

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, ul. Jasna 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą powołana zostaje na podstawie:
 - Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. art. 22a ust. 6, art. 22ab ust.
 - Ustawy z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 84 ust. 1-2.
 - Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
 - statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia:
 - a) Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 2 w Pruszkowie,
 - b) Dyrektor, rozumie się przez to Dyrektora Szkoły,
 - c) Prezydium, rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców
 - d) Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszkowie, czyli organ złożony z przewodniczących wszystkich Rad Oddziałowych,
 - e) Rada Oddziałowa, rozumie się przez to wybranych przedstawicieli poszczególnych klas w Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszkowie (3 osoby w każdej klasie),
 - f) Samorząd Uczniowski, rozumie się przez to wybranych uczniów Szkoły reprezentujących całą społeczność uczniowską,
 - g) Rada Pedagogiczna, rozumie się przez to wewnętrzny kolegialny organ Szkoły,
 - h) Pedagog szkolny, rozumie się przez to pedagoga działającego w Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszkowie.
4. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco - doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołu ustala Rada Rodziców.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły. Rada Rodziców działa poprzez swoich przedstawicieli tworzących Prezydium Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4 pkt a lub b program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - c) opiniowanie działalności stowarzyszeń na terenie Szkoły;
 - d) wnioskowanie o ocenę nauczyciela;
 - e) opiniowanie dorobku nauczycieli za okres stażu;
 - f) udział w powoływaniu Dyrektora;
 - g) współpraca z innymi radami rodziców;
 - h) możliwość występowania z wnioskami i opiniami w sprawach Szkoły;
 - i) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - j) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

III. TRYB POWOŁANIA I ODWOŁANIA RAD ODDZIAŁOWYCH (KLASOWYCH) SZKOŁY ORAZ RADY RODZICÓW

§ 1

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszych zebraniach rodziców wybieranych jest trzech członków Klasowej Rady Rodziców, spośród rodziców uczniów uczęszczających do danej klasy.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Osoba, która uzyska największą liczbę głosów, zostaje przewodniczącym Rady Oddziałowej i jednocześnie członkiem Rady Rodziców, pozostali członkowie Rady Oddziałowej pełnią po uzgodnieniu między sobą funkcje sekretarza i skarbnika. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób nie zgadza się na pełnienie funkcji w ramach Rady Oddziałowej wybory zostają powtórzone. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danej klasy. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
4. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się minimum dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie lub zostanie odwołany przedstawiciel danej klasy, jego miejsce zajmuje inny członek rady oddziałowej lub w razie potrzeby organizowane są wybory uzupełniające.
7. Kadencja Rady Oddziałowej oraz Szkolnej Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do następnych wyborów Rady.
8. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej. Powodem odwołania może być m.in.: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczęszczanie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
9. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku tajnego głosowania na zebraniu Rady.
10. Każdy członek Szkolnej Rady Rodziców ma prawo do rezygnacji z członkostwa bez podania przyczyny. Informacja o rezygnacji musi zostać przekazana wychowawcy klasy, który przekazuje obowiązki przewodniczącego Rady Oddziałowej innemu członkowi Rady Oddziałowej lub w razie potrzeby organizuje wybory uzupełniające.



11. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym wybierana jest Komisja Rewizyjna, w skład której wchodzi trzy osoby.

IV. ZDANIA RAD ODDZIAŁOWYCH

§ 1

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 2

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
3. Każdy członek Rady Oddziałowej ma prawo do rezygnacji z członkostwa bez podania przyczyny. Rezygnacja składana jest w formie pisemnej (przez dziennik elektroniczny Librus) do wychowawcy klasy. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Rady Oddziałowej do Rady Rodziców zostaje powołany nowy członek Rady Oddziałowej w trybie określonym w niniejszym regulaminie, a wychowawca informuje o tym Przewodniczącego Rady Rodziców (przez dziennik elektroniczny Librus).

V. WŁADZE RADY RODZICÓW

§1

Podczas zebrania Rady Rodziców organizowanego we wrześniu każdego roku szkolnego Rada Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, dwóch zastępców przewodniczącego (Przewodniczący i dwóch zastępców tworzą ściśle Prezydium Rady), dziewięciu (9) przedstawicieli roczników (reprezentujących każdy rocznik dzieci uczęszczających do szkoły – klasy 0-8) oraz sekretarza Rady. Ściśle prezydium, przedstawiciele roczników oraz sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady Rodziców.

