Załącznik nr 1

|  |
| --- |
| **Wypełnia Szkoła** |
| Data złożenia |  |
| dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły |  |
| dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły |  |

do Procedury przyjmowania dzieci w trakcie roku szkolnego

do Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie

**WNIOSEK/ZGŁOSZENIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**NR 404 W WARSZAWIE**

**ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Statut Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie.

Wnioskuję o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie.

1. **Dane osobowe kandydata**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| Imiona |  |
| Nazwisko |  |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(\*) W** przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (o ile posiada): |  |
| Data urodzenia | Dzień | Miesiąc | Rok |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| Kod pocztowy: |  |  | - |  |  |  | Miejscowość: |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  | Nr mieszkania: |  |

1. **Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka (opiekun prawny)** | **ojciec (opiekun prawny)** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania | Kod pocztowy,miejscowość |  |  |
| Ulica, nr domu, nr mieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

## Dodatkowe informacje o Kandydacie

* Deklaracja wyboru drugiego języka obcego (**jedynie dla kandydatów do klas 7-8** - właściwe zaznaczyć)

## język niemiecki LUB język hiszpański

**Inne informacje:**……………………………………………………………………………………………………..…………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Załączniki

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy wnioskują o przyjęcie dziecka do **II-VIII** są zobowiązani do **przedstawienia dokumentów potwierdzających poziom edukacji ich dziecka tj. świadectwa szkolnego potwierdzającego promocję do danej klasy.**

W przypadku braku możliwości złożenia takiego świadectwa rodzic jest zobowiązany do złożenia

**oświadczenia** potwierdzającego poziom edukacji dziecka.

W przypadku dziecka z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego, do wniosku/zgłoszenia rodzic/opiekun prawny lub osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w zastępstwie rodziców zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. **Oświadczenia**

Oświadczam, że podane we wniosku/zgłoszeniu oraz załącznikach do wniosku/zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 404 w Warszawie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku/zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku/zgłoszenia i ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1646 z późn. zm.) oraz Statut Szkoły. Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Urzędu Dzielnicy Wawer, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl.

*i/lub*

*(podpis ojca / opiekuna prawnego)*

*(podpis matki / opiekuna prawnego)*