**Základná škola s materskou školou, Javorová alej 1,**

**900 25 Chorvátsky Grob**

**Ročný plán výchovno - vzdelávacej činnosti**

**šk.rok 2022/2023**

**... ,, netešte sa na výsledok, ale začnite milovať cestu, ktorá k nemu vedie,,**

Plán práce bol vytvorený kolektívom vychovávateliek a riadi sa pokynmi MŠ – Zákon 245/2008Z.z.o výchove a vzdelávaní ( školský zákon). Školský klub detí pri ZŠ je školským zariadením pre výchovu detí v čase mimo vyučovania. Zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Vytvára podmienky pre pozitívne využívanie voľného času, rozvíjanie záujmov, smeruje k zdravému telesnému, duševnému vývin a k ochrane detí pred negatívnymi vplyvmi vonkajšieho prostredia. Je vypracovaný na jeden školský rok.

**Plán práce obsahuje:**

1. Organizácia práce

2. Pedagogická dokumentácia

3. Organizačný poriadok ŠKD

4. Ročný tematický plán výchovno – vzdelávacej činnosti na šk. rok 2021/2022

5. Plán MZ

**1. Organizácia práce**

V šk. roku 2022/2023 je zriadených 13 oddelení a prijatých 287 detí.

Deti sú zaradené nasledovne do jednotlivých oddelení :

1.oddelenie : Mgr.Jana Obalová Tallová

počet detí 26

trieda 1.A.

2. oddelenie : Ing. Mária Hogan

počet detí 26

trieda 1.B.

3. oddelenie: Mgr. Linda Jókayová

počet detí 26

trieda 1.C.

4. oddelenie: Daniela Kernová

počet detí 17

trieda 1.D

5. oddelenie: Eva Bilická

počet detí 25

trieda 2.A

6.oddelenie : Katarína Matson

počet detí 24

trieda 2.B

7. oddelenie : Sophia Simanová

počet detí 19

trieda 2.C

8. oddelenie : Veronika Ungerová

počet detí 23

trieda 3.A

9. oddelenie : Bianka Záhorská

počet detí: 22

trieda 3.B

10. oddelenie : Ing. Michaela Mitošinková

počet detí 23

trieda 3.C

11. oddelenie: Bc. Dajana Eklemovičová

počet detí 23

trieda 4.A

12. oddelenie: Nikola Blažová

počet detí 18

trieda 4.B

13. oddelenie: Mgr. Andrea Miklovičová počet detí 15 trieda 4.C

K bodu 1: Organizácia práce

Prevádzka ŠKD, príprava tried, zaradenie detí do oddelení, úväzky vychovávateliek, dochádzka detí, výchovno- vzdelávacia činnosť, príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD, starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí.

Plnenie : september, zodpovedná vedúca ŠKD PaedDr. Jarmila Lučanská a všetky vychovávateľky.

**2. Pedagogická dokumentácia**

Dokumentácia obsahuje:

* písomná žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD
* zápisný lístok
* osobný spis dieťaťa
* mesačný plán
* týždenný plán činností
* E- triedna kniha
* informovaný súhlas pre spracovane osobných údajov pre potreby ŠKD

K bodu 2: Pedagogická dokumentácia

1.Výchovný program, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy.

2 .E- triedna kniha

3. Osobný spis dieťaťa

4. Zložka , ktorá obsahuje : Pravidlá ŠKD , menný zoznam s kontaktmi zákonných zástupcov, krúžky a s časovým harmonogramom návštev, rozvrh hodín , odchody žiakov z klubu

5. Školský poriadok

**6. Plán práce ŠKD**

Plnenie **-** priebežne počas školského roka , zodpovedné vychovávateľky jednotlivých oddelení

**3. Organizačný poriadok ŠKD**

ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na ZŠ, činnosť podľa výchovného programu zameranú na ich prípravu na vyučovanie, na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

K bodu 3: Organizačný poriadok ŠKD

Oboznámiť deti so školským poriadkom a dbať na jeho dodržiavanie. Vyskytujúce sa negatívne javy a problémy riešiť v spolupráci s rodinou, prípadne kompetentnou inštitúciou.

Prijímať účinné pedagogické opatrenia. Dať školský poriadok na viditeľné miesto k nahliadnutiu pre deti a rodičov.

Plnenie : zodpovedné všetky vychovávateľky

**3.1.Riadenie a organizácia ŠKD**

1. ŠKD riadi riaditeľ školy a ním poverená vedúca ŠKD.

2. Výchovno – vzdelávaciu činnosť vykonávajú vychovávateľky ŠKD

3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

4. Počet detí v oddelení určí vedúca ŠKD alebo riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, podľa požiadaviek osobitného predpisu Z.z. č.390/2011.

5. ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným programom školského zariadenia platného od 1.septembra 2022 do 31. augusta 2023.

**3.2. Prevádzka ŠKD**

Prevádzka ŠKD je zabezpečená pred vyučovaním v ranných hodinách v čase od 6:45 – 7:45. Dozor sa vykonáva do 7:45.

Po vyučovaní je prevádzka ŠKD v čase od 11:40 do 17:00.

Od **16.30 - 17.00** presun detí do zberných tried

**3.3. Zaraďovanie detí**

1. Deti sa do oddelení zaraďujú na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom.

2. O zaradení – prijatí do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy

**3.4. Dochádzka detí**

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu, prípadne inú záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič do žiadosti. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

**Preberanie detí a prechody medzi krúžkami**

Dieťa preberá zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba OSOBNE v príslušnom oddelení, ktoré dieťa navštevuje, pokiaľ nie je PÍSOMNE uvedený iný spôsob odchodu z ŠKD (napr. dieťa chodí domov samo). Rodič prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu uvedie písomne, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke oddelenia takisto písomne.

V čase, keď je v ŠKD pobyt vonku, rodič si musí pre dieťa prísť takisto osobne a jeho odchod oznámi vychovávateľke.

V prípade, ak dieťa chodí domov samo, ( bez doprovodu zodpovednej osoby), či už pravidelne (každý deň), alebo nepravidelne (iba niektoré dni v týždni), rodič je tento spôsob odchodu povinný oznámiť vychovávateľke PÍSOMNÝM spôsobom ( na lístok, ktorý dieťa odovzdá, uvedie svoje meno, meno dieťaťa, čas odchodu dieťaťa, dátum a svoj podpis). Inak dieťa nebude uvoľnené z ŠKD, až pokým si pre neho nepríde rodič alebo splnomocnená osoba.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD ( t.j. od jeho príchodu až po odchod), preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje. Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v kole v čase pobytu v ŠKD **je za dieťa zodpovedný lektor, resp. učiteľ, poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa v ŠKD a končí jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.**

Pri záujmovej činnosti/ krúžkovej činnosti organizovanou inou inštitúciou ako škola ( napr. ZUŠ, platené krúžky na škole a pod.) **zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca dieťaťa, rovnako tak zákonný zástupca zodpovedá za príchod dieťaťa na rannú službu do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD.**

**3.5. Výchovno – vzdelávacia činnosť**

Vo výchovnom pláne sa striedajú výchovno – vzdelávacie činnosti/aktivity pre príslušné oddelenia na celý školský rok. Realizuje sa jedna výchovno – vzdelávacia činnosť denne tak, aby sa vystriedali všetky tematické oblasti výchovy. Výchovno – vzdelávacia činnosť sa realizuje tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelávaním (príprava na vyučovanie), či záujmovými výchovno – vzdelávacími aktivitami.

Činnosti sa projektujú tak, aby uspokojovali záujmy a rozvíjali schopnosť všetkých detí.

1. Zameraná je na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie

2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje pravidelne, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na iných formách činnosti mimo školy ( ZUŠ, krúžky)

3. V oblastiach rekreačného charakteru – vychádzkami, športom, cvičením vonku, výletmi sa umožňuje deťom čo najviac voľného času tráviť pohybom na čerstvom vzduchu a tak sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj dieťaťa.

4. Po dohode s rodičmi detí sa venuje náležitá pozornosť príprave na vyučovanie, kde si podľa pokynov vypracovávajú domáce úlohy, opakujú a precvičujú učivo a čítajú.

5. Súčasťou výchovno- vzdelavávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do školskej jedálne pod dozorom vychovávateliek, správajú sa slušne, správne stolujú a učia sa hygienickým návykom.

6. Na činnosť v ŠKD sa využíva ihrisko Lúčny koník a multifinkčné ihrisko.

**3. 6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí**

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka oddelenia, v ktorom je dieťa zadelené.

2. Prechod detí do ŠKD v rámci krúžkov v škole zabezpečuje učiteľ povereným daným krúžkom. Preberá a odovzdáva deti priamo v oddelení na základe zoznamu.

3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.

**4. Ročný tematický plán výchovno-vzdelávacej činnosti na šk.rok 2022/2023**

Plán obsahuje tematické oblasti výchovy v pravidelných, priebežných a príležitostných činnostiach v ŠKD.

Oblasti výchovy:

1. Vzdelávacia

2. Spoločensko – vedná

3. Prírodovedno – enviromentálna

4. Pracovno – technická

5. Telovýchovná, športová a zdravotná

Vypracovala: PaedDr. Jarmila Lučanská