

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego/szkoły w Szkole Podstawowej w Chlebowie im. Danuty Siedzikówny "Inki" – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

- *Art. 131 ust. 1-7 oraz art. 31 ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005)*
- *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429)*
- *Statut szkoły.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego/szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor placówki.
3. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/ szkoły odbywa się bezpośrednio w siedzibie Szkoły Podstawowej w Chlebowie.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie biuletynu informacji publicznej placówki oraz na tablicy ogłoszeń oddziału przedszkolnego/ szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora placówki.
6. Przedszkole/szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *oddziale przedszkolnym*– należy rozumieć oddział przedszkolny w Wałowicach oraz oddział przedszkolny w Chlebowie;
2. *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora placówki;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora placówki w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust. 2-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz kryteria

określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w uchwale nr XXXIV/210/18 Rady Gminy w Gubiu z dnia 28 lutego 2018 r.

5. *liście zakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia;
6. *liście niezakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali niższą niż minimalna liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia;
7. *minimalna liczba punktów kwalifikująca do przyjęcia* - liczba wynikająca z ilości wolnych miejsc, ilości złożonych wniosków i ilości przyznanych punktów na podstawie dokumentów;
8. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz potwierdzili wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
9. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
10. *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
11. *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
12. *wniosek o przyjęcie, zgłoszenie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji.

Rozdział II

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

§ 3.

1. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/25 przyjmowane są:
 - a) W Wałowicach dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które mają prawo do wychowania przedszkolnego i będą pozostawały pod opieką wychowawców w systemie 5 lub 9 godzinnym. Czas pracy przedszkola 9 godz. podlega dodatkowej opłacie wskazanej przy zawarciu umowy. Dzieci 6-letnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale w Chlebowie. Praca w przedszkolu w Chlebowie odbywać się będzie w systemie 5 godzinnym.
 - b) W wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie;
 - c) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 roku życia.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik 1,2)
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (załącznik 1A,2A), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- a) złożenie zgłoszenia lub wniosku odbywa się bezpośrednio w siedzibie oddziału przedszkolnego lub w Szkole Podstawowej w Chlebowie,
- b) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
- c) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- d) postępowanie odwoławcze,
- e) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Gubin w obwodzie szkoły a w razie wolnych miejsc z terenu całej gminy wiejskiej i miejskiej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego dla dzieci z poza obwodu. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „, 1”.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o przyjęciu decydują kryteria dodatkowe:
 - a. dziecko posiadające rodzeństwo, które uczęszcza do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego – 6 punktów,
 - b. -dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą- 4 punkty;
-dziecko, którego rodzic/prawny opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i samotnie wychowuje dziecko - 4 punkty,
 - c. dziecko, którego rodzic / rodzice (prawni opiekunowie) deklarują kontynuowanie edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym- 3 punkty.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na zasadach określonych w tym rozdziale.

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

§ 6.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Chlebowie przyjmuje się dzieci z poza obwodu szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, złożona co najmniej z 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (Załącznik nr 3).

3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej którzy są przyjmowani z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria na podstawie oświadczenia:
 - a) w preferowanej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 pkt;
 - b) w obwodzie preferowanej szkoły zamieszkuje krewni kandydata – 3 pkt;
 - c) wielodzietność rodziny kandydata – 2 pkt;
 - d) niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność występująca w rodzinie kandydata – 1 pkt.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wnioski o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji (załącznik nr 4).
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 7.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego/szkoły jest złożenie zgłoszenia (załącznik nr1- oddział przedszkolny, załącznik nr3- klasa pierwsza szkoły podstawowej) lub wniosku (załącznik nr 2-oddział przedszkolny, załącznik nr 4- klasa pierwsza szkoły podstawowej) o przyjęcie.
2. Dokumenty pobiera się bezpośrednio z siedziby oddziału przedszkolnego/szkoły lub strony internetowej.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wnioski wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora przedszkola/szkoły.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zweryfikować oświadczenia wymienione we wniosku na podstawie:
 1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
 2. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),

3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.),
 5. potwierdzenie o zatrudnieniu na podstawie umowy cywilnoprawnej rodzica/prawnego opiekuna, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.
- Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

Rozdział IV

§ 8.