§ 2

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców poza szkołą,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, co polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowywanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Prezydium Rady Rodziców,
 - h) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zadania zastępców przewodniczącego Rady Rodziców: przejęcie obowiązków przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, w tym m. in. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
3. Ścisłe Prezydium Rady Rodziców odpowiada (we współpracy z zatrudnioną firmą księgową) za wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, w szczególności za:
 - opisywanie faktur;
 - podpisywanie czeków (obowiązują dwa podpisy członków ścisłego Prezydium);
 - podpisywanie przelewów bankowych (obowiązują dwa podpisy członków ścisłego Prezydium).
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie działaniami Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) składanie okresowych sprawozdań z działalności rodzicom.



5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Raz w roku (na zebraniu Rady Rodziców we wrześniu) Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru. Na pisemny wniosek członka Rady Rodziców Komisja może przeprowadzić dodatkową kontrolę. Wniosek musi zostać umotywowany i przekazany Radzie Rodziców do podjęcia stosownej uchwały na dodatkowym zebraniu.

VII. POSIEDZENIA PREZYDIUM RADY

§ 1

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi harmonogramem posiedzenia Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Prezydium co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

3. Posiedzenia Prezydium mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Prezydium, na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. W sprawach szczególnej wagi Prezydium Rady Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania Rady Rodziców.

§ 2

1. Przygotowanie posiedzenia Prezydium jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Prezydium są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Prezydium Rady.
3. W posiedzeniu Prezydium może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, a także członkowie Rady Rodziców zgłaszający do Prezydium konkretną sprawę.
4. Posiedzenie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Prezydium Rady.

§ 3

1. Posiedzenie Prezydium Rady są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzenia Prezydium Rady są przyjmowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.

VIII. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 1

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są przez Prezydium Rady Rodziców w drodze uchwał.
2. Uchwały te podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał wynosi co najmniej 50% członków Prezydium Rady Rodziców,
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw” Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 2

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 3

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 4

Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującym prawem lub narusza poprawne funkcjonowanie placówki. O swojej decyzji Dyrektor jest zobowiązany powiadomić Radę w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 5

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 6

Opinie są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.



IX. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 1

1. Członek Rady ma prawo do:
 - a) udziału w zebraniach Prezydium Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach do których został powołany,
 - d) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - e) wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły.
 - f) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, w szczególności gdy mogą one naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu ma prawo do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

X. FUNDUSZ RADY

§ 1

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
Fundusze mogą być pozyskiwane z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców;
 - b) środków finansowych przekazanych od osób prywatnych, instytucji i organizacji społecznych;
 - c) imprez organizowanych przez Szkołę i Radę Rodziców;
2. Rada Rodziców rekomenduje kwotę składki rocznej, jednak wysokość składek określają dobrowolne deklaracje rodziców, podpisane na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.



3. Gospodarkę funduszami Rady określa plan finansowy sporządzony na początku każdego roku szkolnego przez Ścisłe Prezydium w oparciu o wnioski o dofinansowanie złożone przez nauczycieli oraz o analizę potrzeb bieżących szkoły i zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady ma prawo do uzupełniania planu finansowego o pozycję uzasadnioną z punktu widzenia interesu dzieci.
5. Środki finansowe z funduszu mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczane w szczególności na:
 - a) wycieczki szkolne,
 - b) imprezy szkolne, nagrody za reprezentację Szkoły i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
 - c) pokrywanie innych, uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - d) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
 - e) poprawę warunków i skuteczność pracy wychowawczo – opiekuńczej
 - f) pomoc uczniom dotkniętym losowo lub znajdującym się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
7. Wszystkie wydatki poniesione z funduszu Rady Rodziców, o które wnioskuje nauczyciele w formie pisemnej, rozpatrywane są na zebraniach Prezydium Rady i wymagają większości do ich akceptacji.
8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
9. Na zebraniu ogólnym Rady Rodziców podsumowującym dany rok szkolny ścisłe Prezydium Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy.

§ 2

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej, w szczególności zespoły nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - c) Pedagog szkolny,
 - d) Rady Oddziałowe w porozumieniu z wychowawcą klasy, szczególnie w sytuacjach wymagających wsparcia uczniów w trudnej sytuacji finansowej,
 - e) Samorząd Uczniowski.



2. Środki z funduszu Rady nie mogą być wykorzystane na potrzeby wyłącznie jednego oddziału.

