



Centrum pre deti a rodiny Sečovce, Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce
tel. č.: 056/678 28 73, e-mail: riaditel.secovce@ded.gov.sk

**PROGRAM CENTRA PRE DETI A RODINY
SEČOVCE**

**Zariadenie na výkon opatrení
sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**



JANUÁR 2023

PhDr. Mária Gojdičová, PhD., MBA
riaditeľka CDR Sečovce

OBSAH

ÚVOD	5
A) Kontaktná adresa centra a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra	5
B) Adresa miesta vykonávania opatrení	6
D)Druh vykonávaných opatrení	
E)Forma vykonávania opatrení	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
F)Opis cieľovej skupiny centra	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
G)Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre	
I)Opis vnútorných priestorov centra	15
J)Organizačná štruktúra centra	22
K)Opis spôsobu oboznámenia s programom centra	26
L) Opis odborných metód práce	28
M) Poskytovanie odbornej pomoci tehotnej žene, žene po pôrode a jej dieťaťu	29
N) Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti na SUS.....	29
O) Opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti ...	32
P) Uvedenie rozsahu hodín počas ktorých sa vykonávajú opatrenia	37
Q) Tvorba a vyhodnocovanie IPROD - ov	38
R)Záujmová činnosť, športová, kultúrna, rekreačná činnosť a náboženstvo.....	41
S)Opis a zabezpečenie zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám	43
T)Zabezpečenie školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí	45
U)Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby a opis práv rodiča.....	46
V)Opis povinnosti dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby a opis povinnosti rodiča ...	50
W)Taxatívny opis výchovných prostriedkov	
X)Spôsob poskytovania vreckového	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
Y)Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.

ÚVOD

Uvedený materiál je vytvorený na realizáciu zákona č. 305/2005 Z.z. Zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky č. 103/2018 Z.z., Vyhláška o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005

Špecifickým účelom spracovaného materiálu je predstavenie odborných činností, programov a metód práce zameraných na prácu s dieťaťom umiestneným v zariadení na základe rozhodnutia súdu ako aj predstavenie činnosti sociálnej práce, psychologických činností a iných odborných a špecializovaných činností na špecializovaných samostatne usporiadaných skupinách s ošetrovateľskou a opatrovateľskou starostlivosťou ako aj v centre podpory profesionálnych náhradných rodičov („CPPR“) a v neposlednom rade aj odborných metód poskytovaných ambulantnou a terénnou formou.

a)

KONTAKTNÁ ADRESA CENTRA A TELEFÓNNE ČÍSLO ALEBO INÝ KONTAKTNÝ ÚDAJ CENTRA

Názov zariadenia:	Centrum pre deti a rodiny Sečovce
Sídlo:	Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce
Kraj:	Košický
IČO:	17071046
DIČ:	2020985648
Štatutárny zástupca:	PhDr. Mária Gojdičová, PhD., MBA
Kontakt sociálny úsek:	056/678 28 73,
Kontakt ekonomický úsek:	056/678 31 85
E-mail :	riaditel.secovce@ded.gov.sk
Webová stránka:	www.cdrsecovce.edupage.org

Sídlom Centra pre deti a rodiny Sečovce (*d'alej len „CDR“ Sečovce*) je kmeňová budova, na ulici Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce. V kmeňovej budove sídli administratívna a kmeňová časť, centrum podpory profesionálnych náhradných rodičov (*d'alej len „CPPR“*), odborné činnosti a 3 špecializované samostatne usporiadané skupiny s ošetrovateľskou starostlivosťou.



b)

ADRESA MIESTA VYKONÁVANIA OPATRENÍ

- 1. Samostatne usporiadaná skupina – špecializovaná samostatná skupina - s ošetrovatel'kou starostlivosťou (ďalej len 1. ŠSUS),**

Adresa: ul. Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce

Kontakt: 056/678 28 73

E-mail : 1a2.sss.secovce@gmail.com

- 2. Samostatne usporiadaná skupina – špecializovaná samostatná skupina - s ošetrovatel'kou starostlivosťou (ďalej len 2. ŠSUS),**

Adresa: ul. Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce

Kontakt: 056/678 28 73

E-mail : 1a2.sss.secovce@gmail.com

- 3. Samostatne usporiadaná skupina – špecializovaná samostatná skupina - s ošetrovatel'kou starostlivosťou (ďalej len 3. ŠSUS),**

Adresa: ul. Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce

Kontakt: 056/678 28 73

E-mail : 1a2.sss.secovce@gmail.com

- 4. Samostatne usporiadaná skupina – špecializovaná samostatná skupina - s opatrovatel'skou starostlivosťou (ďalej len 4. ŠSUS)**

Adresa: ul. Obchodná 15/60, 078 01 Sečovce

Kontakt: 0915 496 535

E-mail : rdsecovce@gmail.com



5. Samostatne usporiadaná skupina - samostatná skupina, RD Trebišov *d'alej len RD Trebišov*)

Adresa: ul. Májová č. 2261/1, 075 01 Trebišov

Kontakt: 0917 735 060

E-mail : rd.trebisov@gmail.com

Samostatne usporiadaná skupina – samostatná skupina pre mladých dospelých (3)

Adresa: ul. Májová č. 2261/1, 075 01 Trebišov

Kontakt: 0915 496 533

E-mail : socded@gmail.com



6. Samostatne usporiadaná skupina – špecializovaná samostatná skupina (opatrovateľská starostlivosť) RD Milhostov, (*d'alej len RD Milhostov*)

Adresa: obec Milhostov, ul. Lipová č. 169, 075 01 Trebišov.

Kontakt: 0915 963 924

E-mail : satelit.milhostov@gmail.com



**7 1. Skupina so špecializovaným programom (ďalej len „CAN skupina“)
CAN Skupina má vypracovaný špecializovaný program osobitne**

Centrum podpory profesionálnych náhradných rodičov (ďalej len „CPPR“)

Adresa: ul. Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce

Kontakt: 0905 416 806

E-mail : tim.cppr@gmail.com

Profesionálny náhradný rodič (ďalej len „PNR“) v počte 15

C) ÚČEL CENTRA

(1) CDR Sečovce podľa § 45 Zákona č 305/2005 Z.z. Zákona o sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), je zariadenie na **účel vykonávania opatrení:**

Pobytovou formou

- pre dieťa na základe rozhodnutia súdu:

a) opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia.

d) špecializovaného programu na prechádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania krízových situácií dieťaťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, dieťaťa týraného alebo sexuálne zneužívaného alebo na vykonávanie opatrení na overenie miery ohrozenia dieťaťa

týraním, sexuálnym zneužívaním alebo inými činmi ohrozujúcimi jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin

Ambulantnou a terénnou formou

- Opatrenia pre dieťa a rodiča,
- Prispôsobenie sa novej sa novej situácií,
- Sanácia rodiny,
- Rodičovské zručností,
- NRS – poradenstvo a podpora náhradným rodičom,
- Sociálne poradenstvo mladým dospelým.

Resocializačný program - Neposkytujeme

D) DRUH VYKONÁVANÝCH OPATRENÍ

Centrum vykonáva pobytové opatrenia na základe rozhodnutia súdu o

- nariadení neodkladného opatrenia,
- uložení výchovného opatrenia,
- nariadení ústavnej starostlivosti.

Centrum vykonáva pobytové opatrenia súdu v

- profesionálnej náhradnej rodine**, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí v rodinnom dome alebo byte, ktorého je profesionálny náhradný rodič vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom,
- samostatne usporiadaných skupinách** zriadených v rodinných domoch so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, na špecializovaných samostatných skupinách s ustanovenou špecializáciou,
- špecializovaných samostatne usporiadaných skupinách** zriadených v hlavnej budove so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, na špecializovaných samostatných skupinách s ustanovenou špecializáciou,
- v skupine so špecializovaným program (CAN syndróm) zriadenej v areály kmeňovej budovy** so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, na špecializovaných samostatných skupinách s ustanovenou špecializáciou.

E) FORMA VYKONÁVANIA OPATRENÍ

V súčasnosti centrum vykonáva pobytovú aj ambulantnú formu na základe rozhodnutia súdu o neodkladnom opatrení, rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení a rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti:

- pobytovou formou
- ambulantnou formou
- terénnou formou

F) OPIS CIELOVEJ SKUPINY CENTRA

Cieľová skupina centra:

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre:

- **dieťa na základe:**
 1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 2. požiadanie dieťaťa,
 3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia
- **plnoletú fyzickú osobu:**
 - podľa § 45, Zákona č. 305/2005 Z.z., ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Centrum vykonáva opatrenia ambulantnou a terénnou formou pre:

- **dieťa :**
 1. na základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 2. základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 3. základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu, alebo
 4. na požiadanie dieťaťa,
- **rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,**
- **mladého dospelého po ukončení náhradnej starostlivosti.**

Centrum vykonáva ambulantnou a terénnou formou opatrenia zamerané najmä na:

- Sanáciu rodiny/zanedbávanie,
- Výchovné problémy, problémové správanie
- Rodičovské konflikty – rozvodové/rozchodové situácie,
- Poskytovanie sociálneho poradenstva MD po ukončení náhradnej starostlivosti,
- Podporu NRS
- Poradensko-psychologickú pomoc rodinám v krízovej situácii (nie je obsadený úväzok psychológa
- Zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny
- Realizáciu výchovných opatrení

Deti sú umiestnené v centre na základe:

- a) nariadenia ústavnej starostlivosti,
- b) nariadenia neodkladného opatrenia,
- c) uložení výchovného opatrenia,
- d) na základe dohody s mladým dospelým (skratka „MD“),
- e) deti ktoré sú umiestňované do **špecializovaných samostatných skupín - na základe lekárskeho posudku – bez porúch správania.**

Cieľovou skupinou sú deti, rodičia a fyzické osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou, ambulantnou a terénnou formou.

Pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately (ďalej len „opatrenia SPODaSK“) v centre sa uplatňuje:

- ⌚ *zásada prednosti prirodzeného rodinného prostredia – zotrvanie detí v prirodzenom rodinnom prostredí a návrat detí do prirodzeného rodinného prostredia v prípade ich vyňatia,*
- ⌚ *zásada prednosti umiestňovania detí, ktoré nemôžu vyrastať vo svojom prirodzenom rodinnom prostredí do náhradnej osobnej starostlivosti (s primárnym zameraním na príbuzných dieťaťa), ak to nie je možné, tak do pestúnskej starostlivosti*
- ⌚ *zásada prednosti umiestňovania detí a v prípade potreby aj detí s rodičmi do centier na základe dohody, ak je to možné a účelné pred umiestnením dieťaťa do zariadení na*

- ⌚ *základe rozhodnutia súdu zásada prednosti umiestňovania detí umiestnených v centre na základe rozhodnutia súdu v profesionálnych rodinách pred inými organizačnými zložkami tohto zariadenia,*
 - ⌚ *zásada prednosti vykonávania súdneho rozhodnutia v samostatne usporiadaných skupinách zriadených v samostatných domoch alebo bytoch, ak nie je možné umiestniť dieťa v profesionálnej rodine zariadenia,*
 - ⌚ *zásada zachovávanía súrodeneckých vzťahov a nerozdeľovania súrodencov,*
 - ⌚ *zásada umiestňovania detí, o ktoré sa nemôžu z rôznych dôvodov starať ich rodičia, čo najbližšie k ich prirodzenému rodinnému prostrediu,*
 - ⌚ *zásada integrácie detí, ktoré si vyžadujú osobitnú, resp. zvýšenú starostlivosť.*
- Dobrovoľné pobyty detí realizujeme vo všetkých organizačných zložkách CDR Sečovce od 01.07.2020.

Pri práci s dieťaťom a jeho rodinou je nevyhnutné naplánovať výkon opatrení, ktoré sa budú pre rodinu vykonávať, pričom základným účelom plánovania sociálnej práce je :

- 1. vytvoriť podmienky, aby dieťa alebo plnoletá fyzická osoba mohla aktívne participovať na riešení vzniknutej sociálnej situácii,**
- 2. centrum vypracúva program centra, špecializovaný program.**
- 3. resocializačný program – neposkytujeme.**

Centrum vytvára podmienky na systematickú intervenciu subjektov participujúcich na riešení sociálnej situácie konkrétnej cieľovej skupiny.

Pri plánovaní vykonávania opatrení v centre či už pre dieťa, alebo plnoletú fyzickú osobu, máme na zreteli špecifickosť jednotlivých druhov vykonávaných opatrení a zohľadnenie všetkých aspektov dôležitých pre všestranný vývin dieťaťa, príp. plnoletej fyzickej osoby.

Centrum v zmysle § 45 ods.9 zákona č.305/2005 Z.z. podľa účelu a formy vykonávaných opatrení vypracúva a vedie:

- ⌚ **individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa (§ 49 ods.6)**
- ⌚ **plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa - na základe dohody (§47 ods.3)**

- 🕒 **plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého (§ 55 ods.2)**
- 🕒 **plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa - v špecializovanom programe (§ 56 ods.4 písmeno a))**
- 🕒 **plán vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou (§ 59 ods.5)**

g) Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre

Z dôvodu personálneho, priestorového a odborného zabezpečenia nepracujeme s deťmi s poruchami správania v dôsledku závislostí, deťmi s duševnými poruchami, maloletými matkami s deťmi.

Centrum so súhlasom orgánu SPODaSK ukončí vykonávanie opatrení, ak rodič dieťaťa alebo jeho ďalší príbuzní, budú počas vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou pod vplyvom alkoholu, agresívni, prípadne bezdôvodne sa nebudú podieľať na spolupráci.

