

**REGULAMIN KONKURSU OFERT**  
**na najem lokalu użytkowego – kuchennego**  
**w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia**  
**w Szkole Podstawowej Nr 46 w Poznaniu**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podmiot ogłaszający konkurs: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Marii Dąbrowskiej w Poznaniu
2. Do niniejszego konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.**

**Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest najem lokalu użytkowego – kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, zwanego Najemcą, z którym zostanie zawarta umowa na najem w/w pomieszczeń, z przeznaczeniem na prowadzenie organizacji zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowa nr 46 w Poznaniu
3. Najemca podejmie działalność, która będzie polegała na prowadzeniu sprzedaży śniadań, obiadów i deserów klas I–VIII.

**§ 3.**

**Warunki udziału**

Ofertę w konkursie mogą składać oferenci, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu organizacji zbiorowego żywienia.

**§ 4.**

**Zasady konkursu**

Podstawą do wzięcia udziału w konkursie jest złożenie w terminie kompletnej, podpisanej oferty.

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 46 im. Marii Dąbrowskiej w Poznaniu , ul. Inowrocławska 19, **do dnia 28.06.2024r. r. do godz.13.00.**
2. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Procedura konkursu:
  - 1) Otwarcie kopert odbędzie się w dniu **01 lipca 2024 r. o godz. 11.30** w gabinecie dyrektora. Otwarcie kopert jest jawne.
  - 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w dniu **02 lipca 2024 r. od godz. 9.00.**
4. Konkurs będzie ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
5. Złożone oferty rozpatrzy i oceni Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 46 w składzie :
  - 1) Przewodniczący Tadeusz Badowski –dyrektor szkoły
  - 2) członkowie: Katarzyna Drela- kierownik gospodarczy  
Anna Wójcik - przedstawiciel Rady Rodziców
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert weźmie pod uwagę:

| Lp | Kryterium              | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium   |
|----|------------------------|----------------|---|
| 1. | Cena brutto za posiłki | 30%            | <b>30 pkt.</b> - za najniższą cenę, punktacja kolejnych ofert - odpowiednio niższa  |
| 2. | Cena netto za wynajem  | 30%            | <b>30 pkt.</b>  |
| 3. | Oferta                 | 40%            | <p><b>20 pkt.</b> - propozycja diet eliminacyjnych (np. wegetariańskiej, bezmlecznej, bezglutenowej, bezlaktozowa, refluksowa dostosowanie menu do wyznania uczniów - np. nie podawanie wieprzowiny na prośbę rodziców, dania postne).</p> <p><b>3 pkt.</b> - zagwarantowanie wyżywienia – cateringu dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie placówki.</p> <p><b>4 pkt.</b> - zapewnienie możliwości bezpłatnej</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>dokładki - przynajmniej zupy i surówki.</p> <p><b>3 pkt.</b> - Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków - z preferowaną możliwością odwołania obiadu danego dnia do godz. 8.00</p> <p><b>2 pkt.</b>- akceptacja przeprowadzania ankiet dotyczących zadowolenia z serwowanych posiłków.</p> <p><b>6 pkt.</b> - dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki, np.: modernizacja stołówki szkolnej, prowadzenie kawiarenki szkolnej, organizacja zajęć dla dzieci o zdrowym żywieniu, propozycja akcji promujących zdrowe jedzenie, akcji tematycznych i inne.</p> <p><b>2 pkt.</b> - posiadanie udokumentowanej sieci dostawców produktów: mięsnych, nabiałowych, roślinnych, zbożowych, z których przygotowuje posiłki.</p> |
|--|--|--|---|

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wymagania określone w pkt. 6 i uzyska w drodze głosowania większość głosów członków Komisji konkursowej.
8. W przypadku uzyskania przez ofertę takiej samej liczby głosów, wyboru dokona przedstawiciel Rady Rodziców.
9. W sytuacji niepodpisania umowy przez wybranego oferenta, zostanie wybrana kolejna oferta.

## § 5.

### Umowa najmu

1. Warunki wynajmu lokalu szczegółowo reguluje umowa najmu zawarta pomiędzy Miastem Poznań zwanym „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Poznaniu, a wybranym w konkursie oferentem, zwanym Najemcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Wynajmujący przekaze Najemcy lokal wraz z wyposażeniem po podpisaniu umowy najmu.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.