

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PODGÓRZU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - Ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.2647 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349)
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690)
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984)
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.)
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 roku poz. 1296)
 - Ustawa z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 333)
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 roku poz. 2207)
 - 2) dochód netto – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz należny podatek dochodowy.
3. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, miesięczny dochód netto z 1ha przeliczeniowego wylicza się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2021 w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 roku poz. 1296). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wyniósł w 2021 r. 3.288 zł.

§ 2. [zakres regulacji]

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej w Podgórzu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 3. [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli, wynikające z art.53 ust.1a KN, wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego. Wysokość świadczenia ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, przewiduje:
 - 1) dofinansowanie do różnych form wypoczynku (w tym wczasów pod gruszą);
 - 2) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej;
 - 3) dofinansowanie do opłat związanych z pobytem w sanatorium lub placówce rehabilitacyjnej;
 - 4) zakup towarów: lekarstwa, artykuły gospodarstwa domowego, opał, odzież, wyprawka dla nowonarodzonego dziecka, wyprawka szkolna dla dziecka;
 - 5) udzielania pomocy materialnej – zapomogi losowe (klęski żywiołowe, nieszczęśliwe wypadki śmierć, kradzież, przewlekła choroba osoby uprawnionej lub członka rodziny).

§ 4. [charakter świadczeń]

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia.

§ 5. [przyznawanie świadczeń]

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną, w której skład wchodzi byli i obecni pracownicy Szkoły Podstawowej w Podgórzu.
2. Wnioski wraz z oświadczeniem o dochodach należy składać do Komisji Socjalnej w Szkole Podstawowej w Podgórzu w terminach: do dnia 15 czerwca oraz do 30 września danego roku.
3. W przypadkach wymienionym w § 3 ust.3 pkt.5 wniosek można złożyć w dowolnym terminie.
4. Wnioski, oświadczenia, klauzula informacyjna RODO są do pobrania na stronie internetowej szkoły www.sppodgorze.pl lub w sekretariacie szkoły.
5. Wypełnione wnioski, oświadczenia i podpisaną klauzulę RODO należy przesłać za pomocą poczty tradycyjnej z dopiskiem ZFŚS na adres: Szkoła Podstawowa w Podgórzu, Podgórze 6, 09-460 Mała Wieś lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.

§ 6. [kryterium przyznawania świadczeń]

Ustalanie wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom:

- 1) o niskich dochodach na osobę w rodzinie;
- 2) wychowujących samotnie dzieci;
- 3) które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia .

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 7. [osoby uprawnione]

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej w Podgórzu, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”;

- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły Podstawowej w Podgórzu, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1);
- 4) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, zdrowotnych, bezpłatnych.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:

- 1) małżonek, pozostające na utrzymaniu dzieci własne oraz dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 lat lub do ukończenia szkoły nie dłużej niż do 25 lat;
- 2) dzieci, bez względu na wiek jeśli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności).

§ 8. [dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]

1. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego w Urzędzie Gminy Mała Wieś.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 16 roku życia – zaświadczenie potwierdzające naukę oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty;
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 9. [wypoczynek]

W ramach usług świadczonych poprzez różne formy wypoczynku środki funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;

2. krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
3. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie trwającym nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych („wczasy pod gruszą”). Do świadczenia uprawniony jest jedynie pracownik;
4. wnioski o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w §9 ust. 1,2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego;
5. do wniosków o których mowa w § 9 ust. 1,2 należy załączyć dokument potwierdzający skorzystanie z tej formy wypoczynku (np. faktura, rachunek, dowód wpłaty, zaświadczenie wydane przez organizatora wypoczynku);
6. wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków ZFŚS stanowi załącznik Nr 4;
7. wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, 2,3, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 10. [świadczenie urlopowe nauczycieli]

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 984).

§ 11. [działalność kulturalno-oświatowa]

1. Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje: dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.
2. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 11 ustalona jest na podstawie tabeli załącznik Nr 2.
3. Wniosek o przyznanie pomocy na działalność kulturalno-oświatową stanowi załącznik Nr 6.

§ 12. [działalność sportowo-rekreacyjna]

1. Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek i innych form sportowo-rekreacyjnych;
 - 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.
2. Wysokość dofinansowania, o którym jest mowa w §12 ustalana jest na podstawie tabeli załącznik Nr 2.
3. Wniosek o przyznanie pomocy na działalność sportowo-rekreacyjną stanowi załącznik Nr 6.

