

PROCEDURY DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI W PRZYPADKU UCZNI PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA TRUDNE

1. Nauczyciele obserwują zachowanie uczniów na lekcjach i przerwach. W uzasadnionych przypadkach wpisują uwagi wraz z odpowiednią ilością punktów ujemnych w dzienniku Librus.
2. Wychowawca monitoruje wpisy w dzienniku Librus. W razie potrzeby zawiadamia rodzica i prosi go o interwencję.
3. W kolejnym kroku wychowawca zwołuje interwencyjne spotkanie KZN, poświęcone ustaleniu zasad dalszego postępowania w klasie.
4. Jeśli wychowawca stwierdza powtarzający się problem u ucznia organizuje spotkanie z rodzicem i pedagogiem. W zależności od złożoności problemu jest podpisywany kontrakt lub/i wprowadzona zostaje karta postępów dziennych ucznia na każdej lekcji. Podsumowania dziennego karty dokonuje nauczyciel na ostatniej lekcji. Podsumowania tygodniowego (a w uzasadnionych przypadkach w terminie wcześniejszym) dokonuje wychowawca i gromadzi dokumentację. Nadzór nad respektowaniem postanowień kontraktu sprawuje osoba, która podpisuje dokument z uczniem w częstotliwości ustalonej podczas podpisania, np. raz na 1 tydzień.
5. Jeśli wychowawca stwierdza zaniedbania lub brak współpracy z domem rodzinnym dziecka informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia MOPS/ Sąd rodzinny z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną.
6. W razie niespełniania kontraktu wychowawca informuje rodzica o karach statutowych (rozdział XVI paragraf 5,6,7):
 - upomnienie wychowawcy klasy;
 - upomnienie Dyrektora Szkoły
 - nagana Dyrektora Szkoły udzielona w obecności rodziców;
 - zobowiązanie do naprawienia szkody wyrządzonej świadomie w mieniu szkoły, gdy ukończył 13 lat na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego;
 - zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
 - przeniesienie do równoległej klasy między oddziałami działającymi na zasadach ogólnych;
 - przeniesienie do innej szkoły;
 - usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
7. Udzielanie kolejnych kar statutowych stosuje się stopniowo dając możliwość uczniom i rodzicom na podjęcie działań naprawczych.
8. W przypadkach określonych w rozdziale XVI paragraf 5 punkt 1:
 - posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły;wychowawca w porozumieniu z dyrektorem zawiadamia sąd rodzinny i policję.

DYREKTOR
SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Ferdynanda Mareckiego
w Supraślu
mgr Agnieszka Juszczak-Nikitiuk

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA KLASOWEGO ZESPOŁU
NAUCZYCIELSKIEGO W PRZYPADKU UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO
ZACHOWANIA TRUDNE**

1. W przypadku występowania trudności w klasie wychowawca zwołuje KZN danej klasy.
2. Nauczyciele ustalają wspólne zasady postępowania.
3. KZN spotyka się w częstotliwości dostosowanej do potrzeb klasy/ucznia, ewaluując swoją pracę do wygaśnięcia problemu.

DYREKTOR
SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Ferdynanda Mareckiego
w Supniewie
mgr Agnieszka Joszczyk-Nikitiuk

PROCEDURY DZIAŁAŃ PEDAGOGA W PRZYPADKU UCZNI PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA TRUDNE

1. Pedagog obserwuje funkcjonowanie uczniów podczas zajęć oraz na przerwach podczas ustalonych dyżurów.
2. Ustala z wychowawcą klasy kolejne kroki, gdy ten zgłasza problem.
3. W miarę potrzeb uczestniczy w spotkaniach KZN.
4. Pedagog uczestniczy w spotkaniach z rodzicami przy rozwiązywaniu problemów.
5. Konsultuje z wychowawcami sytuację rodzinną dziecka.
6. We współpracy z wychowawcą przygotowuje kontrakt i współpracuje w monitorowaniu przestrzegania jego postanowień.
7. Konstruuje projekt pisma do sądu/MOPS-u.
8. Przeprowadza rozmowy motywujące - dyscyplinujące z uczniami zgłoszonymi przez wychowawcę lub nauczyciela.

DYREKTOR
SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Ferdynanda Mareckiego
w Supraślu
mgr Agnieszka Joszczyk-Nikitiuk

Jeśli działanie ucznia jest jednorazowe, a incydent nie był drastyczny, wychowawca:

1. udziela uczniowi ^{uwagi} upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego,
2. informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania się agresywnych zachowań,
3. przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej, starając się jednocześnie ocenić przyczyny zachowania ucznia i rozmiary problemu, a także zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania i wspólnie z nim szuka sposobu zadośćuczynienia poszkodowanemu uczniowi, po czym nadzoruje realizację ustalonego zadośćuczynienia przez ucznia,
4. w razie potrzeby informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie oraz uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą.

.....
imię i nazwisko ucznia

Supraśl,

.....
klasa

UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY

Zgodnie z rodz. XVI §5.2. Statutu Szkoły udzielam upomnienia uczniowi klasy

.....
za:.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica

.....
podpis wychowawcy klasy

.....
podpis ucznia

.....
pedagog

.....
imię i nazwisko ucznia

Supraśl,

.....
klasa

UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY

Zgodnie z rodz. XVI §5.2. Statutu Szkoły udzielam upomnienia uczniowi klasy

.....
za:.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica

.....
podpis wychowawcy klasy

.....
podpis ucznia

.....
pedagog

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły Pani mgr Agnieszka Joszczyk – Nikitiuk

w dniu udziela „Nagany Dyrektora Szkoły”

uczniowi/uczennicy.....

/imię i nazwisko /

za naruszenie punktu..... Statutu Sportowej Szkoły Podstawowe im. F. Mareckiego w Supraślu mówiącego o:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....

„Naganę Dyrektora Szkoły” uczennica/uczeń otrzymuje po raz

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i konsekwencjach udzielenia nagany.

„Nagany Dyrektora Szkoły” udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w SSP w Supraślu.

.....
/ podpis Dyrektora szkoły/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna