto	nie
<b>iBobor</b>	20	nie	nie	nie	áno

Škola má zriadený profil na sociálnej sieti Facebook a Twitter, na ktorých priebežne informuje o svojich aktivitách. Za správu týchto profilov bol zodpovedný učiteľ odborných predmetov Mgr. M. Tutoky. Za pravidelné príspevky o aktivitách školy a ich publikovanie v mesačníku Spravodajca mesta Sabinov bola zodpovedná Mgr. J. Tarasovičová, učiteľka slovenského jazyka a literatúry.

### **Aktivity výchovného poradcu**

Výchovná poradkyňa Ing. K. Mišková pracovala podľa Plánu výchovného poradcu, ktorý vychádzal z hlavných úloh školy. Obsahom jej činnosti bolo:

- a) usmerňovať a koordinovať výchovno-poradenskú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov pri sledovaní a hodnotení vývinu žiakov, pri utváraní podmienok pre zdravý psychický a sociálny vývin v procese výchovy a vzdelávania v škole,
- b) v spolupráci s triednymi učiteľmi venovať starostlivosť žiakom so špeciálnymi schopnosťami a potrebami,
- c) sledovať prípady záškoláctva, neospravedlnenej absencie a disciplinárnych problémov,
- d) venovať pozornosť žiakom 1. ročníka z pohľadu ich adaptácie na stredoškolské štúdium,
- e) viesť evidenciu žiakov s rôznymi poruchami správania a vzdelávania,
- f) poskytovať individuálne konzultácie žiakom, ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov.

Pri všetkých týchto činnostiach výchovná poradkyňa spolupracovala s vedením školy a so všetkými vyučujúcimi. Do budúcnosti by bolo vhodné ešte viac zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi hlavne pri záškoláctve. V súvislosti so záškoláctvom bola zrealizovaná prednáška na tému Zvyšovanie právneho vedomia – kriminalita detí a záškoláctvo, ktorú prezentovala kpt. JUDr. Mgr. Zuzana Dudová z oddelenia Okresného riaditeľstva PZ Prešov.

Problémy v správaní, dochádzke a prospechu boli riešené na pedagogických radách spolu so všetkými vyučujúcimi a v spolupráci s vedením školy.

V tomto školskom roku sa konalo 46 pohovorov za prítomnosti vedenia školy, triednych učiteľov a výchovnej poradkyne. Pohovory sa týkali náznakov šikanovania, absencie a zlého prospechu. Pohovory boli realizované v triedach: 1.POV – 10 pohovorov, 1.KTA – 2 pohovory, 1.STD – 7 pohovorov, 1.NSD – 5 pohovorov, 2.KTA – 11 pohovorov,

2.MEO - 4 pohovory a 3.KTA – 7 pohovorov. Konkrétne mená a obsah pohovorov je zachytený v písomnostiach výchovnej poradkyne.

Riešil sa náznak šikanovania v triede 2.MEO, ktorý sa vyskytol 27.04.2023. Trieda bola následne viac monitorovaná triednym učiteľom a aj ďalšími pedagogickými pracovníkmi. Nakoľko škola nedisponuje školským psychológom, žiaci boli prostredníctvom stránky edupage informovaní o možnostiach využitia psychologickej pomoci, ktorá je dostupná anonymne, bezplatne a nonstop na linkách pomoci alebo osobne v Káčku - kontaktné centrum krízovej intervencie. V budúcnosti sa budeme snažiť aktívne využívať ich služby pre potreby našej školy. Za účelom zisťovania náznakov šikanovania bola v minulom školskom roku zriadená schránka na námety, pripomienky, podnety a návrhy. Touto formou v tomto školskom roku nikto zo žiakov na náznaky šikanovania neupozornil. Budeme musieť uvažovať o premiestnení schránky na vhodnejšie miesto a takto ju dať viac do pozornosti žiakov a vykonávať častejšie osobné monitorovanie tried.

V spolupráci s centrom poradenstva a prevencie Sabinov sme uskutočnili prednášku na tému „Ako sa vysporiadať so žiakmi s problémovým správaním“.

V tomto školskom roku sme mali 27 integrovaných žiakov, ktorí boli vzdelávaní a hodnotení podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Z toho bolo integrovaných v 1. ročníku 8 žiakov, v 2. ročníku 7 žiakov, v 3. ročníku 8 žiakov a v 4. ročníku 4 žiaci. Na základe odporúčania CPPaCP rozvíjanie špecifických funkcií bolo potrebné u 17-tich žiakov a odporúčanie využívať asistentov učiteľa u 10 žiakov. Na konci každého štvrťroka boli žiaci zaradení do IVVP individuálne hodnotení vyučujúcimi.

Nábor žiakov 8. a 9. ročníka základných škôl v spolupráci s kariérovým poradcom a ďalšími kolegami sme realizovali v mesiaci október na všetkých školách v pôsobnosti okresu Sabinov a následne sa na našej škole v mesiaci december uskutočnil Deň otvorených dverí, ktorého sa zúčastnilo 238 žiakov základných škôl. To súviselo aj s nárastom podaných prihlášok oproti predchádzajúcemu školskému roku a je potrebné v týchto aktivitách pokračovať aj v budúcnosti. Pre zvýšenie propagácie našej školy sme začali s blokovým vyučovaním pre základné školy, ktoré sa stretlo s pozitívnymi ohlasmi a aj v tejto aktivite je vhodné pokračovať v nasledujúcom školskom roku.

Ako výchovná poradkyňa som sa zúčastnila na viacerých poradách, ktoré organizovalo CPaP a mesto Sabinov, kde sa riešili aktuálne témy v oblasti výchovného poradenstva a spolupráce so základnými školami.

V rámci špecializačného vzdelávania som ukončila vzdelávanie s názvom „Výchovný poradca“, ktoré sa budem snažiť v nasledujúcom školskom roku pretaviť do praxe.

*Námety na skvalitnenie práce výchovného poradcu:*

- a) intenzívnejšia spolupráca triednych učiteľov a výchovného poradcu pri nahlasovaní záškoláctva,
- b) spolupráca s komunitnými centrami pri žiakoch so sociálne znevýhodneného prostredia,
- c) zintenzívnenie nahlasovania všetkých aj nenápadných náznakov a sklonov k šikanovaniu výchovnému poradcovi,
- d) pravidelné zaznamenávanie všetkých výchovných opatrení do edupage,
- e) aktualizácia školského poriadku.

### Aktivity koordinátora pre ľudské práva

Cieľom výchovy k ľudským právam v školách je osvojiť si vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej spolupráce na vývoji demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť a spravodlivosť.

Výchovu k ľudským právam v triede a škole sme usmerňovali tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Koordinátor pre ľudské práva Ing. K. Mišková neustále koordinoval, monitoroval a metodicky usmerňoval výchovu pre ľudské práva na škole, spolupracoval s vedením školy a triednymi učiteľmi. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa monitoroval správanie sa žiakov a ich zmeny a zabezpečoval ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zamerával na eliminovanie problémov segregácie rómskych žiakov v škole.

Ľudsko-právnej tematike sa pedagógovia venovali a vhodne ju zaradňovali do vyučovania a venovali sa jej aj v rámci triednických hodín. Každý pedagóg školy sa snažil prijať každého s úctou a láskou, utvrzovať žiakov v tom, že každý človek je jedinečný a má svoju hodnotu a pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.

Plán práce koordinátora pre ľudské práva na školský rok 2022/2023 bol priebežne plnený a úlohy, ktoré neboli splnené, budú zaradené do nasledujúceho školského roku (napr. prednáška na tému "Boj proti závislostiam").

### Aktivity a činnosť predmetovej komisie (PK) pre jazyky a komunikáciu

PK Jazyk a komunikácia v školskom roku 2022/2023 tvorili títo členovia:

1. Mgr. Hoborová Lenka
2. Mgr. Ladičová Lucia PhD.
3. Mgr. Malek Marián
4. Ing. Marcinková Angelika
5. Mgr. Tarasovičová Jana
6. Mgr. Župa Ján

PK vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia tvorili vyučovacie predmety slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk a ruský jazyk.

Členovia PK vyučovali v týchto triedach:

ČLEN PK	PREDMET	TRIEDA
Mgr. Hoborová Lenka	anglický jazyk	I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO, II.NSD, I.KTA, III.KTA
Mgr. Ladičová Lucia PhD.	slovenský jazyk a literatúra	I.MEO, III.MEO, IV.MEO, I.KTA, II.KTA, III.KTA, I.OK, II.OK
Mgr. Malek Marián	ruský jazyk	II.NRS, II.NSD, I.NSX
Ing. Marcinková Angelika	anglický jazyk	I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO, II.KTA, III.KTA, I.NSD, I.NSX

Mgr. Tarasovičová Jana	slovenský jazyk a literatúra	I. POV, I.NSD, II. MEO, II.NRS, I.STD, II.POV, I.NSX, II.NSD
	nemecký jazyk	I.NSD, II.NSD
Mgr. Župa Ján	anglický jazyk	I.KTA, II.KTA

### *Hodnotenie činnosti PK*

Činnosť PK sa riadila plánom práce PK schválenom na zasadnutí PK dňa 20. 9. 2022. Uskutočnilo sa sedem zasadnutí PK. Členovia PK na svojich zasadnutiach podrobne analyzovali študijné výsledky žiakov priebežne počas celého školského roka s návrhom opatrení na zlepšenie. Keďže slovenský jazyk a literatúra a cudzie jazyky sú maturitnými predmetmi, členovia PK sa venovali príprave maturitných skúšok. Členovia PK zapájali žiakov do rôznych mimoškolských aktivít a súťaží.

### *Hodnotenie aktivít v rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra*

- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová vypracovali ŠkVP pre 4. ročník študijného odboru operátor drevárskej a nábytkárskej výroby a 2. ročník nadstavbového štúdia dennej formy v odbore podnikanie v remeslách a službách;
- Mgr. Tarasovičová viedla školskú knižnicu;
- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová inovovali maturitné zadania na maturitné skúšky v školskom roku 2022/2023;
- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová zapojili žiakov do *Sabinovského čitateľského maratónu*, ktorý sa konal dňa 18. 10. 2022 v MsKS v Sabinove;
- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová zapojili žiakov dňa 7. 11. 2023 do celoslovenskej akcie *Záložka do knihy spája slovenské školy*;
- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová sa aktívne zapojili do realizácie *Dňa otvorených dverí*, ktorý sa konal dňa 4. 12. 2022;
- Mgr. Ladičová PhD. zapojila žiakov I.MEO, II.MEO, III.MEO a IV.MEO do *Olympiády kritického myslenia* konanej dňa 10. 12. 2022;
- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová sa aktívne zúčastnili *Študentských hier*, ktoré sa konali dňa 9. 2. 2023;
- Mgr. Ladičová PhD. realizovala dňa 12. 5. 2023 so žiakmi III.MEO projekt s názvom *Básnici z III.MEO*, v rámci ktorého tvorili kubistické a dadaistické básne;
- Pod vedením Mgr. Ladičovej PhD. sa žiaci D. Urda a O. Posilný zo IV.MEO zúčastnili 38. ročníka SARM organizovaného MsKS Sabinov v recitácii poézie;
- Mgr. Ladičová PhD. realizovala so žiakmi I.MEO dňa 18. 5. 2023 projekt k zbierke sonetov W. Shakespeara *Shake-Speares Sonets*;
- Mgr. Ladičová PhD. aktívne prezentovala školu na ZŠ v sabinovskom okrese;
- Mgr. Ladičová PhD. a Mgr. Tarasovičová sa aktívne zapojili do realizácie *Pentapolitany*, ktorá sa konala dňa 13. 6. 2022.

### *Opatrenia pre budúci školský rok*

Vyučujúce slovenského jazyka a literatúry sa budú aj v budúcnosti snažiť o podnietenie pozitívneho vzťahu žiakov literatúre. Budú sa usilovať o kultivovanie jazykového prejavu žiakov tak v písomnej ako aj ústnej podobe. Dôraz budú klásť na zdokonaľovanie čitateľskej gramotnosti žiakov, a rozvoj kritického myslenia žiakov. Naďalej sa budú usilovať o rozvoj talentovaných žiakov, okrem iného aj ich zapájaním do rôznych mimoškolských aktivít a súťaží. Zároveň sa budú snažiť o to, aby aj slabší žiaci zvládli predpísané učivo, zvláštnu pozornosť budú venovať žiakom s IVVP a žiakom z marginalizovaných skupín obyvateľstva.