H) Celkový počet miest v centre

Centrum pre deti a rodiny Sečovce, má Ústredím PSVaR k 01.01.2023 schválenú nasledovnú štruktúru:

Kapacita CDR: 91

Počet úväzkov: 87

Miesta vykonávania opatrení pobytovou formou:

Počet samostatne usporiadaných skupín	1
Počet špecializovaných samostatných skupín s ošetrovateľskou starostlivosťou	3
Počet špecializovaných samostatných skupín s opatrovateľskou starostlivosťou	2
Počet samostatne usporiadaných skupín – špecializovaných samostatných skupín §45 ods. 1, písm.d)	1
Počet skupín pre mladých dospelých	1
Počet profesionálnych náhradných rodičov	15

Počet miest:

Počet miest pre deti na samostatne usporiadanej skupine	10
Počet miest pre deti s postihnutím na špecializovaných samostatných skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou	24
Počet miest pre deti s postihnutím na špecializovaných samostatných skupinách s opatrovateľskou starostlivosťou	16
Počet miest pre deti v zmysle §45, ods. 1, písm. d) (CAN skupina)	10
Počet miest pre mladých dospelých	3
Počet miest pre deti v PNR	28

Celkový počet miest v Centre a ak Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách Centra, počet miest v jednotlivých budovách Centra:

- Kapacita Centra: 91 detí.
- Centrum má 1 (jednu) samostatne usporiadanú skupinu, 5 (päť) špecializovaných samostatne usporiadaných skupín, z toho 3 (tri) skupiny s ošetrovateľskou starostlivosťou a 2 (dve) skupiny s opatrovateľskou starostlivosťou, špecializovanú samostatnú skupinu v zmysle § 45, ods. 1, písm.d), 1 (jednu) skupinu pre mladých dospelých, s kapacitou 3 (traja) mladý dospelý a 15 PNR.
- Samostatne usporiadané skupiny vykonávajú svoju činnosť v samostatných rodinných domoch.
- 1.,2. a 3. špecializovaná samostatne usporiadaná skupina je vytvorená v hlavnej (administratívnej) budove Centra so samostatne uzamykateľným vchodom.
- Samostatne usporiadaná skupina má kapacitu 10 detí.
- Špecializované samostatne usporiadané skupiny majú kapacitu 8 detí, čiže spolu je to 48 detí.
- V Profesionálnych náhradných rodinách máme schválenú kapacitu 28 detí

i)

OPIS VNÚTORNÝCH PRIESTOROV CENTRA

Kmeňová budova Centra je situovaná na ulici Štúrová 535/2 Sečovce. V prízemí kmeňovej budovy je umiestnená administratívna časť – ekonomický úsek, CPPR, odborní tím, multifunkčná miestnosť, terapeutická miestnosť, rehabilitačná miestnosť, Snoezelen a priestor pre ambulantnú formu práce s biologickou rodinou alebo so žiadateľmi o NRS. Vstupnú časť prízemnia tvorí chodba a prijímacia interakčná miestnosť pre deti, návštevy rôznych inštitúcií. Na prízemí kmeňovej budovy je zároveň aj stravovacia prevádzka, ktorá sa skladá z mliečnej kuchyne a kuchyne. Na prízemí je aj kúpeľná a WC pre deti. Ambulantnú formu práce s biologickou rodinou a WC pre personál.

SUTERÉN

V suteréne kmeňovej budovy je umiestnená: kotolňa, dielňa č. 1, dielňa č. 2, žehliareň, výťah, zberňa špinavej bielizne, plienok, WC pre personál pri kotolni pre mužov a ženy, priestor na výchovu a vzdelávanie detí z opatrovateľských a ošetrovateľských skupín kde výchovu a vzdelávanie realizujú špeciálni pedagógovia ŠZŠ v Sečovciach. Súčasťou priestorov na výchovu a vzdelávanie detí je aj miestnosť na relaxáciu, priestory pre pohybové aktivity detí.

V suteréne sa ďalej nachádza registratúrne stredisko, šatne pre personál, súčasťou šatní je WC a dve sprchy.

PRÍZEMIE

Na prvom poschodí kmeňovej budovy sú umiestnené 3 špecializované samostatne usporiadané skupiny s ošetrovateľskou starostlivosťou. Každá skupina má zabezpečené v zmysle prevádzkového poriadku schválené hygienou všetky potrebné náležitosti na výkon činností.

Areál Centra pozostáva:

- z vonkajších priestorov,
- predný dvor s altánkom,
- zadný dvor s asfaltovým povrchom so samostatne umiestnenými garážami a skladmi,
- záhrada s trávnatým porastom a prístreškom určeným pre deti,
- CAN skupiny
- samostatnej budovy centra pre deti a rodiny

1) Dispozičné členenie a priestorové usporiadanie 1. ŠSUS

Dve izby pre deti sú vybavené nábytkom podľa veku a stavu detí – detské postieľky, prebaľovací pult, skrinky, skrine. Dlážka je pokrytá PVC krytinou, okná sú plastové s priamym vetraním a žalúziami.

V každej miestnosti, ktorá má umývadlo s odtokom a tečúcou teplou a studenou vodou, sú zabezpečené mydlá, dezinfekčné prostriedky, jednorazové utierky a koše.

Izolačná miestnosť, ktorá prešla kompletnou rekonštrukcou v mesiaci február 2023. Je určená pre prípad potreby izolácie dieťaťa pri prepuknutí infekčného ochorenia. Steny izolačnej izby sú svetlé. Podlaha je pokrytá PVC krytinou, je ľahko umývateľná, dekontaminovateľná, odoláva umývaniu namokro, chemickým vplyvom a mechanickým vplyvom a nepodporuje vznik statickej elektriny. Nábytok a ostatné zriaďovacie predmety majú ľahko umývateľnú a dekontaminovateľnú povrchovú úpravu. V izbe sa nachádza murovaná vanička s prívodom tečúcej studenej pitnej vody a teplej vody, dávkovač na mydlo a uzatvorený box na jednorazové utierky na ruky, dávkovače na alkoholové tekuté dezinfekčné prostriedky, uzatvorená odpadová nádoba na komunálny odpad ovládaná nožným pedálom, kontajnerom na biologický odpad a na použitú bielizeň.

Herňa s dlážkou pokrytou kobercom, skrinkami a poličkami na hračky. Vetranie je priame oknami, svetlo priame aj umelé.

Kúpeľňa s WC pre deti, ktorá je vybavená zabudovanou vaňou, **WC pre deti a odkladacou skrinkou s umývadlom**. Súčasťou kúpeľne je práčka a sušička, určená na pranie detskej bielizne.

WC pre personál – je vybavená s dvomi toaletami, jedným umývadlom a sprchovacím kútom pre zamestnancov. Súčasťou miestnosti je **výlevka a vstavaná** skriňa určená na odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

Kuchynka – slúžiaca ako výtlačňa mliečnej a batolivej mixovanej stravy, ďalej je určená na dávkovanie a prípadné ohriatie stravy pre deti, na prípravu čaju a nápojov pre deti, riedenie liekov. Je vybavená pultom na manipuláciu so stravou, pultom na prípravu liekov, kuchynskou linkou, chladničkou pre personál, chladničkou na liečivá, mikrovlnou rúrou, rýchlovarnou kanvicou, umývadlom pre personál a dvojrezom, ktorý slúži na čistenie a dezinfekciu janetových striekačiek a oplachovanie kojeneckých fliaš od mliečnej stravy.

Miestnosť pre personál je vybavená kancelárskym nábytkom, IT technikou, tlačiarňou, skriňou na spisy, sedacou súpravou, stolíkom, a umývadlom.

Miestnosť s uzatvorenou šachtou používanou na sústredovanie použitého šatstva. Sú v nej umiestnené koše na špinavú bielizeň a pomôcky na upratovanie.

Chodba, na ktorej je telefón, kreslá a stolík, na dlážke je PVC krytina. Osvetlenie je priame aj umelé. Vetranie je priame prostredníctvom plastových okien so zabezpečovacími kľúčkami.

2) Dispozičné riešenie a priestorové usporiadanie 2.ŠSUS

Tri izby detí vybavených nábytkom – polohovacia posteľ, detské postieľky, kovová posteľ, prebaľovací pult, skrine. Dlážky sú pokryté PVC krytinou. Okná sú plastové s priamym vetraním a špeciálnymi kľúčkami na uzamykanie. V každej miestnosti, ktorá má umývadlo s odtokom a tečúcou teplou a studenou vodou, sú zabezpečené mydlá, dezinfekčné prostriedky, jednorazové utierky a koše.

Jedna miestnosť na manipuláciu s čistou bielizňou -

Bezbariérová kúpeľňa s WC a polohovateľným lôžkom na kúpanie imobilných detí

Jedáleň pre imobilné deti. Je vybavená stolom, pri ktorom stolujú deti na invalidných vozíkoch, umývadlom s odtokom a tečúcou teplou a studenou vodou, pri ktorom je zabezpečené mydlo, dezinfekčné prostriedky, jednorazové utierky a kôš. Na dlážke je PVC krytina, osvetlenie je prirodzené aj umelé.

Denná miestnosť pre zamestnancov skupiny vybavená písacím stolom s PC a tlačiarňou, kancelárskou stoličkou, skriňou na spisy, liekovou skriňou, sedacou súpravou a stolíkom, televíziou a rádiom. Na dlážke je PVC krytina a koberec.

Herňa je určená pre mobilné aj imobilné deti na invalidných vozíkoch, zariadená policovým systémom na ukladanie hračiek a pomôcok na edukáciu, detským stolíkom na výchovnú prácu, sedačkou, televíziou a CD prehrávačom s rádiom. Osvetlenie je priame aj umelé, vetranie plastovými oknami so zabezpečovacími kľúčkami. Na zemi je PVC krytina a koberec.

Vstup do kabíny výtahu na 2. ŠSUS.

3) Dispozičné riešenie a priestorové usporiadanie 3. ŠSUS

Dve izby detí vybavené účelovým nábytkom podľa veku a zdravotného stavu detí – detské postieľky, prebaľovacím pultom, liekovou skriňou, skriňou na oblečenie pre deti, zabudovanou vaničkou. Dlážka je pokrytá PVC krytinou, okná sú plastové s priamym vetraním a žalúziami.

Izba sestier, slúžiaca ako výdajňa mliečnej a batolivej mixovanej stravy, ďalej je určená na dávkovanie a prípadné ohriatie stravy pre deti, na prípravu čaju a nápojov pre deti, riedenie

liekov. Je vybavená pultom na manipuláciu so stravou, pultom na prípravu liekov, kuchynskou linkou, chladničkou s mrazničkou, mikrovlnou rúrou, rýchlovarnou kanvicou, dvojdrezom, ktorý slúži na čistenie a dezinfekciu janetových striekačiek a oplachovanie kojeneckých fliaš od mliečnej stravy. Izba sestier je vybavená, skriňou na spisy, stolíkom a dvojsedačkou.

V každej miestnosti, ktorá má umývadlo s odtokom a tečúcou teplou a studenou vodou, sú zabezpečené mydlá, dezinfekčné prostriedky, jednorazové utierky a koše.

Miestnosť na manipuláciu so špinavou bielizňou, ktorá slúži na triedenie, pranie, sušenie bielizne. Je vybavená pračkami, sušičkami a umývadlom s odtokom a tečúcou teplou a studenou vodou.

WC pre personál s umývadlom.

Chodba s vytvoreným kútkom pre administratívnu činnosť sestier, v ktorej je PC zostava, tlačiareň, kancelárske kreslo, kancelársky nábytok, na dlážke je PVC krytina. Osvetlenie je umelé.

Miestnosť na manipuláciu s čistou bielizňou pre všetky skupiny.

4) Dispozičné riešenie a priestorové usporiadanie 4. ŠSUS

Vstupný priestor obsahuje šatníkovú stenu, jednoduchú trojdvierovú skriňu na uloženie obuvi, zvrškov a vešiakovú stenu.

Kuchyňa slúži na varenie, podávanie a servírovanie jedál. Je vybavená veľkým stolom a stoličkami, kuchynskou linkou, elektrospotrebičmi, kuchynskými potrebami. Súčasťou kuchyne je špajza, ktorá slúži ako úložný priestor bežnej potreby.

Obývacia izba sa využíva na spoločenské aktivity v rámci voľného času detí, k prijímaniu osobných návštev detí. Je vybavená sedacou súpravou, konferenčným stolíkom, obývacou stenou, TV prijímačom.

Štyri izby detí slúžia ako ubytovací priestor pre deti. Izby sú vybavené posteľami, komodami, skriňami.

Izba vychovávateľov slúži na plnenie si predpísaných administratívnych povinností zamestnancov. Izba je vybavená dvomi kancelárskymi stoličkami, jedným písacím stolom, počítačmi a tlačiarňou. Ďalej sa v izbe nachádza pohovka, konferenčný stolík, skriňa s pracovnými, školskými a kancelárskymi pomôckami, hospodárska agenda a ďalšia dokumentácia 4. ŠSUS. a lekárničkou s predpísaným obsahom prvej pomoci.

WC a kúpeľňa pre deti je bezbariérová a je vybavená bezbariérovou toaletou, umývadlom, sprchovacím kútom a zabudovanou vaňou.

WC a kúpeľňa pre personál je vybavená toaletou, umývadlom a sprchou.

Čistiaca miestnosť s výlevkou slúžia na uloženie čistiacich prostriedkov a odstránenie tekutého odpadu po čistení.

Miestnosť na manipuláciu s bielizňou slúži na pranie špinavej bielizne, je vybavená pračkou a regálmi na pracie prostriedky.

5) Funkčné členenie samostatne usporiadanej skupiny- rodinného domu Trebišov

Vstupný priestor obsahuje šatníkovú stenu, jednoduchú trojdverovú skriňu na uloženie obuvi a zvrškov. Zrkadlovú stenu s príručnou zásuvkou na úpravu detí pred odchodom.

Obytnú časť pre deti tvoria 4 izby, ktoré sú z dôvodu umiestňovania súrodeneckých skupín a rôznorodosti pohlavia zabezpečené dvojlôžkom- 2 izby a trojlôžkom- 2 izby. V izbách sú okrem postelí písacie stolíky a skrine s dostatočným úložným priestorom. Podlahy sú pokryté protišmykovým gumolitom.

Spoločenská miestnosť je vybavená obývacou stenou, konferenčným stolíkom, sedacou súpravou. Slúži pre spoločenské aktivity v rámci voľného času detí, k prijímaniu osobných návštev detí, ako aj k plánovaným aktivitám.

Miestnosť pre zamestnancov slúži na výchovné zamestnania detí a na plnenie si predpísaných administratívnych povinností zamestnancov. V miestnosti je umiestnená organizačná vstavaná skriňa s pracovnými, školskými a kancelárskymi pomôckami. V tejto organizačnej skrini sa nachádza obmedzený archív na študijné pomôcky, knihy života, IPROD, osobných kariet, hospodárskej agendy a ďalšej povinnej dokumentácie Rodinného domu. Uzamykateľná skrinka s pokladňou na finančné prostriedky, písací stôl s kompletne vybaveným PC, 2 x tlačiareň, lekárnička s predpísaným obsahom prvej pomoci.

Kuchyňa a jedálenská časť je vybavená dvoma veľkými stolmi a stoličkami, kuchynskou linkou s elektrospotrebičmi, kuchynskými potrebami. Súčasťou jedálenskej časti je oddychová a relaxačná zóna, ktorá slúži k oddychu detí počas prípravy jedla, prípravy na vyučovanie. Obsahuje spoločenské hry, malú obývaciu stenu vybavenú TV prijímačom, hifi vežou, DVD prijímačom. V tejto časti kuchyne sa nachádzajú 2 ks postelí uložené v type sedačky.

6) Funkčné členenie samostatne usporiadanej skupiny pre mladých dospelých RD Trebišov

Skupina pre mladých dospelých je zriadená na prízemí rodinného domu s východom do záhrady. Obytná časť rodinného domu určená pre mladých dospelých je po čiastočnej rekonštrukcii, zariadená potrebným nábytkom. Vstup do samostatnej skupiny je zo zadnej časti domu z dvora. Pri vstupe sa nachádza priestor kuchyne, vybavený elektrospotrebičmi vrátane zabudovanej práčky. Ďalej sa tu nachádza upravený priestor kúpeľne spojenej s toaletou, oddelenej od kuchynskej časti pevnou zástenou s odsúvacími dvermi. V ďalších priestoroch sa nachádza sušička a regál na uskladnenie drogistického tovaru a sezónneho oblečenia. Vstup do tejto časti je z chodby, opatrený dvermi. Z chodby vedie ďalej vstup do izby pre mladých dospelých, zriadenej účelovým nábytkom. Nachádzajú sa tu 3 (tri) postele, obývacia stena, televízor, wifi pripojenie, počítačový stolík, nočné stolíky pri posteli. Podlaha je pokrytá gumovou podlahou a kvôli zvýšeniu pohodlia aj kobercom.

