



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. KEN
KRAKÓW, ul. św. MARKA 34



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1.krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

SPIS TREŚCI

1. Procedura postępowania w przypadku kontaktów z rodzicami.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń szkoły jest pod wpływem alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej.
3. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie narkotyki / dopalacze
5. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły.
6. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.
7. Procedura postępowania w przypadku palenia przez ucznia papierosów.
8. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia(wandalizm).
9. Tryb postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
10. Tryb postępowania wobec ucznia, który jest sprawcą czynu karalnego na terenie szkoły.
11. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy.
12. Procedura postępowania w przypadku wagarów ucznia.
13. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy w szkole.
14. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu.
15. Procedura postępowania w przypadku wypadku ucznia.
16. Procedura postępowania w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia.
17. Procedura postępowania z uczniem chorym na padaczkę.
18. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc w rodzinie (psychiczną, fizyczną, seksualną).
19. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły wszawicy.
20. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.
21. Procedura postępowanie w przypadku wystąpienia na terenie szkoły zachowa agresywnych niosących zagrożenie zdrowia.
22. Procedura postępowania w przypadku samookaleczeń.
23. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej.
24. Procedura postępowania z uczniem z trwałą lub czasową niepełnosprawnością ruchową (nie dotyczy urazów)



1.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONTAKTÓW Z RODZICAMI

1. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego formy:
 - zebrania ogólne z rodzicami,
 - indywidualne konsultacje podczas „dni otwartych”,
 - wywiadówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
3. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami jest wyłącznie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w salach lekcyjnych i gabinetach (dyrektora, pedagoga), z pominięciem pokoju nauczycielskiego.
4. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi poza ustalonym harmonogramem
5. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców/opiekunów prawnych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania.
6. Nauczyciele nie udzielają telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień w przypadkach losowych).
7. W nagłych sytuacjach wychowawca może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie. W innych przypadkach wzywa rodzica/opiekuna prawnego, stosując formę pisemną: wpis do dzienniczka ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny.
8. Bieżące uwagi dotyczące zachowania, postępów w nauce oraz spraw organizacyjnych wychowawca (nauczyciel) może przekazywać w formie pisemnej w dzienniczku ucznia.
9. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach ogólnych jest obowiązkowa i potwierdzana ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy
10. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi i udzielania im informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców/opiekunów prawnych kolejno do:

- wychowawcy,
- nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
- pedagoga szkolnego,
- dyrektora szkoły,
- rady pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę.



2.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ SZKOŁY JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEJ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNEJ

1. W przypadku, gdy nauczyciel / wychowawca / pracownik szkoły zauważył ucznia, którego zachowanie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu lub substancji psychoaktywnej, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
2. Nauczyciel / wychowawca / pracownik szkoły, który zauważył, że uczeń może być pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych odizolowuje ucznia zabierając go w miejsce odosobnienia i pozostaje z nim do momentu przybycia rodziców / policji.
3. Jeżeli stan ucznia wymaga interwencji medycznej, nauczyciel / wychowawca / pracownik szkoły wzywa natychmiast służby ratownicze.
4. Jeżeli uczeń przejawia zachowania agresywne zagrażające zdrowiu lub życiu jego bądź innych osób, należy natychmiast wezwać policję.
5. Wychowawca / dyrektor / pedagog szkolny niezwłocznie wzywa do natychmiastowego stawienia się rodziców / opiekunów prawnych ucznia. Jeżeli rodzice nie stawiają się w szkole lub nie można skontaktowania się z rodzicami / opiekunami prawnymi, wychowawca / dyrektor / pedagog szkolny wzywa służby (pogotowie ratunkowe, policję) i wspólnie z nimi decyduje o dalszym losie ucznia.
6. Po przybyciu rodziców / opiekunów prawnych wychowawca / dyrektor / pedagog szkolny przeprowadza w ich obecności rozmowę dyscyplinującą z uczniem, w której wyjaśnia jasno konsekwencje jego zachowania, a także wskazuje rodzicom konieczność sprawowania szczegółowego nadzoru nad uczniem.
7. Rodzice / opiekunowie prawni muszą podpisać oświadczenie, iż odbierają dziecko ze szkoły z powodu podejrzenia, iż znajduje się ono pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
8. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami dyrektor wzywa policję, która decyduje o dalszym postępowaniu wobec ucznia.
9. Nauczyciel (pracownik szkoły) wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń znajdującego się u pedagoga szkolnego.
10. Wychowawca stosuje kary statutowe.
11. Pedagog szkolny / psycholog szkolny opracowują plan działań profilaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych w pracy z uczniem, wdrażają, monitorują oraz ewaluują ten plan.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