### *Hodnotenie aktivít v rámci predmetov anglický jazyk, ruský jazyk a nemecký jazyk*

- Mgr. Hoborová a Ing. Marcinková vypracovali ŠkVP pre 4. ročník študijného odboru operátor drevárskej a nábytkárskej výroby a 2. ročník nadstavbového štúdia dennej formy v odbore podnikanie v remeslách a službách;
- Mgr. Hoborová a Mgr. Marcinková inovovali maturitné zadania z anglického jazyka na maturitné skúšky v školskom roku 2022/2023;
- Mgr. Hoborová a Mgr. Tarasovičová inovovali maturitné zadania z nemeckého jazyka na maturitné skúšky v školskom roku 2022/2023;
- Mgr. Malek inovoval maturitné zadania z ruského jazyka na maturitné skúšky v školskom roku 2022/2023;
- Ing. Marcinková realizovala dňa 27. 10. 2022 so žiakmi I.MEO, III.MEO a I.NSD projekt pod názvom *Najznámejšie sviatky jesene – Dušičky a Halloween*. V rámci tohto projektu žiaci zhotovili pozdravy a pohľadnice a naučili sa namiešať nealko nápoj Rainbow blue dream.
- Vyučujúci PK sa aktívne zapojili do realizácie *Dňa otvorených dverí*, ktorý sa konal dňa 4. 12. 2022;
- Ing. Marcinková dňa 25. 12. 2022 organizačne zabezpečila účasť žiakov II.MEO, III.MEO a IV.MEO na besede so spisovateľom Jonathanom Grestym (autor knihy *Cudzincov kabát*) v MsKS v Sabinove;
- Pod vedením Mgr. Hoborovej v priebehu decembra 2022 zhotovili žiaci I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO, I.KTA, III.KTA a II.NRS anglické vianočné pohľadnice;
- Ing. Marcinková dňa 6. 2. 2023 organizačne zabezpečila účasť žiakov I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO, I.NSD a II.NRS na divadelnom predstavení v anglickom jazyku pod názvom *The last wish* v MsKS v Sabinove;
- Vyučujúci PK sa aktívne zúčastnili *Študentských hier*, ktoré sa konali dňa 9. 2. 2023;
- Pod vedením členov PK žiaci I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO, II.KTA a I.NSD v rámci akcie pod názvom *Aj chlapani vedia byť šikovní* zhotovili dňa 4. 4. 2023 veľkonočné kraslice;
- Pod vedením Mgr. Hoborovej žiaci I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO, I.KTA a III.KTA zhotovili v predveľkonočnom období anglické veľkonočné pozdravy;
- Vyučujúci PK sa dňa 13. 6. 2023 aktívne zapojili do realizácie *Pentapolitany*.

### *Opatrenia pre budúci školský rok*

Vyučujúci cudzích jazykov sa budú snažiť motivovať žiakov k intenzívnejšiemu štúdiu cudzích jazykov, a to aj využívaním moderných foriem vyučovania a IKT. Zvláštnu pozornosť budú venovať žiakom s IVVP a žiakom z marginalizovaných skupín, aby im pomohli zvládnuť dané učivo.

### **Aktivity a činnosť predmetovej komisie (PK) pre odborný výcvik (OV)**

PK pre OV má 15 členov. Sú v nej zastúpené učebné a študijné odbory:

- 2697 K 00 mechanik elektrotechnik – spotrebná elektronika
- 2697 K 00 mechanik elektrotechnik – informačné technológie
- 2697 K 00 mechanik elektrotechnik – autoelektrikár
- 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby (duálne vzdelávanie – firma Sanas)
- 3757 L 00 dopravná prevádzka
- 3347 L drevárska a nábytkárska výroba
- 6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách

6421 L 00 spoločné stravovanie  
2697 N mechanik elektrotechnik  
6475 H technicko-administratívny pracovník  
2477 F 00 obrábanie kovov  
2982 F potravinárska výroba  
2433 H obrábač kovov  
2487 H 01 autoopravár – mechanik  
2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika  
6445 H kuchár  
3686 F stavebná výroba

PK v školskom roku 2022/2023 zasadla štyrikrát podľa schváleného plánu PK. Jednotlivé zasadnutia jasne definovali požiadavky a potreby pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých učebných a študijných odboroch.

Hlavným cieľom zasadnutia dňa 4.10.2022 boli učebné materiály na školský rok 2022/2023 a úprava počtu hodín a tém podľa dodatkov ŠVP. Predmetom prvého dodatku boli témy v odbore 2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika a predmetom druhého dodatku praktická časť maturitnej skúšky v duálnom vzdelávaní pre odbor 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby.

Zasadnutie PK dňa 22.11.2022 bolo venované schváleniu formy praktickej časti maturitnej skúšky a záverečnej skúšky.

Nosným bodom zasadnutia dňa 13.1.2023 bolo vypracovanie tém praktickej časti maturitnej skúšky, záverečnej skúšky a kontrola zoznamov tém, pomôcok a kritérií hodnotenia.

Hlavným bodom zasadnutia PK dňa 14.3.2023 bolo schválenie tém praktickej časti maturitnej skúšky, záverečnej skúšky a jednotnej záverečnej skúšky.

#### *Zhodnotenie plnenia hlavných úloh PK*

- aktualizácia učebných plánov (Učebné osnovy + TVVP) podľa aktuálnych dodatkov ŠVP v odboroch:
  - 2697 K 00 mechanik elektrotechnik,
  - 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby,
  - 2697 N mechanik elektrotechnik,
  - 6475 H technicko-administratívny pracovník,
  - 2477 F 00 obrábanie kovov,
  - 2487 H 01 autoopravár – mechanik,
  - 2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika,
  - 6445 H kuchár.
- vytvorenie učebných plánov (Učebné osnovy + TVVP) podľa ŠVP v odboroch:
  - 6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách,
  - 6421 L 00 spoločné stravovanie.
- vypracovanie a schválenie zadaní pre praktickú časť maturitnej skúšky v odboroch:
  - 2697 K 00 mechanik elektrotechnik – spotrebná elektronika,
  - 2697 K 00 mechanik elektrotechnik – informačné technológie,
  - 2697 K 00 mechanik elektrotechnik – autoelektrikár,
  - 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby (duálne vzdelávanie – firma Sanas),
  - 3757 L 00 dopravná prevádzka,
  - 3347 L drevárska a nábytkárska výroba,
  - 6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách,

6421 L 00 spoločné stravovanie,  
2697 N mechanik elektrotechnik.

- vypracovanie a schválenie zadaní pre praktickú časť záverečnej skúšky v odboroch:  
6475 H technicko-administratívny pracovník,  
2477 F 00 obrábanie kovov,  
2982 F potravinárska výroba.
- spracovanie a schválenie jednotných tém pre záverečné skúšky dané APZD, SOPK a RÚZ pre odbory:  
2433 H obrábač kovov,  
2487 H 01 autoopravár – mechanik,  
2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika,  
6445 H kuchár.
- hospitačná činnosť na vyučovaní OV (bola realizovaná u Bc. S. Hmeľárovej)
- aktualizácia osvedčení o odbornej spôsobilosti na činnosť na elektrických zariadeniach firmou EL-ZZ-Servis – M. Šiška (J. Mihálik, Ing. R. Perdík, M. Matija, Bc. M. Palko, Mgr. Š. Matľak)
- zväračské kurzy a preškolenia (Mgr. Š. Matľak, M. Matija)

#### *Zhodnotenie inej činnosti PK – materiálno-technické zabezpečenie*

- vytvorenie úložiska FTP pre členov PK OV (Mgr. V. Višňovský v spolupráci s Ing. S. Frankom),
- inovácia učebne V-121 pre výučbu TAP – výmena nábytku, počítačov, tlačiarne (Ing. A. Matiová, Bc. M. Bednár, J. Mihálik, Bc. M. Palko, Mgr. V. Višňovský),
- inštalácia sústruhu v dielni D32 (Bc. A. Konečný, Bc. M. Bednár, L. Calík, J. Mihálik),
- doplnenie výukového panela o riadiacu jednotku motora v dielni D29 (Mgr. Š. Matľak),
- inovácia PC učebne D211, ktorá bola prispôbena pre výuku programovania CNC strojov (Mgr. V. Višňovský),
- inštalácia CNC frézy do dielne D206, ktorá opracováva dosky plošných spojov pre praktické vyučovanie v odbore mechanik elektrotechnik (Mgr. V. Višňovský),
- spolupráca pri vytvorení miestnosti „Zóny pokoja a mieru“ (Bc. M. Bednár, M. Matija, Ing. R. Perdík),
- inštalácia kuchynského nábytku v priestoroch kuchynky K19b (Bc. M. Bednár).

#### *Zhodnotenie inej činnosti PK - školské a mimoškolské činnosti*

- Deň otvorených dverí (1.12.2022 – celá PK OV),
- CodeWeek 2022 – Európsky týždeň programovania (11.10.2022 - Mgr. V. Višňovský),
- Fašiangové dobroty (16.-17.2.2023 - Bc. S. Hmeľárová),
- spolupráca pri organizácii MDŽ (8.3.2023 - Bc. S. Hmeľárová),
- Burza informácií (22.2.2023 - Bc. M. Sontágová),
- Chute Veľkej noci (18.4.2023 - Bc. S. Hmeľárová),
- spolupráca pri organizovaní Dňa tanca a hudby (27.4.2023 - Bc. M. Sontágová, Bc. S. Hmeľárová),
- Dni zeme (apríl 2023 - M. Matija, Bc. M. Sontágová, G. Tkačová, Bc. S. Hmeľárová, Bc. A. Durkotová, Mgr. V. Višňovský, Ing. R. Perdík, Bc. M. Bednár, Mgr. Š. Matľak, Ing. A. Matiová),
- blokové vyučovanie pre ZŠ (máj, jún 2023 - Bc. M. Bednár, Mgr. V. Višňovský).
- Pentapolitana (13.6.2023 – celá PK OV).



#### *Zhodnotenie inej činnosti PK - exkurzie*

- exkurzia žiakov vo Všeobecnej Zdravotnej Poist'ovni pre odbor TAP (28.2.2023 - Ing. A. Matiová),
- exkurzia žiakov v Slovenskej sporiteľni, Prima banke Sabinov pre odbor TAP (23.3.2023 - Ing. A. Matiová),
- exkurzia žiakov vo firme JK Slovakia Lipany pre odbor mechanik - elektrotechnik (4.5.2023 – J. Mihalik, Bc. M. Palko, Mgr. V. Višňovský).

#### *Zhodnotenie inej činnosti PK - súťaže*

- Medzinárodná súťaž SWEET CUP 2022 (6.10.2022 - Bc. S. Hmeľarová, Bc. M. Sontágová),
- Autoopravár Junior Castrol 2023 (január 2023 – Ľ. Calík, Mgr. Š. Matľak),
- Študentské hry 2023
  - o technicko-administratívny pracovník (23.11.2022 - Ing. A. Matiová),
  - o mechanik – elektrotechnik – ST (2.2.2023 – J. Mihalik, Mgr. V. Višňovský),
  - o mechanik – elektrotechnik – AE (8.2.2023 – Mgr. Š. Matľak, Ing. R. Perdík),
  - o potravinárska výroba (31.1.2023 – M. Matija, G. Tkáčová, Bc. M. Sontágová),
  - o kuchár (31.1.2023 - Bc. S. Hmeľarová),
  - o autoopravár – mechanik (9.2.2023 – Ľ. Calík, Ing. R. Perdík).

#### *Zhodnotenie inej činnosti PK – projekt Interreg Poľsko-Slovensko (hlavný koordinátor Ing. R. Perdík)*

- Gastronomicko-technický festival pod holým nebom. (14. - 15.9.2022- Bc. M. Palko, Bc. M. Sontágová, Bc. S. Hmeľarová, J. Mihalik),
- Zábijačka na Šariši (6.10.2022 – celá PK OV),
- Kačacie hody na Šariši (12.10.2022 – G. Tkáčová, Bc. A. Durkotová, Bc. S. Hmeľarová, Bc. M. Sontágová),
- Školenie programovania PLC (4.11.2022 - Bc. M. Palko, Mgr. V. Višňovský),
- výroba tradičnej slovenskej bryndze (11.11.2022 - Bc. A. Durkotová, Bc. M. Sontágová, Bc. S. Hmeľarová, G. Tkáčová).

#### *Zhodnotenie inej činnosti PK – dobročinné akcie (hlavný koordinátor Ing. A. Matiová)*

- Biela pastelka 2022 (23.9.2022),
- Medzinárodný deň nevidiacich (13.11.2022),
- Študentská kvapka krvi (23.11.2022),
- Hodina deťom (21.3.2023),
- Modrý gombík (18-19.5.2023).

#### *Nedostatky pri pedagogickej a odbornej činnosti na OV*

- zlý stav pracovných odevov žiakov a vlastného náradia (nefunkčne meracie prístroje, nefunkčné spájkovačky, ...),
- zlá dochádzka žiakov na vyučovanie a nedodržiavanie štruktúry učebného dňa (neskorý nástup žiakov či skorší odchod zo školy; najčastejším dôvodom je autoškola),
- pomerne nízke využitie IKT technológií z rôznych príčin (staré alebo aj nefunkčné videoprojektory, niektoré učebne ešte nie sú vybavené videoprojektorom, či interaktívnou tabuľou),
- nízka úroveň teoretických vedomostí žiakov.

#### *Návrhy na odstránenie nedostatkov:*

- zjednotiť pravidlá vyučovania, ako pre teoretickú časť, tak aj pre praktickú časť:
  - o pred výkladom učiva žiak odovzdá mobilný telefón na vyhradené miesto; mobilný telefón sa môže žiakovi počas vyučovania vrátiť, ak to vyučujúci dovoľí,
  - o uššia spolupráca medzi učiteľmi všeobecných predmetov a pedagogickými pracovníkmi OV a odborných predmetov aj v podobe väčšieho času venovaného témam, ktoré sú pre daný odbor dôležité,
  - o vytvoriť funkčné mechanizmy napr. formou preskúšania pri častých absenciách žiakov alebo ich neskorom nástupe, či skorom odchode z vyučovania.
- doplniť chýbajúce videoprojektory, poprípade interaktívne tabule do tried, kde je to potrebné a vymeniť nefunkčné videoprojektory v niektorých učebniach:
  - o pripraviť dielňu D30, ktorá disponuje videoprojektorom k využívaniu výkladu učiva pre stavebnú výrobu,
  - o doplniť videoprojektor do učebne 15. (pre odbor kuchár a potravinárska výroba) a do učebne V-121 ADK,
  - o vymeniť videoprojektor v dielni D211.
- udržať trend vybavenosti z hľadiska noratívov pre jednotlivé odbory a doplniť potrebný kancelársky nábytok:
  - o inštalovať pneumatický panel do dielne D33 a dispozične premiestniť pracovné stoly žiakov tak, aby sa zefektívnil vyučovací proces,
  - o doplniť kancelársky nábytok do učebne 101,
  - o doplniť dielenský pracovný stôl do dielne D31.
- umožniť náčuvy novým začínajúcim pedagógom u skúsenejších kolegov.

