



## **Budżet Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie**

### **§1 Regulamin**

Regulamin określa zasady realizacji wydatków z funduszu Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie w ramach Budżetu Uczniowskiego.

### **§2 Definicje**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Budżet Uczniowski | Finanse pochodzące z budżetu Rady Rodziców przy SP im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie, oraz przekazane przez inne instytucje, przeznaczone na realizację Projektów określonych w Regulaminie  |
| Harmonogram       | Lista terminów i zadań niezbędnych do realizacji Budżetu Uczniowskiego. Stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.   |
| Komisja           | Komisja dokonuje oceny złożonych projektów, w skład której wchodzi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydium lub wybrani przedstawiciele Rady Rodziców</li> <li>• Dyrektor Szkoły,</li> <li>• Przedstawiciel Rady Pedagogicznej</li> <li>• Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego</li> </ul> |
| Projekty          | Projekty zgłoszone w ramach Budżetu Uczniowskiego   |
| Regulamin         | Regulamin Budżetu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie   |
| Rada Rodziców     | Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie  |

### **§3 Postanowienia ogólne**

1. Ustanawia się Budżet Uczniowski, który ma zaangażować uczniów SP im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie do aktywnego współtworzenia życia szkoły oraz podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej, a także włączyć młodzież w proces decydowania o sposobie wykorzystania części funduszy Rady Rodziców.
2. W ramach Budżetu Uczniowskiego Rada Rodziców sfinansuje wybrane w drodze głosowania Projekty zgłoszone przez uczniów.

#### **§4 Wielkość Budżetu Uczniowskiego**

1. Określenie kwoty Budżetu Uczniowskiego nastąpi w wyniku głosowania Rady Rodziców w pierwszym kwartale każdego roku szkolnego.
2. Kwota Budżetu Uczniowskiego zostanie ogłoszona za pomocą dziennika elektronicznego (Librus) oraz na stronie internetowej szkoły. Może być podana na profilu szkoły w serwisie Facebook.
3. Środki finansowe przekazane przez inne instytucje mogą powiększyć kwotę Budżetu Uczniowskiego lub, w zależności od podjętej przez Radę Rodziców uchwały, odpowiednio pomniejszyć wkład finansowy Rady Rodziców.
4. W przypadku pomniejszenia wkładu finansowego Rady Rodziców w zamian za środki pozyskane z innych instytucji, kwota Budżetu Uczniowskiego nie może być niższa niż określona w pkt. 1 z zastrzeżeniem pkt. 7.
5. Rada Rodziców przeznaczy uchwaloną zgodnie z pkt. 1 kwotę Budżetu Uczniowskiego na sfinansowanie wybranych w drodze głosowania Projektów. 30 proc. Budżetu Uczniowskiego będzie przeznaczona na Projekty zgłoszone przez klasy 1-3, a 70 proc. na Projekty klas 4-8.
6. Sfinansowana może zostać nieograniczona liczba Projektów z zastrzeżeniem, że ich łączna wartość nie przekroczy kwot, o których mowa w punktach 1, 2, 3 i 7. Projekty będą realizowane w kolejności na liście rankingowej wynikającej z uzyskanej liczby głosów w głosowaniu.
7. W przypadku niedostatecznych wpłat składek do budżetu Rady Rodziców oraz niepozyskaniu środków na Budżet Uczniowski z innych instytucji kwota Budżetu określona w pkt. 1 może zostać zmniejszona lub anulowana.
8. Każdorazowa zmiana kwoty Budżetu Uczniowskiego zostanie niezwłocznie ogłoszona zgodnie z postanowieniami pkt. 2.

#### **§5 Projekty**

1. Budżet Uczniowski może być przeznaczony wyłącznie na Projekty, które docelowo będą realizowane na terenie szkoły.
2. Projekt zgłaszany do realizacji z Budżetu Uczniowskiego musi być zgodny z celami, na które mogą być wydatkowane środki RR, tj. musi:
  - a. być zgodny ze Statutem szkoły,
  - b. być związany z działalnością oświatową, edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową,
  - c. mieć na celu wspieranie funkcjonowania szkoły i uczniów
  - d. przyczynić się do zwiększenia komfortu pobytu uczniów na terenie szkoły.
3. Projekt może być zgłoszony przez każdego ucznia, klasę lub inną dowolną grupę uczniów, ze wskazaniem lidera projektu.
4. Projekt może dotyczyć całej szkoły lub bloku dla klas 1-3 albo 4-8. Nie może dotyczyć jednej klasy. Dopuszczalne są projekty modernizacji sal klasowych, jeżeli dana sala służy więcej niż jednej klasie.
5. Projekt może być przygotowany przez uczniów we współpracy z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami. Uczniowie nie muszą należeć do tej samej klasy. Liczba uczniów przygotowujących projekt nie jest limitowana.

