

ZARZĄDZENIE Nr 127/B/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 28 sierpnia 2023r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Serock.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 32 ust. 3 i ust. 5 oraz art. 39 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Serock, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 134/B/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 26 września 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Serock.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu gminy Miasto i Gmina Serock

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o dyrektorze, uczniu, szkole rozumie się przez to odpowiednio także dyrektora przedszkola, wychowanka przedszkola oraz przedszkole.

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół jest gmina Miasto i Gmina Serock, w którego imieniu działa Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.
2. Organizator dowożenia wylania przewoźników na usługi transportowe zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Przewoźnicy wykonują usługi transportowe na warunkach określonych w umowie na usługi przewozowe. Przewoźnicy będą zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
4. Dyrektorzy szkół, do których dowożeni są uczniowie zatrudniają opiekunów uczniów w autobusach szkolnych w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w planie wydatków budżetowych szkoły oraz ustalają szczegółowy zakres obowiązków opiekunów, w tym w szczególności:
 - 1) liczbę uczniów dowożonych do szkoły z poszczególnych miejscowości,
 - 2) miejsca wsiadania i wysiadania uczniów, uzgodnione z opiekunem uczniów oraz przewoźnikiem,
 - 3) trasy przejazdu oraz harmonogram jazdy autobusów szkolnych.
5. Każda szkoła powinna starać się tak synchronizować plan zajęć oraz rozkład jazdy autobusu szkolnego, aby czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz odwóz po skończonych zajęciach do domu był jak najkrótszy.
6. Uczniowie każdej szkoły wsiadają do/wysiadają z autobusu szkolnego tylko w miejscach ustalonych przez dyrektora szkoły,
7. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na wyznaczony przystanek autobusowy oraz z przystanku do domu, odpowiedzialność ponoszą rodzice.
8. Dyrektorzy szkół zbiorą od rodziców oświadczenia o odpowiedzialności rodzica za bezpieczeństwo dziecka w drodze z domu na wyznaczony przystanek autobusowy i do domu z wyznaczonego przystanku autobusowego oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.
9. W autobusie opiekę nad dowożonymi uczniami sprawuje opiekun, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

10. Opiekunowie współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz wyeliminowania zjawisk niewłaściwego zachowania.
11. Opiekun posiada aktualne listy dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości.
12. Szkoła ma obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów lub kierowców autobusów szkolnych, dotyczące negatywnych zachowań uczniów. Jeżeli podjęte działania szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i organizatora dowozu.
13. Dyrektorzy szkół z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informują organizatora dowozu o planowanych zmianach w organizacji dowozu, związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
14. Autobus odjeżdża z wyznaczonego miejsca o godzinie ustalonej w harmonogramie dowozów.
15. Czas podany w harmonogramie dowozu, który ustalają dyrektorzy szkół jest orientacyjny z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
16. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 30 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.
17. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym rodziców uczniów.

ROZDZIAŁ II OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
 - 1) w trakcie realizacji przewozu opiekun przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów),
 - 2) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, opiekun otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
 - 3) opiekun sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,
 - 4) opiekun nadzoruje wsiadanie uczniów, służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
 - 5) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca wg wskazania,
 - 6) po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są tylne drzwi – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,

- 7) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy.
W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - 8) opiekun podejmując działania w celu przywrócenia ładu i bezpieczeństwa w pojeździe bez jakiegokolwiek form przemocy,
 - 9) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności, czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,
 - 10) opiekun nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
 - 11) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
 - 12) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania, rozpoczynającym dowóz ucznia, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,
 - 13) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu pod względem zniszczeń/dewastacji, w tym porządku w pojeździe oraz pozostawienia rzeczy. W przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty do sekretariatu szkoły lub kierowcy pojazdu - poza godzinami pracy sekretariatu szkoły,
 - 14) rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach. Materialna odpowiedzialność rodziców będzie polegać w szczególności na przywróceniu do pierwotnego wyglądu i użyteczności autobusu lub rekompensaty pieniężnej, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zaistniałej sytuacji,
 - 15) opiekun prowadzi Dziennik Przewozów, dokonując codziennie wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozu. W przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do dziennika zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwę szkoły i nr klasy, do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania), opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Dziennik Przewozów pozostaje do wglądu dyrektora szkoły, wychowawców uczniów, organizatora przewozów z ramienia gminy Serock.
3. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
 4. Pracodawca wyposaża opiekuna uczniów w autobusie szkolnym w kamizelkę odblaskową, którą opiekun obowiązany jest nosić podczas wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu pojedynczo, bez przepychania się i zajmują miejsca wyznaczone przez opiekunów na początku roku szkolnego.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - 2) wstawać z miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
 - 3) niszczyć foteli oraz innych przedmiotów znajdujących się w autobusie,
 - 4) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 5) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - 6) rozmawiać z kierowcą.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania z treścią Regulaminu:
 - uczniów, rodziców w najbliższym możliwym terminie od momentu jego wejścia w życie oraz niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego,
 - opiekuna uczniów w autobusie szkolnym.
2. Organizator dowożenia zobowiązany jest do zapoznania z treścią Regulaminu przewoźnika wykonującego usługę przewozową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania dowozów – opiekunowie,
 - 2) w innym czasie – dyrektor szkoły, organizator dowożenia.