#### **Aktivity a činnosť predmetovej komisie (PK) pre odborné predmety študijných odborov**

Činnosť PK sa v školskom roku 2022/2023 riadila schváleným plánom práce školy a plánom práce PK. Spolupracovali sme najmä na neformálnej báze.

Zasadnutia boli realizované predovšetkým v subkomisiách podľa študijného zamerania, za prítomnosti zainteresovaných členov aj z úseku praktického vyučovania, zástupcu RŠ pre TV a OV. Naliehavé úlohy sa riešili priebežne. Intenzívne sme spolupracovali s úsekom OV.

Členovia PK sa vo svojej činnosti zamerali na úpravu ŠkVP a ich aktualizáciu pre školský rok a na plnenie výchovno-vzdelávacích úloh, vychádzajúcich z plánu práce školy a plánu PK. Tak ako každý rok zabezpečovali prípravu a dokumentáciu pre PČ aj TČ OZ MS. Niektorí členovia boli aktívni aj nad rámec svojej vyučovacej povinnosti.

#### *Úlohy vyplývajúce z plánu práce PK*

1. Preštudovať aktuálne ŠVP a Dodatky ŠVP schválené MŠVVaŠ SR s platnosťou na školský rok 2022/2023 pre jednotlivé študijné odbory.

Zodp.: členovia PK

úloha splnená

2. Navrhnuť a prerokovať prípadné zmeny v ŠkVP jednotlivých študijných odborov.

Zodp.: členovia subkomisií, predseda PK

úloha splnená

3. Skoordinovať a v rámci možností upraviť ŠkVP a TVVP na TV s plánmi na OV. Priebežne konzultovať a komunikovať s majstrami OV.

Zodp.: členovia PK úloha splnená

4. Vypracovať IVVP pre žiakov podľa zoznamu výchovného poradcu.

Zodp.: vyučujúci konkrétnych predmetov úloha splnená

5. Prerokovať a schváliť formu PČOZ MS v jednotlivých odboroch pre školský rok 2022/2023.

Zodp.: predsedovia jednotlivých subkomisií úloha splnená

6. Rozvíjať medzipredmetové vzťahy s ostatnými PK, predovšetkým s PK OV, s cieľom prepojenia a využitia preberaného učiva.

Zodp.: členovia PK úloha splnená

7. Vypracovať DT pre overovanie vedomostí a zručností žiakov.

Zodp.: členovia PK úloha splnená

8. Podľa možností rozširovať vybavenosť odborných kabinetov.

Zodp.: vedúci kabinetov úloha splnená čiastočne

9. Starat' sa o estetickú úpravu zverených priestorov aj okolia školy.

Zodp.: všetci vyučujúci, najmä triedni učitelia úloha splnená

10. Príprava zadaní pre TČ maturitnej skúšky.

Zodp.: vyučujúci úloha splnená

11. Vo výchovnovzdelávacom procese používať moderné učebné formy, metódy a dostupné didaktické a učebné prostriedky. Zvyšovať svoju odbornosť účasťou na výstavách a prezentáciách, aj sústavným štúdiom technickej a pedagogickej literatúry inovovať obsah učiva.

Zodp.: členovia PK úloha splnená čiastočne

12. Plniť operatívne úlohy školy.

Zodp.: členovia PK úloha plnená priebežne

13. Organizovať zájazdy a exkurzie pre žiakov a pedagogických pracovníkov (podľa záujmu žiakov, resp. podľa termínov daných príslušnou inštitúciou, za predpokladu uskutočnenia jednotlivých podujatí)

- Autosalón Nitra (10/2022)
- TUKE Košice, FVT v Prešove, katedra Procesnej techniky (06/2023)
- absolvovanie školení a prednášok v oblasti elektrotechniky, automatizácie, automotive, robotika a pod.
- príprava aspoň jednej práce pre SOČ

Zodp.: členovia PK úlohy zrealizované

### *Realizované akcie:*

#### Mgr. Tutoky

- odborná prednáška v rámci EU Code week 2022 v spolupráci s V. Višňovským
- spoluorganizácia Študentských hier pre odbor ME
- účasť na Burze informácií stredných škôl a na Dni otvorených dverí
- organizácia turnaja v Counter strike
- školské kolo a celoštátne kolo v 3D tlači
- organizácia súťaže v Python cup (spolu s Ing. Lukáčom, Ing. Frankom a Ing. Šomjárom)
- organizácia súťaže Mladý digitálny Európan 2023
- zabezpečenie exkurzie pre žiakov II.MEO na Katedre procesnej techniky TU v Košiciach (spolu s Ing. Šebestovou)
- aktivita v projekte Digitálny žiak

#### Ing. Molčan

- spoluorganizácia Dňa otvorených dverí
- účasť na náboře žiakov na ZŠ

#### Ing. Nastišin

- konzultant pre prácu SOČ v odbore Strojárstvo a doprava

#### Mgr. Smolko

- absolvovanie série online školení zameraných na automatizačné systémy, platné STN, na vyhotovenie elektroinštalácií KNX a vyhotovenie ochrany pred bleskom spolu so žiakmi v rámci odboru ME
- spolupráca s THP úsekom na doplnení MTZ o pneumatické a mechatronické systémy a robotický manipulátor
- predseda sekcie Elektronika, hardware a mechatronika v krajskom kole SOČ
- s cieľom zvýšenia odbornej kvalifikácie:
  - absolvovanie školenia Slovenského zväzu elektrotechnikov so zameraním na aktuálne zmeny v legislatíve
  - absolvovanie skúšok na revízneho technika VTZ elektrických
  - absolvovanie vzdelávania a certifikácie na inštaláciu fotovoltaiických a termických systémov

Všetky nadobudnuté informácie a poznatky boli priebežne implementované do ŠkVP, čím obohatili rozsah poskytnutých informácií žiakom školy.

Členovia PK P. Molčan, M. Smolko, M. Tutoky a J. Šomják sa aktívne zúčastnili prezentácie školy v rámci náboru žiakov ZŠ pre nový školský rok.

### *Nedostatky v činnosti PK*

Pri plánovaní a realizácii akcií vychádzame neraz z faktu, akých máme študentov. Sú medzi nimi takí, ktorí v študijnom odbore by ani veľmi nemali byť a pracovať s niektorými z nich je nemožné, ale ... . A tých ale je viacero a za niektoré si môžeme aj sami. Máme však aj študentov, ktorí prejavujú záujem o študijný odbor a majú aj schopnosti niečo dokázať. Vnímam ako náš nedostatok skutočnosť, že týchto žiakov nedokážeme dostatočne (ak vôbec) podchytiť a aj v rámci našich možností poskytnúť im viac, než len nevyhnutné minimum, resp. to, čo máme v tematických plánoch. Ako výrazne najaktívnejšieho v mimovyučovacom procese vnímam p. Tutokyho, za čo mu vyslovujem svoje uznanie a poďakovanie.

V samotnom vzdelávacom procese vidím určité rezervy vo forme vyučovania. Som presvedčený, že učiteľ je povinný preberané učivo žiakom vysvetliť. Len odpisovanie poznámok praktizované niektorými učiteľmi je neefektívne marenie času.

V súvislosti s vyššie uvedeným uvádzam aj výsledky sebahodnotiaceho dotazníka učiteľa:

J. Šomják	56%	P. Kmec	80%
M. Šebestová	57%	Š. Matľák	83%
L. Nastišin	60%	P. Molčan	83%
R. Perdík	64%	M. Smolko	87%
J. Lukáč	64%	M. Tutoky	90%
S. Mišenko	75%	S. Franko	90%

Výsledky nerozoberám. Uvedené % znamená nasledovné:

- rozpätie 61 až 90 % - zamestnanec dosahuje veľmi dobré pracovné výsledky
- rozpätie 31 až 60 % - zamestnanec dosahuje štandardné pracovné výsledky

Je fakt, že ak by sme vychádzali zo známok klasifikácie, dostaneme sa k relatívne slušným výsledkom. Lenže klasifikácia je silne subjektívna záležitosť, navyše zohľadňujúca aj niekoľko ďalších významných faktorov. Keď však najdôležitejším z faktorov je prečo by som si pridával starosti, dám 4 a mám pokoj, potom sa pohybujeme na strašne slabých základoch, ktoré skôr, alebo neskôr povolia. Uznávam, že námietky môžu byť. V súvislosti s ekonomikou prevádzky školy, to uznávam a pripúšťam. Súhlasiť však nebudem vtedy, keď známkovanie bude na úrovni podliezajúcej nielen dôstojnosť učiteľskej profesie, ale dôstojnosť ľudskú. Jednoduchšie povedané, keď 5-ku dať už môžeme, ale nedáme. Keď neospravedlnené hodiny a zníženú známku zo správania dať môžeme, ale nedáme. Toto k ničomu dobrému nevedie.

### **Aktivity a činnosť predmetovej komisie (PK) Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť, Človek a príroda**

*Zloženie predmetovej komisie:*

Vedúca PK: Mgr. Katarína Skladaná

Členovia PK: Ing. Lukáč, Mgr. Malcovský, Ing. Marcinková, Mgr. Smolko, Ing. Šomják, Mgr. Tarasovičová, Mgr. Tutoky, Mgr. Višňovský, Mgr. Župa

Termíny stretnutí PK: 30.8.2022, 30.11.2022, 9.2.2023, 26.6.2023

Kružková činnosť: Ing. Lukáč, Mgr. Malcovský, Mgr. Skladaná, Ing. Šomják, Mgr. Tutoky, Mgr. Višňovský, Mgr. Župa

*Zhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov v školskom roku 2022/2023:*

V predchádzajúcich školských rokoch pri porovnaní výsledkov klasifikácie prvého a druhého polroka boli priemery známok v jednotlivých triedach v druhom polroku lepšie. V tomto školskom roku však môžeme skonštatovať, že to platí zhruba o polovici predmetov v študijných odboroch: I.NSD, II.NRS, I.MEO, II.MEO, III.MEO, IV.MEO.

Na júnovom zasadnutí PK členovia PK predložili návrh na:

- zlepšenie vybavenia učební,
- zlepšenie pripojenia wifi,
- vytvorenie blokového vyučovania niektorých vyučovacích predmetov,

- presadzovanie zásady primeranosti vo vzdelávaní na všetkých vyučovacích predmetoch,
- zakúpenie videoprednášok (kde je to možné)

#### *Aktivity členov PK:*

- preberanie a odovzdávanie učebníc (Ing. Šomják)
- propagácia školy – blokové vyučovanie (Mgr. Smolko, Mgr. Skladaná, Mgr. Tutoky)
- realizácia e-športov so žiakmi ZŠ (Mgr. Smolko, Ing. Šomják, Mgr. Skladaná)
- práca s aSC agendou, RISom, školskou dokumentáciou, príprava maturitných a záverečných skúšok (Ing. Lukáč)
- beseda s misionárkou (Mgr. Angelovič)
- fotografovanie školských aktivít, administrácia školskej webovej stránky a facebookovej stránky školy (Mgr. Tutoky)
- súťaže Matematický klokan, Expert geniality show (Mgr. Skladaná, Mgr. Župa)
- súťaže i-Bobor, IT Fitnessstest (Mgr. Skladaná, Ing. Šomják)
- školské a celoslovenské kolo - 3D tlač (Mgr. Tutoky)
- propagácia školy - letáky a návštevy ZŠ (Mgr. Smolko, Mgr. Tutoky, Mgr. Skladaná)
- burza informácií (Mgr. Smolko)
- DOD (kvíz pre žiakov ZŠ - Mgr. Skladaná, CS – Ing. Šomják, Mgr. Smolko, Mgr. Tutoky, Mgr. Skladaná)
- odborná exkurzia – Európska noc výskumníkov na Slovensku (Mgr. Skladaná, Mgr. Smolko, Mgr. Tutoky)
- odborná exkurzia – Slovakiatech Forum 2022 (Mgr. Skladaná, Ing. Šomják)
- zabezpečovanie ozvučenia školských akcií (Mgr. Župa)
- test digitálnych zručností - IT fitness test (Ing. Šomják, Mgr. Tutoky, Mgr. Župa)
- aktualizácia nástieniek
- zapojenie sa do Dní Zeme (Mgr. Skladaná, Mgr. Smolko, Mgr. Tutoky, Ing. Marcinková, Mgr. Angelovič, Mgr. Tarasovičová)
- ochutnávka takmer dokonalej potraviny a daru z nebies (Deň mlieka a Deň čokolády), Chutná a zdravá desiata, Naštartujme sa (Mgr. Skladaná)
- Mladý digitálny európan (Mgr. Tutoky)
- Projekt Digitálny žiak (Mgr. Tutoky)

#### **Aktivity a činnosť predmetovej komisie (PK) Zdravie a pohyb**

##### *1. Analýza dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov*

Hodnotenie žiakov prebiehalo podľa vopred určených limitov, ktoré sa museli upraviť, vzhľadom na dôsledky koronakrízy tak, aby sme žiakov motivovali k vykonávaniu športovej aktivity. Po príchode do školy a prechode na štandardné prezenčné vyučovanie bola konštatovaná nízka úroveň pohybových zručností a schopností.