6. Projekt musi być wykonalny. Oceny wykonalności Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przedstawicielem Rady Rodziców, podczas posiedzenia Komisji weryfikującej Projekty.
7. Projekt może być zrealizowany przez swoich autorów/autora z pomocą innych uczniów, rodziców, nauczycieli oraz członków Rady Rodziców.

### **§6 Zgłaszanie Projektów**

1. Projekty należy zgłaszać z wykorzystaniem Formularza Zgłoszeniowego, który jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie www szkoły.
3. Formularz może być wypełniony ręcznie lub elektronicznie. Tylko czytelnie wypełnione formularze zostaną przyjęte do weryfikacji przez Komisję. W przypadku uczniów klas 1, 2 i 3 wymagane jest wsparcie rodzica, nauczyciela, wychowawcy.
4. Do formularza może być dołączona wizualizacja/prezentacja projektu w postaci pracy plastycznej (np. obrazek, makiet), propozycja konkretnej rzeczy która jest przedmiotem Projektu, przykładowe zdjęcie, inspiracja lub linki do strony internetowej.
5. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do Sekretariatu Szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem, który jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
6. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie projektów odbywa się z inicjatywy wnioskodawców lub Komisji.

### **§7 Weryfikacja, wybór i realizacja projektów**

1. Projekty zgłoszone w ustalonym terminie, spełniające wymogi formalne, w tym ocenione jako wykonalne zgodnie z §5 pkt. 6, zostaną zweryfikowane przez Komisję w terminie zgodnym z harmonogramem.
2. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostanie umieszczona na tablicy wskazanej przez Samorząd Uczniowski lub innej ogólnodostępnej oraz stronie internetowej szkoły. Może być umieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook.
3. Po zakończeniu głosowania Projekty zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kilka Projektów o kolejności tych Projektów na liście rankingowej zdecyduje Komisja.
4. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na tablicy wskazanej przez Samorząd Uczniowski lub innej ogólnodostępnej oraz stronie internetowej szkoły. Może być zamieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook.
5. Z Budżetu Uczniowskiego zostaną zrealizowane Projekty, które zajęły najwyższe miejsca na liście rankingowej i których koszt realizacji zmieści się w kwocie Budżetu Uczniowskiego.
6. W przypadku, gdy kwota brakująca do realizacji kolejnego z Projektów, które otrzymały największą liczbę głosów będzie mniejsza niż 10 proc. całego Budżetu Uczniowskiego, Rada Rodziców może, w drodze uchwały, uruchomić środki rezerwowe, tak aby Projekt ten również mógł zostać zrealizowany
7. Termin realizacji pomysłu następuje od dnia następnego po ogłoszeniu zwycięskiego pomysłu do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

8. W przypadku niezrealizowania projektu do 31 sierpnia danego roku szkolnego pieniądze na niego przeznaczone przepadają i zasilają pulę budżetu Rady Rodziców na kolejny rok szkolny.

### **§8 Promocja Projektów**

1. W terminie zgodnym z harmonogramem autorzy projektów mogą przygotować i przeprowadzić kampanię promującą swój Projekt wśród głosujących. W przypadku nauczania zdalnego promocja projektów będzie odbywała się online.
2. Uczniowie mogą umieszczać plakaty w wyznaczonych do tego miejscach, rozdawać ulotki, prowadzić kampanię bezpośrednią czy organizować inne akcje zachęcające do oddania głosu na swój Projekt.
3. Zabrania się prowadzenia kampanii oczerniających i dyskredytujących inne Projekty oraz autorów innych Projektów.
4. W przypadku stwierdzenia prowadzenia kampanii lub działań oczerniających lub dyskredytujących inny Projekt, Projekt osoby lub grupy prowadzącej takie działania podlega wykreśleniu z listy Projektów przeznaczonych do głosowania.