12. W najbliższym czasie po wyżej wymienionym zdarzeniu dyrektor wraz wychowawcą i pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z rodzicami.

13. W przypadku, jeżeli rodzice / opiekunowie prawni nie wyrażają chęci współpracy ze szkołą, nie przestrzegają ustalonych zasad lub gdy sytuacja się powtarza. Szkoła informuje o sytuacji właściwe instytucje, tj. sąd rodzinny lub policję.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

3.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Wychowawca rozmawia ze sprawcą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca informuje dyrektora i pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń, który znajduje się u pedagoga szkolnego.
4. Wychowawcy klas, zarówno sprawcy, jak i poszkodowanego, wzywają do szkoły rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
5. Podczas spotkania uczniów: poszkodowanego i sprawcy z wychowawcami, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/opiekunami prawnymi ustala się konsekwencje czynu (zadośćuczynienie).
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmują decyzję o zawiadomieniu policji.
7. Wychowawca stosuje kary statutowe.



4.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI / DOPALACZE

1. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca/inny pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub dopalacze, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (świadka) może zażądać od ucznia opróżnienia kieszeni czy plecaka w celu ujawnienia niebezpiecznej substancji (nauczyciel nie ma prawa samodzielnego dokonywania czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia, ponieważ jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Jeżeli uczeń odmawia, nauczyciel powinien wezwać policję, w której kompetencjach leży przeszukanie odzieży i plecaka ucznia oraz w przypadku ujawnienia substancji – przekazanie jej do szczegółowej analizy.
4. Jeżeli uczeń dobrowolnie odda nauczycielowi posiadana substancję, należy właściwie ją zabezpieczyć celem przekazania policji oraz sporządzić szczegółową notatę służbową z zajścia.
5. Wychowawca / dyrektor / pedagog szkolny winien niezwłocznie wezwać do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców / opiekunów prawnych ucznia.
6. Dyrektor szkoły wzywa policję celem odebrania z terenu szkoły podejrzanej substancji i przekazania jej do analizy oraz zdecydowaniu o losie ucznia, którego podejrzewa się o czyn karalny.
7. W przypadku potwierdzenia się informacji o posiadaniu przez ucznia narkotyków/dopalaczy, wychowawca / dyrektor / pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych o złamaniu obowiązującego prawa.
7. Wychowawca wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń, który znajduje się u pedagoga.
8. Wychowawca stosuje kary statutowe.
9. W dalszej kolejności wychowawca / pedagog szkolny / psycholog szkolny obejmują ucznia działaniami profilaktycznymi, wychowawczymi i terapeutycznymi. Wsparcia udziela się również rodzicom ucznia.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

5.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel (pracownik szkoły) nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu:
 - jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu (nóż, scyzoryk, zapalniczka, pistolet na kulki itp.) należy go poinformować o takim obowiązku,
 - w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami zawartymi w statucie,
 - w przypadku, gdy użycie przedmiotu (np. broni) może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów, nauczyciel (pracownik szkoły) powiadamia natychmiast dyrektora szkoły, a ten zawiadamia policję.
2. Wychowawca w każdym takim przypadku powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń, który znajduje się u pedagoga.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem, a w przypadku powtarzających się zdarzeń wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Wychowawca stosuje kary statutowe.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

6.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW

1. Nauczyciel (pracownik szkoły) uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
2. Nauczyciel (pracownik szkoły) powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję).



