

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 148 W WARSZAWIE

Procedury świetlicy szkolnej stworzono w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. We wszystkich salach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone w widocznym i dostępnym dla rodziców miejscu, a także dostępne u wychowawców świetlicy. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są przed zapisaniem dziecka do świetlicy, zapoznać się z poniższymi procedurami. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. **Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi od godziny 7.00**
3. Za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych przed szkołą, przed godz. 7.00 ponoszą odpowiedzialność rodzice/prawni opiekunowie.
4. Po przyjeździe do szkoły uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek zgłoszenia się do niej.
5. Dzieci poniżej 7 roku życia do sali świetlicowej przyprowadzają rodzice/opiekunowie i powierzają opiece nauczycielowi.
6. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoje przyście wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy przejmują odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo. Odbiór dziecka bezwzględnie należy zgłosić wychowawcy.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy od **7.00 – 17.30**. Za dzieci pozostawione przed szkołą przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.

3. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i aktualną datą. **Nie ma możliwości wypuszczania dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodzica.**

4. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców /opiekunów prawnych. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo, jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

6. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły w godzinach popołudniowych i wraca po zajęciach do świetlicy, rodzic zobowiązany jest do napisania oświadczenia upoważniającego instruktora tych zajęć do odbierania dziecka ze świetlicy i przyprowadzania do niej z powrotem.

7. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz. 17.30.

8. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic /osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO

1. W przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub upoważniona do odbioru dziecka osoba, jest pod wpływem alkoholu, wychowawca ma obowiązek odmowy wydania dziecka.
2. Wychowawca informuje odbierającego o powodach odmowy. Informuje inne upoważnione osoby o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun nie przyjmuje do wiadomości odmowy wydania dziecka, wychowawca:
 - a) powiadamia dyrektora placówki i postępuje zgodnie z jego zaleceniami,
 - b) prosi o wsparcie innych pracowników szkoły,
 - c) wzywa patrol szkolny lub policję, postępuje zgodnie z zaleceniami służb.

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja stosuje procedury odpowiednie do sytuacji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY SP NR 148 W WARSZAWIE

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze, gry przenośne (PSP) i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.
3. Telefon komórkowy nie może być włączony na zajęciach świetlicowych. Można korzystać z niego wyłącznie za zgodą nauczyciela-wychowawcy w szczególnych sytuacjach.
4. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP3 (MP4), jak i innych urządzeń rejestrujących.
6. W czasie trwania zajęć świetlicowych nie można korzystać z odtwarzaczy MP3 (MP4), nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w plecaku szkolnym.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia telefonu i schowania go w plecaku.
8. Jeżeli sytuacja powtarza się, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkoły. Uczeń ma również możliwość skontaktowania się z rodzicami w powyższy sposób.
9. Wszelkie próby permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole, mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.