##### *2. Hodnotenie lyžiarskeho kurzu*

V tomto školskom roku na lyžiarsky kurz opätovne prispieval štát (150,-- € na žiaka). Kurz sa uskutočnil v lyžiarskom stredisku SKI Lysá formou dennej dochádzky. Kurz absolvovali žiaci 1. ročníka.

### 3. *Plnenie učebných osnov, tematických celkov*

V plnení tematických celkov nastali menšie zmeny, ale úlohy a ciele vyplývajúce z plánov boli splnené. Školský rok 2022/2023 sa realizoval s následnou dotáciou hodín TSV:

Študijné odbory:           1. - 2. ročník = 2 hod / týždeň  
                                  3. - 4. ročník = 1 hod / týždeň

3 ročné učebné odbory:   1. ročník = 2 hod / týždeň  
                                  2. ročník = 1,5 hod / týždeň  
                                  3. ročník = 1 hod / týždeň

2 ročné učebné odbory   0,5 hod / týždeň

PK navrhuje pridať študijnému odboru 1 hod TSV v 3. a 4. ročníku (nárast z 1 hod / týždeň na 2 hod / týždeň), učebnému odboru 0,5 hod TSV v 2. ročníku (nárast z 1,5 hod / týždeň na 2 hod / týždeň) a učebnému odboru 1 hod TSV v 3. ročníku (nárast z 1 hod / týždeň na 2 hod / týždeň), preto aby bola zachovaná 2 hodinová dotácia TSV v 1. – 4. ročníku študijného odboru a v 1. – 3. ročníku učebného odboru.

### 4. *Hodnotenie realizácie účelových cvičení prvých a druhých ročníkov*

Za prípravu a realizáciu účelových cvičení boli zodpovední učitelia TSV J. Malcovský, M. Malek a L. Višňovský. Účelové cvičenia sa zrealizovali tak, ako bolo uvedené v pláne.

### 5. *Stav odborného rastu vyučujúcich TSV, kurzy, školenia inštruktorov, cvičiteľov, skúsenosti a názory*

V tomto školskom roku Ing. P. Molčan absolvoval inovačné vzdelávanie „Základný zjazdový kurz pre pedagogických zamestnancov – inštruktor lyžovania“. Do budúca bude potrebné doškoliť inštruktorov lyžovania a plávania u učiteľov, ktorí nemajú aprobáciu z TSV, pretože ich osvedčenia ukončili platnosť. Hlavne preto aby sme nemuseli tak ako v predchádzajúcich rokoch na lyžiarsky kurz najat' ako inštruktora externého pracovníka.

### 6. *Hodnotenie plnenia plánu záujmovej telesnej výchovy na škole*

V školskom roku 2022/2023 svoju činnosť realizovali tieto športové krúžky:

1. Florbalový krúžok	L. Višňovský
2. Futbalový krúžok	P. Molčan
3. Stolnotenisový krúžok	M. Malek
4. Krúžok VHT a turistiky	J. Malcovský
5. Tenisový krúžok	J. Župa

### 8. *Hodnotenie realizácie kurzu ochrany života a zdravia žiakov tretích ročníkov*

KOŽAZ sa uskutočnil formou dennej dochádzky v okolí Sabinova. Na tretí deň bol naplánovaný Lačnovský kaňon, avšak pre nepriaznivé počasie sa musel zrealizovať náhradný program

### 9. *Hodnotenie plaveckého výcviku*

Plavecký výcvik žiakov 2. ročníka bol plánovaný v termíne apríl - máj 2023 v našom školskom bazéne, ale keďže bazén na našej škole sa momentálne neprevádzkuje, podarilo sa zrealizovať plavecký výcvik v mesiaci jún v AQUA parku Lipany.

#### *10. Aktuálne problémy - rôzne, prevádzka telovýchovných objektov*

V rámci prevádzky telovýchovných objektov sa podarilo vybrúsiť a namaľovať palubovku a telocvičňu. Šatne pri telocvični sa podarilo čiastočne obnoviť - vymaľovanie, elektroinštalácia, výmena dverí a lavičiek. Zrealizovala sa revízia športového náradia a náčinia. Do budúca bude potrebná ešte rekonštrukcia spŕch pri telocvični a odstránenie nedostatkov, ktoré vyplývajú z revíznej správy.

#### *11. Športové akcie zamestnancov*

V rámci utužovania kolektívu sa na konci školského roka 2022/2023 zrealizovala spoločensko-športová akcia na Lysej.

#### **Aktivity a činnosť koordinátora zdravotníckej výchovy a nadačnej činnosti**

Aktivity realizované Ing. A. Matiovou sú v súlade s cieľmi a úlohami koordinátora zdravotníckej výchovy a nadačnej činnosti.

##### *Študenti darujú krv*

V spolupráci s Miestnym spolkom SČK Sabinov a NTS Prešov sa žiaci školy 23. 11. 2022 zapojili do **Študentskej kvapky krvi**. Prihlásených dobrovoľníkov bolo 7, avšak darovať mohli len dvaja žiaci M. Červeňáková z I.NSD a J. Bilý z III.KTA.

##### *Kontrola obsahu lekárničiek*

V decembri 2022 boli v plnom rozsahu skompletizované lekárničky v zborovniach, v dielňach odborného výcviku, v kuchyniach a u pracovníkov údržby. Lekárničky boli podľa požiadaviek doplnené o zdravotnícky materiál.

##### *Zbierková činnosť pre neziskové organizácie*

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska – Aj tento rok sa škola zapojila do spolupráce pri organizovaní verejnej zbierky Biela pastelka. 23. septembra 2022 sa žiaci školy pridali k dobrovoľníkom na celom Slovensku a pomáhali pri tejto zbierke. Spolu sa vyzbieralo 204,75 € a celkovo za PSK to bola nádherná suma 31 411,97 €. Za 6 rokov spolupráce naša škola finančne prispela čiastkou 860,11 €.

Nadácia pre deti Slovenska - Grantový program Hodina deťom spravuje Nadácia pre deti Slovenska, mimovládna nezisková organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorej poslaním je podporovať mnohostranný rozvoj osobnosti dieťaťa a mladého človeka. Už 24. ročník celoročnej verejnej zbierky, ktorá prebiehala do 31. mája 2023, bol cielene zameraná na pomoc deťom, ktoré vyrastajú len s jedným rodičom. Do tejto výzvy sa zapojila aj naša škola a zbierku uskutočnila 21. marca 2023. Vďaka pomoci a ochote sa dobrovoľníkom zo IV.MEO, II.NRS a II.TAP (S. Kovalčík, T. Kovalík, S. Giňová a F. Bilý) podarilo vyzbierať finančné prostriedky v sume 180,79 €. Peniaze boli odovzdané na účet Nadácie v Slovenskej sporiteľni, a. s., pobočka Sabinov.

Slovenská nadácia pre UNICEF - Zbierka MODRÝ GOMBÍK 2023 bola venovaná deťom, ktoré sa trápia nielen v rozvojových krajinách, ale aj na Slovensku. 18. a 19. mája 2023 sme na duševné zdravie, ako súčasť humanitárnej pomoci, finančne prispeli sumou 149,54€. Dobrovoľníkmi boli z I. NSD N. Adamko, z II.MEO M. Kocúrek, z III.KTA A. Husár a J. Bilý. Škola za dobrú spoluprácu obdržala ďakovný list.



### *Osvetová činnosť a propagácia školy*

- Občianske združenie ÚNSS, krajské stredisko Prešov, 11. 11. 2022 pripravilo pre žiakov školy osvetovú aktivitu, praktický workshop, zameraný na oblasť komunikácie so zrakovo postihnutým človekom. Žiaci sa dozvedeli o rôznych očných ochoreniach, ako so zrakovo postihnutým človekom komunikovať, ako mu poskytnúť pomoc a tiež si sami mohli odskúšať pomocou simulačných okuliarov, aké to je pohybovať sa po priestore a prekonávať prekážky bez pomoci zraku. Ďakovný list svedčí o každoročnej spolupráci školy z ÚNSS.
- Na webovej stránke školy boli uverejňované všetky aktivity, príspevky do mesačníka mesta Sabinov a propagácia darcovstva krvi.

### **Aktivity a činnosť koordinátora finančnej gramotnosti**

Plán koordinátora finančnej gramotnosti na Spojenej škole v Sabinove bol vypracovaný Ing. A. Marcinkovou v súlade s nasledovnými pedagogickými dokumentami a internetovými portálmi:

1. Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 (schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2015-11787/66378:8-10EO s účinnosťou od 1. septembra 2016, začínajúc 1. ročníkom)
2. Spôsob implementácie finančného vzdelávania do vzdelávacieho procesu stredných odborných škôl vo vzťahu k zodpovedajúcemu stupňu vzdelania – príloha č. 1
3. Štátny vzdelávací program a Školský vzdelávací program
4. <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>
5. [www.edu-centrum.sk](http://www.edu-centrum.sk)
6. [www.fininfo.sk](http://www.fininfo.sk)
7. [www.financnaolympiada.sk](http://www.financnaolympiada.sk)
8. [www.mladypodnikavec.sk](http://www.mladypodnikavec.sk)

### *Realizované aktivity:*

1. Na začiatku školského roka sme aktualizovali nástenné noviny venované inflácii. Charakterizovali sme, čo to inflácia je, ako k nej dochádza a prečo nám toľko „ujedá z peňaženky.“ Súčasťou aktualizovaných nástenných novín bol aj prehľad o raste cien podľa jednotlivých skupín.
2. Dňa 6. 10. 2022 sa uskutočnila akcia pod názvom ROAD SHOW – práca v tíme. Študenti II.NRS pod vedením Mgr. M. Harďonovej mali možnosť zažiť reálnu prácu v tíme od jeho vzniku až po naplnenie úloh tímu. V rámci „Akceleračného programu – začnite s podnikaním u nás“ im lektorka Mgr. D. Verešpejová z Národného podnikateľského centra (Slovak Business Agency) navodila pomocou metód neformálneho vzdelávania reálne situácie, ktoré môžu vzniknúť pri práci v tíme.
3. Nadácia „NN ľudom“ pripravila aj tento rok súťaž pre študentov stredných škôl, ktorej cieľom je podporovať vzdelávanie v oblasti finančnej gramotnosti. Online krajské kolo sa uskutočnilo 23. 11. 2022 a bolo určené žiakom 1. a 2. ročníka. Žiaci mohli zabojevať o lákavé finančné výhry. Z našej školy sa do tejto online súťaže zapojili študenti I.MEO, II.MEO a II.KTA. Najúspešnejším riešiteľom spomínaného testu z finančnej gramotnosti bol M. Mašlár z I.MEO, ktorý získal 20/25 bodov. Súťaž prebiehala pod vedením Ing. A. Marcinkovej.

4. Dňa 25. 11. 2022 absolvovala koordinátorka FIG, Ing. A. Marcinková, inovačné online školenie pod názvom „Finančná gramotnosť hrou“. Všetci zúčastnení si mali možnosť vyskúšať využitie a aplikáciu inovatívnych metód vo výučbe finančnej gramotnosti ako je napríklad tvorba kvízov v platforme „Kahoot“.
5. „Finančná odysea“ je názov spoločenskej hry, ktorej tvorcom je MUDr. M. Pavlík, MPH a jej cieľom je rozvíjať poznatky o finančnej gramotnosti a ich aplikácia v praxi interaktívnou a zážitkovou formou. Dňa 7. 12. 2022 prišiel predstaviť svoju hru aj na našu školu, kde si ju mohli vyskúšať študenti I.NRS, II.NRS a III.KTA spolu s vyučujúcimi Mgr. Harďonovou, Ing. Matiovou a Mgr. Skladanou.
6. Aj obdobie výletov a exkurzií nám poskytlo možnosť aplikovať finančnú gramotnosť v praxi prostredníctvom kalkulácie nákladov na dopravu, ubytovanie, vstupné či stravovanie v prepočte na jednotlivca aj pre celé skupiny. Túto aktivitu realizovali študenti III.MEO.
7. Počas celého školského roka sme odoberali odborný časopis „Trend“, ktorý bol zdrojom mnohých užitočných informácií týkajúcich sa financií a finančného zdravia jednotlivca.

### **Aktivity a činnosť koordinátora čitateľskej gramotnosti**

Koordinátorom čitateľskej gramotnosti na škole v školskom roku 2022/2023 bola Mgr. L. Ladičová, PhD.

Čitateľská gramotnosť robí žiaka schopným nielen prečítať slová, vety a celé texty, ale aj pochopiť prečítané a ďalej s obsahom a získanými informáciami pracovať. Pri takomto chápaní problematiky čitateľskej gramotnosti nie je až tak veľmi dôležitá ani rýchlosť, ani plynulosť čítania, ale podstatné je porozumenie textu a používanie informácií z neho. Súčasťou čitateľskej gramotnosti je rozvoj komunikatívnych kompetencií žiaka, jeho čitateľské schopnosti a zručnosti, čitateľské návyky, záujmy, postoje, motivácia k čítaniu a získané vedomosti. Tieto aspekty je potrebné premietnuť nielen do osvojovania si poznatkov o jazyku (jazyková kompetencia), ale i o ich vhodnom použití v rôznych komunikačných situáciách (komunikačná kompetencia), vytvoriť väčší priestor na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, schopnosť argumentovať.