Chodba skupiny pre mladých dospelých je vybavená prechodovými dvermi, slúžiacie na vstup do samostatne usporiadanej skupiny – rodinného domu.

Garáž slúži z bezpečnostných dôvodov na odkladanie bicyklov, záhradkárskych potrieb, náradia, kolieskových a ľadových korčulí, športového náradia a náčinia. Jeho podlaha je betónová s pokrytím kobercových materiálov.

6) Funkčné členenie samostatne usporiadanej skupiny- špecializovanej samostatnej skupiny s opatrovateľskou starostlivosťou - rodinného domu Milhostov

Vstupný priestor obsahuje šatníkovú stenu, vešiak a topánkovník. a schodisko, ktoré vedie na prvé nadzemné podlažie ktoré je vybavené stoličkovým výťahom, slúžiacim na presun imobilných detí s ťažkým zdravotným postihnutím, vyžadujúce opatrovateľskú starostlivosť.

Kuchyňa a jedáleň je vybavená jedným veľkým stolom a stoličkami, kuchynskou linkou s elektrospotrebičmi, kuchynskými potrebami. Súčasťou jedálenskej časti je oddychová a relaxačná zóna, tvorená gaučom, ktorá slúži k oddychu detí počas prípravy jedla, komunity detí, edukácie, hrám prispôsobeným veku a zdravotného stavu detí.

Spoločenská miestnosť je vybavená obývacou stenou, konferenčným stolíkom, sedacou súpravou a televízorom. Slúži pre spoločenské aktivity v rámci voľného času detí, k prijímaniu osobných návštev detí, ako aj k plánovaným aktivitám.

Miestnosť pre zamestnancov je vybavená skriňou na zakladače, uzamykacími skrinkami, gaučom, dvoma písacími stolmi a stoličkami, dvomi tlačiarňami a lekárničkou s predpísaným obsahom prvej pomoci. Miestnosť pre zamestnancov skupiny slúži na výkon administratívnych činností.

4 detské izby, ktoré sú zabezpečené posteľami, stoličkami a skriňami s dostatočným úložným priestorom. Podlahy sú pokryté protišmykovým gumolitom, kobercom. Izby sú vybavené polohovacou posteľou s kolieskami, kovovou posteľou pre staršie deti, detskými postieľkami pre malé deti a váľandami pre väčšie deti.

Kúpeľňa na prvom poschodí je po úplnej rekonštrukcii, vybavená bezbariérovou a jednoduchšiu a bezpečnú manipuláciu s ťažko zdravotne postihnutými deťmi, ktoré sú imobilné alebo čiastočne mobilné vyžadujúce opatrovateľskú starostlivosť.

Hospodárska budova slúži z bezpečnostných dôvodov na odkladanie bicyklov, záhradkárskych potrieb, športového náradia a náčinia. Jeho podlaha je betónová.

Dispozičné členenie a vybavenie skupiny so špecializovaným programom

Denná miestnosť je rozlohou najväčšou miestnosťou skupiny. Využíva sa na spoločenské aktivity v rámci voľného času detí. Je vybavená obývacou stenou, konferenčným stolíkom, sedacou súpravou, televízorom, rádiom a kobercami. Súčasťou tejto miestnosti je jedálenská časť s veľkým jedálenským stolom, stoličkami, kuchynskou linkou a elektrospotrebičmi.

Tri izby detí slúžia ako ubytovací priestor pre deti. Izby sú vybavené posteľami, skriňami, stoličkami, písacími stolíkmi, kobercami, hračkami a detskými knihami.

Denná miestnosť pre zamestnancov skupiny slúži na plnenie si predpísaných administratívnych povinností. Je zariadená kancelárskym nábytkom, skriňou na spisy, skriňou na zavesenie šatstva (kabátov), písacími stolmi s PC, kancelárskymi stoličkami, kreslami a dreveným vešiakom.

WC a kúpeľňa pre dievčatá je vybavená sprchovacím kútom so sprchovacím závesom, toaletou, umývadlom, plastovými košmi na použité šatstvo, skrinkami, vešiakmi na uteráky a zrkadlom.

WC a kúpeľňa pre chlapcov je zariadená umývadlom so spodnou skrinkou, zrkadlom, murovaným sprchovým kútom so sprchovým závesom, WC a vešiakmi na uteráky.

Ambulantná časť má dve miestnosti, ktoré sú zariadené kancelárskym nábytkom, písacími stolmi, kancelárskymi stoličkami, sedacou súpravou a konferenčným stolíkom a WC zariadením s umývadlom pre zamestnancov.

Terapeutická miestnosť je určená na individuálnu terapeutickú činnosť, relax i bazálnu stimuláciu. Nachádzajú sa v nej úložné boxy, terapeutické pomôcky, písací stôl, stoličky, skriňa, relaxačné kreslo, koberec a dekoračné závesy.

Sklad - sa nachádza v zadnej časti budovy. Je zariadený regálmi. Podlaha je betónová. Slúži na odkladanie náčinia, náradia.

j)

POČET ZAMESTNANCOV CENTRA, ŠTRUKÚRA PRACOVNÝCH MIEST S UVEDENÍM DOSIAHNUTÉHO VZDELANIA ZAMESTNANCOV

Počet a štruktúra zamestnancov priameho kontaktu a zamestnancov odborného tímu:

Pracovná pozícia	Počet úväzkov	Vzdelanie			
		SO	ÚSO	I. VŠ	II. VŠ
Vedúca úseku starostlivosti – vychovávateľ	1				1
Sociálny pracovník (z toho NPDEI NS III 2 úväzky)	3				3
Psychológ	2				1
Vychovávateľ	11		4		7
Pomocný vychovávateľ	16	7	4	1	2
Pomocný vychovávateľ s EA	3		3		
Koordinátor ošetrovateľských činností	1				1
Zdravotné sestry	13		11	1	
Zdravotnícky asistent	1		1		
Opatrovateľ	1		1		
Odborný zamestnanec vykonávajúci metódy fyzioterapie	1		1		

Na skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou o deti zabezpečujú sestry, zdravotnícky asistenti, opatrovatelia a pomocní vychovávatelia.

Na skupine so opatrovateľskou starostlivosťou výchovu a starostlivosť zabezpečujú vychovávatelia, pomocní vychovávatelia a pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou.

Na samostatne usporiadanej skupine zabezpečujú starostlivosť o deti vychovávatelia, pomocní vychovávatelia a pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou.

Na skupine so špecializovaným programom zabezpečuje starostlivosť zvlášť:

Odborný tím k 1. skupine so špecializovaným programom v zložení:

Pracovná pozícia	Počet úväzkov	Vzdelanie			
		SO	ÚSO	I. VŠ	II. VŠ
Sociálny pracovník	1				1
Psychológ	1				1
Špeciálny pedagóg	1				1

Zloženie zamestnancov 1. skupiny so špecializovaným programom

Pracovná pozícia	Počet úväzkov	Vzdelanie			
		SO	ÚSO	I. VŠ	II. VŠ
Koordinátor/sociálny pedagóg	1				1
Vychovávateľ	3				3
Špeciálny pedagóg	1				1

O samostatne usporiadajú skupinu pre MD zabezpečuje starostlivosť odborný tím, v zložení sociálny pracovník a psychológ

Počet a štruktúra zamestnancov centra podpory profesionálnych náhradných rodičov

Pracovná pozícia	Počet úväzkov	Vzdelanie			
		SO	ÚSO	I. VŠ	II. VŠ
Koordinátor/sociálny pracovník	1				1
Psychológ	1				1
Špeciálny pedagóg	1				1
Profesionálny náhradný rodič	15	5	8	0	2

,

Centrum podpory PNR je tvorená profesionálnymi náhradnými rodičmi, v štyroch prípadoch manželským párom.

Podľa organizačnej štruktúry k 01.07.2020/ ambulantnej/terénnej formy (bez zmeny k 01.01.2023)

Pracovná pozícia	Počet úväzkov	Vzdelanie			
		SO	ÚSO	I. VŠ	II. VŠ
Sociálna pracovník	3				3
Psychológ	2				0

Pracovná pozícia psychológa AF/TF neobsadená.

Odborné služby externých subjektov

Centrum aktívne spolupracuje so všetkými školskými zariadeniami, ktoré naše deti navštevujú. Ďalej spolupracuje s rôznymi organizáciami a subjektmi, ktorých si prizýva k spolupráci podľa potreby.

Názov subjektu	Odborný tím subjektu	Odborné služby
----------------	----------------------	----------------

<p>Centru poradenstva a prevencie Trebišov</p>	<p>Psychológ Sociálny pedagóg Špeciálny pedagóg</p>	<p>CPP poskytuje bezplatné služby: deťom od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie rodičom a zákonným zástupcom predškolským, školským a zdravotníckym zariadeniam prípadne iným subjektom, ktoré o to požiadajú</p> <p>CPP má oddelenia: psychologického poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a kariérovom vývine špeciálnopedagogického poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a kariérovom vývine poradenstva v oblasti sociálneho vývinu a prevencie</p>
<p>Centrum osobnostného rozvoja detí a dospelých, Košice</p>	<p>Psychológ</p>	<p>Psychologické poradenstvo a terapia</p>
<p>Ambulancia detskej psychiatrie Trebišov</p>	<p>Pedopsychiaer</p>	<p>ambulantné poskytovanie špecializovanej liečebno-preventívnej starostlivosti pediatrických pacientov</p>
<p>Psychiatrická nemocnica Michalovce,</p>	<p>Psychiater, psychológ</p>	<p>poskytovanie špecializovanej liečebno-preventívnej starostlivosti pediatrických pacientov s vývojovými poruchami, psychotickými poruchami, afektívnymi poruchami, pri neurotických a úzkostných stavoch, nelátkových závislostí, s poruchami správania a emotivity, psychosomatickými poruchami</p>
<p>Detská psychiatrická liečebňa Hraň</p>	<p>Lekári, psychológ, soc. pracovník...</p>	<p>zabezpečuje diagnostiku a zdravotnú starostlivosť so zameraním na psychické poruchy a duševné choroby detí</p>
<p>Domov na pol ceste Prešov</p>	<p>Sociálni pracovníci</p>	<p>Príprava mladých dospelých z centra pre deti a rodiny na osamostatnenie sa</p>
<p>Domov napol ceste Košice (Dorka)</p>	<p>Sociálni pracovníci</p>	<p>Príprava mladých dospelých z centra pre deti a rodiny na</p>

		osamostatnenie sa
ÚPSVaR Trebišov	Koordinátorka prevenčného programu	Prevenčia
Polícia Trebišov	Preventívne programy, práca s deťmi	Preventívne programy

k)

OPIS SPÔSOBU OBOZNÁMENIA DETÍ, RODIČOV A INÝCH FYZICKÝCH OSÔB S PROGRAMOM CENTRA ALEBO ŠPECIALIZOVANÝM PROGRAMOM CENTRA

Cieľom práce centra je najlepší záujem dieťaťa a jeho potreby

- a) úroveň starostlivosti o dieťa – ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť o dieťa (ŤZP skupiny)
- b) bezpečie dieťaťa, ako aj bezpečie a stabilita prostredia, v ktorom sa dieťa zdržiava, ochrana dôstojnosti, ako aj duševného, telesného a citového vývinu dieťaťa

Centrum realizuje odborné metódy a postupy práce s rodinou a dieťaťom:

- 1) prvý kontakt odborného tímu s dieťaťom pred umiestnením
- 2) anamnéza rodiny podľa knihy (mapovanie informácií)
- 3) realizácia prípadovej konferencie/stretnutie rodinného kruhu
- 4) poradenstvo
- 5) komplexné posúdenie situácie dieťaťa (do 1 mesiaca od umiestnenia do CDR)
- 6) diagnostika dieťaťa:
 - sociálna
 - psychologická
 - špeciálnopedagogická
 - zdravotná
- 7) Vstupná psychodiagnostika (do 3 mesiacov od umiestnenia)
- 8) edukácia rodičovských zručností
- 9) socioterapia
- 10) poradenstvo s prvkami art terapie, terapie hrou, ergoterapie

- 11) realizácia programu práce s rodinou
- 12) sprevádzanie rodičov
- 13) skupinové stretnutia (komunity, SPV)

Program centra je zverejnený na webovej stránke Centra, na informačnej tabuli v kmeňovej budove CDR Sečovce, informačnej tabuli vo všetkých samostatne usporiadaných skupinách centra. Centrum oboznámi s programom rodičov a ďalšie fyzické osoby ústnou formou, pri osobnej návšteve centra.

Informácie sú sprostredkované prostredníctvom obcí a iných organizácií, napr.: ÚPSVaR a prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov.

Pri prijatí klienta do centra sa osoba, ktorá ho prijíma/sociálny pracovník, psychológ, vychovávateľ/, klientovi predstaví, pomôže dieťaťu pri orientácii v danej situácii a naladí dieťa na ďalšiu vzájomnú spoluprácu. Ukáže mu jeho osobný priestor a postupne ho zoznami s členmi skupiny, pričom dbá na citliví, veku primeraný spôsob prijatia dieťaťa a zabezpečenie fyziologických potrieb. Rešpektuje názor dieťaťa pri ponechaní si osobných vecí, ktoré si dieťa prinieslo do Centra. Následne oboznamuje dieťa so základným fungovaním skupiny. Celý proces prijatia dieťaťa je prispôsobený individuálnym potrebám a prežívaniu dieťaťa.

Odborný tím v spolupráci s vychovávateľmi a profesionálnymi náhradnými rodičmi oboznamuje deti o všetkých dôležitých skutočnostiach. Poskytujú im informácie a upevňujú zručnosti vo vybraných oblastiach, realizujú tréning sociálnych a komunikačných zručností v oblasti nadväzovania vzťahov, schopnosti spolupracovať a pracovať v tíme, regulovať vlastné správanie a byť zaň zodpovedný, pochopenie a identifikácia pocitov, schopnosti uvedomiť si ich a spracovať ich, argumentácia a obhajoba vlastného názoru, tolerancia názoru iných; aktivity zamerané na praktické témy – finančná gramotnosť, hľadanie si práce, ubytovania, význam vzdelania, osobné plánovanie; prevencia sociálno – patologických javov (drogové a iné závislosti, sexuálna výchova, obchodovanie s ľuďmi, kriminalita, šikanovanie, kyberšikanovanie, sexuálne násilie; aktivity zamerané na zdravý životný štýl (správna životospráva, starostlivosť o vlastné telo, starostlivosť o duševné zdravie); výchova k manželstvu a rodičovstvu (sexualita, partnerské vzťahy, výber partnera, riešenie konfliktov, plánované rodičovstvo); plán osamostatnenia na základe rozhovorov s dieťaťom; poradenstvo zamerané na zvládanie odchodu z Centra pre deti a rodiny – vedenie podporných dialógov, rozhovory o očakávaníach, možnostiach, potrebách a obavách z osamostatnenia sa.