### **§9 Głosowanie na Projekty**

1. Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Głosowanie będzie anonimowe i będzie się odbywało na kartach do głosowania przygotowanych przez Radę Rodziców.
3. Karty do głosowania zostaną dostarczone do wychowawców wszystkich klas w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów. Za dalszą dystrybucję kart do głosowania oraz przeprowadzenie głosowania zgodnie z pkt. 2 odpowiedzialni są wychowawcy klas oraz przedstawiciel Rady Pedagogicznej i Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, będący członkami Komisji.
4. Wypełnione karty będzie można wrzucić do przygotowanych urn lub przekazać wychowawcy.
5. Głosowanie będzie odbywało się poprzez wpisanie znaku X w kwadracie przy wybranych projektach. Głosujący może postawić maksymalnie trzy znaki X, oddając głos na jeden, dwa lub trzy wybrane projekty. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos.
6. Karta do głosowania bez pieczęci szkoły/ oznakowania Rady Rodziców, bez znaku X lub wskazująca na wybór więcej niż trzech Projektów jest nieważna.
7. W przypadku nauczania zdalnego głosowanie odbędzie się online za pomocą ankiety wysłanej Librusem na konta uczniów. Obowiązują tu zasady określone w punkcie 6.
8. Termin głosowania mija w dniu określonym w harmonogramie.
9. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na tablicy wskazanej przez Samorząd Uczniowski lub innej ogólnodostępnej oraz stronie internetowej szkoły. Może być zamieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook.

### **§10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rada Rodziców we współpracy z Komisją zastrzega sobie prawo rozstrzygnięć w drodze głosowania bądź uchwały.

2. W przypadkach nieprzewidzianych i niezależnych od organizatorów, np. związanych z pandemią, harmonogram może ulec zmianie, o czym wszystkie strony biorące udział w Budżecie Uczniowskim zostaną poinformowane w możliwie szybkim terminie.

### **§11 Ochrona danych osobowych**

Osoby, które zgłaszają wnioski, wyrażają poparcie dla złożonych wniosków i biorą udział w głosowaniu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych, wizerunku w celach niezbędnych do realizacji projektu, jego promocji i informacji o wynikach głosowania. Informacje o przebiegu Budżetu Uczniowskiego oraz jego wynikach będą umieszczane na tablicach szkolnych, stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook oraz w Librusie.

Załącznik nr 1.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

proponycji Projektu do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego w  
Szkoie Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie  
2023/2024

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Nazwa, tytuł Projektu,<br>i krótki opis Projektu<br>[na czym polega Projekt]                                       |   |
| 2. | Autorzy Projektu [imię i<br>nazwisko, klasa]   | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. ....<br>7. ....<br>8. ....<br>9. ....<br>10. .... |
| 3. | Lider Projektu<br>[imię i nazwisko, klasa,<br>kontakt]   |   |
| 4. | Harmonogram<br>realizacji [terminy<br>realizacji poszczególnych<br>zadań projektowych]                             |   |
| 5. | Miejsce realizacji<br>zadań projektowych<br>[np.: budynek szkoły, hala<br>sportowa, klasa, korytarz,<br>boisko...] |   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.  | Szczegółowy opis Projektu   |  |
| 7.  | Uzasadnienie realizacji projektu  |  |
| 8.  | Przewidywane formy promocji Projektu [np.: ulotki, Facebook, plakaty itp.]                                      |  |
| 9.  | Beneficjenci Projektu, Grupa docelowa [informacja o odbiorcach, którzy będą korzystali ze zgłoszonego Projektu] |  |
| 10. | Budżet Projektu [szacunkowe koszty realizacji całego Projektu z rozpisaniem na poszczególne elementy pomysłu]   |  |

Do formularza może być dołączona wizualizacja/prezentacja projektu w postaci pracy plastycznej (np. obrazek, makieta), propozycja konkretnej rzeczy która jest przedmiotem Projektu, przykładowe zdjęcie, inspiracja lub linki do strony internetowej.

Załącznik nr 2.



## HARMONOGRAM

**Do 22.11.2023r.** – Przedstawienie harmonogramu i założeń Budżetu Uczniowskiego

**27.11.2023 r. – 21.12.2023 r.** – Opracowywanie i zgłaszanie projektów, dostarczanie Formularzy Zgłoszeniowych do Sekretariatu Szkoły

**02.01.2024 r. – 05.01.2024 r.** – Weryfikacja przez Komisję zgłoszonych projektów

**Do 08.01.2024r.** - Ogłoszenie projektów które przeszły weryfikację i będą poddane głosowaniu

**08.01.2024r. - 12.01.2024r.** – Przygotowanie przez zgłaszających uczniów kampanii promujących projekty

**15.01.2024r. – 28.01.2024r.** – Ferie zimowe

**29.01.2024r. – 18.02.2024r.** – Kampania promująca projekty

**19.02.2024r. – 21.02.2024r.** – Głosowanie w jednym wybranym dniu,

**Do 26.02.2023 r.** – Ogłoszenie wyników,

**27.02.2024 r. – 31.08.2024 r.** – Realizacja zwycięskich projektów.