Hlavným cieľom je formovať kladný vzťah žiakov k literatúre, aby aj v dnešnej pretechnizovanej dobe siahli po knihe a rozvíjali svoju fantáziu a rozširovali svoje obzory.

#### *Čiastkové ciele:*

- viesť žiakov k aktívnej účasti v procese učenia sa,
- čitateľskú gramotnosť ako kompetenciu k celoživotnému učeniu rozvíjať na princípe medzipredmetových vzťahov,
- identifikovať informácie v texte,
- rozvíjať schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky,
- rozvíjať schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami,
- podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže),
- skvalitňovať úroveň čitateľskej gramotnosti v škole prostredníctvom aktívnej spolupráce učiteľov v rámci školy,
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.

### *Realizácia cieľov:*

- aplikovaním materiálov z [www.statpedu](http://www.statpedu) a [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a iných,
- oboznámením žiakov s ponukou školskej knižnice,
- v spolupráci so všetkými vyučujúcimi rozvíjať ČG na hodinách všetkých predmetov,
- aktivitami žiakov (tvorba projektov a prezentácií, práca s textom),
- účasťou žiakov na súťažiach a akciách zameraných na rozvoj ČG.

### *Zrealizované aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti:*

1. Záložka do knihy spája slovenské školy (projekt na podporu spolupráce žiakov slovenských škôl)
2. „Aby knihy nezapadli prachom“ (projekty žiakov zamerané na prečítanú povinnú literatúru)
3. Čitateľský maratón (čítanie knihy žiakmi školy)
4. Čitateľské dielne (čítanie s porozumením, čítanie vlastných kníh, diskusia o prečítaných knihách medzi žiakmi v rámci triedy, aktivity na podporu čítania)
5. „Zbabraná hra“ (divadelné predstavenie)
6. Olympiáda kritického myslenia a Olympiáda kritického myslenia II. (celoslovenská súťaž zameraná na rozvoj kritického myslenia žiakov)
7. SARM (literárna súťaž mladých recitátorov a autorov)
8. Plagatománia (vytváranie plagátov z prečítanej knihy)

### **Aktivity a činnosť koordinátora informatizácie a web stránky školy**

Plán práce koordinátora informatizácie bol vypracovaný Mgr. M. Tutokym na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2022/2023, ŠVP, ŠkVP a Plánu práce školy. Proces informatizácie je jednou z hlavných priorít školy.

Koordinátor informatizácie zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie a koordinuje používanie informačných a komunikačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese. Koordinátor informatizácie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje proces informatizácie na škole, spolupracuje s vedením školy a učiteľmi.

### *Hlavné metódy a formy práce:*

- práca na hodinách
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania
- práca vo voľno-časových aktivitách
- práca s internetom a počítačovými programami
- dištančná práca

### *Stanovené úlohy:*

- pracovať na tvorbe a aktualizácii webovej stránky školy,
- zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií (olympiády, korešpondenčné semináre a pod.),
- podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, e-learningových kurzov, digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov pre svoju prácu a vo vyučovaní,
- dbať na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu,

- v aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a internet a spolupracovať s IT administrátorom,
- komunikovať s NUCEM-om pri online získavaní informácií.

#### *Hlavné činnosti vykonané pre zlepšenie informatizácie:*

September 2022 – obnovenie licencie ekonomického programov od firmy KROSS, Alfa, Pohoda (pre študijný odbor NRS, NSD) zakúpenie a rozšírenie Wifi prístupových bodov a switchov pre 2,4G/5G v počte 6 ks, pravidelná mesačná propagácia školy a príspevky v Spravodaji mesta Sabinov, obnovenie licencie ESET - antivírusový program, festival vedy - NOC výskumníkov Košice.

Október 2022 – zakúpenie statívu pre vyučovací proces a ukončenie projektu Interreg (financie – Interreg), CodeWeek 2022 – Európsky týždeň programovania na školách – Mgr. V. Višňovský prednáška o CNC frézke.

November 2022 – nákup dronu DJI mini, CS – GO turnaj žiakov Mgr. Smolko, i Bobor - Mgr. Skladaná.

December 2022 – zakúpenie 13 PC Lenovo All in One – modernizácia učební ADK PC4, licencia virtuálna knižnica – Komenský.

Január 2023 – študentské hry odboru mechanik elektrotechnik, CS – GO turnaj škôl mesta Sabinov.

Február 2023 – súťaže Matematický klokan a ďalšie.

Marec 2023 – realizácie súťaží – Python Cup, školského kola a celoslovenského súťaže 3D tlač s CAD programom, EXPERT geniality show.

Máj 2023 – zapojenie do súťaže Mladý digitálny Európan, projekt Digitálny žiak a výstavy.

Jún 2023 – 3D panoráma – priestory a učebne školy - vytvorenie, Pentapolitana 2023 – propagácia školy, nákup 10 ks 28-portový gigabitový switch pre modernizáciu intranetovej vnútornej siete školy, blokové vyučovanie – pokračovanie.

#### *Zhodnotenie kladov*

- Podarilo sa udržať kvalitu grafického obsahu prezentácie na webe a dostupných informácií pre získanie žiakov a zvýšenia povedomia rodičov a občanov okresu Sabinov (bez platenej reklamy).
- Spustila sa online registrácia a koordinácia v projekte Digitálny žiak – úspešné vybavenie žiakov NTB a tabletmi.
- Zlepšilo sa IT vybavenie učební a prístup na internet.
- Zvýšilo sa IT povedomie o bezpečnosti na internete.
- Škola získala 4. miesto v celoslovenskom kolo 3D tlač.
- Vytvorila sa oddychová zóna.

#### *Zhodnotenie nedostatkov*

- Doporučujem naďalej vykonávať postupnú výmenu a modernizáciu IT infraštruktúry školy, ďalších PC a notebookov, modernizáciu projektorov v učebniach.
- Doporučujem vykonať audit zabezpečenia IT riešení a softvéru, systémov a siete na škole a prechádzať na cloudové riešenia.
- Doporučujem rozšíriť internú optickú a LAN sieť pre ďalšie priestory – kuchyňa, telocvičňa.

### *Navrhované riešenia do budúcnosti*

Viac viditeľnej propagácie (veľký nápis na budove školy, spestrenie schodísk nálepkami).

Modernizácia, výmena reproduktorov a vylepšenie kvality zvuku školského rozhlasu.

Modernizácia učebne č. 218 – zriadenie laboratória Mechaniky a mechatroniky s virtuálnou realitou.

Rozšírenie učebne 131 GS pre virtuálnu realitu.

Skvalitnenie dištančného vzdelávania napríklad pomocou softvéru Office 365 a iných.

Postupná modernizácia vybavenia učiteľov a učební IKT (PC zostavy, notebook, výukový SW pre interaktívne tabule napr. ALF).

Zapojenie do projektu ICDL učitelia a žiaci.

Pokračovanie zapojenie do projektov IT Akadémie, spolupráca s TUKE, UPJŠ Košice.

Zvýšenie pokrytia bezplatného WIFI pre žiakov s obmedzením pre nevhodný obsah a siete, nabíjacia stanica na mobily pre žiakov.

Webinár o využívaní umelej inteligencie v škole. Blokované vyučovanie pre budúcich žiakov.

Znižovanie energetickej náročnosti IT zariadení v škole kontrolami spotreby elektrickej energie.

Audit bezpečnosti IT systémov a zabezpečenia proti hackerským útokom (pripojenie a HW, email a elektronická pošta, internet – webový obsah), školenia zamestnancov o IT bezpečnosti.

Vytvorenie trvalého miesta digitálneho koordinátora.

Modernizácia kamerového systému školy.

### **Aktivity a činnosť koordinátora SOČ**

Stredoškolská odborná činnosť je jednou zo zaujímavých podporných aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu na stredných školách, ktorá prispieva k vyhľadávaniu nadaných a talentovaných žiakov, rozvíja odbornú-teoretické vedomosti a odbornú-praktické zručnosti žiakov, podporuje zážitkové tvorivé myslenie, vedie žiakov k samostatnému tvorivému mysleniu a aktívnemu riešeniu úloh.

Činnosť koordinátora SOČ v školskom roku 2022/2023 bola zameraná na:

- spropagovanie organizačno-technických pokynov pre zabezpečenie súťaže medzi študentami 3. a 4. ročníka,
- spracovanie a zverejnenie organizačného poriadku súťaže a prihlásenie prác na krajské kolo,
- spolupráca s konzultantmi pri riešení žiackych prác.

Krajské kolo sa uskutočnilo 21.03.2023 na Súkromnej SOŠ ELBA v Prešove. Našu školu na krajskej prehliadke reprezentovali:

- v súťažnom odbore 03 – Chémia, potravinárstvo s prácou „Mlieko a alternatívy mlieka“ študentka 1. ročníka L. Červeňáková. Konzultantkou práce bola Mgr. M. Mačeková.

- v súťažnom odbore 09 – Strojárstvo, hutníctvo, doprava s prácou „Autobusy SESTRA“ študent 4. ročníka O. Posilný. Konzultantom práce bol Ing. Ľ. Nastišin.

V odborných hodnotiacich komisiách našu školu reprezentoval Mgr. M. Smolko, ktorý bol predsedom komisie v odbore č. 12 Elektronika a hardware.

## **8. Projekty, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h) Vyhlášky)**

**Názov projektu:** *Zvýšenie kvality odborného vzdelávania v cezhraničnej oblasti*

**Financovanie:** Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Operačného programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko

**Rozpočet:** 446 809,88 €

**Cieľ:** Zlepšovanie odborných zručností a spôsobilostí študentov a učiteľov v oblastiach mechaniky a gastronómie v rámci cezhraničnej spolupráci Poľsko – Slovensko

## **9. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou (§ 2 ods. 1 písm. i) Vyhlášky)**

V školskom roku 2022/2023 Štátna školská inšpekcia komplexnú inšpekciu na Spojenej škole nekonala.

## **10. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy (§ 2 ods. 1 písm. j) Vyhlášky)**

Škola v školskom roku 2022/2023 mala 14 kmeňových tried. Pre žiakov bolo celkovo k dispozícii 27 učební vybavených základnou didaktickou technikou. Z uvedeného počtu bolo 11 učební špecializovaných podľa odbornosti.

Počet učební bol postačujúci, nakoľko v učebných odboroch bolo špecifikom vyučovanie spôsobom: 1 týždeň teoretické vyučovanie a 1 týždeň praktické vyučovanie.

Rozvrh hodín bol zostavený tak, aby kapacita učební vyhovovala pre riadne denné vyučovanie.

Okrem týchto učební škola disponovala 4 učebňami výpočtovej techniky s modernými počítačmi s internetovým širokopásmovým mikrovlnným pripojením. Celá sieť bola prepojená optickým káblom. K dispozícii bola aj učebňa strojopisu s elektronickými písacími strojmi a tri laboratória na elektrické merania.

Žiaci mali taktiež k dispozícii školskú digitalizovanú knižnicu.

Súčasťou hlavného areálu školy bola telocvičňa, posilňovňa, fitness, trávnaté futbalové ihrisko, dielne pre odborný výcvik, zväračská škola a šatne.

Okrem vlastných priestorov sa využívali aj priestory viacerých zmluvných organizácií, kde žiaci absolvovali niektoré témy v rámci odborného výcviku praxe.

V školskom roku 2023/2024 plánuje škola naďalej modernizovať triedy a vybavovať učebne potrebnou technikou na ďalšie skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.

## 11. Oblasti s dobrými výsledkami a oblasti s nedostatkami (§ 2 ods. 1 písm. k) Vyhlášky)

Jednou z metód, ktorá nám umožňuje stanoviť oblasti s dobrými výsledkami a aj oblasti s nedostatkami je SWOT analýza. Jej priebežná aktualizácia pomáha škole uvedomiť si, čo robíme dobre, ako sa môžeme zlepšiť, či a nakoľko využívame príležitosti, ktoré sa nám naskytajú a aké sú prípadné ohrozenia, ktorým musíme čeliť a ktoré si môžu vyžadovať zmeny vo fungovaní školy.

Do aktualizácie SWOT analýzy sa vedenie školy snaží zapojiť čo najväčší počet ľudí všetkých zainteresovaných strán (pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci, žiaci, rodičia, verejnosť...).

