

Záznam o činnostech – Průběh předškolního vzdělávání

Činnosti 1. Vedení docházky v MŠ (třídní kniha) 2. Vedení správního řízení 3. Zajištění úplaty za vzdělávání 4. Osвобоzení od úplaty za vzdělávání 5. Prezentace školy a zachycení její historie 6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem 7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte 8. Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání 9. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji 10. Elektronický systém EduPage 11. Testování na covid 12. Pověření k předávání a vyzvedávání dítěte 13. Odklad povinné školní docházky	Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Mateřská škola Karđašova Řečice Školní 4, 378 21 Karđašova Řečice IČO: 70984492 Zastoupená: Ing. Janou Hýbkovou E-mail: reditelka@zskrecice.cz Tel: 734 200 924 ID datové schránky: wtymmid			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Bc. Leona Bucharová Pleše 86 378 21 Karđašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení docházky v MŠ							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 2 ŠZ, § 1a odst. 4 vyhl. č. 14/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené třídě školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky pro povinné předškolní vzdělávání vedeno v systému EduPage. Zabezpečení osobních údajů smluvně zajištěno s poskytovatelem služby.	K některým údajům (omluvenky, docházka) umožněn přístup v rámci systému škola Online - EduPage zákonnému zástupci - vstup přes heslo, jinak se nepředává	nepředává se	5 let
Třída							
Časový údaj o docházce dítěte do MŠ							
Jméno a příjmení	učitel						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem školy pro možnou rychlou komunikaci s rodičem v příp. mimořádné události					Po dobu docházky do MŠ
Telefonní spojení, e-mail							

2. Vedení správního řízení							
Identifikační údaje	dítě, zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 35 ŠZ, SŘ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy a vedoucí školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních	nepředává se	nepředává se	20 let
Údaje uvedené v rozhodnutí	dítě						
3. Zajištění úplaty za vzdělávání							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 6 Vyhl. č. 14/2005 Sb, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění smlouvy	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři vedoucí školy, údaje uloženy na PC vedoucí stravování, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se, pouze OSSZ (jméno, příjmení, částka) v případě, kdy má zákonný zástupce dohled nad financemi	nepředává se	5 let
Částka							
Telefonní spojení/mobil	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 3 ŠZ					
Jméno a příjmení vlastníka bankovního účtu	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění smlouvy - zajištění úplaty za školské služby					
Číslo bankovního účtu							
4. Osvobození od úplaty za vzdělávání							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 6 odst. 6 vyhl. Č. 14/2005 Sb, § 123 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice.	nepředává se	nepředává se	Po dobu docházky do MŠ
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Podpis							

5. Prezentace školy a zachycení její historie							
Křestní jméno	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) Nařízení GDPR - Prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy, příp. veřejném zájmu, jinak nutný souhlas se zpracováním osobních údajů.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Jednotlivé zachycené subjekty údajů jsou označeny max. křestním jménem a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné, jinak se souhlasem.	Veřejnost (veřejně dostupné údaje) - nástěnka školy, školní tabla, webové stránky, místní tisk, propagační materiály...	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění účelu, v případě udělení souhlasu po dobu školní docházky a po dobu 5 let od ukončení školní docházky.
Podobizna	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec						
6. Seznámení se škol. řádem a škol. vzdělávacím programem							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 30 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené třídě, následně uloženo v uzamčené kanceláři vedoucí školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracov. školy dle vnitř. směrnic.	nepředává se	nepředává se	5 let
Podpis							
7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 16a ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	Po dobu docházky do MŠ
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Charakteristika osobnosti dítěte							
Lateralita							
Odklad povinné školní docházky							
Podpůrná opatření							

8. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání

Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ, zákon č. 27/2016 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	5 let
Místo trvalého pobytu							
Rodné číslo							
Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno							
Důvody pro individuální vzdělávání							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu							
Doručovací adresa							
E-mail							
Telefonické spojení							

9. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi závodů)

Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem - Zajištění bezpečného průběhu závodů, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění ze smlouvy, zákon č. 25/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - souhlas s předáním osobních údajů např. organizátorovi.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V souladu s interní směrnici. Smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem.	Např. organizátorovi akce	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění, účelu, v případě udělení souhlasu po dobu docházky do MŠ.
Rok narození							
Údaje o platbě							

10. Elektronický systém EduPage							
Jméno a příjmení	dítě, zákonný zástupce dítěte, které je povinno se předškolně vzdělávat	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - údaje nutné k naplnění smlouvy (OnLine škola-EduPage), Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem školy z důvodu elektronické komunikace se ZZ, Čl. 6 odst. 1 písm. a) - Souhlas se zpracováním údajů za účelem komunikace a příp. využití tohoto systému při distanční výuce (OnLine škola -	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v PC pracovníka pověřeného správou systému EduPage, vstup pod heslem, v uzamčené kanceláři, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Zabezpečení osobních údajů smluvně ošetřeno s poskytovatelem služby.	škola OnLine (EduPage) - zákonný zástupce přes dálkový přístup vždy k informacím o svém dítěti	nepředává se	Spisový a skartační řád, příp. po dobu docházky do MŠ.
Datum narození							
Bydliště							
Telefonní spojení							
E-mail							
Podpis							
11. Testování na covid							
Identifikační údaje	dítě, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost - Mimořádné opatření MZ - MZDR 14592/2021-2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 /MIN/KAN MZDR 14600/2021-3,4/MIN/KAN MZDR 20029/2021-2,3/MIN/KAN Vyhl. č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchvy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (§ 3 odst. 1 písm. b); § 6 odst. 6, Metodika MŠMT	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád,	Údaje ukládány v uzamčené kanceláři ředitelky školy a dále do aplikace Covid Forms App pouze v obecné formě (celkový počet testovaných žáků, zaměstnanců, počet pozitivních testů žáků/zaměstnanců, Počet neprůkazných testů, kontaktní osoba), vstup pod heslem, v uzamčené kanceláři, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	UZIS (prostřednictvím aplikace Covid Forms App), KHS (v příp. pozitivní osoby se předává jméno, příjmení, tel. číslo a datum kontaktu osoby, se kterou byla pozitivně testovaná osoba v kontaktu za poslední dva dny).	nepředává se	Po dobu 3 let pro případ kontroly ze strany příslušných kontrolních orgánů
Prodělalo covid							
Odběr do 48 hod v centru pro odběry testování							
Testování ve škole							
Home office bez přítomnosti na pracovišti							
Pracovní neschopnost							
Údaje o očkování							
Datum testování							
Pozitivní/negativní							
Celkový počet testovaných žáků/zaměstnanců							
Počet pozitivních testů žáků/zaměstnanců							
Počet neprůkazných testů							
Kontaktní osoba	zaměstnanec						

12. Pověření/Zmocnění k převzetí a předání dítěte z MŠ							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 5 odst. 1 Vyhl. č. 14/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	5 let, v případě udělení souhlasu po dobu školní docházky
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Zdravotní pojišťovna							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 5 odst. 1 Vyhl. č. 14/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	5 let, v případě udělení souhlasu po dobu školní docházky
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Jméno a příjmení	jiná osoba než zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci - za účelem bezpečného předávání a vyzvedávání dítěte	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	5 let, v případě udělení souhlasu po dobu školní docházky
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Telefonní číslo							
Rozsah pověření							
13. Odklad povinné školní docházky							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 37 ŠZ, SŘ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři vedoucí školky po dobu 1 roku, v souladu s vnitřní směnicí.	nepředává se	nepředává se	1 rok
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Důvody k odkladu povinné školní docházky							
Podpis	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 37 ŠZ, SŘ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři vedoucí školky po dobu 1 roku, v souladu s vnitřní směnicí.	nepředává se	nepředává se	1 rok
Jméno a příjmení							
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							