§ 3

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie Rady Rodziców wymaga łącznego działania przewodniczącego oraz zastępców przewodniczącego (wymagane są dwa podpisy członków ścisłego Prezydium na dokumentach finansowych w tym na czekach i przelewach bankowych).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Prezydium Rady Rodziców i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone aneksem na wniosek i przy akceptacji członków Prezydium Rady Rodziców.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Prezydium Rady Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22.02.2024r.

Data

Marek Szrebowaty

podpis przewodniczącego Rady Rodziców

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Szrebowaty

podpis Dyrektora

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
Im. Kornela Makuszyńskiego
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2
Tel./Fax 22 758 79 78

Zasady występowania o fundusze z Rady Rodziców

Plan finansowy Rady Rodziców na dany rok szkolny jest przygotowywany we wrześniu danego roku szkolnego (przed zebraniem Rady Rodziców) przez ścisłe Prezydium Rady w oparciu o plan ogólnych wydatków w roku poprzedzającym oraz w oparciu o podania od nauczycieli złożone przed zebraniem Rady Rodziców. Rada Rodziców dofinansowuje następujące przedsięwzięcia szkolne:

1. Dofinansowanie konkursów i zawodów – nagrody i przejazdy:

Nauczyciele (także jako opiekunowie samorządu lub zespoły nauczycieli) planujący zorganizowanie w danym roku szkolnym konkursu składają w pierwszej połowie września podanie do Rady Rodziców zawierające:

- informacje o rodzaju organizowanego konkursu, w tym informacja, dla których klas konkurs jest przeznaczony
- przewidywany koszt nagród i koszt przejazdów, jeśli konkurs odbywa się poza szkołą i potrzebne jest dofinansowanie.

Podania te są uwzględniane w planie finansowym Rady Rodziców.

Podania dotyczące przejazdów na konkursy/zawody poza szkołę, wynikające z zakwalifikowania się uczniów do zawodów wyższego stopnia, mogą wpływać w trakcie roku szkolnego. Rada Rodziców dołoży starań, aby sfinansować takie wyjazdy, w miarę możliwości finansowych Rady.

Podania dotyczące organizacji konkursów wpływające po sporządzeniu planu finansowego zostaną rozpatrzone w zależności od dostępności funduszy.

2. Dofinansowanie wyjazdów dla indywidualnych uczniów:

Podanie do Rady Rodziców składa wychowawca klasy lub Rada Oddziałowa. Podanie musi zostać podpisane przez wychowawcę i/lub pedagoga szkolnego.

Podanie musi zawierać informacje dotyczące:

- rodzaju i czasu trwania wyjazdu
- kosztu całego wyjazdu
- wnioskowanej kwoty dofinansowania
- uzasadnienia.

Kwota dofinansowania na jedno dziecko nie może przekroczyć 150 zł.

Ponieważ dofinansowanie tego typu jest kierowane do konkretnej klasy, jego przyznanie zależy od stanu wpłat dokonywanych przez daną klasę na konto rady rodziców (zgodnie z deklaracjami).

3. Dofinansowanie kótek zainteresowań, imprez, wyposażenia i innych przedsięwzięć szkolnych

Dofinansowanie kótek zainteresowań i imprez (np. pasowanie klas 1, bal karnawałowy, jasełka) odbywa się w oparciu o składane we wrześniu (przed sporządzeniem planu finansowego) podanie zawierające:

- opis planowanego przedsięwzięcia, w szczególności grupy/klasy, które będą z niego korzystały

- przewidywany koszt / wysokość dofinansowania.

Rada Rodziców nie dofinansowuje wyposażenia, które będzie przeznaczone/pozostanie w dyspozycji wyłącznie dla jednego nauczyciela/oddziału.

4. Trudna sytuacja materialna – w wyjątkowych przypadkach

W wyjątkowych przypadkach Rada Rodziców może dofinansować posiłki w szkole dla ucznia znajdującego się w bardzo ciężkiej sytuacji finansowej. Podanie takie składa pedagog szkolny (w porozumieniu z wychowawcą).

5. Inne

W trakcie roku szkolnego nauczyciele mogą składać do Rady Rodziców podania o dofinansowanie. Każde takie podanie zostanie rozpatrzone indywidualnie, z uwzględnieniem dostępnych do wykorzystania środków finansowych. Podania te muszą być składane przynajmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem, żeby umożliwić konsultację w ramach Prezydium Rady Rodziców.