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

7.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PRZEZ UCZNIA PAPIEROSÓW

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył, że uczeń pali papierosy, powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca rozmawia z uczniem w obecności pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń, który znajduje się u pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz ustala termin spotkania w szkole.
5. Wychowawca spotyka się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia; w spotkaniu uczestniczy pedagog szkolny.
6. Wychowawca i pedagog szkolny rozmawiają z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wychowawca stosuje kary statutowe.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmują decyzję o zawiadomieniu policji.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

8.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA (WANDALIZMU)

Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia/-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym jego wychowawcę.

2. Wychowawca klasy rozmawia z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców.

- jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, wychowawca informuje pedagoga i dyrektora szkoły,
- wychowawca wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń, który znajduje się u pedagoga szkolnego,
- wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
- wychowawca rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
- wychowawca ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę,
- wychowawca stosuje kary statutowe.

3. W przypadku, gdy brak jest sprawcy, pedagog rozmawia z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.

4. W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

9.

TRYB POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Pielęgniarka szkolna lub inny pracownik szkoły udziela poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy przedlekarskiej, według trybu określonego w odpowiedniej procedurze oraz wzywa pogotowie w przypadku, kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń.
2. Pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
3. Dyrektor szkoły lub inna osoba uprawniona przez niego powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Wychowawca klasy zapewnia uczniowi, który stał się ofiarą czynu karalnego bezpieczeństwo i wsparcie.
5. Uczniowi, który stał się ofiarą czynu karalnego zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej.



10.

TRYB POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem lub otrzymał informację o popełnieniu czynu karalnego przez ucznia niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Sprawca (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje przekazany pod opiekę wychowawcy klasy lub pedagoga i przebywa w miejscu wskazanym przez wychowawcę lub pedagoga szkolny (np. w gabinecie pedagoga).
3. Dyrektor Szkoły powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który jest sprawcą czynu.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, a także, jeśli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów czynu karalnego, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa, do czasu przyjazdu policji (np. w przypadku, gdy sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
6. Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub policja przejmują odpowiedzialność za dziecko.
7. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
8. Wobec ucznia, który okazał się sprawcą czynu karalnego wychowawca klasy prowadzi szkolną interwencję profilaktyczną.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

11.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA ORAZ WYŁUDZANIA PIENIĘDZY

1. Wychowawca i pedagog szkolny rozmawiają ze sprawcą i poszkodowanym.
2. Wychowawca wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń.
3. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą prowadzi rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniami i ustala się konsekwencje czynu (zadośćuczynienie).
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmują decyzję o zawiadomieniu policji.
6. Wychowawca stosuje kary statutowe.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

12.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW UCZNIĄ

1. W celu ustalenia przyczyn nieobecności w szkole wychowawca rozmawia z uczniem.
2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu potwierdzenia informacji uzyskanych od ucznia.
3. W przypadku, gdy nieobecności ucznia powtarzają się, wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga szkolnego i wspólnie organizują spotkanie z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych o absencji ucznia w szkole.
5. W przypadku braku reakcji rodziców/opiekunów prawnych lub braku oczekiwanych efektów rozmów dyrektor zawiadamia właściwe organy (sąd, policja, Urząd Miasta Krakowa) o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Wychowawca stosuje kary statutowe.
7. Wszelkie kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi (łącznie z nieudanymi próbami nawiązania kontaktu) wychowawca odnotowuje w dokumentacji wychowawcy.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

13.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY W SZKOLE

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca:

- zabezpiecza dowody.
- ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, sprawcy, świadkowie zdarzenia),
- powiadamia dyrektora i pedagoga szkolnego,
- powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu,
- analizuje zdarzenia przy współudziale zainteresowanych osób,
- powiadamia policję/prokuraturę (gdy sprawca nieznany),
- powiadamia policję i/lub sąd rodzinny w sytuacji naruszenia prawa,
- przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze sprawcą oraz zobowiązuje go do zaprzestania takiego postępowania,
- ustala dalsze postępowanie wobec sprawcy,
- powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o dokonanych ustaleniach,
- monitoruje zachowanie ucznia.