Centrum neodovzdá dieťa rodičovi alebo blízkej osobe v prípade že:

- Je pod vplyvom návykových látok
- Neboli ešte prešetrované bytové podmienky v domácnosti
- Ak je pozbavený spôsobilosti na právne úkony
- Prejavuje známky choroby
- Dieťa sa z posledného pobytu vrátilo v zanedbanom stave

Celý proces prijatia dieťaťa musí byť prispôsobený individuálnym potrebám a prežívaniu dieťaťa. Prístupuje k dieťaťu s rešpektovaním jeho životného príbehu a celkovej anamnézy.

l)

OPIS ODBORNÝCH METÓD PRÁCE S DIEŤAŤOM, JEHO RODINOU A INÝCH PLNOLETÝCH FYZICKÝCH OSÔB

Súhrn odborných metód:

- odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii (§ 11 ods. 3) písm. b) bod 1),
- odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 2),
- odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch (§ 11 ods. 3 písm. a), písm. b) bod 3),
- odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 4),
- odborné metódy na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny (§11 ods. 3 písm. b) bod 5),
- poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách (§ 11 ods. 3 písm. d),
- poskytuje podporu, sociálne alebo iné odborné poradenstvo náhradným rodičom podľa § 44a ods. 1 (§ 73 ods. 6 písm. d) ,
- poskytuje sociálne poradenstvo mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti (§ 73 ods. 6 písm. e).

m)

PLÁNOVANIE A POSKYTOVANIE ODBORNEJ POMOCI, AK CENTRUM POSKYTUJE STAROSTLIVOSŤ TEHOTNEJ ŽENE A TEJTO ŽENE PO PÔRODE A JEJ DIEŤATKU PODĽA § 46 ODS. 8 ZÁKONA

§ 46 ods. 8 Z.z. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov: *„Centrum môže vytvoriť podmienky na poskytovanie starostlivosti tehotnej žene, tejto žene po pôrode a jej dieťaťu, najdlhšie do 24 mesiacov veku dieťaťa. Na účel prijatia potrebných opatrení centrum spolupracuje s orgánom SPODaSK. Centrum tehotnej žene, tejto žene po pôrode a jej dieťaťa poskytuje bývanie, stravovanie, alebo zabezpečuje stravovanie, alebo vytvára podmienky na prípravu stravy a poskytuje obslužné činnosti, podmienky poskytovania starostlivosti dohodne Centrum písomne.“*

Centrum pre deti a rodiny Sečovce, nemá vytvorené podmienky a ani neposkytuje starostlivosť tehotnej žene a ani žene po pôrode a jej dieťaťu.

n)

OPIS PLÁNOVANIA A VYHODNOCOVANIA VÝCHOVNEJ ČINNOSTI V SAMOSTATNE USPORIADANÝCH SKUPINÁCH

Zodpovedný vychovávateľ, v zmysle §37, ods. 4 Z.z. Zákona č.138/2019 - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Koordinuje výchovu v skupine alebo v skupinách v zariadení sociálnej pomoci

Plán výchovnej činnosti s dieťaťom vypracúva na obdobie troch mesiacov na skupinovom stretnutí vychovávateľ v spolupráci v prvom rade s dieťaťom, so psychológom, so sociálnym pracovníkom a so špeciálnym pedagógom. **Najdôležitejším článkom pri tvorbe plánu je dieťa a vychovávateľ.** Plán vychádza z aktuálnej situácie v ktorej sa dieťa nachádza a z polročného plánu. Pri tvorbe plánu sa zameriava na uspokojovanie individuálnych potrieb dieťaťa, na jeho psychický, fyzický a sociálny rozvoj **Plán sa prispôsobuje individuálne rozumovej vyspelosti a veku dieťaťa. Je tvorený z konkrétnych, zrozumiteľných a splniteľných úloh, ktoré umožňujú napredovať dieťaťu podľa jeho možností.**

Každá samostatne usporiadaná a špecializovaná skupina si plánuje svoju činnosť podľa zloženia detí a diagnóz v skupine. Cieľom skupiny centra je dosiahnuť, aby deti

primerane svojmu veku a vývinovej úrovni vedome uprednostňovali spoločensky vhodné správanie a zdravý životný štýl, ktorý podporuje ich všestranný osobnostný rozvoj.

Spoluúčasť dieťaťa na tvorbe výchovného plánu je veľmi dôležitá. Umožňuje dieťaťu vyjadriť svoj názor, prijať zodpovednosť a participovať na vlastnom rozvoji. Pri tvorbe plánu sa pracuje na princípe: „Spoznaj svoje silné a slabé stránky“, víziu do budúcnosti, zvládanie aktuálnych úloh, ciele a kroky ako ich dosiahnuť. Pri plánovaní je dieťa súčasťou tvorby plánu do budúcnosti, hodnotí doterajšie zvládnuté úlohy, a to na čom treba ďalej intenzívnejšie pracovať.

Vyhodnocovanie: výchovná činnosť v skupine sa plánuje na obdobie troch mesiacov a vychádza z vekového zloženia detí (zameriava sa na zdravý životný štýl, prevenciu pred nepriaznivými vplyvmi, pravidelné športové aktivity, individuálnu prácu s dieťaťom – IPROD), zohľadňuje sa záujem detí.

Plán výchovnej práce s dieťaťom

- sa vyhodnocuje každé tri mesiace
- vypracováva vychovávateľ skupiny
- zodpovedný za realizáciu je vychovávateľ,
- plán sa vypracováva písomnou formou na určené obdobie.

Podstatou výchovy v prostredí centra je na deti pôsobiť v zmysle:

- ☐ pozitívneho postoja,
- ☐ zdravého životného štýlu,
- ☐ negatívneho vzťahu k rizikómu užívaniu návykových látok, prejavom agresívneho správania a šikanovaniu,
- ☐ pochopenia negatívnych dôsledkov rizikómu správania, na základe primeraných odborných informácií,
- ☐ tendencií uprednostňovať zodpovedné rozhodnutia a pritom nepodliehať prípadnému škodlivému tlaku rovesníkov a okolia,
- ☐ uplatňovania optimálnych komunikačných zručností,
- ☐ uprednostňovania konštruktívnych riešení problémov,
- ☐ identifikácie s pozitívnymi hodnotami.

Deti pre svoj vývin potrebujú istú mieru slobody a zdravých hraníc, no veľmi dôležité sú pre nich aj zvyky a rituály. Vytvárajú im rytmus života a sú pre nich prirodzeným zastavením sa. Dávajú im pocit bezpečia, stability a poskytujú zázemie. Vnášajú poriadok, ale vzbudzujú v nich aj radosť a očakávania.

Zo základných konceptov a teórií sú:

- 1. najlepší záujem dieťaťa a jeho potreby**
- 2. teoretické východiská pomoci a podpory**

1. Najlepší záujem dieťaťa a jeho potreby

Najlepší záujem dieťaťa je konceptom, o ktorý sa opierajú všetky kľúčové zákony, ktoré sa venujú ochrane a zaobchádzaniu s dieťaťom v spoločenských vzťahoch. Štát sa prostredníctvom zákonov a činnosti svojich inštitúcií zaväzuje chrániť záujmy dieťaťa a pri všetkých právnych procedúrach, ktoré sa dieťaťa týkajú dbať na jeho najlepší záujem, prípadne záujem dieťaťa a zabezpečiť mu primeranú ochranu a pomoc.

V zmysle zákona č. 36/2005 Z.z. Zákona o rodine, najlepší záujem maloletého dieťaťa je prvoradým hľadiskom pri rozhodovaní vo všetkých veciach, ktoré sa ho týkajú. Pri určovaní a posudzovaní záujmu maloletého dieťaťa sa zohľadňuje najmä:

- a) úroveň starostlivosti o dieťa,
- b) bezpečie dieťaťa, ako aj bezpečie a stabilita prostredia, v ktorom sa dieťa zdržiava,
- c) ochrana dôstojnosti, ako aj duševného, telesného a citového vývinu dieťaťa,
- d) okolnosti, ktoré súvisia so zdravotným stavom dieťaťa alebo so zdravotným postihnutím dieťaťa,
- e) ohrozenie vývinu dieťaťa zásahmi do jeho dôstojnosti a ohrozenie vývinu dieťaťa zásahmi do duševnej, telesnej a citovej integrity osoby, ktorá je dieťaťu blízkou osobou,
- f) podmienky na zachovanie identity dieťaťa a na rozvoj schopností a vlôh dieťaťa,
- g) názor dieťaťa a jeho možné vystavenie konfliktu lojality a následnému pocitu viny,
- h) podmienky na vytváranie a rozvoj vzťahových väzieb s obidvomi rodičmi, súrodencami a s inými blízkymi osobami,
- i) využitie možných prostriedkov na zachovanie rodinného prostredia dieťaťa, ak sa zvažuje zásah do rodičovských práv a povinností.

2. teoretické východiská pomoci a podpory

Práca s klientom má okrem uvedeného vždy rovinu procesnú, obsahovú a vzťahovú. Vzťah determinuje proces a obsah. Obsah je zásadným prínosom klienta, proces je zodpovednosťou pracovníka.

Zo základných metodologických postupov, ktoré sa týkajú všetkých výchovných opatrení je vytvorenie **dohody/ kontraktu o postupe (odbornej práci), motivačný rozhovor (práca s motiváciou dieťaťa a rodičov) a základné fázy procesu práce s dieťaťom a jeho rodinou a odborným tímom na realizáciu výchovných opatrení.**

Práca odborného tímu ďalej len „OT“

S rodinou dieťaťa komunikuje väčšinou sociálny pracovník, v prípade potreby psychológ, špeciálny pedagóg, koordinátori špecializovaných a samostatne usporiadaných skupín. Sociálny pracovník vyhľadáva rodinu dieťaťa, navštevuje rodinu v prirodzenom prostredí, podáva rodičom informačné a sociálne poradenstvo, podáva informácie o dieťati, snaží sa rodinu motivovať k spolupráci a k návšteve dieťaťa v centre, vedie stretnutie rodiny s dieťaťom, zaznamenáva telefonické kontakty a návštevy rodiny.

o)

OPIS OBSAHU PRÍPRAVY NA VYKONÁVANIE PROFESIONÁLNEJ NÁHRADNEJ STAROSTLIVOSTI

Centrum spracováva a bude realizovať prípravu na profesionálnych náhradných rodičov pre potreby svojho centra:

Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti

Všeobecné východiská

Centrum pre deti a rodinu zabezpečuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou.

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú upravené Zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a so sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a Vyhláškou č. 103/2018 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z., a zákonom č.376/2022 Z.z. o profesionálnych náhradných rodičoch v znení neskorších predpisov.

Profesionálna náhradná rodina (ďalej len „PNR“) je súčasťou organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum vykonáva pobytové opatrenia súdu v PNR, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je PNR vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom (§ 51 ods. 1).

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v PNR má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine (§51 ods. 4).

V PNR zabezpečujú starostlivosť o deti a mladých dospelých manželia, ktorí sú zamestnancami centra, alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profil profesionálneho náhradného rodiča

Záujemca o prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „záujemca“) na základe svojej motivácie po absolvovaní prípravy dočasne poskytne svoje domáce a rodinné prostredie dieťaťu, ktoré je v centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, s cieľom naplniť jeho individuálne potreby vzhľadom na aktuálnu životnú situáciu, v ktorej sa nachádza.

PNR je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v PNR zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom centra sa vzťahuje zákonom stanovený rozsah prípravy a bezúhonnosť v rozsahu aká platí pre fyzickú osobu, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom (§ 39 ods. 4).

Hlavným poslaním profesionálneho náhradného rodiča je naplniť jednu zo základných potrieb dieťaťa, a to potrebu blízkej osoby, s ktorou si dieťa vytvorí vzájomné puto – láskyplný vzťah. Samotná rola PNR je zložitá a nesie v sebe spojenie roly rodiča a roly profesionála – vychovávateľa. V niektorých situáciách prevažuje jedno, inokedy zase druhé. Je ťažké definovať aký je ten správny pomer medzi rolou rodiča a rolou profesionála. Snaha o vyváženie oboch rolí je súčasťou obsahu prípravy na vykonávanie PNR.

Aby sa záujemca mohol stať PNR musí spĺňať:

1.) Určité kvalifikačné predpoklady pre zabezpečenie starostlivosti o dieťa a to najmenej (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 15 ods.1):

- a) nižšie stredné odborné vzdelanie, alebo stredné odborné vzdelanie,

- b) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné, vzdelanie, ak sa zabezpečuje starostlivosť o dieťa, ktoré vyžaduje zvýšenú starostlivosť z dôvodu, že bolo týrané, sexuálne zneužívané alebo bol na ňom spáchaný trestný čin ohrozujúci jeho priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin.

2.) Rozsah prípravy na vykonávanie PNR je:

- a) 60 hodín, ak záujemca ukončil úplné stredné vzdelanie,
- b) 80 hodín, ak záujemca ukončil stredné vzdelanie,
- c) najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností podľa § 16 ods. 1 písm. b), ak ide o:
 - 1. zamestnanca centra, ktorý bol členom odborného tímu podľa § 5 alebo ktorý zabezpečoval starostlivosť o deti nepretržite najmenej tri roky,
 - 2. manžela profesionálneho náhradného rodiča a starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje len jeden z manželov.

Za povolenú neúčast' sa považuje max. 10 percent z celkového počtu hodín prípravy, ktorá musí byť zdokladovaná (napr. PN, lekárske vyšetrenia, úmrtie v rodine a pod.). Manžel/ka záujemcu je povinný/á zúčastniť sa daného počtu hodín, inak prípravu neabsolvoval.

Obdobný postup odporúčame uplatniť aj voči partnerovi záujemcu s ktorým žije v spoločnej domácnosti.

Organizačné podmienky prípravy

Prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zabezpečuje centrum bez úhrady /náklady spojené s dopravou, stravovaním, ubytovaním a iné si záujemca zabezpečuje z vlastných zdrojov/.

Centrum zriaďuje tím na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa profesionálnym náhradným rodičom, v zložení:

- najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore psychológia (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 16 ods. 3)
- najmenej jeden sociálny pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, resp. špeciálny pedagóg s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika

- k vyššie uvedenému realizačného tímu môžu byť prizvaní aj iní odborníci, (napr. profesionálny náhradný rodič, vychovávateľ centra, prípadne iní odborníci, ktorí nie sú zamestnancami centra)
- riaditeľ centra určí koordinátora prípravy, ktorý manažuje celý proces prípravy

Povinná dokumentácia

- Dohoda o realizovaní prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti, uzatvorená medzi centrom a záujemcom
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Podrobnejší obsah prípravy a informácie o podmienkach vykonania prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti
- Prezenčná listina a výkaz /odpočet úloh za daný časofond/
- Zhodnotenie prípravy, ktoré je vypracované po ukončení prípravy.

