

## **Regulamin wycieczek szkolnych, wyjść grupowych oraz zawodów sportowych organizowanych w Szkole Podstawowej w Krzeszowie**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) - art. 35 ust. 1-3, art. 42.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 68 ust. 5.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055). - § 1-12.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1533);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018r, poz.2140).

### **I WYCIECZKI**

#### **§1 Informacje ogólne**

1. Szkoła podstawowa w Krzeszowie organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
  - 1) wycieczek przedmiotowych
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych,

- 4) imprez wyjazdowych - związanych z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne,
  - 5) wyjazdów na basen.
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Zakłada się realizację programu wyjścia/wycieczki, w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami - bez angażowania udziału rodziców/ opiekunów prawnych wybranych uczniów.

## §2. Zasady organizowania wycieczek

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Zgodę na organizację wycieczki wyraża Dyrektor szkoły poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.

4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w ust. 4 w terminach określonych przez te organy;
  - 2) obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
  - 4) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
7. Regulamin wraz z podpisami uczestników i ich numerami telefonów stanowi załącznik do karty wycieczki.
8. Udział uczniów w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
9. Zgody na wycieczki jednodniowe, przedmiotowe, odbywające się pieszo na terenie miejscowości, inicjowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach nauczanych przedmiotów, wychowawca klasy może zebrać na jednym oświadczeniu na początku roku szkolnego.
10. Uczniowie ze SPE oraz orzeczoną niepełnosprawnością, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz dokonać odpowiedniego wpisu zgodnie ze wzorem karty wycieczki.
11. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

### §3. Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły: nauczycieli, specjalistów, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, pomocy nauczyciela lub inne osoby, np. wolontariuszy - w przypadku, kiedy są oni niezbędni i wynika to z potrzeb uczniów. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

- Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;

- 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania; określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

- 5) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

- 6) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

- 7) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

- 8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.

- Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;

- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom; wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika;
- 5) opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

#### §4. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jej uczniowie.
2. Wychowawca klasy przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 4.
4. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
  - 2) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny
  - 3) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
  - 4) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - 5) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
  - 6) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
  - 7) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
  - 8) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna
  - 9) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
  - 10) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób; traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
  - 11) nie niszczyć zieleni,
  - 12) nie płoszyć zwierząt;
  - 13) dbać o dobre imię własne i szkoły;
  - 14) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
  - 15) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem przestrzegać godzin ciszy nocnej;

- 16) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
  - 17) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną; poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach
  - 18) Uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulaminu wycieczki,
5. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust. 2 Dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.

#### §5. Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi szkoły po uzgodnieniu z rodzicami - dwa tygodnie przed jej realizacją.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać termin, czas trwania.
3. Dokumentacja wycieczki przygotowywana jest na podstawie dziennika elektronicznego Librus przez kierownika wycieczki.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi szkoły w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:
  - 1) kartę wycieczki;
  - 2) listę uczestników wraz z telefonami rodziców;
  - 3) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce;
  - 4) potwierdzenie zebrania wpłat na wycieczkę, jeśli wycieczka jest finansowana ze środków rodziców;
  - 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.
5. Kierownik przygotowuje dokumentację w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.
6. Dokumentacja wycieczki poza granice kraju powinna być dostarczona do wicedyrektora szkoły 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
7. Kierownik wycieczki gromadzi i przechowuje zgody od rodziców niepełnoletnich uczniów, potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wraz z numerami telefonów uczniów do końca roku szkolnego, w którym odbyła się wycieczka.

## § 6. Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez Dyrektora szkoły.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym:
  - 1) w wycieczce pieszej w okolicach szkoły bierze udział minimum jeden opiekun na grupę 15 uczniów;
  - 2) w wycieczce z wykorzystaniem środków transportu (autobus, tramwaj, metro, autokar, pociąg) – minimum 2 opiekunów na grupę 15 uczniów;
  - 3) w czasie turystyki kwalifikowanej- 1 opiekun na 10 uczniów,
  - 4) jeżeli w wycieczce uczestniczy uczeń z orzeczoną niepełnosprawnością – dodatkowo minimum jeden opiekun;
  - 5) w przypadku stwierdzonych potrzeb, obowiązkowo w wycieczce/wyjściu, uczestniczy dodatkowo pielęgniarka lub higienistka szkolna w celu zapewnienia indywidualnej opieki i profilaktyki zdrowia.
3. W przypadku korzystania z pomocy przewodnika/przewodniczki w trakcie trwania wyjścia i wycieczki szkolnej, dostosowuje się formy komunikacji, uwzględniając potrzeby wszystkich uczniów.
4. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.
5. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
6. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Na wypadek zmiany warunków pogodowych wychowawca powinien mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

11. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora szkoły i odnotować wyjście w dzienniku elektronicznym.