2. Wychowawca, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, organizuje specjalistyczne warsztaty, prowadzone przez odpowiednie podmioty.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

14.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE RODZIC ZGŁASZAJĄCY SIĘ PO DZIECKO JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać ucznia pod opiekę tegoż rodzica/opiekuna prawnego.
2. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny proszony jest o opuszczenie szkoły, a dziecko zostanie wydane innemu dorosłemu opiekunowi.
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce opuścić szkoły i zachowuje się w sposób agresywny, powiadamia się policję.
4. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez innego opiekuna, dziecko zostaje przekazane policji.
5. Nauczyciel wpisuje zdarzenie do Rejestru Zdarzeń.
6. Jeżeli sytuacje, w których rodzic/opiekun prawny zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym podejmują decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.



15.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKU UCZNIĄ

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące **uraz** lub **śmierć**, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).

1. Uczeń ma bezwzględny obowiązek zgłaszać pracownikom szkoły zdarzenia, które spowodowały uraz lub przyczyniły się do złego samopoczucia.
2. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był świadkiem wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając mu pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz w miarę możliwości zabezpiecza miejsce zdarzenia.
3. Pracownik nie dopuszcza do rozpoczęcia zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
4. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o istniejącym zagrożeniu.
5. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o przejęcie nadzoru nad swoimi uczniami pedagoga szkolnego lub nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
6. W przypadku obecności pielęgniarki szkolnej pracownik sprowadza ją na miejsce wypadku (telefonicznie bądź za pośrednictwem innego ucznia). W lekkich przypadkach odsyła poszkodowanego bezpośrednio do gabinetu (samodzielnie lub w towarzystwie innego ucznia).
7. Pracownik szkoły po udzieleniu pomocy upewnia się, czy w wyniku zdarzenia nie doszło do urazu, a uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy konieczne jest wezwanie pogotowia ratunkowego lub kontakt z rodzicami ucznia.
8. W przypadku stwierdzenia urazu pracownik, pielęgniarka szkolna lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. W trakcie rozmowy omawia ewentualną konieczność wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego i osobistego odebrania ucznia ze szkoły oraz ustala godzinę i miejsce oczekiwania na odbiór.
9. W poważniejszych przypadkach (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) pracownik lub dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe.
10. O każdym wypadku na terenie szkoły pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły i społecznego inspektora pracy.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

11. Rodzice/prawni opiekunowie utrzymują kontakt ze szkołą i informują nauczyciela, który pełnił nadzór nad poszkodowanym uczniem, wychowawcę lub pedagoga szkolnego o stanie zdrowia ucznia.
12. W przypadku stwierdzenia urazu rodzice zgłaszają ten fakt nauczycielowi, który pełnił nadzór nad poszkodowanym uczniem, wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu i przekazują informacje/dokumentację niezbędną do sporządzenia protokołu powypadkowego.
13. Nauczyciel, który sprawował nadzór nad poszkodowanym uczniem, ma obowiązek sporządzić „Oświadczenie osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem”. Wzór dokumentu dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u społecznego inspektora pracy.
14. Protokół sporządza zgodnie z obowiązującymi przepisami zespół powypadkowy powołany przez dyrektora szkoły.
15. O wypadkach na terenie szkoły dyrektor powiadamia służby i organy wskazane przepisami.