Obsah prípravy

(1) Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti v centre zahŕňa

a) poskytnutie základných informácií o

1. právnych predpisoch upravujúcich oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a rodinnoprávnych vzťahov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s vykonávaním profesionálnej náhradnej starostlivosti,
2. výchovných opatreniach, náhradnej starostlivosti a osvojení,
3. psychikom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa,
4. o potrebách a špecifikách starostlivosti o dieťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, alebo ktoré je týrané, sexuálne zneužívané alebo sa vykonávajú opatrenia na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo iným činom ohrozujúcim jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin v rozsahu najmenej 16 hodín z celkového počtu hodín určených na poskytnutie základných informácií,
5. právach dieťaťa,
6. právach a povinnostiach profesionálneho náhradného rodiča,

- b) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu hodín prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zameraný na:
1. identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,
 2. vzťahovú väzbu, citové pripútanie a separáciu dieťaťa,
 3. prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
 4. komunikačné zručnosti,
 5. rozvoj výchovných zručností,
 6. riešenie záťažových situácií v rodine,
 7. spoluprácu v tíme odborníkov.
- (2) Po ukončení prípravy centrum vypracuje zhodnotenie prípravy v písomnej podobe, ktorého súčasťou je najmä
- a) zhodnotenie záujmu fyzickej osoby o získanie informácií podľa odseku 1 písm. a) a zhodnotenie spolupráce pri nácviku podľa odseku 1 písm. b) počas prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
 - b) zhodnotenie motivácie fyzickej osoby na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
 - c) záver, či fyzická osoba absolvovala alebo neabsolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti.

V prípade, že záujemca/fyzická osoba ukončí prípravu v jej priebehu, písomné zhodnotenie sa nevypracuje vôbec.

Ďalšie informácie k príprave PNR

- Odporúčaný počet záujemcov/fyzických osôb o prípravu na vykonávanie PNR:
5-12 osôb.
- Dĺžka trvania prípravy: ukončenie najneskôr do 3 mesiacov /časový fond 60 resp. 80 hodín/ od kedy začala príprava.
- Odporúčaný pomer k rozvrhnutiu časofondu:
 - poskytnutie základných informácií – 40 %
 - nácvik praktických zručností – 60 %
- Ⓜ Pri uzavretí Dohody o realizácii prípravy sa záujemcovi poskytne podrobnejší obsah prípravy a metodická príručka pre profesionálneho náhradného rodiča.

p)

UVEDENIE ROZSAHU HODÍN POČAS DŇA A DNÍ V TÝŽDNI, POČAS KTORÝCH SA VYKONÁVAJÚ JEDNOTLIVÉ OPATRENIA

Ambulantná forma sa realizuje v kmeňovej budove.

Pracovná doba:

Pondelok	07:30 – 15:30
Utorok	07:30 – 15:30
Streda	07:30 – 15:30
Štvrtok	07:30 – 15:30
Piatok	07:30 – 15:30
Sobota:	podľa potreby terénu
Nedeľa:	podľa potreby terénu

Terénna forma: 7,5 hodín/denne – 37,5 hodín/týždenne

Pracovná doba:

Pondelok	07:30 – 15:30
Utorok	07:30 – 15:30
Streda	07:30 – 15:30
Štvrtok	07:30 – 15:30
Piatok	07:30 – 15:30
Sobota:	podľa potreby terénu
Nedeľa:	podľa potreby terénu

Vykonávanie opatrení ambulantnou a terénnou formou je podľa potrieb dieťaťa a jeho rodiny. Centrum v prípade potreby „terénnu“ poskytne pomoc aj v krízových situáciách, mimo stanovnej pracovnej doby v tomto bode uvedenej.

q)

OPIS TVORBY A VYHODNOCOVANIA ČIASTKOVÝCH PLÁNOV INDIVIDUÁLNEHO PLÁNU ROZVOJA OSOBNOSTI DIEŤAŤA

Na základe § 30, Vyhlášky č. 103/2018 Z.z. Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 20. marca 2018, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. Zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú náležitosti a podrobnosti vedenia plánov nasledovné:

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa („IPROD“) obsahuje

- a) cieľ odbornej práce s dieťaťom, jeho rodinou alebo osobou, ktorá sa stará o dieťa a ďalšími fyzickými osobami, ktoré určí orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a centrum spoločne,
- b) kontaktné údaje zamestnanca, ktorý koordinuje plnenie úloh individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa,
- c) kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie plánu podľa odseku 2 písm. b) až d) plánu sociálnej práce s dieťaťom.

IPROD je súbor čiastkových plánov vykonávania odborných činností v centre, najmä

- a) plánu sociálnej práce,
- b) plánu výchovnej práce s dieťaťom,
- c) hlavných úloh psychologickéj činnosti psychológa centra,
- d) plánu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti, ak si to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje

Sociálny pracovník v centre je koordinátorom IPRODu, ktorý zodpovedá za zabezpečenie kontinuity vykonávaných odborných činností pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva v centre pobytové opatrenie na základe rozhodnutia súdu.

V tomto procese plánovania je dôležitý multidisciplinárny princíp, čo predstavuje vzájomnú spoluprácu všetkých zainteresovaných subjektov pri nastavení adekvátnej a odbornej pomoci dieťaťu, ktoré bolo umiestnené do centra. Po prijatí dieťaťa do zariadenia sa realizuje **komplexné posúdenie dieťaťa**, ktoré by malo byť ukončené do jedného mesiaca od prijatia dieťaťa do zariadenia na základe rozhodnutia súdu o neodkladnom opatrení alebo výchovnom opatrení. **Výsledkom komplexného posúdenia sú odporúčania pre nastavenie**

cieľa odbornej práce s dieťaťom a následne čiastkových plánov v IPRODe.

V IPRODe je určený aj termín prehodnotenia plnenia cieľa odbornej práce spolu s prehodnotením plnenia jednotlivých čiastkových plánov, ktoré nadväzujú na cieľ odbornej práce IPRODu. **O spôsobe a kritériách hodnotenia plnenia cieľa odbornej práce IPRODu sa dohodne odborný tím spoločne so všetkými zainteresovanými subjektami.** IPROD sa následne **vyhodnocuje priebežne**, v závislosti od stanovených termínov plnenia úloh.

Z uvedeného vyplýva, že síce každý člen odborného tímu realizuje svoju časť vykonávania opatrení pre dieťa, zároveň však všetky naplnené či /nenaplnené úlohy/ciele sa musia odzrkadliť v IPRODe, musia byť kompatibilné a vychádzajú z cieľa odbornej práce.

Súčasťou plánu sociálnej práce je plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého spracovaný najmenej rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa a plán osamostatňovania sa mladého dospelého, ktorého súčasťou je aj predpokladaný spôsob zabezpečenia si ďalšieho bývania.

Plán psychologickej starostlivosti o klienta

Psychológ vypracúva hlavné úlohy psychologickej činnosti, ktoré sú súčasťou IPROD-u a nadväzujú na cieľ odbornej práce s dieťaťom. V IPROD-e si definuje čiastkové ciele, ktoré korešpondujú s hlavným cieľom odbornej práce s dieťaťom. Uvádza činnosti, ktorými bude sledovať naplnenie cieľa. Kooperuje s internými, ale aj s externými odborníkmi. Následne si po dohode s odborným tímom určí termín vyhodnotenia úloh a stanovenia nových podľa individuálnych potrieb dieťaťa.

Výchovný plán

Plánovanie výchovnej práce s dieťaťom predstavuje činnosť vychovávateľa/PNR v priamom kontakte s dieťaťom. Predstavuje kontext napĺňania potrieb dieťaťa a jeho základných ľudských práv. Vykonáva individuálnu alebo skupinovú prácu zameranú na identifikáciu a následné napĺňanie potrieb dieťaťa, vyvárať bezpečného prostredia pre dieťa, kontakt dieťaťa s biologickou rodinou a blízkymi osobami, výchovu a vzdelávanie dieťaťa, prípravu dieťaťa na budúcnosť, jeho osamostatnenie sa, zdravotnú starostlivosť apod.

Po prijatí dieťaťa do centra je dôležitá adaptácia a citlivé prijatie dieťaťa rešpektujúce jeho aktuálnu situáciu. Vychovávateľ/PNR prvé obdobie využíva na spoznanie sa s dieťaťom, poskytuje dieťaťu informácie, spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti, o umiestnení do zariadenia, o jeho právach a povinnostiach, používaných výchovných prostriedkoch o možnostiach udržiavania styku s rodinou, blízkou osobou a pod.

Plán výchovnej práce s dieťaťom (ďalej len „výchovný plán“) obsahuje:

- 🕒 čiastkové ciele, ktoré nadväzujú na cieľ IPRODu
- 🕒 konkrétne úlohy na dosiahnutie stanovených cieľov, kritérium ich hodnotenia
- 🕒 a termíny prehodnotenia úloh príp. prehodnotenia výchovného plánu v súlade
- 🕒 s IPROD
- 🕒 ďalšie rozhodujúce skutočnosti a podstatné udalosti týkajúce sa života dieťaťa
- 🕒 v danom období
- 🕒 kontaktné údaje zamestnanca zodpovedného za vedenie plánu výchovnej práce
- 🕒 s dieťaťom.

Výchovný plán sa zameriava najmä na nasledujúce oblasti, pričom vychádza z aktuálnych schopností, zručností a možností dieťaťa:

- oblasť výchovy (sebaobslužné činnosti)
- oblasť sociálnych zručností (spolurozhodovanie, finančná gramotnosť)
- oblasť vzdelávania a pomoci pri príprave do školy - silné a slabé stránky
- oblasť záujmovej a rekreačnej činnosti (talent a voľný čas)
- oblasť emociálnosti (prežívanie, vzťah k sebe, k iným)
- oblasť zdravotnej starostlivosti
- oblasť spolupráce s rodinou dieťaťa
- oblasť spolupráce s osobami blízkymi dieťaťa

Pri tvorbe a stanovovaní úloh výchovného plánu je potrebné zamerať sa najmä na:

- 🕒 sprevádzanie dieťaťa pri spracúvaní faktu umiestnenia do centra – prečo je dieťa v centre, ako dlho tam bude, kto čo robí pre to, aby sa jeho situácia zlepšila
- 🕒 informácie o spôsobe udržiavania kontaktov s rodinou a blízkymi osobami ako aj ďalšie náležitosti programu centra, týkajúce sa dieťaťa

- ⌚ spôsob emočnej podpory pri zvládaní umiestnenia do centra – v spolupráci so psychológom, liečebným pedagógom. Dieťa je nielen nútené prijať nové prostredie, nových ľudí, pravidiel, ale predovšetkým sa musí vyrovnáť so stratou všetkého, čo bolo doteraz súčasťou jeho života – vzťahových osôb, životného štýlu, známych vecí, ktoré ho obklopovali
- ⌚ citlivé včleňovanie dieťaťa do chodu samostatne usporiadanej skupiny a skupiny/profesionálnej náhradnej rodiny – zoznamovanie sa s deťmi/s rodinou PNR, pracovníkmi centra, oboznamovanie sa s pravidlami
- ⌚ pozorovanie reakcií dieťaťa na každodenné situácie
- ⌚ vtiahnutie dieťaťa do spolurozhodovania o podstatných udalostiach týkajúcich sa jeho života, plánovania ako aj fungovania samostatne usporiadanej skupiny a skupiny/rodiny PNR
- ⌚ pomoc pri prechode do novej školy – zisťovanie úrovne vedomostí a vzťahu k učeniu
- ⌚ sprevádzanie dieťaťa pri všetkých zmenách týkajúcich sa jeho života

r)

PODMIENKY PRE ZÁUJMOVÚ ČINNOSŤ, ŠPORTOVÚ ČINNOSŤ, KULTÚRNU ČINNOSŤ, REKREAČNÚ ČINNOSŤ A PREJAVOVANIE NÁBOŽENSKÉHO VYZNANIA A VIERY

V Centre pre deti a rodiny je v oblasti aktivít spojených s rozvojom kultúrneho povedomia, posilňovania duchovného cítenia a multikulturálneho vnímania dôležité vytvárať podmienky tak, aby deti a mládež získali pozitívny vzťah k činnostiam, ktoré navodzujú emočný stav pokoja, uvoľnenosti a vyrovnanosti, čo kultúrne aktivity v plnej miere ponúkajú. Prihliada sa na individuálne potreby dieťaťa s dôrazom na jeho identitu.

Nežiaduce vzory kultúrnych prejavov, ktoré ponúka svet u detí tiež majú za následok disharmonický životný štýl odzrkadľujúci sa v správaní v dobe dospievania i v dospelosti. Aj preto vhodne volené kultúrne aktivity odvádzajú deti a mládež od sedavého, konzumného spôsobu života, prinášajú potrebnú atmosféru uvoľnenia tenzie a zlepšujú kvalitu ich života.

Kultúrne aktivity detí a mladých dospelých realizujeme v rámci CDR v spolupráci so školskými zariadeniami, centrom voľného času i počas výletov, ozdravovacích pobytov na Zemplínskej Širave, organizovaním sviatočných vystúpení nielen na pôde škôl, ktoré navštevujú, ale aj priamo na pôde CDR. Rozvíjajú sa záujmové aktivity detí aj organizovanou formou. Podobne ako v športovej oblasti aj v kultúrnej pre naše deti a mládež sa vyberajú aktivity podľa ich schopností, možností a záujmov. Tradične dominuje spev a tanec, no podporujeme u detí aj vzťah k dramatickému či výtvarnému umeniu. Pri všetkých aktivitách s deťmi kladieme dôraz na správnu komunikáciu vo vzťahu k dospelým aj k sebe navzájom.

V oblasti rozvoja kultúry detí a mládeže CDR vytvára potrebné podmienky pre úspešné účinkovanie detí na rôznych kultúrnych podujatiach organizovaných školami, ktoré

navštevujú. Zaznamenali sme aj úspechy v speváckych súťažiach, radosť nám prinášajú aj vo výtvarnej oblasti – zaslané detské diela v individuálnych výtvarných aktivitách.

Našou úlohou je docieľať aj dodržiavanie adekvátneho prosociálneho správania našich detí a budovanie intrapersonálnych – nielen interpersonálnych vzťahov v skupine. To im v religióznej oblasti ponúka návšteva blízkych duchovných stánkov, chrámov aj známych pútnických miest. Radosť z vlastného výkonu vo výtvarnej, speváckej, hudobno-pohybovej činnosti, rozvoj hudobného cítenia, vnímanie rytmu, posilňovanie estetického a duchovného cítenia, vnímanie krásna a kultúrneho povedomia to sú stále výzvy pre nás, aby sa pedagogická intervencia s deťmi a mládežou ešte väčšmi zintenzívnila a priniesla želaný efekt pre zvyšujúcu sa kvalitu ich života v podmienkach CDR.