12. W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.

13. W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.

#### a) Wycieczki autokarowe:

1. Kierownik wycieczki autokarowej na 7 dni przed wyjazdem powiadamia Wydział/Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu;
2. Po przeprowadzonej policyjnej kontroli pojazdu, kierowca pojazdu otrzymuje protokół pokontrolny, który kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić;
3. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe; Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
4. Przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
5. Środek transportu umożliwia przemieszczanie się wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami.
6. Kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z młodzieżą zasady bezpiecznego podróżowania;
7. W czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
8. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
9. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
10. Po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
11. Autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
12. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
13. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
14. Kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;

15. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;
16. W razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej;
17. W razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112;
18. Powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora szkoły;
19. Należy pamiętać, że jeden kierowca może prowadzić pojazd przez maksymalnie 9 godzin na dobę, z przerwami na odpoczynek, czas ten może zostać przedłużony, do nie więcej niż 10 godzin, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i zgodnie z tym wymogiem należy planować przejazd, wycieczkę.

b) Wycieczki środkiem transportu zbiorowego:

1. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne;
2. Przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
3. Przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet;
4. Jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu;
5. Opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);
6. Opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;
7. W czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

c) Piesz wycieczki plenerowe (do lasu, do parku, na ognisko):

1. Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
2. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;

3. Uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową);
4. Rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych;
5. Wycieczki górskie: uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;
6. Długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników;
7. Uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym;
8. Na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
9. Na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
10. Na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

#### d) Wycieczki rowerowe:

1. Mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową;
2. Długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie;
3. W kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
4. Prowadzący wycieczkę jedzie na początku,
5. Za nim jadą uczniowie naj słabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczniów za nim;
6. Odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów;
7. Jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 150 metrów,
8. Wycieczkę należy oznakować:
9. Z przodu biała chorągiewka,
10. Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu;
11. Tempo jazdy należy dostosować do możliwości naj słabszego fizycznie uczestnika;

12. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego;
13. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
14. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty) oraz kask ochronny na głowę.

#### § 7. Finansowanie wycieczek

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe i przedstawia go Klasowej Radzie Rodziców.
2. Koszty wyjść i wycieczek powinny być tak skalkulowane, aby nie angażowały nadmiernych środków finansowych rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
7. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
8. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik na zebraniu Rady oddziałowej rodziców zgodnie z załącznikiem nr 2.
9. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora szkoły.

2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy i szkolną Procedurę postępowania w razie wypadków.

## II Organizacja wyjść grupowych uczniów

1. Szkoła Podstawowa w Krzeszowie może organizować dla uczniów różnorodne wyjścia grupowe poza szkołę na terenie miejscowości i okolic.
2. Wyjście grupowe to zaplanowane i zorganizowane opuszczenie szkoły przez uczniów, które nie spełnia wymogów wycieczki. Wyjścia mogą być organizowane jako uczestnictwo w:
  - a) lekcjach przedmiotowych;
  - b) konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - c) zawodach sportowych;
  - d) wykładach, szkoleniach i zajęciach warsztatowych;
  - e) zajęciach sportowych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej;
  - f) seansach kinowych, spektaklach teatralnych;
  - g) wystawach, wernisażach;
  - h) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych
  - i) wyjścia do kościoła (rekolekcje, msza i inne)
3. Wyjścia grupowe mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej przerwy świątecznej.
4. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły z uczniami na terenie miejscowości, które nie są wycieczką, ewidencjonowane są w rejestrze wyjść.
5. Rejestr wyjść prowadzony jest przez sekretariat Szkoły
6. Dla 15 osobowej grupy uczniów wymagany jest 1 opiekun będący pracownikiem pedagogicznym szkoły. W szczególnych przypadkach, lub w grupie jest uczeń z niepełnosprawnością liczba opiekunów może być zwiększona.
7. Rejestr wyjść zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, ich podpisy oraz podpis dyrektora.
8. Przy organizacji wyjść na zawody sportowe opiekun przygotowuje odpowiednie zgłoszenie.

