

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **w Szkole Podstawowej nr 4 w Otwocku**

Uchwalono na podstawie art. 103 ustawy z 1 września 2017 r. – Prawo oświatowe

### § 1.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

### § 2.

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - pomoc w nauce,
  - warunki do nauki własnej,
  - kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,

- rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- stymulowanie postawy twórczej,
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki,
- organizowanie pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik świetlicy szkolnej lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zapisu , które wypełniają rodzice.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - dojeżdżający do szkoły,
  - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad wg grafiku. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką nauczyciela pozostającego w świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zapisu dziecka do świetlicy.

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zapisu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów (również przez dziennik elektroniczny Librus).
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności może w ostateczności skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
10. Zgłoszenie się rodzica lub osoby upoważnionej do odebrania dziecka jest jednoznaczne z odbiorem i wzięciem odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
11. Rodzic/opiekun prawny oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zapisu dziecka do świetlicy po odebraniu dziecka przejmują za nie odpowiedzialność, w związku z tym nie mogą pozostawiać dziecka na terenie świetlicy lub szkoły (plac zabaw, boisko, sala gimnastyczna) pod opieką nauczyciela świetlicy, gdyż może to wprowadzać chaos i powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
12. Dziecko, które zostało odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może w danym dniu być ponownie do niej przyjęte.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy dzwoniąc wideofonem umieszczonym po lewej stronie drzwi przy wejściu do szkoły od ul. Zygmunta.
14. Rodzic/prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

16. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w niej zasad.

#### § 4.

##### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### § 5.

##### **Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie ustne wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
- Pochwała ustna lub pisemna w dzienniku elektronicznym Librus.
- Pochwała dyrektora szkoły.

- Nagroda rzeczowa.
- 2. Stosowane kary to:
  - Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
  - Poinformowanie wychowawcy oraz rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
  - Nagana udzielona ustnie lub pisemnie w dzienniku elektronicznym Librus.
  - Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

## § 6.

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym Librus.
3. Rozmowy telefoniczne.

## § 7.

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## § 8.

### **Zadania kierownika świetlicy lub wyznaczonego nauczyciela do sprawowania funkcji kierowniczej**

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zapisu dzieci do świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć świetlicowych.
5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
8. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

9. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
10. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
11. Dbalność o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.
12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
13. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
14. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
15. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
16. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
17. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
18. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## **§ 9.**

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbalność o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## **§ 10.**

### **Wyposażenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - Sprzęt audiowizualny.
  - Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
  - Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
  - Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## **§ 11.**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Przyprowadzanie dzieci do świetlicy:
  - Do świetlicy mogą być przyprowadzani tylko i wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
  - Rodzice przyprowadzają dziecko do wejścia szkoły. Dziecko przebiera się w szatni i samodzielnie korytarzem szkolnym przechodzi do świetlicy.
    2. W okresie epidemii:
      - Po zgłoszeniu obecności u wychowawcy, uczeń myje ręce.
      - Odprowadzając dziecko należy zachować dystans i przestrzegać przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
3. Odbieranie ze świetlicy:
  - Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona dzwoni wideofonem (umieszczonym po lewej stronie drzwi, wejście do szkoły od ul. Zygmunta) do świetlicy szkolnej i zgłasza wychowawcy odbiór dziecka.
  - Wywołane dziecko wychodzi ze świetlicy korytarzem szkolnym do szatni.

Regulamin opracował kierownik świetlicy.