Tab. 5 SWOT analýza

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odbornosť pedagogických zamestnancov a ich flexibilita</li> <li>➤ stabilizovaný kolektív pedagogických pracovníkov</li> <li>➤ úspechy v rôznych súťažiach a olympiádach</li> <li>➤ skvalitňovanie materiálno-technického vybavenia tried a kabinetov</li> <li>➤ skvalitňovanie prezentácie školy navonok, záujem verejnosti o školu</li> <li>➤ ponuka záujmového vzdelávania</li> <li>➤ celodenný výchovno-vzdelávací program</li> <li>➤ ponuky pre vzdelávanie rodičov v IKT</li> <li>➤ angažovanosť pedagogických zamestnancov na aktivitách školy</li> <li>➤ priestraná budova školy so športovým areálom</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li> <li>➤ amortizácia rozvodov energií, vody, okien, dverí a podláh školy</li> <li>➤ zlá ekonomická situácia v rodinách</li> <li>➤ nedostatočná komunikácia rodičmi žiakov z málo podnetného prostredia</li> <li>➤ malá spoluúčasť rodičov na chode školy a ich nekritický pohľad na schopnosti svojich detí</li> <li>➤ slabá motivácia žiakov o vzdelávanie</li> <li>➤ vplyv konzumnej kultúry</li> <li>➤ väčšia koncentrácia problémových žiakov lebo sa nerobia prijímacie skúšky</li> <li>➤ agresivita, vulgárnosť žiakov</li> <li>➤ nie vždy dostatočná spolupráca pedagogických pracovníkov</li> <li>➤ normatívne financovanie škôl</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobré podmienky pre vzdelávanie</li> <li>➤ zavádzanie informačno-komunikačných technológií</li> <li>➤ širšia ponuka voliteľných predmetov</li> <li>➤ zvýšenie záujmu o školu - duál</li> <li>➤ odbornosť vedenia záujmových útvarov na škole</li> <li>➤ úspešnosť v projektoch</li> <li>➤ zavádzanie nových odborov</li> <li>➤ návrat a podpora tradičných remesiel</li> <li>➤ rozvoj doplnkových aktivít školy</li> <li>➤ možnosť cezhraničnej spolupráce</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nepriaznivý demografický vývoj</li> <li>➤ nutnosť viac vychovávať ako vzdelávať</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov na prevádzku</li> <li>➤ riešenie havarijných situácií a potrieb</li> <li>➤ nedostatok kvalifikovaných učiteľov odborných predmetov</li> <li>➤ ponuka študijných programov</li> <li>➤ zákon o financovaní SŠ, záujem o štúdium predovšetkým v študijných odboroch</li> </ul>

## 12. Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (§ 2 ods. 4 písm. a) Vyhlášky)

Tab. 6 Žiaci so ŠVVP

Trieda	Počet žiakov so ŠVVP 1. polrok	Počet žiakov so ŠVVP 2. polrok
I.MEO	1	1
II.MEO	5	5
III.MEA	5	5
IV.MEA	2	2
I.NSD	2	2
II.NRS	2	2
I.NSX	1	1
II.NSD	0	0
I.NSE	0	0
II.NSE	0	0
I.KTA	2	2
II.KTA	1	1
III.KTA	3	3
I.POV	1	1
I.STD	1	1
II.POV	0	0
I.OK	0	0
II.OK	0	0
II.ESS	0	0
<b>Spolu</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

## 13. Prijatí žiaci do prvého ročníka; prijaté prihlášky a úspešnosť uchádzačov (§ 2 ods. 4 písm. b - d) Vyhlášky)

V školskom roku 2022/2023 sa 1. kolo prijímacích skúšok (PS) konalo v termínoch 4. a 9. máj 2023.

Počet prihlásených žiakov v dennom štúdiu: spolu 238 / počet dievčat 111

Počet žiakov, ktorí konali PS v dennom štúdiu: spolu 38 / počet dievčat 1

Počet žiakov, ktorí úspešne vykonali PS v dennom štúdiu: spolu 34 / počet dievčat 1, 4 žiaci sa na skúšky nedostavili

Počet žiakov prijatých bez PS v dennom štúdiu: spolu 136/ počet dievčat 60

Priemerná úspešnosť uchádzačov o štúdium v dennej forme: 60,61 %

Počet zapísaných prvákov v dennom štúdiu k 30. 06. 2023: spolu 130 / počet dievčat 51



Študenti v externom štúdiu podávali prihlášky po 30. 06. 2023 a tak skutočný počet prijatých žiakov do 1. ročníka bol k 15. 09. 2023: spolu 181 (z toho 51 v externom štúdiu) / počet dievčat 70 (z toho v externom štúdiu 19).

Tab. 7 Štatistika prijímacieho konania

P. č.	Študijný/učebný odbor	Prihlásení	Prijatí	Zapísaní	Úspešnosť v %	Forma štúdia
1.	2697 K 00 mechanik elektrotechnik	28	21	17	60,71	denná
2.	3341 K 00 operátor drevárskej a nábytkárskej výroby	10	7	7	70,00	denná
3.	2433 H 00 obrábač kovov	13	13	8	61,53	denná
4.	2487 H 01 autoopravár - mechanik	35	16	8	22,85	denná
5.	6445 H 00 kuchár	40	18/13	12	30,00	denná
6.	6475 H 00 technicko-administratívny pracovník	32	12/9	12	37,50	denná
7.	2982 F 00 potravinárska výroba	53	40/38	32	60,37	denná
8.	2982 F 00 technické služby v autoservise	8	8	8	100,00	denná
9.	3686 F 00 stavebná výroba	19	15	12	63,15	denná
10.	2477 F 00 obrábanie kovov	14	14	14	100,00	denná
11.	3347 L 00 drevárska a nábytkárska výroba	0	0	0		externá
12.	3757 L 00 dopravná prevádzka	8	8	8	100,00	externá
13.	2697 N 00 mechanik elektrotechnik	22	22	22	100,00	externá
14.	6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách	21	21	21	100,00	externá

#### 14. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní (§ 2 ods. 4 písm. e) Vyhlášky)

Škola v školskom roku 2022/2023 poskytovala vzdelávanie v rôznych 16 študijných a učebných odboroch. Z uvedeného počtu boli:

- 2 odbory študijné s dĺžkou štúdia štyri roky končiace maturitnou skúškou,
- 1 odbor pomaturitné kvalifikačné štúdium s dĺžkou štúdia dva roky končiace maturitnou skúškou,
- 4 odbory nadstavbové štúdium s dĺžkou štúdia dva roky končiace maturitnou skúškou.

Z učebných odborov sa v škole vyučovali:

- 5 učebných odborov s dĺžkou štúdia tri roky končiace záverečnou skúškou pre žiakov, ktorí dosiahli nižšie stredné vzdelanie na základnej škole,
- 4 učebné odbory s dĺžkou štúdia dva roky končiace záverečnou skúškou pre žiakov, ktorí nemali ukončené nižšie stredné vzdelanie.

Tab. 8 Študijné odbory, učebné odbory aj so zameraním

Trieda	Študijný (učebný) odbor	Zameranie	Dĺžka štúdia	Spôsob ukončenia štúdia
I.MEO	2697 K mechanik elektrotechnik		4	maturitná skúška
I.MEO	3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby		4	maturitná skúška duálne vzdelávanie

II.MEO	2697 K mechanik elektrotechnik		4	maturitná skúška
II.MEO	3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby		4	maturitná skúška <b>duálne vzdelávanie</b>
III.MEO	2697 K mechanik elektrotechnik		4	maturitná skúška
III.MEO	3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby		4	maturitná skúška <b>duálne vzdelávanie</b>
IV.MEO	2697 K mechanik elektrotechnik		4	maturitná skúška
IV.MEO	3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby		4	maturitná skúška <b>duálne vzdelávanie</b>
I.NSD	3757 L dopravná prevádzka		2	maturitná skúška
I.NSD	6403 L podnikanie v remeslách a službách		2	maturitná skúška
I.NSD	6421 L spoločné stravovanie		2	maturitná skúška
I.NSX	3757 L dopravná prevádzka (ext)		2	maturitná skúška
I.NSX	6403 L podnikanie v remeslách a službách (ext)		2	maturitná skúška
I.NSX	6421 L spoločné stravovanie (ext)		2	maturitná skúška
I.NSX	3347 L drevárska a nábytkárska výroba (ext)		2	maturitná skúška
II.NRS	6403 L podnikanie v remeslách a službách		2	maturitná skúška
I.NSE	2697 N mechanik elektrotechnik (ext)		2	maturitná skúška
II.NSD	3347 L drevárska a nábytkárska výroba (ext)		2	maturitná skúška
II.NSD	6403 L podnikanie v remeslách a službách (ext)		2	maturitná skúška
II.NSD	3757 L dopravná prevádzka (ext)		2	maturitná skúška
II.NSD	6421 L spoločné stravovanie (ext)		2	maturitná skúška
II.NSE	2697 N mechanik elektrotechnik (ext)		2	maturitná skúška
I.KTA	2433 H obrábač kovov		3	záverečná skúška
I.KTA	2487 H autoopravár	01 mechanik	3	záverečná skúška
I.KTA	6445 H kuchár		3	záverečná skúška
I.KTA	6475 H technicko-administratívny pracovník		3	záverečná skúška
II.KTA	2487 H autoopravár	01 mechanik	3	záverečná skúška
II.KTA	2433 H obrábač kovov		3	záverečná skúška
II.KTA	6445 H kuchár		3	záverečná skúška
II.KTA	6475 H technicko-administratívny pracovník		3	záverečná skúška
III.KTA	2487 H autoopravár	01 mechanik	3	záverečná skúška
III.KTA	2487 H obrábač kovov		3	záverečná skúška
III.KTA	6445 H kuchár		3	záverečná skúška
III.KTA	6475 H technicko-administratívny pracovník		3	záverečná skúška
II.ESS	2487 H autoopravár (ext skrátené)	01 mechanik	2	záverečná skúška
II.ESS	6445 H kuchár (ext skrátené)		2	záverečná skúška
II.ESS	2683 H elektromechanik (ext skrátené)	11 silnoprúdová technika	2	záverečná skúška
I.POV	2982 F potravinárska výroba		2	záverečná skúška
II.POV	2982 F potravinárska výroba		2	záverečná skúška
I.STD	3383 F spracúvanie dreva		2	záverečná skúška

I.STD	3686 F stavebná výroba		2	záverečná skúška
I.OK	2477 F obrábanie kovov		2	záverečná skúška
II.OK	2477 F obrábanie kovov		2	záverečná skúška

## 15. Výsledky hodnotenia žiakov (§ 2 ods. 4 písm. f) Vyhlášky)

Tab. 9 Klasifikácia tried

Trieda	ADK	ANJ	AUE	AUT	ABT	AUO	BIO	CES	CSR	CZO	CZP	CTC	CIS	DAS	DEJ
I.MEO		2,29											2,29		2,29
II.MEO		2,59											1,58		2,22
III.MEO		2,48		2,43	3,57										
IV.MEO		2,3		1,58	2,29										
I.KTA	2,25	3,21				3				2,83	3	1,63			
II.KTA	1,71	2,48	3,4			3,2									
III.KTA		2,73	2,8			3,2			3,33						
I.POV															
II.POV															
I.STD															
I.NSD		2,47					2,5	2,75	2,33					2	2,33
II.NRS		2,67												1,91	1,55
I.NSX		3,08					2,88	3	2					2,2	1,77
II.NSD		3,6						1,33	2					2,33	
I.NSE				2											
II.NSE				1,46											
II.ESS			1			2									
I.OK															
II.OK															

Tab. 10 Klasifikácia tried

Trieda	EKC	EKO	EKD	ELR	EMS	ESP	ELZ	EMZ	ELP	ELK	EMO	ETV	FYZ	GRS	HVY
I.MEO													2,47	1,5	
II.MEO				1,74									2,37	1,16	
III.MEO							2,57	1,57							
IV.MEO		1,81					2		1,83					1,25	
I.KTA		3,5											3		2,88
II.KTA		1,86								2,8				1	1,29
III.KTA		3,14													
I.POV															
II.POV															
I.STD															
I.NSD		2,27									2,25		2,89		

ILNRS	2,36	1,91											1,73		
INSX		2,24										2,5		3	
ILNSD		1,88	1									1			
LNSE		1,43		2,39		1				1,91					
ILNSE		1			1,67	1,08				1,17					
ILESS		1		2		1				2	2				
I.OK															
II.OK															

Tab.11 Klasifikácia tried

Trieda	CHE	INF	IOD	KNC	MNZ	MKT	MAT	MTE	MRY	MVE	NBV	NON	NEJ	OBN	OBK
I.MEO		1,76					3	2,67						2,06	
II.MEO		2,26					2,96	3,13						1,7	
III.MEO		1,4		1,4			2,68		1	2,86				1,28	
IV.MEO			1,75	1,75			2,74		1,42	2,14					
I.KTA	2,63	1,93					3,57							3,21	
II.KTA							3,26	1,86							2,14
III.KTA							3,82	1,5							
I.POV							4,04								
II.POV		2,93					3,71							4,07	
I.STD							3,83							3,44	
ILNSD		1,13			1,4	2,27	2,73					3,17		2,33	
ILNRS		1,09			2,27	2,27	1,82							1,64	
INSX		2,24		2	2,2		3,12	2					4	3,12	
ILNSD		2,22		3	1	2,33		3,33					4		
LNSE															
ILNSE															
ILESS															
I.OK							2,2							2	
II.OK							2,4							2	

Tab. 12 Klasifikácia tried

Trieda	OKV	PRX	ODK	OVY	OAD	PCI	POV	PVY	PCP	PDZ	PRO	PCM	SWW	REG	RVE
I.MEO			1	2,29											
II.MEO				1,67											
III.MEO				1,8	3,57	2,5			1,5		1,5	1,4	2,17		
IV.MEO				1,37	2,86	1,25			1,25		1,5		1,25		
I.KTA			2,13	2,86	2,83			2,25				3,17			
II.KTA			1,71	2,74	2,6			2,86				1,5		2,86	
III.KTA			1,88	2,91	3,4			3,17							
I.POV				3,25			3,96								
II.POV				3,5			3,64								
I.STD				3,72											

I.NSD		1,8								1,75				2	
II.NRS		1,73													
I.NSX										3,1					
II.NSD										2				1,5	
I.NSE															
II.NSE															1,42
II.ESS				1	1									1	1,5
I.OK	1,73			1,8											
II.OK	1,6			1,4											

