

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach w roku szkolnym 2026/2027

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Na podstawie Zarządzenia nr 207/26 Burmistrza Miasta Siemiatycze
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach, zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole, w sekretariacie.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie <https://andersa4siemiatycze.edupage.org> oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły do dnia **27.02.2026 r.**, na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) *szkole* – należy rozumieć Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach;
 - b) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach;
 - b) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - c) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Miasta Siemiatycze;
 - d) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

- f) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- g) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do szkoły na rok szkolny 2026/2027 przyjmowani są:
 - a) dzieci urodzone w **2019 r.**
 - b) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica. Wymagana jest opinia Poradni PP.
 - c) podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce
 - d) **do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły do dnia 25 lutego 2026r.**
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składa się z następujących etapów:
 - a) 02.03.2026 (od godziny 8.00) – 16.03.2026 (do godz. 15.00) - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) 17.03.2026 – 27.04.2026 - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzającej spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. , poz.1082 i poz.762);
 - c) 01.06.2026 godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń wewnątrz szkoły) przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - d) 08.06.2026 od godz. 8.00 – 15.06.2026 do godz. 15.00 - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
 - e) 19.06.2026 do godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - g) 22.06.2026 – 06.07.2026 – postępowanie uzupełniające - złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- h) 07.07.2026 – 13.07.2026 – postępowanie uzupełniające - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzającej spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082 i poz. 762);
- i) 17.07.2026 godz. 15.00 - postępowanie uzupełniające - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- j) 20.07.2026 od godz.8.00 – 24.07.2026 do godz.15.00 – postępowanie uzupełniające - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- k) 27.07.2026 godz. 15.00 – postępowanie uzupełniające - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się z „urzędu” kandydatów zamieszkałych w **obwodzie szkoły: rodzice/opiekunowie prawni wraz ze zgłoszeniem dziecka z obwodu szkoły mają obowiązek okazać do wglądu dokumenty potwierdzające zamieszkanie (np. umowa najmu lokalu, opłata za prąd, opłata za śmieci).**
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Nr XXIX/169/17 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 marca 2017r.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 19 czerwca 2026r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 17 lipca 2026r.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 5 pkt.;
 - b) dziecko mieszka w mieście Siemiatycze – 4 pkt.;
 - c) miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie miasta Siemiatycze – 3 pkt.;
 - d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły <https://andersa4siemiatyczne.edupage.org>
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku załącza się:
 - a) Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu w mieście Siemiatycze (zał. Nr 1 do uchwały)
 - b) Oświadczenie o zatrudnieniu na terenie Miasta Siemiatycze (zał. Nr 2 do uchwały)
 - c) Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu przez krewnych w mieście Siemiatycze (zał. Nr 3 do uchwały)
5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna.
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.