V Centre pre deti a rodiny je v oblasti športových aktivít dôležitým cieľom vytvárať podmienky tak, aby deti a mládež získali pozitívny vzťah k celoživotnej pohybovej aktivite. Pohybová aktivita a šport sú neoddeliteľnou súčasťou životosprávy každého dieťaťa. Naším cieľom je nájsť primeranú aktivitu a činnosť pre každé dieťa. Pri vyváraní podmienok pre jednotlivé športové aktivity sa samozrejme kladie dôraz na diferencovaný prístup k rôzne fyzicky zdatným a pohybovo nadaným deťom, ako aj deťom s rôznym stupňom postihnutia.

Deti sú osobitou skupinou populácie s hľadiska pohybovej aktivity. Nesprávne základy pohybových návykov u detí majú za následok disharmonický životný štýl v dobe dospievania a v dospelosti. Športové aktivity odvádzajú deti a mládež od sedavého spôsobu života, sú prevenciou pred obezitou, kardiovaskulárnymi ochoreniami, prispievajú k duševnej pohode a zlepšujú kvalitu života.

Športové aktivity detí a mladých dospelých realizujeme v rámci CDR, v spolupráci so školskými zariadeniami, Centrom voľného času, inštitúciami mesta, okresu a celého kraja. V rámci individuálnych športových akcií organizovaných priamo na jednotlivých SUS využívame rozmanitosť prírodného prostredia, napríklad je to Zemplínska Šírava, Vinianske jazero, Dargovské vrchy, ranč v Pozdišovciach (kde sa môžu realizovať a využívať hipoterapiu), Bačkovská dolina (výstup na Parustan), areál Mestského parku v Trebišove. Tradíciou CDR je pravidelný športovo-rekreačný tábor na Zemplínskej Šírave spojený s organizáciou športovej olympiády v duchu fair-play. Deti a mládež si vyberajú športové aktivity podľa svojich schopností, možností a záujmov. Tradične dominujú beh, plávanie, bicyklovanie, loptové hry, gymnastika, turistika.

Podľa výberu a záujmu detí sa môžu rozvíjať v krúžkovej činnosti v jednotlivých školách, ktoré navštevujú. Staršie deti sa v rámci škôl zapájajú hlavne do kolektívnych športov, najmä futbalu a behu. Školy tieto aktivity organizujú aj ako voľnočasové športové aktivity v popoludňajších hodinách. Deti sú podporované a motivované zamestnancami CDR, aby sa snažili vzorne reprezentovať aj svoje školy. Vnímame tak snahu škôl integrovať deti z CDR do svojich športových koncepcií.

V spolupráci s mestom, rôznymi organizáciami a firmami majú deti a mládež možnosť navštíviť a zúčastniť sa aj veľkých športových a kultúrnych podujatí v rámci regiónu a Slovenska.

CDR vytvára v oblasti rozvoja športu materiálne a nemateriálne podmienky pre úspešnú účasť detí na rôznych športových podujatiach. Zúčastňujeme sa akcií organizovanými mestom Trebišov – napr. Spoznaj Trebišov behom, jarnou prechádzkou....., kde získavame medailové

umiestnenia v konkurencii veľkého počtu športovcov. Pripravujeme sa s deťmi na športové súťaže organizované Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a Úsmevom ako dar, napr. Športové hry detí z CDR, Domovácke kilometre uja Peťa, kde sa snažíme zapájať deti rôznych vekových kategórií.

Zúčastňujeme sa bežeckých súťaží a vytvárame podmienky na aktívnu účasť detí napr. na akcii Beh lesmi, Nočný beh Trebišovom.

s)

OPIS A ZABEZPEČENIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI DEŤOM A PLNOLETÝM FYZICKÝM OSOBÁM, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ POBYTOVÉ OPATRENIA V CENTRE

Ošetrovateľská starostlivosť v Centre:

Na skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou sa zdravotná starostlivosť vykonáva na základe Zákona č. 576/2004 Z. z. / Zákon o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov /Zákona č. 578/2004 Z. z. / Zákon o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vedenie zdravotnej dokumentácie v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb sa vykonáva podľa odborného usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktoré je uverejnené vo Vestníku MZ SR čiastka 42-48, ročník 57.

Centrum má vypracované Štandardy ošetrovateľskej starostlivosti, ktoré sú na každej špecializovanej samostatnej skupine s ošetrovateľskou starostlivosťou, podľa ktorých sa hodnotí kvalita poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti.

Špecializované odborné ambulancie v blízkosti centra, ktoré navštevujú deti zo špecializovaných samostatných skupín:

Sečovce:

- očná,
- otorinolaryngologická,
- kožná ambulancia.

Košice:

- gastroenterologická,

- pneumologická,
- metabolická,
- otorinolaryngologická,
- urologická,
- nefrologická,
- chirurgická,
- neurochirurgická,
- plastická a rekonštrukčná,
- čelustno - ortopedická,
- endokrinologická,
- imunoalergologická ambulancia

Trebišov:

- ortopedická,
- rehabilitačná,
- kardiologická
- endokrinologická ambulancia.

Vranov nad Topľou:

- neurologická ambulancia.

Humenné

- Ambulancia lekárskej genetiky

:

- DKC - detské kardiocentrum
- NÚDCH - Očná klinika

Na špecializovaných samostatných skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou zabezpečujeme odbornú starostlivosť pre deti ťažkými diagnózami.

Deti z 1., 2. a 3. ŠSUS a 4. ŠSUS relaxujú v multisenzorickej miestnosti (**SNOEZELEN**), kde sú zmysly stimulované hudbou, svetelnými efektami, ľahkými vibráciami, možnosťou polohovania a bazálnej stimulácie. S deťmi sa snažíme vykonávať aktivity primerané ich veku.

Pracovníci centra absolvovali akreditovaný vzdelávací program konceptu **bazálnej stimulácie**:

- základný modul 1,
- nastavbový modul 2.

Bazálna stimulácia je komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálne stimulujúca ošetrovateľská starostlivosť sa prispôsobuje veku a stavu dieťaťa.

Bazálna stimulácia sa uplatňuje hlavne v starostlivosti o:

- ❖ deti v oblasti zmyslového vnímania,
- ❖ deti s ťažkými zmenami v oblasti hybnosti a komunikácie,
- ❖ deti v kóme,
- ❖ deti dlhodobo pripútané na lôžku,
- ❖ nepokojné a dezorientované deti,
- ❖ deti v intenzívnej starostlivosti,
- ❖ žiakov a deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami.

Využívajú prvky iniciálneho dotyku, ktorý podporujú verbálne a musia ho všetci, ktorí prídu do kontaktu s dieťaťom rešpektovať, pred začatím a po ukončení svojej činnosti poskytnúť. Multisenzorickú miestnosť (*SNOEZELEN*), radi navštevujú aj deti zo samostatne usporiadaných skupín a profesionálnych náhradných rodín.

t)

OPIS ZABEZPEČENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY A PRÍPRAVY NA POVOLANIE DETÍ A PLNOLETÝCH FYZICKÝCH OSÔB DO 25 ROKU VEKU (ĎALEJ LEN "MLADÝ DOSPELÝ") PO UKONČENÍ POBYTOVÉHO OPATRENIA SÚDU NADOBUDNUTÍM PLNOLETOSTI DIEŤAŤA PODĽA § 55 ZÁKONA, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ POBYTOVÉ OPATRENIA V CENTRE

Školská dochádzka a vzdelávanie je v Centre zabezpečené podľa potrieb umiestnených detí a ich diagnóz. Všetky školy, ktoré navštevujú deti nášho Centra využívajú vyučovací jazyk slovenský.

Deti z Centra navštevujú nasledovné školské zariadenia:

- Základná škola Sečovce na ulici Komenského
- Základná škola, Sečovce, na ulici Obchodnej
- Špeciálna základná škola Sečovce
- Materská škola, Sečovce, na ulici Kochanovskej
- Cirkevná základná škola sv. Juraja Trebišov
- Základná škola Trebišov na ulici Pribinovej
- Stredná odborná škola s. Jozafáta Trebišov
- Špeciálna základná škola Poľná Trebišov
- Evanjelická špeciálna materská škola a základná škola v Červenici
- Materské školy v mieste bydliska PNR

u)

OPIS PRÁV DIEŤAŤA ALEBO PLNOLETEJ FYZICKEJ OSOBY, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA V CENRE, A OPIS PRÁV RODIČA DIEŤAŤA A INÝCH BLÍZKYCH OSÔB DIEŤAŤA

Centrum pri plnení svojho programu vychádza z:

- Dohovoru o právach dieťaťa 104/1991 Z. z.**
- Dohovoru o právach dieťaťa so zdravotným postihnutím 317/2010 Z. z.**
- Všeobecnej deklarácie ľudských práv (Charta ľudských práv).**

Dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, ako aj rodič a osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“), zariadenie, obec, vyšší územný celok, akreditovaný subjekt, školu, školské zariadenie, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti alebo iný štátny orgán, ktorý je príslušný podľa osobitných predpisov (Zákon 171/1993 o Policajnom zbore) chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby. To platí aj vtedy, ak dieťa nemôže vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť požiadať o pomoc samostatne, ale prostredníctvom tretej osoby.

Dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv aj bez vedomia rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa (**Zákon č. 305/2005 Z.z. § 8**).

a) Spôsob udržiavania kontaktov dieťaťa a mladého dospelého s rodičom, ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah:

Centrum vytvára podmienky na udržiavanie kontaktu dieťaťa a mladého dospelého, pre ktorého je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu s rodičom, ďalšími príbuznými a inými blízkymi osobami. Kontakt môže udržiavať telefonicky, elektronicky (prostredníctvom sociálnych sietí, e-mailu), písomne a osobne, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak.

b) Spôsob, akým sa dieťa, pre ktoré sa v centre vykonávajú opatrenia, môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán SPODaSK, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru:

Dieťa je v Centre preukázateľne oboznámené s tým, že sa môže obrátiť na orgán SPODaSK, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru bez vedomia centra **priamo** alebo **prostredníctvom inej osoby**:

- vložení listu so svojím podnetom do *Schránky dôvery*
- elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo on-line chatu na webovej stránke daného orgánu
- telefonátom na *Linku detskej istoty 116 111*
- osobne v sídle daného orgánu
- dieťa je poučené so spôsobmi podávania podnetov na príslušné orgány a má na viditeľnom mieste / v samostatne usporiadanej skupine / uvedené ich kontaktné údaje.

c) Podmienky doručovania pošty, prístupu na internet a používania telefónu

Prístup na internet:

Podmienky prístupu dieťaťa na internet na služobnom počítači určujú zamestnanci centra podľa aktuálnych možností a dohodnutých pravidiel. Deti sa môžu vlastným mobilným telefónom pripojiť na Wi-Fi centra, ale vždy s ohľadom na zachovávanie zdravej psychohygieny pre seba ako aj ďalších členov samostatne usporiadanej skupiny.

Používanie telefónu:

Dieťa má možnosť využiť služobný telefón na kontakt s rodičom, alebo blízkou vzťahovou osobou. V prípade, že dieťa vlastní mobilný telefón, pri jeho používaní sa riadi pravidlami dohodnutými v skupine.

K obmedzeniu používania mobilu dochádza z dôvodu zabezpečenia optimálnych podmienok nevyhnutných pre zachovanie dobrého duševného zdravia, psychickej pohody, výkonnosti, zlepšenia duševnej činnosti, kvality spánku a ochrany pred dlhodobým vplyvom elektromagnetického žiarenia na organizmus.

Pošta

Zamestnanci centra prijímajú bežnú poštu dieťaťa. Pokiaľ je pošta / list, balík / adresovaná na meno dieťaťa, dieťaťu je doručená a poštu si otvára sám. Dieťa má možnosť poslať poštu osobám podľa vlastného uváženia.

Pri každom zvažovaní kontaktu medzi dieťaťom a rodičom, blízkymi osobami sa ako prvoradý zvažuje záujem a vôľa dieťaťa. Orgán SPODaSK má odovzdať informácie centru napr. o zákaze styku rodiča s dieťaťom. V prípade, že odborný tím usúdi, že kontakt s rodinou nie je t. č. prospešný pre dieťa, prípadne dieťa samotné neprejavuje vôľu stretávať sa, OT má možnosť korigovať intenzitu kontaktov. Ide hlavne o prípady keď rodičia sú agresormi, dieťa bolo zneužívané, rodič sa správa manipulatívne, rodinní príslušníci sú vo vzájomnom konflikte, prípadne pod vplyvom omamných a psychotropných látok. Dieťaťu centra sú umožnené návštevy s blízkymi osobami po vzájomnej konzultácii centra s orgánmi SPODaSK. Deti spolu s príbuznými a zamestnancami centra spoločne vytvoria vzájomné pravidlá návštev, kde budú dohodnuté okolnosti o čase a mieste návštev. Zamestnancami centra sú vedené záznamy kontaktov, kde je uvedené kto sa s dieťaťom a akou formou kontaktoval. O priebehu návštevy je vedený záznam.

Dieťa má vyhradený priestor na súkromie v podobe vlastného lôžka, úložných priestorov, a predmetov osobného vlastníctva. V SUS je rešpektovaná potreba dieťaťa na súkromie. Cenné osobné veci si môže dieťa nechať uchovať v trezore centra, príp. na vychovávateľskej izbe.

Práva dieťaťa

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického

alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útľom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne

mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

v)

OPIS POVINNOSTI DIEŤAŤA ALEBO PLNOLETEJE FYZICKEJ OSOBY, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA V CENTRE, A OPIS POVINNOSTI RODIČA DIEŤAŤA A INÝCH BLÍZKYCH OSOB DIEŤAŤA

Okrem základných práv detí každá samostatná usporiadaná skupina si spolu s deťmi určujú svoje pravidlá skupiny, ktorými sa riadia. Tieto pravidlá sú dostupné v samostatne usporiadanej skupine vyvesené na viditeľnom mieste. Dieťa po príchode do centra je oboznámené s pravidlami, ktoré sa očakávajú, že by malo dodržiavať:

1) Povinnosti dieťaťa na samostatne usporiadanej skupine a v PNR:

Všetky povinnosti vyplývajúce z Vnútorného poriadku Centra sa od detí umiestnených v centre vyžadujú s ohľadom na ich vek, schopnosti, možnosti a zručnosti.