- 9.** Osoba organizująca wyjście odpowiedzialna jest za:
- a)** poinformowanie dyrektora o planowanym wyjściu przynajmniej jeden dzień przed wyjściem;
  - b)** dokonanie wpisów w rejestrze wyjść;
  - c)** poinformowanie wychowawców o wyjściu uczniów poza teren szkoły;
  - d)** zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
  - e)** sprawowanie opieki nad uczniami;
  - f)** odebranie zgody rodziców uczniów niepełnoletnich na udział w zawodach sportowych lub wyjściu;
- 10.** Wychowawca zobowiązany jest wpisać w e-dzienniku fakt wyjścia ucznia jako wycieczka.
- 11.** Zgody od rodziców uczniów na wyjścia grupowe w danym roku szkolnym mogą być zebrane przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
- 12.** W przypadku wyjść na zawody sportowe zgoda na udział powinna zawierać informacje o rodzaju dyscypliny sportowej.
- 13.** Uczniowie oraz ich opiekunowie powinni podróżować środkami komunikacji publicznej lub wynajętym autokarem lub busem.
- 14.** Niedozwolone jest używanie prywatnych samochodów nauczycieli lub uczniów w celu przemieszczania się.
- 15.** Uczniowie zobowiązani są do zachowania dyscypliny, punktualności, wykonywania poleceń opiekunów, kulturalnego zachowania się, troski o bezpieczeństwo własne i innych członków grupy, zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
- 16.** Uczestników obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania innych używek.

### III ZAWODY SPORTOWE

1. Warunkiem uczestnictwa w zawodach sportowych jest pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów.
2. Uczestnicy zawodów zapoznają się z regulaminem i zobowiązują się do jego przestrzegania, składając podpis pod regulaminem uczestnictwa w zawodach sportowych.
3. Wszyscy uczestnicy imprez sportowych, od momentu wyjścia na zawody, do chwili powrotu do szkoły są pod opieką nauczyciela/ opiekuna.
4. Uczestnicy zobowiązują się do wykonywania poleceń nauczyciela/ opiekuna; nie mogą samodzielnie oddalać się od grupy ani opuszczać miejsca, w którym odbywają się zawody.

W przypadku chęci samodzielnego powrotu z zawodów do domu należy okazać nauczycielowi pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych.

5. W trakcie dojazdu na zawody - uczestnicy mają przestrzegać zaleceń opiekuna, przewoźnika oraz zasad bhp, o których zostali poinformowani wcześniej.
6. Każdy uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania opiekuna o zaistniałych sytuacjach zagrażających zdrowiu.
7. Uczestnicy zawodów sportowych są zobowiązani do godnego reprezentowania szkoły na arenie sportowej.
8. Każdy uczestnik zawodów ma obowiązek uzupełnienia tematów lekcji oraz odrobienia pracy domowej z dnia, w którym był na zawodach.
9. W przypadku nieprzestrzegania w/w regulaminu uczestnik zawodów zostanie zawieszony w kolejnych zawodach, a także poniesie wszelkie konsekwencje wynikające ze statutu, obowiązujące w SP w Krzeszowie.

## ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/ mojej córki (imię i nazwisko)\_\_\_\_\_

Ucznia klasy \_\_\_\_\_na wycieczkę do (miejsce wycieczki): \_\_\_\_\_

w dniu \_\_\_\_\_

- Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie \_\_\_\_\_zł.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku

o (proszę podkreślić właściwe): syn / córka – dobrze / źle znosi jazdę autokarowej

o inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.): \_\_\_\_\_

- W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.
- Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Data: \_\_\_\_\_

Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów: \_\_\_\_\_

### Wypełnia kierownik wycieczki:

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę \_\_\_\_\_

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki \_\_\_\_\_

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego \_\_\_\_\_

Przewidywana trasa wycieczki \_\_\_\_\_

Jednocześnie informuję, iż uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z regulaminem wycieczki

i zobowiązali się do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych jest dostępny

u wychowawcy oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem: [www.szkoławkrzeszowie.edupage.org](http://www.szkoławkrzeszowie.edupage.org)

## ROZLICZENIE

Wycieczki szkolnej do \_\_\_\_\_

Zorganizowanej w dniu \_\_\_\_\_ przez \_\_\_\_\_

1. Dochody

a) Wpłaty uczestników:

- Liczba uczestników (uczniów): \_\_\_\_\_
- Koszt wycieczki na osobę: \_\_\_\_\_
- Łączna kwota: \_\_\_\_\_

b) Inne wpłaty: \_\_\_\_\_

- Źródło wpłat: \_\_\_\_\_

**Razem dochody:** \_\_\_\_\_

2. Wydatki

a) Koszt wynajmu autobusu: \_\_\_\_\_

b) Koszt noclegu: \_\_\_\_\_

c) Koszt wyżywienia: \_\_\_\_\_

d) Bilety wstępu:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

e) Inne wydatki: \_\_\_\_\_

**Razem wydatki:** \_\_\_\_\_

**Koszt wycieczki/ imprezy na jednego uczestnika:** \_\_\_\_\_

**Pozostała kwota w wysokości** \_\_\_\_\_ **zostanie (proszę określić**  
**sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Data i podpis organizatora wycieczki:

Data i podpis osoby przyjmującej rozliczenie (przedstawiciela Rady Rodziców):