§ 13. [pomoc materialna - finansowa]

1. Pomoc materialna w formie finansowej udzielana jest na zakup lekarstw, artykułów gospodarstwa domowego, opału, odzieży, wyprawki dla nowonarodzonego dziecka, wyprawki szkolnej dla dziecka.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi załącznik Nr 5.
3. Wysokość dofinansowania, o którym jest mowa w §13 ustalana jest na podstawie tabeli załącznik Nr 1.

§ 14. [zapomoga losowa]

1. Zapomoga losowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi załącznik Nr 5.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby osoby uprawnionej lub członka rodziny, śmierci.
4. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 3, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
5. Wysokość dofinansowania, o którym jest mowa w §14 ustalana jest na podstawie tabeli załącznik Nr 1.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 15. [ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych]

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim dochodzie netto z roku ubiegłego przypadającym na jednego członka jego rodziny w rozumieniu § 1 ust.2 Regulaminu.
2. Przez średni miesięczny dochód netto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody członków rodziny, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód netto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje m.in.:
 - 1) wynagrodzenie netto z tytułu pracy;
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego;
 - 4) dochody z działalności gospodarczej;

- 5) stypendia;
- 6) alimenty.
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, komisja może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
6. Wzór oświadczenia o sytuacji materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu dochody uzyskiwane ze wszystkich źródeł.
7. W przypadku fałszywego złożenia oświadczenia o dochodach przez osobę ubiegającą się – Komisja Socjalna ma prawo zażądać zwrotu wypłaconego świadczenia socjalnego. Komisja Socjalna dochodzić będzie zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia socjalnego.

Rozdział 5.

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 16. [odpis]

1. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby osób zatrudnionych w wysokości określonej w art.5 ust.2 ustawy o ZFŚS.
2. Środki funduszu zwiększa się o wartości o których mowa w art.5 ust.5 ustawy o ZFŚS – odpis na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
3. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 17

Integralną część regulaminu stanowią:

Załącznik Nr 1 – Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika /emeryta (dot. §9, §13, §14)

Załącznik Nr 2 – Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika /emeryta (dot. §11 i §12)

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o sytuacji materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS

Załącznik Nr 4 – Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Załącznik Nr 5 – Wniosek o przyznanie pomocy materialnej finansowej / zapomogi losowej

Załącznik Nr 6 – Wniosek o przyznanie pomocy na działalność kulturalno-oświatową /sportowo-rekreacyjną

Załącznik Nr 7 – Klauzula informacyjna art. 14 RODO względem innych niż wnioskodawca podmiotów danych

Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik Nr 9 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18. [uzgodnienie]

Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzeniu.

Prawo do interpretacji zapisów regulaminu przysługuje dyrektorowi szkoły i komisji.

§ 19. [wejście w życie]

1. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez zapoznanie z nim pracowników szkoły oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły www.sppodgorze.pl

3. Traci moc Regulamin ZFŚS z dnia **06 czerwca 2022 r** wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Podgórzu z dnia 06 czerwca 2022 roku.

Uzgodniono w dniu: **17 maja 2023 r.** z przedstawicielami pracowników szkoły i związkami zawodowymi.

.....

(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

.....

.....

.....

(podpisy przedstawicieli pracowników szkoły
i związków zawodowych)

Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. pomocy określonej w §9, §13, §14 regulaminu)

l.p.	Dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania brutto §9, §13, §14 Kwota bazowa świadczenia ustalana jest corocznie w zależności od posiadanych środków funduszu
1	do 1500 zł	100%
2	1501 – 2100 zł	95%
3	2101 – 2700 zł	90,00%
4	2701 – 3300 zł	80,00%
5	3301 – 3900 zł	70,00%
6	3901 – 4500 zł	60,00%
7	przekracza kwotę 4500 zł	50,00%

Osobom samotnie wychowującym dzieci do ukończenia 18 lat lub do ukończenia szkoły nie dłużej niż do 25 roku życia przyznaje się świadczenie z tabeli jak dla uprawnionych o dochodzie niższym o jeden stopień.

Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku wczasowego jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Podpisy komisji

.....
.....
.....
.....

Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. pomocy określonej w §11, §12 regulaminu)

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie netto	Wysokość dofinansowania brutto (w zł) §11, §12
1.	Do 1 500zł	do 500
2.	Od 1501,00zł do 2100,00zł	do 450
3.	Od 2101,00 zł – 2700,00 zł	do 400
4.	Od 2701,00 zł – 3300,00 zł	do 350
5.	Od 3301,00 zł – 3900,00 zł	do 300
6.	Od 3901,00 zł – 4500,00 zł	do 250
7.	Powyżej 4500,00 zł	do 200

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Podpisy komisji

.....
.....
.....
.....