Tab. 13 Klasifikácia tried

Trieda	RUJ	SJL	KMM	SNI	SPD	STV	STO	STT	STN	TCK	HWW	TEA	TEP	TEC	TSV
I.MEO		2,88								2,43				2,35	1
II.MEO		3,07												2,63	1,41
III.MEO		2,4		2,43							1,33			2,8	1,68
IV.MEO		2,37									1,25			2,25	1
I.KTA		2,89	1,75				1,63	4	3,67	2,83				2,5	1,78
II.KTA		2,35	1,14				1,86	3,25	3	3,5				2,5	1,78
III.KTA		3,41					3		3					2,71	2,18
I.POV		4,25													2
II.POV		4,27													3,07
I.STD		4,06			3,18	3,57									2,67
I.NSD		3,4	1,45									1,6	3,17		1,13
II.NRS	2,6	3										1,36			1
I.NSX	3	3,65											2,43	2,5	
II.NSD	3	3,89										2,33	1,5	2	
I.NSE															
II.NSE															
II.ESS							1							1,4	
I.OK		1													
II.OK		1													

Tab. 14 Klasifikácia tried

Trieda	UCT	USP	VBN	ZEN	ZAE	ZPD	ZLR	ZRP	ZSI
I.MEO			2,67		1,64		2,67		
II.MEO				3	1,37				
III.MEO									
IV.MEO									
I.KTA	3,13						3,83	1,25	
II.KTA	2,14							1,71	
III.KTA		1,77	1,38						
I.POV									
II.POV									
I.STD									

I.NSD	2,45					2			1,25
II.NRS	2					2			
I.NSX	2,88					2,4			
II.NSD	1,8					2,33			
I.NSE									
II.NSE									
II.ESS							1		
I.OK									
II.OK									

Tab. 15 Prospěch žiakov

Trieda	Počet	PSV	PVD	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	Správanie 2	Správanie 3	Správanie 4
I.MEO	17	5	2	9	1	0	0	1	0
II.MEO	27	4	7	15	1	0	0	0	2
III.MEO	25	3	7	15	0	0	0	0	1
IV.MEO	27	5	9	13	0	0	0	2	0
I.KTA	28	3	6	9	10	0	0	1	10
II.KTA	23	2	2	17	2	0	3	4	0
III.KTA	22	0	2	14	6	0	3	5	0
I.POV	24	0	1	9	14	0	4	0	12
II.POV	14	0	2	5	7	0	1	0	7
I.STD	18	0	0	8	10	0	2	6	10
I.NSD	15	2	4	6	3	0	0	0	0
II.NRS	11	3	3	5	0	0	0	0	0
I.NSX	29	3	8	8	10	0	0	0	0
II.NSD	9	2	3	4	0	0	0	0	0
I.NSE	23	6	12	5	0	0	0	0	0
II.NSE	24	18	5	1	0	0	0	0	0
II.ESS	10	8	1	1	0	0	0	0	0
I.OK	15	2	11	2	0	0	0	0	0
II.OK	5	2	2	1	0	0	0	0	0

Tab. 16 Dochádzka žiakov

Trieda	Počet žiakov	Hodiny spolu	Hodiny na žiaka	Ospravedlnené hodiny spolu	Ospravedlnené hodiny na žiaka	Neospravedlnené hodiny spolu	Neospravedlnené hodiny na žiaka
I.MEO	17	4490	264,12	3392	199,53	1098	64,59
II.MEO	27	5698	211,04	4898	181,41	800	29,63
III.MEO	25	6264	250,56	6125	245,00	139	5,56
IV.MEA	27	4336	160,59	4214	156,07	122	4,52
I.KTA	31	15166	498,82	8011	279,11	7155	219,71
II.KTA	30	15496	556,48	12298	487,83	3198	68,65
III.KTA	31	14156	519,72	10407	430,44	3749	89,27
I.POV	26	14853	589,89	3905	157,30	10948	432,60
II.POV	15	10170	677,55	3648	262,25	6522	415,30

I.STD	20	13534	71,56	1187	65,94	12347	635,61
I.NSD	15	5416	361,07	4117	274,47	1299	86,60
II.NRS	11	4112	373,82	3740	340,00	372	33,82
I.NSX	30	0	0	0	0	0	0
II.NSD	11	0	0	0	0	0	0
I.NSE	23	0	0	0	0	0	0
II.NSE	24	0	0	0	0	0	0
II.ESS	10	0	0	0	0	0	0
I.OK	16	0	0	0	0	0	0
II.OK	8	0	0	0	0	0	0

## 16. Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania (§ 2 ods. 4 písm. g) Vyhlášky)

Maturitné skúšky sa na základe rozhodnutia ministra školstva v školskom roku 2022/2023 konali v prezenčnej forme v termínoch:

Písomná časť: 14. – 15. 03. 2023

Praktická časť: 02. – 03. 05. 2023

Ústna časť: 05. – 09. 06. 2023

Tab. 17 Výsledky externej formy a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky

Predmet	Úroveň	Počet	M / Ž	EČ počet	EČ priemer	PFIČ počet	PFIČ priemer
Anglický jazyk	B1	37	31/6	36	59,590%	23	66,53%
Nemecký jazyk	B1	1	0 / 1	1	670%	1	30,00%
Ruský jazyk	B1	9	5/4	9	45,36%	9	38,89%
Slovenský jazyk a literatúra		47	36/11	45	46,40%	46	66,13%

Tab. 18 Výsledky ústnej formy internej časti maturitnej skúšky

Predmet	ÚFIČ 1	ÚFIČ 2	ÚFIČ 3	ÚFIČ 4	ÚFIČ 5	ÚFIČ Počet žiakov	ÚFIČ priemer
Anglický jazyk	10	9	13	5	0	37	2,35
Nemecký jazyk	0	0	0	1	0	1	4,00
Ruský jazyk	3	0	3	3	0	9	2,67
Slovenský jazyk a literatúra	17	8	9	12	0	46	2,35
Teoretická časť odbornej zložky	31	24	13	3	0	71	1,83

Tab. 19 Výsledky praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Predmet	Počet	M / Ž	PČOZ 1	PČOZ 2	PČOZ 3	PČOZ 4	PČOZ 5	PČOZ počet	PČOZ priemer
Praktická časť odbornej zložky	73	55/18	33	24	13	1	0	71	1,75

O opravnú maturitnú skúšku požiadali 4 žiaci. Opravnú PFIC MS bude z predmetu Slovenský jazyk a literatúra vykonávať 1 žiak, 1 žiačka požiadala o opravnú maturitnú skúšku z predmetu Slovenský jazyk a literatúra, a to z jej ústnej časti a 2 žiaci požiadali o opravnú skúšku z predmetu PČOZ a TČOZ.

Záverečné skúšky sa konali v termínoch:

22. 06. 2023 - praktická časť záverečnej skúšky

23. 06. 2023 - ústna časť záverečnej skúšky

Záverečné skúšky sa konali v siedmich učebných odboroch s nasledovnými výsledkami:

Tab. 20.1 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
2487 H 01 autoopravár - mechanik								
Praktická	5	5/0	1	0	2	2	0	3,00
Ústna	5	5/0	1	0	2	2	0	3,00
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
Celkové výsledky	5	5/0	1	0	4	0		

Tab. 20.2 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
2683 H 11 elektromechanik – silnopráúdová technika								
Praktická	4	4/0	3	1	0	0	0	1,25
Ústna	4	4/0	2	1	1	0	0	1,75
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
Celkové výsledky	4	4/0	3	0	1	0		

Tab. 20.3 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
6445 H 00 kuchár								
Praktická	8	2/6	8	0	0	0	0	1,00
Ústna	8	2/6	6	1	1	0	0	1,38
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
Celkové výsledky	8	2/6	7	0	1	0		



Tab. 20.4 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
2433 H 00 obrábač kovov								
Praktická	3	3/0	0	1	2	0	0	2,66
Ústna	3	3/0	0	1	2	0	0	2,66
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
<b>Celkové výsledky</b>	3	3/0	0	1	2	0		

Tab. 20.5 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
6475 H 00 technicko-administratívny pracovník								
Praktická	6	2/4	1	1	2	2	0	2,83
Ústna	6	2/4	0	1	3	2	0	3,16
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
<b>Celkové výsledky</b>	6	2/4	1	0	5	0		

Tab. 20.6 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
2477 F 00 obrábanie kovov								
Praktická	5	5/0	1	3	1	0	0	2,00
Ústna	5	5/0	3	2	0	0	0	1,40
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
<b>Celkové výsledky</b>	5	5/0	1	3	1	0		

Tab. 20.7 Výsledky záverečnej skúšky

Časť skúšky	Počet žiakov	M / Ž	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	priemer
2982 F 00 potravinárska výroba								
Praktická	7	2/5	5	0	1	0	0	1,33
Ústna	7	2/5	1	3	1	1	0	2,33
	Počet žiakov	M / Ž	PsV	PVD	P	N		
<b>Celkové výsledky</b>	7	2/5	4	0	2	0		

Jedna žiačka sa záverečných skúšok nezúčastnila a ani nedala žiadosť o opravnú skúšku.

## 17. Uplatniteľnosť žiakov na trhu práce a úspešnosť prijímania žiakov na ďalšie štúdium (§ 2 ods. 4 písm. h) Vyhlášky)

Spojená škola v Sabinove pripravuje svojich absolventov tak, aby našli uplatnenie v praxi.

Žiaci majú možnosť absolvovať zvaračský kurz, využívanie auto elektroniky, optimálne využívanie prístrojov, zariadení a materiálov v odbornom výcviku.

Na veľmi dobrej úrovni je hodnotené plánovanie so zreteľom na potreby trhu práce v regióne, prepracovaný kontrolný systém, sociálne vzťahy, spolupráca a atmosféra v pedagogickom kolektíve.

Všetkými týmito pozitívami sa snažíme vplývať na žiakov, na ďalšie pokračovanie v štúdiu a získania čo najväčších praktických zručností žiakov a tým lepšej perspektívy ich zamestnania.

No v dnešnej dobe problém odborného vzdelávania má dve roviny: rodičia a žiaci oň nemajú záujem a ak sa naň hlásia, tak ich vedomostná úroveň je veľmi nízka. A zákon o odbornom vzdelávaní, situáciu asi ťažko zmení.

Tab. 21 Absolventi a ich uplatnenie

P. č.	Kód a názov študijného/učebného odboru (kód odboru platný v čase ukončovania štúdia)	Celkový počet absolventov	Prijatí na VŠ	Prijatí na NŠ / PMŠ	Prijatí do zamestnania	Evidovaní na ÚPSVaR	Nezistení
1.	2697 K 00 mechanik elektrotechnik	23	4	0	14	5	0
2.	3341 K 00 operátor DaNV	4	0	0	4	0	0
3.	6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách	14	0	0	12	2	0
4.	2697 N 00 mechanik elektrotechnik	22	2	0	20	0	0
5.	3347 L 00 drevárska a nábytkárska výroba	3	0	0	3	0	0
6.	3757 L 00 dopravná prevádzka	3	0	0	3	0	0
7.	6421 L 00 spoločné stravovanie	2	0	0	2	0	0
8.	6475 H 00 technicko-administratívny pracovník	6	0	5	1	0	0
9.	2487 H 01 autoopravár-mechanik	5	0	3	1	1	0
10.	6445 H 00 kuchár	8	0	3	4	1	0
11.	2477 F 00 obrábanie kovov	5	0	0	0	0	5
12.	2982 F 00 potravinárska výroba	7	0	5	0	1	1
13.	2433 H obrábač kovov	3	0	2	0	1	0
14.	2683 H 11 elektromechanik-silnoprúdová technika	4	0	0	4	0	0
<b>Spolu</b>		<b>109</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

## 18. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a) Vyhlášky)

Škola je rozpočtovou organizáciou a výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

*Prenesené kompetencie*

**SCHVÁLENÝ ROZPOČET – výdavky** **1 551 633,00 €**

Mzdy, odvody 1 430 996,00 €

Tovary, služby 120 637,00 €

**Úpravy rozpočtu**

Stravovanie žiakov 7 581,00 €

Úprava noratívov 97 366,00 €

Rekreačné poukazy 1 540,00 €

Vzdelávacie poukazy 7 904,00 €

Prevádzka bazénu 20 000,00 €

Maturity 2 546,00 €

Lyžiarsky kurz 7 350,00 €

Edukačné publikácie 4 719,00 €

Energie 82 811,00 €

Jubilejné odmeny 1 301,00 €

Hmotná zainteresovanosť zamestnancov 33 738,00 €

POO na profesijný rozvoj PZ a OZ 1 833,00 €

**SPOLU** **1 820 322,00 €**

**SCHVÁLENÝ ROZPOČET – príjmy** **9 000,00 €**

**Upravený rozpočet príjmov k 31. 08. 2023** **11 500,00 €**

**PRÍJMY**

221 212003 71 prenájom priestorov 990,50 €

221 223001 71 predaj výrobkov, tovarov a služieb 4 972,00 €

221 453 71 prostriedky z predchádzajúcich rokov 2 500,00 €

223 212003 72g prenájom budov a priestorov 3 389,81 €

223 292012 46 z dobropisov 12,00 €

223 312001 46 transfery v rámci VS – INTERREG 91 648,78 €

223 223001 46 predaj výrobkov, tovarov a služieb 628,00 €

**PRÍJMY SPOLU** **104 140,59 €**

**ÚČELOVÉ PROSTRIEDKY:**

VZDELÁVACIE POUKAZY poukázaná suma k 31.08.2023 **7 904,00 €**

Čerpanie: odmena, odvody 3 913,55 €

poplatok za súťaže 280,00 €

materiál 555,85 €

STRAVOVANIE ŽIAKOV Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>7 581,00 €</b> 5 923,30 €
REKREAČNÉ POUKAZY Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>1 540,00 €</b> 1 540,00 €
LYŽIARSKY KURZ Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>7 350,00 €</b> 5 260,00 €
EDUKAČNÉ PUBLIKÁCIE Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>4 719,00 €</b> 625,40 €
MATURITY Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>2 546,00 €</b> 0,00 €
ENERGIE Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>82 811,00 €</b> 82 811,00 €
BAZÉN Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>20 000,00 €</b> 13 336,00 €
JUBILEJNÉ ODMENY Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>1 301,00 €</b> 1 301,00 €
HMOTNÁ ZAINTERESOVANOSŤ Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>33 738,00 €</b> 33 419,00 €
POO na profesijný rozvoj PZ a OZ Čerpanie:	poukázaná suma k 31.08.2023	<b>1 833,00 €</b> 1 833,00 €

## 19. Aktivity školy pre žiakov v ich voľnom čase (§ 2 ods. 5 písm. b) Vyhlášky)

Žiaci v školskom roku 2022/2023 na škole pracovali v týchto krúžkoch.