Terminy rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Chlebowie na rok szkolny 2024/2025.

| Od dnia | Do dnia | Do godz. | Harmonogram czynności |
|---|---------------|------------------|--|
| | 02.02.2024 | | Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| Rekrutacja | | | |
| 9.02.2024 r. | 1.03.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Składanie przez rodziców lub opiekunów wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wersji papierowej. |
| 4.03.2024 r. | 6.03.2024 r. | | Prace Komisji Rekrutacyjnej. |
| | 8.03.2024 r. | 9 ⁰⁰ | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.</u> |
| 8.03.2024 r. | 15.03.2024 r. | 15 ⁰⁰ | <u>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.</u> |
| | 18.03.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. |
| Rekrutacja – nabór uzupełniający | | | |
| 22.04.2024 r. | 29.04.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów. |
| 6.05.2024r. | 7.05.2024 r. | | Prace Komisji Rekrutacyjnej. |
| | 8.05.2024 r. | 9 ⁰⁰ | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.</u> |
| 8.05.2024 r. | 13.05.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. |
| | 14.05.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej w Chlebowie na rok szkolny 2023/2024.

| Od dnia | Do dnia | Do godz. | Harmonogram czynności |
|-------------------|------------|----------|---|
| | 02.02.2024 | | Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| Rekrutacja | | | |

| | | | |
|---|---------------|------------------|--|
| 9.02.2024 r. | 1.03.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Składanie przez rodziców lub opiekunów wniosków o przyjęcie dziecka klasy pierwszej w szkole podstawowej w wersji papierowej. |
| | 5.03.2024 r. | | Prace Komisji Rekrutacyjnej. |
| | 8.03.2024 r. | 9 ⁰⁰ | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem szkoły.</u> |
| 11.03.2024 r. | 15.03.2024 r. | 15 ⁰⁰ | <i>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.</i> |
| | 18.03.2024 r. | 9 ⁰⁰ | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. |
| Rekrutacja – nabór uzupełniający | | | |
| 5.08.2024 r. | 9.08.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami w wersji papierowej. |
| | 12.08.2024 r. | | Prace Komisji Rekrutacyjnej. |
| | 14.08.2024 r. | 9 ⁰⁰ | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.</u> |
| 19.08.2024 r. | 21.08.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły. |
| | 22.08.2024 r. | 15 ⁰⁰ | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. |

Rozdział V Procedura odwoławcza

§ 9.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
 PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....
 ODDZIAŁ WAŁOWICE**

(Dokument wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Zgłoszenie o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwie)

Zaznaczyć X

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| SYSTEM 5. GODZINNY | | SYSTEM 9. GODZINNY | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do przedszkola | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Dodatkowe informacje o dziecku | |
|--------------------------------|--|

IV. Upoważnienie

Osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka jeśli jest taka konieczność (jeśli nie będą tego robili rodzice)..... telefon.....

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała dziecko od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
 PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....
 ODDZIAŁ WAŁOWICE**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Zaznaczyć X

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| SYSTEM 5. GODZINNY | | SYSTEM 9. GODZINNY | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do przedszkola | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Dodatkowe informacje o dziecku | |
|--------------------------------|--|

IV. Kryteria przyjęcia - w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”, który jest jednoznaczny z złożeniem oświadczenia o spełnianiu tego kryterium

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Kryteria podstawowe wynikające z ustawy Prawo Oświatowe | Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących | |
| 2. | | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3. | | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4. | | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5. | | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6. | | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7. | | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | |
| 8. | Kryteria dodatkowe | Dziecko posiadające rodzeństwo, które uczęszcza do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego | |
| 9.1 | | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność | |
| 9.2 | | Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i samotnie wychowuje dziecko | |
| 10. | | Dziecko, którego rodzic / rodzice (prawni opiekunowie) deklarują kontynuowanie edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym | |

