

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Elblągu

I. Podstawa prawna

Na podstawie art.106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 949), ostatnia zmiana 21 kwietnia 2017 r. oraz ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2014) ostatnia zmiana 8 grudnia 2016 r.

II. Organizacja stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i pracowników szkoły;
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga wypełnienia „Karty zgłoszenia na obiady” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i jest aktualne do końca danego roku szkolnego;
3. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na piśmie wypełniając „Rezygnację z obiadów” (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
4. Posiłki wydawane są w godzinach 11:30 ÷ 13:15;
5. Stołówka zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu;
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów;
7. Aktualny tygodniowy jadłospis jest umieszczony na tablicy przy szkolnej stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.

III. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
2. Uczniowie, których dożywianie jest dofinansowane, np. ECUS, GOPS, MGOPS, itp.;
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole.

IV. Odpłatność za obiady

1. Opłata za korzystanie z obiadu dla ucznia wynosi 5.00 zł;
2. Opłata za korzystanie z obiadu dla nauczyciela wynosi 11.00 zł (obejmuje koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie obiadu oraz uwzględnia dodatkowo koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki);
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem;
4. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z „dołu” przelewem na rachunek bankowy szkoły w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. (np. opłata za miesiąc styczeń nastąpi w lutym).

5. Wpłatę za korzystanie z posiłków należy uiścić **wyłącznie** w formie przelewu (brak możliwości płatności gotówką) na konto szkoły:

95 1020 1752 0000 0102 0231 2817

W tytule należy podać imię i nazwisko ucznia/pracownika szkoły, klasę, do której uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

6. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
7. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka przekazywana będzie telefonicznie lub poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wykreśleniem dziecka z listy korzystających obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców lub opiekunów wszczyna się procedury mające na celu odzyskanie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem - złożenie deklaracji do Urzędu Miejskiego w Elblągu w celu wszczęcia egzekucji należności pieniężnych.

V. Zwroty za obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do intendenta. Zgłoszenie powinno być dokonane telefonicznie pod numerem 55-625-85-32 (od godziny 8:00 do 11:00), lub w sekretariacie szkoły 55-625-85-21;
2. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu lub na konto rodzica – tylko w przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów po wypełnieniu „Dyspozycji zwrotu środków za obiady” (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent określa opłatę pomniejszoną o zgłoszone dni;
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów;
5. Wychowawca organizujący wycieczkę zobowiązany jest zgłosić intendentowi nieobecność uczniów na dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem;
6. Rodzice lub inne uprawnione osoby mogą pobrać ze stołówki obiad nieobecnemu uczniowi na wynos (opakowanie we własnym zakresie, np. trojaki, słoiki, itp.);
7. Ze względu na koniec roku szkolnego, w czerwcu odpisy za obiady nie są realizowane (tylko możliwość odebrania posiłku na wynos w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności ucznia/pracownika).

VI. Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania;
2. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu;
3. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce;

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają dyżurujący nauczyciele;
5. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki, itd.) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie;
6. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca oraz rodzice/opiekunowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.