

REGULAMIN WOLONTARIATU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 48 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Szczecinie

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 1 pkt 12 opublikowana w Dz.U. 2017 poz. 59
2. Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie została opublikowana w Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873, a przepisy wprowadzające ustawę w Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 974.

II. Postanowienia ogólne.

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność społeczności szkolnej na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusze wchodzi w skład Szkolnego Klubu Wolontariatu (SKW).
3. Członkami Szkolnego Klubu Wolontariatu zostają wszyscy chętni uczniowie klas IV-VIII.
4. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu wyłaniają spośród siebie Radę Wolontariatu.
5. W skład Rady Wolontariatu wchodzi przewodniczący, dwóch zastępców oraz sekretarz.
6. Wolontariusze realizują działania w ramach opracowanego programu oraz planu pracy na dany rok.

III. Cele Szkolnego Klubu Wolontariatu.

- ✓ Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
- ✓ Kształtowanie postaw prospołecznych.

IV. Kompetencje Szkolnego Klubu Wolontariatu.

1. Opracowanie Regulaminu Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 48.
2. Przygotowanie programu SKW (załącznik nr 1).
3. Opracowanie planu pracy SKW na podstawie programu.
4. Wybór Rady Wolontariatu.
5. Realizacja działań zwartych w programie SKW.

V. Kompetencje Rady Wolontariatu.

- Kierowanie pracą Szkolnego Klubu Wolontariatu.

- Czuwanie nad terminową realizacją planu pracy.
- Współpracowanie z Zarządem SU w kwestii promocji wolontariatu.
- Diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym.
- Występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców w ramach swoich kompetencji.

VI. Tryb wyboru Rady Wolontariatu.

1. Członkowie SKW świadomie i dobrowolnie zgłaszają swoją kandydaturę opiekunowi.
2. Kandydaci do Rady Wolontariatu mają prawo zaprezentować członkom SKW swój program wyborczy podczas jednego z zebrań.
3. W wyniku tajnego głosowania członkowie SKW wybierają większością głosów przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Powołanie Rady Wolontariatu odbywa się do 15 października danego roku szkolnego.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa jeden rok.

VII. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu (SKW).

1. Wolontariuszem SKW może być każda osoba wyrażająca chęć pomocy osobom potrzebującym i instytucjom wspierającym ich potrzeby.
2. Uczeń przed przystąpieniem do SKW powinien okazać pisemne pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego.
3. Obowiązki wolontariusza:
 - wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach SKW ;
 - wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków;
 - wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę;
 - członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów;
 - wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za niewywiązywanie się z powierzonych mu obowiązków;
 - wolontariusz ma obowiązek respektować zasady SKW, takie jak:
 - ✓ zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;
 - ✓ zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - ✓ zasada troski o los słabszych;
 - ✓ zasada równości;
 - ✓ zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości, szacunku.
4. Prawa wolontariusza:
 - a. wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;

- b. wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu;
- c. wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- d. wolontariusz nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową, czyli zastępować pracownika;
- e. wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy;
- f. wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą;
- g. nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem;
- h. członkowie wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.

5 . Nagradzanie wolontariuszy

- a. Co najmniej raz na rok zostanie zorganizowane spotkanie nagradzające - podsumowujące, na którym spotykają się wszyscy wolontariusze wraz z opiekunami w celu przypomnienia misji wolontariatu, celów i zasad działania oraz nagrodzenia za swoją działalność.
- b. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
- c. Formy nagradzania:
 - wyrażenie uznania słownego,
 - pochwała na forum szkoły,
 - wręczanie listów pochwalnych i dyplomów,
 - wpisywanie punktów zgodnie ze szkolnym Systemem Punktowego Oceniania Zachowania.

VIII. Wpis na świadectwie.

1. W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia wychowawca odnotowuje osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu w środowisku szkolnym lub poza nim.
2. Warunki, jakie musi spełniać uczeń, aby jego działalność została umieszczona na świadectwie szkolnym:
 - a. Zgłoszenie chęci pracy jako wolontariusz do szkolnego opiekuna wolontariatu – zostaje zawarte porozumienie o wykonywanie świadczeń w formie wolontariatu między uczniem i jego rodzicami a szkołą;

- b. Systematyczne działania przez co najmniej jeden rok szkolny oraz praca na rzecz innych w wymiarze minimum 30 godzin.
3. Wpisów dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dokumentów i zaświadczeń dostarczonych w terminie 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Działalność w zakresie wolontariatu można udokumentować różnego rodzaju materiałami. Mogą to być np.:
- zaświadczenia,
 - opinie.

Uczeń może przedstawić inne zaświadczenie, wystawione przez organizację pozaszkolną, ale dokument taki powinien zawierać krótki opis działań i liczbę godzin przeznaczoną na ich realizację.

Jeśli taka działalność była prowadzona na terenie szkoły to powinna ją poświadczać **bezpośrednia obserwacja** nauczycieli.

4. Weryfikacji dokumentów i zaświadczeń dotyczących wolontariatu dokonuje szkolny opiekun wolontariatu w porozumieniu z wychowawcą.
5. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji. Oryginał lub kserokopię uczeń dostarcza szkolnemu opiekunowi wolontariatu.
6. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole. Wychowawca umieszcza

IX. Zadania opiekunów SKW.

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
2. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości.
3. Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy.
4. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
5. Stwarzanie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy.
6. Przeprowadzanie rozmowy wyjaśniającej powody powstawania zaniedbań w czasie pracy wolontariuszy.
7. Organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza.
8. Przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy.

X. Fundusze SKW

1. Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do SKW.

2. Wszelkie koszty związane z udziałem wolontariuszy w poszczególnych akcjach ponosi Rada Wolontariatu.
3. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzenia akcji zajmują się uczniowie oraz opiekunowie SKW.
4. Wszelkie środki finansowe będą przeznaczane tylko i wyłącznie na działalność SKW po uprzednich konsultacjach wolontariuszy i koordynatora.

XI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków SKW.
3. Rozwiązania SKW może dokonać tylko dyrektor szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Uczniowski wspiera działania w ramach wolontariatu.


DYREKTOR
mgr Anna Rakowska

Szkolni opiekunowie wolontariatu:
p. Magdalena Łukaszczyk
p. Magdalena Napiórkowska