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

V. Upoważnienie

Osoba upoważniona do przeprowadzania i odbierania dziecka jeśli jest taka konieczność (jeśli nie będą tego robili rodzice)..... telefon.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała dziecko od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

**ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
 PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....
 ODDZIAŁ CHLEBOWO**

(Dokument wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Zgłoszenie o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwie)

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do przedszkola | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Dodatkowe informacje o dziecku | |
|--------------------------------|--|

IV. Upoważnienie

Osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka jeśli jest taka konieczność (jeśli nie będą tego robili rodzice)..... telefon.....

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

..... data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała dziecko od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
 PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....
 ODDZIAŁ CHLEBOWO**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do przedszkola | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | |

IV. Kryteria przyjęcia - w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”, który jest jednoznaczny z złożeniem oświadczenia o spełnianiu tego kryterium

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Kryteria podstawowe wynikające z ustawy Prawo Oświatowe | Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących | |
| 2. | | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3. | | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4. | | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5. | | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6. | | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7. | | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | |
| 8. | Kryteria dodatkowe | Dziecko posiadające rodzeństwo, które uczęszcza do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego | |
| 9.1 | | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność | |
| 9.2 | | Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i samotnie wychowuje dziecko | |
| 10. | | Dziecko, którego rodzic / rodzice (prawni opiekunowie) deklarują kontynuowanie edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym | |

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

V. Upoważnienie

Osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka jeśli jest taka konieczność (jeśli nie będą tego robili rodzice)..... telefon.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała dziecko od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

(Dokument wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Zgłoszenie o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do przedszkola | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | |

IV. Upoważnienie

Osoba upoważniona do przyprawdzania i odbierania dziecka jeśli jest taka konieczność (jeśli nie będą tego robili rodzice)..... telefon.....

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała dziecko od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do przedszkola | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | |

IV. Kryteria przyjęcia - w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”, który jest jednoznaczny z złożeniem oświadczenia o spełnianiu tego kryterium

| | | |
|----|--|--|
| 1. | w preferowanej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | |
| 2. | w obwodzie preferowanej szkoły zamieszkują krewni kandydata | |
| 3. | wielodzietność rodziny kandydata | |
| 4. | niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność występująca w rodzinie kandydata | |

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

V. Upoważnienie

Osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka jeśli jest taka konieczność (jeśli nie będą tego robili rodzice)..... telefon.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała dziecko od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHLEBOWIE NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

I. Dane osobowe dziecka

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---------------|
| imię | | drugie imię | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| data urodzenia | | miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| imię | | nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica | | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | | miejsowość | |
| gmina | | powiat | |
| telefon | | adres e-mail | |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA | | | |
| nazwa firmy | | | |
| adres firmy | | | |
| telefon kontaktowy | | | |

III. Dodatkowe informacje o dziecku

| | | |
|---|-------------------|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |
| Dziecko posiada opinię wystawioną przez | Numer opinii..... | |
| Dziecko uczęszczało poprzednio do szkoły | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | |

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....
 Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....
 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebowie

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym będzie

(imię i nazwisko dziecka)

kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie¹:

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Imię/imiiona i nazwisko dziecka | | |
| 2 | Data urodzenia dziecka | | |
| 3 | PESEL dziecka ³ | | |
| 4 | Imię/imiiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki | |
| | | Ojca | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ⁴ | Kod pocztowy | |
| | | Miejscowość | |
| | | Ulica | |
| | | Numer domu / numer mieszkania | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |
| | | | Adres poczty elektronicznej |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu |
| | | | Adres poczty elektronicznej |

.....
 Podpis rodzica (opiekuna), data

Podstawa prawna: art. 152 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005)

UWAGI

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

¹Proszę wybrać właściwą formułę.

²W drugim przypadku tabelę proszę pominąć.

³ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁴ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).