Deti sú v centre vedené k:

- dodržiavaniu Vnútorného poriadku centra a iné vnútorné predpisy a dohody
- k pravidelnej školskej dochádzke a k príprave na vyučovanie
- zamestnancami centra k spolupráci v prospech ich ďalšieho rozvoja
- dodržiavaniu zásad ochrany osobných údajov
- úcte voči deťom a zamestnancom centra,
- rešpektovaniu práv ostatných detí a zamestnancov centra
- zdravému životnému štýlu a s tým súvisí aj požiadavka na dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov a požívania omamných a psychotropných látok a v prípade podozrenia na požitie sa podrobia testu/dychovej skúške
- ochrane spoločného majetku, k rešpektovaniu súkromného majetku iných osôb
- podieľať sa spolu s výchovným pracovníkom na zabezpečovaní čistoty a poriadku v priestoroch svojich izieb, chodieb, sociálnych zariadení, jedálni a v celom areáli centra
- pravdovravnosti a k aktívnemu postoju v prípade ohrozenia detí, skupiny alebo zamestnancov centra
- dodržiavanie nočného pokoja po 22.hod.
- dodržiavaniu kultúrno-spoločenských zásad správania v spoločnosti

Po prijatí dieťaťa na samostatne usporiadanú skupinu je dieťa oboznámené s interným normami, etickým kódexom a pravidlami fungovania na skupine.

2) Pravidlá spolupráce s pracovníkmi Centra (biologických rodičov, NRS,)

- Kontaktovať pracovníkov Odborného tímu centra a vopred si s nimi dohodnúť presný čas a miesto úvodného stretnutia za účelom prekonzultovania návštevy dieťaťa, či ďalšieho postupu.
- Dodržiavať zásady kultúrno-spoločenského správania (dodržiavať dohodnuté časy stretnutí, jednať s pracovníkmi centra slušne).
- Na stretnutia s dieťaťom/konzultáciu s pracovníkom centra prísť čistý a triezvy, príp. nebyť pod vplyvom žiadnych omamných látok.

- Rodič nesmie svojím zdravotným a psychickým stavom ohrozovať zdravie a život detí a zamestnancov centra.
- Pri styku s dieťaťom dodržiavať pravidlá, ktoré sa dohodli s pracovníkmi centra.
- Na stretnutí s dieťaťom/konzultácii s pracovníkom centra nesmie byť rodič verbálne ani fyzicky agresívny voči dieťaťu ani voči iným deťom či voči pracovníkom centra
- V kontakte s dieťaťom vyžaduje centrum schopnosť rešpektovať náladu a chuť dieťaťa na stretnutie s ním

W) TAXATÍVNY OPIS VÝCHOVNÝCH PROSTRIEDKOV, KTORÉ JE MOŽNÉ ULOŽIŤ ZA NEDODRŽANIE POVINNOSTI PODĽA PÍSMENA V)

Centrum pristupuje ku každému dieťaťu podľa jeho individuálnych schopností, možností a potrieb. K výberu jednotlivých výchovných prostriedkov sa preto pristupuje na základe závažnosti dôsledkov správania konkrétneho dieťaťa. Výchovné prostriedky sa stanovujú na určený čas a očakáva sa pri nich náprava v správaní dieťaťa. Zmeny sa sledujú kontinuálne a vyhodnocujú na poradách s OT. Dieťa je vedené k porozumeniu a pochopeniu, prečo sa pristupuje k výchovnému prostriedku. V prípade, že dieťa zjavne nerozumie tomu, z akého dôvodu sa pristúpilo k výchovnému prostriedku, je na zväžení vychovávateľa prizvanie si člena OT, aby s ním viedol zmysluplný dialóg o vhodnosti/nevhodnosti jeho správania a primäl ho k prijatiu a pochopeniu. O zvolenom výchovnom prostriedku rozhoduje službukonajúci vychovávateľ, prípadne sa podľa závažnosti problému poradí s koordinátorom a s OT.

Medzi bežne využívané výchovné prostriedky v centre patria:

- Ústne upozornenie dieťaťa s príslušným emocionálnym nábojom, nutné pre okamžité ukončenie nevhodnej aktivity
- Individuálny rozhovor o nevhodnosti správania dieťaťa
- Obmedzenie sledovania televízneho programu a PC
- Obmedzenie Wi-Fi pripojenia, používania mobilného telefónu
- Neposkytnutie vreckového v danom mesiaci, v súlade zo zákonom
- Ústne a písomné upozornenie od riaditeľa centra

Centrum detí má vypracované vnútorné predpisy: vnútorný poriadok, pravidiel fungovania skupín, režimy v zariadeniach a i., ktoré podrobne upravujú chod fungovania centra a jeho jednotlivých organizačných zložiek .

- v zariadení je pravidlo, že deti môžu byť pripojené na Wifi podľa uváženia službukonajúceho vychovávateľa. To isté platí aj pre používanie PC hier
- dieťa v čase osobného voľna môže ísť samostatne na vychádzku mimo centra v prípade porušenia pravidla, je tak výchovným opatrením to, že na vychádzku samostatne nemôže ísť, musí sa zdržiavať len v priestoroch a areály centra pre detí a rodiny a mimo centra pre detí a rodiny len za prítomnosti vychovávateľa
- skoršia večierka.

X) SPÔSOB POSKYTOVANIA VRECKOVÉHO PODĽA § 66 ZÁKONA

Vreckové sa poskytuje mesačne v ustanovenej výške, najviac vo výške 50% vo výške životného minima pre nezaopatrené dieťa, vreckové spracováva sociálna pracovníčka, zodpovedná za osobný spis dieťaťa. Vreckové si dieťa preberá od vychovávateľky osobne. V špecializovaných skupinách preberá vreckové za dieťa koordinátor skupiny. Zakúpená vec sa vedie v osobnej karte dieťaťa s podpisom vychovávateľky a s dátumom kedy sa čo za vreckové kúpilo. Každý finančný pohyb s vreckovým sa zaznamenáva v evidencii vreckového oproti podpisu dieťaťa. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa. **Dieťaťu sa poskytuje potrebné poradenstvo zohľadňujúceho jeho vek a rozumovú vyspelosť** .

Ak je to vhodné alebo účelné, vreckové možno dieťaťu poskytnúť vo viacerých splátkach v mesiaci so súhlasom dieťaťa. Suma vreckového ustanovená na mesiac sa znižuje o pomernú sumu vreckového pripadajúcu na počet dní, počas ktorých sa dieťa zdržiavalo bez súhlasu mimo centra. Rozdiel sa poskytne v mesiaci nasledujúcom. Z vreckového možno tvoriť úspory zo súhlasom dieťaťa, získaným spôsobom primeraným veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa.

Y) OPIS POSTUPU V RIZIKOVÝCH SITUÁCIÁCH PRE DIEŤA ALEBO PLNOLETÚ FYZICKÚ OSOBU, PRE KTORÉ SA VYKONÁVA POBYTOVÉ OPATRENIE V CENTRE

KRÍZOVÝ PLÁN

Cieľom krízového plánu je stanoviť záväzný postup pre všetkých pracovníkov Centra Sečovce /ďalej len Centra / v prípade ohrozenia majetku, života, zdravia dieťaťa a vychovávateľov, podozrenia na protiprávne konanie a pri sociálne patologických javoch.

Krízový plán – agresívne dieťa

Hlavným cieľom pri jednaní s agresívnym dieťaťom je:

- zabezpečiť bezpečnosť agresívneho dieťaťa,
- zabezpečiť vlastnú bezpečnosť,
- zabezpečiť bezpečnosť detí vyskytujúcich sa v blízkosti dieťaťa, ktoré sa prejavuje agresívne.

Plán riešenia krízovej situácie

- zachovať pokoj,
- deti, ktoré sa nachádzajú v blízkosti krízovej situácie, presunúť do bezpečnej vzdialenosti od agresívneho dieťaťa bez straty dohľadu nad nimi,
- v prípade, že agresívne dieťa napadlo fyzicky iné dieťa, odtrhnúť /pokiaľ je to možné/ agresora od obete,
- minimalizovať priamy očný kontakt s agresívnym dieťaťom,
- sledovať verbálne i neverbálne prejavy agresívneho dieťaťa,
- nenarušovať osobný priestor agresívneho dieťaťa,
- dovoliť agresívnemu dieťaťu uvoľniť napätie /hovoríť, kričať, nadávať/,
- identifikovať príčinu úzkosti a stratu sebakontroly agresívneho dieťaťa,
- navrhnúť agresívnemu dieťaťu alternatívne riešenie jeho situácie,
- venovať dieťaťu zvýšenú pozornosť,
- v prípade zlyhania všetkých krokov zavolať rýchlu zdravotnú pomoc na linke **112** /prípadne **155**/ a políciu na tel. čísle **112** /prípadne **158**/,

- informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/ o vzniknutej situácii, ktorý o udalosti informuje sociálnu pracovníčku, vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Krízový plán – útek dieťaťa, nevrátenie sa dieťaťa z povoleného pobytu

Ak dieťa opustí centrum bez súhlasu, centrum je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne najbližšiemu útvaru policajného zboru, rodičom dieťaťa, súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, predbežné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie, a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ak centrum umožnil pobyt dieťaťa mimo centra a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné ihneď, najneskôr do 24 hodín vyzvať rodičov dieťaťa alebo iné osoby, ku ktorým bolo dieťa uvoľnené, aby do 24 hodín zabezpečili návrat dieťaťa do centra.

Hlavným cieľom postupu pri úteku dieťaťa a nevrátení dieťaťa z povoleného pobytu do CDR je:

- zabezpečiť bezpečný návrat dieťaťa do centra.

Plán riešenia krízovej situácie:

- mať pripravené informácie o dieťati - aktuálnu fotografiu, popis dieťaťa – vek, výška, váha, farba očí, vlasov, stručnú charakteristiku dieťaťa, prípadne informácie o kamarátoch, známych a rodine,
- ak sa dieťa nedostaví do samostatne usporiadanej skupiny v dohodnutom čase - vždy a bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý určí ďalší postup, o udalosti informuje sociálnu pracovníčku, vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,

- podľa pokynov koordinátora kontaktovať políciu na tel. číse **112 (prípadne 158)**,
- polícii poskytnúť všetky dostupné informácie, pokúsiť sa z rozhovoru s deťmi zistiť presnejšie informácie, možný dôvod úteku a miesto, kde by sa dieťa mohlo nachádzať,
- spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Krízový plán - záškoláctvo

Hlavným cieľom postupu pri záškoláctve dieťaťa je:

- identifikovať dôvody záškoláctva dieťaťa,
- v spolupráci so školou, odborným tímom centra zabezpečiť odstránenie tohto problému

Plán riešenia krízovej situácie:

- pokúsiť sa rozhovorom s dieťaťom zistiť, čo ho traumatizovalo, prípadne viedlo k záškoláctvu /či išlo o impulzívnu reakciu alebo plánované záškoláctvo/,
- byť tolerantný a empatický voči dieťaťu, dôvodom záškoláctva môžu byť rôzne príčiny /nielen dobrodružstvo, ale aj strach z niekoho a niečoho.../,
- získané informácie podať koordinátorovi /prípadne zastupujúcemu koordinátorovi/, ktorý o tom informuje sociálnu pracovníčku, vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľku centra,
- intenzívne spolupracovať so školou, ktorú dieťa navštevuje – najmä s triednou učiteľkou dieťaťa.

Krízový plán: ohrozenie života, závažné zranenie dieťaťa a vychovávateľa

Hlavným cieľom postupu pri závažnom zranení dieťaťa a vychovávateľa je:

- eliminovať následky zranenia poskytnutím prvej pomoci zranenému do príchodu rýchlej zdravotnej pomoci,
- zabezpečiť bezpečný chod samostatne usporiadanej skupiny príchodom vychovávateľa.

Plán riešenia krízovej situácie:

- poskytnúť zranenému dieťaťu prvú pomoc,
- zabezpečiť hospitalizáciu dieťaťa zavolaním na linku 112, prípadne 155.
- ak je dôvodné podozrenie, že k zraneniu došlo zapríčinením inou osobou, kontaktovať políciu na tel. čísle **112** (prípadne **158**),
- zabezpečiť /ak je to možné/ izolovanie agresora od obete,
- bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje sociálnu pracovníčku, vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- zaznamenať situáciu do denného záznamu a knihy úrazov,
- spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

V prípade, že je vážne zranený vychovávateľ, bezodkladne zavolá /ak nie je schopný, požiada najzodpovednejšie dieťa o zavolanie/ na linku 112 a akémukoľvek vychovávateľovi. Kontaktovaný vychovávateľ informuje koordinátora /zastupujúceho koordinátora/ a privolá do služby ďalšieho vychovávateľa.

Krízový plán – infekčné ochorenie dieťaťa

Hlavným cieľom postupu pri infekčnom ochorení dieťaťa je:

- eliminovať riziko rozšírenia infekcie na najnižšiu možnú mieru,
- zabezpečiť nakazenému dieťaťu čo najskôr lekárske ošetrovanie.

Plán riešenia krízovej situácie:

- izolovať nakazené dieťa od ostatných detí bez straty dohľadu nad ním,
- kontaktovať a navštíviť čo najskôr pediatra, ktorý určí ďalší postup
- v prípade prepuknutia ochorenia mimo ordinačných hodín, podľa stavu závažnosti choroby, kontaktovať zdravotnú pohotovosť 112,
- v prípade podozrenia na vážne ohrozenia zdravia dieťaťa, bezodkladne zavolať na linku **112** /prípadne **155**/,

- bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje vedúcu úseku starostlivosti, riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- dbať na zvýšenú hygienu v zariadení - umývanie rúk po príchode do samostatne usporiadanej skupiny po toalete, pred prípravou jedál a pred každým jedlom,
- zabezpečiť zvýšenú dezinfekčnosť - dezinfekciu podlahových plôch, kuchynskej linky, riadu, úchyto, vypínačov, kľučiek, madiel, schodišťa, ovládačov atď.

Krízový plán - sebapoškodzovanie dieťaťa

Hlavným cieľom postupu pri sebapoškodzovaní dieťaťa je:

- eliminovať riziko ublíženia si na zdraví u sebapoškodzujúceho dieťaťa na najnižšiu možnú mieru,
- zabezpečiť dieťaťu čo najskôr adekvátnu odbornú pomoc.

Plán riešenia krízovej situácie:

- upokojiť dieťa, rozptýliť jeho pozornosť,
- odobrať nebezpečný predmet dieťaťu,
- poskytnúť prvú pomoc dieťaťu alebo ošetrovanie - podľa potreby,
- v závislosti od povahy situácie privolať rýchlu zdravotnú pomoc na linke **112** /prípadne **155**/ a políciu na linke **112** /prípadne **158**/,
- bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje vedúcu úseku starostlivosti, riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- zaznamenať situáciu do denného záznamu a knihy úrazov,
- spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Krízový plán – šikanovanie

Hlavným cieľom postupu pri šikanovaní dieťaťa je:

- odhaliť agresora a zabrániť mu v ďalšom šikanovaní dieťaťa,
- zabezpečiť dieťaťu čo najskôr adekvátnu odbornú pomoc.