Názov	Počet žiakov	Vedúci krúžku
Akvaristický	6	Ing. Vendelín Kušnir
Cestná doprava	7	Ing. Lubomír Nastišin
Športový	12	Mgr. Ján Župa
Turisticko-poznávací	11	Gabriela Tkáčová
Programovanie	7	Ing. Jozef Lukáč
Multimédia v kocke	9	Mgr. Miroslav Tutoky
Tanečný	9	Ing. Klára Mišková
Stolnotenisový	6	Mgr. Marián Malek
Studená kuchyňa	16	Mgr. Mária Mačeková
Počítačové siete	3	Ing. Slavomír Franko
Vysokohorská turistika	21	Mgr. Jozef Malcovský
Tenisový	11	Mgr. Ján Župa
Futbalový ŠOM	14	Ing. Ján Šomják
Futbalový MOL	23	Ing. Peter Molčan

Cukrářský SON	15	Bc. Mária Sontágová
Maľovanie na tričká	23	Mgr. Marianna Harďoňová
Cukrářský HME	12	Bc. Slávka Hmeľarová
Kvíz	3	Mgr. Katarína Skladaná
Zdravá výživa	13	Mgr. Katarína Skladaná
Florbal	13	Mgr. Lukáš Višňovský

## 20. Ďalšie informácie o škole (§ 2 ods. 5 písm. d) Vyhlášky)

### Poradné orgány školy

Výchovný / kariérový poradca	Ing. Klára Mišková / Ing. Peter Molčan
------------------------------	--

### Vedúci predmetových komisií

PK pre oblasť: Jazyk a komunikácia	Mgr. Lenka Hoborová
PK pre oblasť: Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť, Človek a príroda	Mgr. Katarína Skladaná
PK pre oblasť: Zdravie a pohyb	Mgr. Jozef Malcovský
PK pre odborné vzdelávanie v študijných odboroch a v nadstavbovom štúdiu	Ing. Ľubomír Nastišin
PK pre odborné vzdelávanie v učebných odboroch a v skrátrenom štúdiu	Mgr. Mária Mačeková
PK pre praktické vzdelávanie	Mgr. Vladimír Višňovský

### Koordinátori jednotlivých činností

Stredoškolská odborná činnosť	Ing. Ján Šomják
Ochrana ľudských práv	Ing. Klára Mišková
Zdravotná výchova	Ing. Amália Matiová
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Bc. Slávka Hmeľarová
Drogová prevencia a environmentálna výchova	Mgr. Marianna Harďoňová
Finančná gramotnosť	Ing. Angelika Marcinková
Koordinátor informatizácie	Mgr. Miroslav Tutoky
Školská knižnica/čitateľská gramotnosť	Mgr. Lucia Ladičová, Mgr. Ján Župa
Žiacka a rodičovská rada	Mgr. Marianna Harďoňová
ŠIS a školská dokumentácia	Ing. Jozef Lukáč
Školské vzdelávacie programy	Mgr. Katarína Skladaná
Maturitné a záverečné skúšky	Ing. Jozef Lukáč
Zdravotnícka a nadačná činnosť	Ing. Amália Matiová

## Triedni učitelia

<b>I.MEO</b>	Mgr. Milan Smolko	<b>II.KTA</b>	Mgr. Marianna Harďoňová
<b>IKTA</b>	Mgr. Jozef Malcovský	<b>II.MEO</b>	Ing. Ľubomír Nastišin
<b>I.POV</b>	Gabriela Tkáčová	<b>II.NRS</b>	Ing. Amália Matiová
<b>I.STD</b>	Mgr. Marián Malek	<b>II.POV</b>	Mgr. Lukáš Višňovský
<b>I.NSD</b>	Mgr. Katarína Skladaná	<b>II.NSD</b>	Ing. Vendelín Kušnir
<b>I.NSE</b>	Mgr. Vladimír Višňovský	<b>II.NSE</b>	Ing. Ján Šomják
<b>I.OK</b>	Ing. Pavol Kmec	<b>II.ESS</b>	Mgr. Miroslav Tutoky
<b>I.NSX</b>	Mgr. Ján Župa	<b>II.OK</b>	Mgr. Štefan Matľak
<b>III.MEO</b>	Ing. Angelika Marcinková	<b>IV.MEO</b>	Mgr. Lucia Ladičová PhD.
<b>III.KTA</b>	Ing. Peter Molčan		

## Školský parlament

<b>Predseda</b>	Matej Kocúrek (II.MEO)
<b>Podpredseda</b>	Simon Kilik (I.MEO)
<b>Člen</b>	Bartolomej Dužda (I.KTA)
<b>Člen</b>	Nikodém Adamko (I.NSD)
<b>Člen</b>	Kristián Červeňák (I.STD)
<b>Člen</b>	Dušan Dužda (I.POV)
<b>Člen</b>	Simona Giňová (II.KTA)
<b>Člen</b>	Zdenka Horváthová (II.POV)
<b>Člen</b>	František Bílý (II.NRS)
<b>Člen</b>	Jozef Bílý (III.KTA)
<b>Člen</b>	Fábio Mochnáč (III.MEO)
<b>Člen</b>	Dalibor Urda (IV.MEO)

## 21. Plnenie stanovených cieľov školy (§ 2 ods. 5 písm. d) Vyhlášky)

### 1. Oblasť vzdelávania

- úprava ŠkVP o zmeny vyplývajúce z úpravy obsahu vyučovacích predmetov, doplnenie obsahu o obsahový a výkonový štandard pre jednotlivé predmety
- vytvorenie obsahu tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre nové vyučovacie predmety resp. oprava obsahu už vytvorených plánov
- implementácia prierezových tém environmentálna výchova a národný štandard finančnej gramotnosti do obsahu vyučovacích predmetov
- kompletizácia jednotlivých ŠkVP
- práca s merateľným ukazovateľom úrovne vedomostí žiakov 1. ročníka v plánoch práce PK všeobecnovzdelávacích predmetov v podobe realizácie vstupných testov z predmetov slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk a matematika
- zabezpečenie vyššej kvality realizácie odborných praxí a odborného výcviku v rámci študijných odborov
- zabezpečenie odborných prednášok/exkurzií s cieľom zvyšovať odbornosť žiakov
- zapájanie žiakov do súťaží
- zabezpečenie možností získať rôzne ocenenia a certifikáty pre žiakov
- zabezpečenie včasných úprav obsahu maturitných заданий

- u žiakov, u ktorých bolo zrealizované vyšetrenie v CPaP postupovať podľa pokynov a odporúčaní psychológa, špeciálneho pedagóga
- vytváranie pre žiakov so ŠVVP maximálne vhodných podmienok pre jeho vzdelávanie
  - úloha sčasti splnená; škola nemá finančné prostriedky na stavebné úpravy interiéru resp. exteriéru

## **2. *Oblasť výchovy***

- realizácia besied s psychológmi pre žiakov zvolených ročníkov s témami adaptácie, zvládania učenia bez stresu, zvládania konfliktov resp. s inou vhodnou problematikou
- realizácia akcií pre žiakov školy koordinátormi
  - pre environmentálnu výchovu - úloha sčasti splnená; uvedené v záverečnej správe
  - pre prevenciu drogovej závislosti - úloha sčasti splnená
  - pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu priebežné monitorovanie správania sa žiakov
- zorganizovanie besedy pre žiakov 4. ročníka na tému „Riziká práce v zahraničí a prevencia pred neľudským zaobchádzaním“ alebo „Obchodovanie s ľuďmi“
- zabezpečenie účasti žiakov minimálne na jednom výchovnom koncerte
- zabezpečenie účasti žiakov minimálne na jednom divadelnom predstavení
- realizácia aktivít v rámci boja proti obezite a budovania kladného vzťahu k športovým aktivitám

## **3. *Oblasť ďalšieho vzdelávania pedagógov***

- poskytnutie možnosti pokračovať pedagogickým zamestnancom v začatom štúdiu
- v súlade s potrebami školy zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov prostredníctvom NIVAM v Prešove alebo iných vzdelávacích inštitúcií
- vypracovanie ročného Plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy
- zorganizovanie školenia pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov s pracovníkmi CPaP Sabinov na vybranú tému
- zorganizovanie školenia všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov ohľadne BOZP

## **4. *Oblasť materiálna***

- doplnenie učiteľskej knižnice o ďalšiu odbornú a spoločensko-vednú literatúru na základe predložených a vyčíslených požiadaviek vedúcich PK
- doplnenie materiálneho vybavenia školy prostredníctvom zapájania sa do projektov umožňujúcich zlepšenie MTZ edukačného procesu
- pokračovanie v prácach v oblasti modernizácie vnútorného vybavenia v spolupráci so zriaďovateľom školy, rodičmi a sponzormi
- zabezpečenie dostatku učebníc pre edukačný proces (využitím edičného portálu, objednaním učebníc pre cudzie jazyky)
- zabezpečenie inovácií nástenných tabúl školy

## **5. *Oblasť manažmentu***

- vypracovanie plánu vnútro-školskej kontroly na školský rok 2022/2023
- realizácia priebežných hospitácií v súlade s plánom vnútro-školskej kontroly
- realizácia hospitácií vedúcimi PK v súlade s plánom práce jednotlivých PK

- včasné plánovanie termínov školských akcií, odovzdávanie návrhov na personálne zabezpečenie akcií na schválenie RŠ
- zúčastňovanie sa zasadnutí predmetových komisií v maximálne možnej miere (je potrebné zabezpečiť informovanie vedenia školy, že sa zasadnutie PK koná)
- zabezpečenie včasného zasielania vyžiadaných údajov a výkazov zriaďovateľovi školy, OŠ PSK, RÚŠS Prešov, ÚIPŠ Bratislava a ŠVS Banská Bystrica
- pravidelná kontrola činnosti THP pracovníkov

#### **6. *Oblasť personálna***

- previesť organizačné zmeny za účelom racionalizácie počtu zamestnancov na všetkých úsekoch
- dodržiavanie zásady obsadzovania jednotlivých funkcií ľuďmi s definovanými vlastnosťami (kvalifikovanosť, profesionalita, osobnostné kvality, perspektívnosť, schopnosť harmonizovať a viesť prácu skupiny a komunikovať s ostatnými pracovníkmi a realizovať úlohy)

#### **7. *Oblasť rozvoja kultúry vzťahov k verejnosti***

- organizovanie kvalitnej prezentácie školy pre žiakov ZŠ v regióne, ich rodičov a verejnosť
- prezentácie školy na základných školách v regióne, Deň otvorených dverí
- udržiavanie kontaktov s riaditeľmi a výchovnými poradcami ZŠ v regióne
- práca na propagačnom materiáli školy a propagácia školy v regionálnej tlači
- materiál k propagácii študijného odboru, príspevky do mestského spravodajcu
- propagácia školy vydávaním školského časopisu a jeho šírením vo verejnosti
- zapojenie žiakov školy do verejného života nielen mesta Sabinov, ale aj okolitých obcí
- aktívna práca na oživenie existujúcich kontaktov so školami v zahraničí, ale aj na nadviazaní nových kontaktov
- pravidelné dopĺňanie webového sídla školy o nové informácie, aktivity a udalosti

#### **8. *Oblasť projektov***

- implementácia projektu INTEREG – cezhraničná spolupráca Poľsko-Slovensko
- práca na tzv. „malých projektoch“ v súlade s dotačnou politikou MŠVVaŠ SR
- práca na projektoch vyhlasovaných inštitúciami
- participácia na aktivitách v rámci projektu NÚCEM-u Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania

#### **9. *Oblasť spolupráce rodič – škola***

- pokračovanie v osvedčených formách spolupráce s rodičmi – stretnutia rodičovskej rady, športové dni, triedne aktivity
- spolupráca s rodičmi na riešení výchovných problémov poskytovaním poradenskej služby, alebo odporučením odborníka na riešenie problému
- participácia rodičov na aktivitách školy

#### **10. *Oblasť činnosti žiackej školskej rady***

- imatrikulácia prvákov
- Mikuláš, pripomenutie Vianoc
- pripomenutie Sv. Valentína



- pripomenutie Dňa učiteľov, rozlúčka so štvrtákmi
- športový deň

### ***11. Iné aktivity***

- realizácia stužkových slávností
- zapojenie sa do jednej finančnej zbierky na dobročinné účely
- spoločenské posedenie pri príležitosti ukončenia kalendárneho roku
- spoločenské posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov

Vypracoval: Ing. Miloš Ondrejko

V Sabinove, 6. septembra 2023