Plán riešenia krízovej situácie:

- informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/ a ostatných vychovávateľov, nevzbudiť podozrenie u agresora;
- chrániť zdroj informácií, neprezradiť ho, ak si to sám nepraje a nechce pristúpiť na otvorenú konfrontáciu,
- pracovať s informáciami rozvážne, čo najmenej prezradiť o veciach ktoré sa nedajú dokázať – **nevytváraj kauzy** – pracovať profesionálne (žiadne sudy, ale fakty), taktne,
- celý prípad riešiť rozvážne, na pokojnom mieste s dostatkom času,
- vypočúť svedkov, obeť a obvineného zvlášť,
- pri zisťovaní vzniknutej situácie a vypočúvaní obeť brať zreteľ na sekundárnu viktimizáciu** – je druhotné zraňovanie obeť pracovníkmi, ktorí s dieťaťom pracujú (napr. vyšetrovateľ, sociálny pracovník, pedagóg...), spočívajúce predovšetkým v necitlivom prístupe k dieťaťu (napr. neodôvodnené vyvolávanie spomienok na útoky násilníka).
- spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Rozhovor s obeťou:

- Necháme dieťa samostatne hovoriť. Citlivo ho povzbudzujeme aby hovorilo čo najviac.
- Po spontánnej odpovedi sa začneme pýtať na všetky podrobnosti udalosti.
- Obeť uistíme o jeho ochrane.
- Dieťa môžeme požiadať, aby celú udalosť napísalo, alebo nakreslilo.
- Ak je viditeľné zranenie je potrebná fotodokumentácia a oznamovacia povinnosť u ošetrojúceho lekára.
- Na otvorenú konfrontáciu dieťa neprehovárime, iba mu to navrhujeme. Znova ho ubezpečíme o ochrane. Pozor na falošné obvinenia.

Rozhovor s agresorom:

- Skôr ako začneme vyšetrovať, zvážme aká je možnosť agresora usvedčiť.
- Ak je táto možnosť veľmi malá, hlavne v prípade strachu a obáv obeť, musíme sa uspokojiť s tým, že urobíme všetko pre ochranu obeť.

- Otvorene povieme o obvinení a sledujeme reakcie.
- Jednáme pokojne, neodávame sa prípadnému hnevu.
- Necháme samostatne hovoriť agresora, prípadne mu dáme celú situáciu napísať alebo nakresliť.
- Kladieme mu jasné a presné otázky.
- Pokiaľ nie je prípad vyšetrený, neodsudzujeme.
- V prípade vyšetreného problému odsúdime čin, nie celú osobnosť dieťaťa.
- Informujeme o možných sankciách a ďalšom postupe.

Rozhovor so svedkami:

- Vykonávame individuálne rozhovory.
- Kladieme konkrétne a otvorené otázky, na ktoré sa nedá odpovedať vyhýbavo, teda áno/nie/neviem.
- V prípade, že sa nám nedarí, použijeme takú otázku, z ktorej sa už predpokladá, že dieťa danú vec videlo.
- Musíme čeliť výhovorkám a strachu z agresora.

Krízový plán - požiar

Je potrebné dodržiavať všetky pokyny Požiarnych poplachových smerníc platných pre Centrum deti a rodiny Sečovce.

Plán riešenia krízovej situácie:

Poplach sa oznamuje:

„HORÍ“

1. bezodkladne **ohlásiť** vznik požiaru na ohlasovňu požiarov – **tiesňová linka 112**, alebo na ešte stále platné číslo **150**,

2. uviesť názov organizácie, adresu organizácie, ale najmä uviesť adresu KDE HORÍ, ČO HORÍ svoje meno a telefónne číslo, z ktorého sa volá,
3. uviesť podrobnejšie informácie o požiari (napríklad, na ktorom poschodí horí), uviesť najmä horľaviny nachádzajúce sa v priestoroch objektu a v jeho blízkosti, a riadiť sa pokynmi operátora tiesňovej linky,
4. ak je to možné, uhasiť požiar dostupnými hasiacimi prostriedkami (voda, piesok, ručné hasiace prístroje, vlhké prikrývky a pod.) alebo vykonať nevyhnutné opatrenia na zamedzenie jeho šírenia,
5. odpojiť elektrinu /hlavný istič pred vchodovými dverami/, plyn /hlavný uzáver pred domom/,
6. zabezpečiť odvetranie zadymených priestorov (chodieb, schodísk a ostatných únikových ciest slúžiacich na evakuáciu osôb) pomocou okien a pod.,
7. vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb /evakuovať deti/ - využiť na to chodby, schodiská a ostatné únikové cesty vedúce na voľné priestranstvo,
8. bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje vedúcu úseku starostlivosti, riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
9. hneď ako to bude možné, spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Vodou sa nesmú hasiť zariadenia zapojené do elektrického prúdu (voda je vodivá látka), ale ani oleje a látky obsahujúce ropné produkty. Pri hasení požiaru dávajte pozor na samovznietenie – voda môže uhasiť plameň a napriek tomu požiar opäť vzplanúť. Po odparení vody sa miesto požiaru môže prehriať na samovznietiteľnú teplotu a oheň potom vzplanie aj bez priameho kontaktu s plameňom. Miesto požiaru je potrebné preto dostatočne schladiť. **Plasty a syntetické materiály uvoľňujú pri horení prudko jedovaté látky, ktoré vdýchnutím spôsobia rýchlu otravu ľudského organizmu.**

Oboznámte sa s používaním vášho hasiaceho prístroja, aby ste boli schopný použiť ho aj so zatvorenými očami (požiar môže vypuknúť v noci, miestnosť môže byť silne zadymená).

Krízový plán – únik plynu

Plán riešenia krízovej situácie:

- vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb /evakuovať deti/ - využiť na to chodby, schodiská a ostatné únikové cesty vedúce na voľné priestranstvo,
- odstaviť prívod plynu - hlavný uzáver sa nachádza pred domom,**
- kontaktovať linku SPP: [0850 111727](tel:0850111727), uviesť názov organizácie, adresu organizácie, adresu KDE UNIKÁ PLYN, svoje meno a telefónne číslo, z ktorého sa volá,
- upovedomiť najbližších susedov o nebezpečenstve,
- bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje vedúcu úseku starostlivosti, riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- hneď ako to bude možné, spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Krízový plán – únik vody

Plán riešenia krízovej situácie:

- uzavrieť hlavný prívod vody - hlavný uzáver sa nachádza vo vodomernej šachte za domom,
- kontaktovať linku VVS /vodárne/: **056 6810420** uviesť názov organizácie, adresu organizácie, adresu KDE UNIKÁ VODA, svoje meno a telefónne číslo, z ktorého sa volá,
- bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje vedúcu úseku starostlivosti, riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- hneď ako to bude možné, spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Krízový plán: podozrenie na sexuálne násilie a zneužívanie dieťaťa

Podľa trestného zákona č. 300/2005 Z. z. klasifikujeme:

***sexuálne násilie** ako násilím alebo hrozbou bezprostredné násilie za účelom donútenia iného k orálnemu styku, análnemu styku alebo k iným sexuálnym praktikám alebo ak sa na taký čin zneužije bezbrannosť obete /§ 200/,*

sexuálne zneužívanie ako vykonanie súlože s osobou mladšou ako pätnásť rokov alebo sa taká osoba iným spôsobom sexuálne zneužije /§ 201/.

Sexuálneho zneužívania sa dopustí aj osoba, ktorá prostredníctvom elektronickej komunikačnej služby navrhne dieťaťu mladšiemu ako pätnásť rokov osobné stretnutie v úmysle spáchať na ňom trestný čin sexuálneho zneužívania alebo trestný čin výroby detskej pornografie, pričom sám nie je dieťaťom, ďalej osoba, ktorá zneužije dieťa mladšie ako pätnásť rokov v úmysle vyvolania sexuálneho uspokojenia jeho účasťou na sexuálnych aktivitách alebo sexuálnom zneužití, hoci sa na nich takéto dieťa nemusí priamo zúčastňovať, alebo kto umožní také jeho zneužitie.

Sexuálneho zneužívania sa /podľa § 202/ dopustí aj ten, kto pohne dieťa k mimomanželskej súloži alebo ho iným spôsobom sexuálne zneužije, ak je takéto dieťa zverené do jeho starostlivosti alebo pod jeho dozor alebo odkázaná osoba, taktiež ak ide o detskú prostitúciu, alebo zneužije uznané postavenie, ktoré vyplýva z dôvery, authority alebo vplyvu na dieťa.

Hlavným cieľom postupu pri podozrení na sexuálne násilie a zneužívanie dieťaťa je:

- eliminovať následky sexuálneho násillia a zneužívania poskytnutím adekvátnej odbornej pomoci zneužívanému dieťaťu,
- vhodnou prevenciou zabrániť ďalšiemu násilliu a zneužívaniu dieťaťa.

Plán riešenia krízovej situácie:

- zachovať pokoj, nepôsobit' šokovane,
- zabezpečiť izolovanie agresora od obete /pokiaľ je to možné tak, aby nepoňal podozrenie, ak nebol prichytený pri čine/
- v prípade potreby poskytnúť dieťaťu prvú pomoc, prípadne zabezpečiť hospitalizáciu dieťaťa zavolaním na linku **112** alebo **155**,
- dať dieťaťu najavo, že mu veríte, nenútiť ho hovoriť, ale povzbudiť ho k odvahe prehovoriť; citlivo zdôrazniť dieťaťu, že nie je vinné za to, čo sa stalo; získané informácie nikdy nebagatelizovať vyhláseniami, že sa vlastne nič vážne nestalo,
- ak je dôvodné podozrenie, že došlo k spáchaniu sexuálneho násillia a zneužitia dieťaťa, kontaktovať políciu na tel. čísle 112 /prípadne 158/ alebo priamo PZ Michalovce

- bezodkladne informovať koordinátora /zastupujúceho koordinátora/, ktorý o udalosti informuje sociálnu pracovníčku, vedúcu úseku starostlivosti, riaditeľku centra a v prípade potreby privolá do služby ďalšieho vychovávateľa,
- hneď ako to bude možné, spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho odbornému tímu.

Programy, realizované v Centre:

- *Príprava na rodičovstvo*
- *Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti*
- *Príprava na osamostatňovanie*
- *Program podpory PNR*
- *Práca s konceptom bazálnej stimulácie na špecializovaných skupinách, SUS, v PNR*
- *Nácvik rodičovských zručností*
- *Poradenstvo s prvkami terapie hrou podľa Roggersa*
- *Práca prvkami multisenzorickej miestnosti - Snoezelen*
- *Rodinná terapia a individuálna terapia zameraná na vzťahovú väzbu*
- *Prvky muzikoterapie, aromaterapia, relaxácie*
- *Nenasilná komunikácia*
- *Terapia hrou, filiálna terapia*
- *Sandplaying – využitie pieskoviska v diagnostike, poradenstve a v terapii*
- *Prvky muzikoterapie, aromaterapia, relaxácie, arteterapie*

Skratky použité v texte:

SUS – samostatne usporiadanej skupine

ŠSUS – špecializovaná samostatne usporiadaná skupina

CAN - skupina si špecializovaným programom pre týrané deti

PNR – profesionálny náhradný rodič

NRS – náhradná rodinná starostlivosť

NOS – náhradná osobná starostlivosť

SPODaSK – sociálno-právna ochrana detí a sociálna kuratela

ÚPSVR – úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

OT NRS – odborný tím pre náhradnú rodinnú starostlivosť

RPPS – referát poradensko-psychologických služieb

CPP – -centrum poradenstva a prevencie

Opatrenia v zmysle úloh ÚPSVAR, Projektu NPDEI III a zákona 305/2005 Z. z. o sociálnej právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v zmysle platnej legislatívy, platné pre Centrum detí a rodiny Sečovce od 1.1.2019.

Aktivity Programu centra - Sečovce

1. Podpora koordinácie práce s rodinou:

1. Prípadová konferencia
2. Podporné poradenstvo
3. Stretnutie rodinného kruhu

Počas celej doby práce s rodinou zainteresovaní pracovníci rešpektujú etnickú príslušnosť členov rodiny.

2. Podpora dostupnosti a profesionality ambulantnej a/alebo terénnej formy práce v centrách pre deti a rodiny („centrum“); aktivita vykonávaná v spolupráci s partnermi

1. Metóda informovanosti
2. Kooperácia s partnermi:
 - ÚPSVaR
 - komunitné centrum
 - rodinní asistenti
 - spolupráca s neziskovými organizáciami (napr. Relevant, Drak, Slniečko...)
3. Propagácia prostredníctvom: web, facebook, tlačienky

3. Podpora odbornej pomoci dieťaťa a jeho rodine vykonávanej v centre pobytovou formou na základe dohody; aktivita vykonávaná v spolupráci s partnermi

1. Vyžaduje sa splnenie podmienok „trojdohody“, (ÚPSVaR, súhlas centra, rodiča)
2. Aktivity vychádzajú z diagnostiky dieťaťa, budú zabezpečené konkrétne intervenčné opatrenia, zorganizovanie konferencie k prípadu
3. Odborná pomoc: mediácia, pedagogické poradenstvo, psychologické poradenstvo

4. Podpora odbornej pomoci dieťaťa umiestnenom v centre na základe súdneho rozhodnutia a jeho rodine; aktivita vykonávaná v spolupráci s partnermi

1. Diagnostika dieťaťa – sociálna, psychologická, špeciálno-pedagogická, zdravotná
2. Zabezpečiť metódu sieťovania jednotlivých partnerov
3. Sprevádzanie klienta/dieťaťa
4. Komunitná sociálna práca z dôrazom na individuálny rozmer
5. Realizujú sa odborné metódy na prácu s dieťaťom a jeho rodinou (podľa programu centra)

5. Podpora prehĺbovania znalostí a spôsobilostí odborných zamestnancov/zamestnankýň v oblasti práce s dieťaťom a jeho rodinou

1. Profesionalizácia
2. Účasť na metodických stretnutiach
3. Multidisciplinárne vzdelávanie

6. Pobytová forma – dobrovoľný pobyt pre 4 deti

7. Príprava profesionálneho náhradného rodičovstva

Opatrenia	Normohodiny
opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/ rozchodových situáciách - § 11 ods. 2 a)	65 hod
poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách - § 11 ods. 3 písm. d)	40 hod
odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - § 11 ods. 3 písm. b) bod 2	66 hod
odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii - § 11 ods. 3) písm. b) bod 1	66 hodín
Administratíva - písanie záznamov a správ, vyhodnocovanie procesu, komunikácia so spolupracujúcimi subjektmi, plánovanie ďalších krokov pomoci rodine, sociálna diagnostika alebo psychologická diagnostika a jej vyhodnotenie a interpretácia	20 hodín

Pri každom programe je zmena počtu hodín pri práci s dieťaťom a jeho rodinou daná individuálne a môže sa počas celej doby meniť.

Vypracovali:

Odborný tím Centra pre deti a rodinu Sečovce

V Sečovciach, Január 2023

PhDr. Mária Gojdičová, PhD., MBA
riaditeľka CDR Sečovce

Telefón: 056/678 28 73

IČO: 17071046

DÍČ: 2020985648

E-mail: socialne.Secovce@ded.gov.sk

Internet: www.dedsecovce.edupage.org