16.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USKARŻANIA SIĘ UCZNIA NA ZŁY STAN ZDROWIA

1. Gdy dziecko zgłasza dolegliwości (np. bólowe), pomocy medycznej udziela pielęgniarka szkolna lub osoba, pod opieką której jest uczeń.
2. Nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną.
 - jeżeli stan zdrowia ucznia pozwala, to uczeń sam schodzi do gabinetu pielęgniarki lub wspólnie z drugim uczniem/uczennicą
 - jeżeli dolegliwości ucznia budzą niepokój nauczyciela, to do gabinetu idzie inny uczeń i prosi o przybycie do klasy pielęgniarki.
 - w przypadku konieczności wezwania do klasy pielęgniarki, wyznaczony przez nauczyciela uczeń udaje się do sali nr 22 i obecny tam nauczyciel wzywa pomoc przez telefon wewnętrzny.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się z pedagogiem szkolnym, aby pomógł w zorganizowaniu pomocy uczniowi np. zastępuje nauczyciela w klasie lub telefonuje do rodziców/opiekunów prawnych chorego ucznia.
4. Pielęgniarka lub w przypadku jej nieobecności nauczyciel, pod którego opieką jest uczeń informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o potrzebie wcześniejszego odebrania dziecka ze szkoły; ustala się godzinę odbioru dziecka ze szkoły oraz miejsce, gdzie dziecko będzie czekało na rodziców/ opiekunów prawnych.
5. Informacje o powyższych ustaleniach powiadamiający przekazuje nauczycielowi, który ma następną lekcję w tej klasie; w razie trudności powiadamia wychowawcę o tym zdarzeniu i to wychowawca wpisuje informacje o zwolnieniu w e-dzienniku.
6. Jeżeli uczeń zgłosił się do pielęgniarki i została mu udzielona pomoc, to fakt ten pielęgniarka wpisuje uczniowi do jego dzienniczka.
7. Jeżeli pomocy udzieliła inna osoba, np. nauczyciel, to ona informuje rodziców/ opiekunów prawnych o zdarzeniu poprzez wpis do e –dziennika.
8. Jeżeli stan zdrowia ucznia jest zły, pielęgniarka, a w przypadku jej nieobecności wychowawca lub inny nauczyciel, wzywa pogotowie ratunkowe.
9. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych chorego dziecka.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

10. W momencie przejścia ucznia przez pogotowie ratunkowe, za jego bezpieczeństwo odpowiada lekarz pogotowia.
11. Wskazane jest, aby pracownik szkoły przebywał z dzieckiem do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych.
12. Zabronione jest zwalnianie do domu ucznia, który uskarża się na zły stan zdrowia bez poinformowania o tym rodzica/opiekuna prawnego.
13. Po chorego musi przyjść rodzic lub inna upoważniona przez niego pełnoletnia osoba.
14. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła zapewnia uczniowi opiekę do czasu zakończenia jego zajęć.
15. W zależności od sytuacji uczeń może pozostać w klasie lub pod opieką pielęgniarki, pedagoga szkolnego lub wychowawców świetlicy szkolnej.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

17.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O PRZEMOCW RODZINIE (PSYCHICZNA, FIZYCZNA, SEKSUALNA)

1. W przypadku zauważenia przez pracowników szkoły siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń, a także nadmiernej lęklivosti, niepokojących odruchów, wzmożonej agresji, które mogą świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy, pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela.
2. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, wychowawca zgłasza sytuację dyrektorowi szkoły i pielęgniarce.
3. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której dokonuje opisu obrażeń dziecka lub jego niepokojących zachowań.
4. Pedagog szkolny wzywa rodziców w celu wysłuchania wyjaśnień dotyczących zauważonych obrażeń na ciele dziecka lub niepokojących zachowań.
5. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
6. Po zapoznaniu się z okolicznościami, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wszczęciu procedury: „Niebieska Karta – A” oraz „Niebieska Karta – B”.
7. Dalsze postępowanie jest zgodne z procedurą „Niebieska Karta”.



18.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM CHORYM NA PADACZKĘ

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom chorującym na padaczkę podczas pobytu w szkole.

2. W przypadku **napadu drgawkowego z utratą przytomności należy:**

- zachować spokój,
- zabezpieczyć głowę dziecka przed urazami,
- ułożyć dziecko na boku i zapewnić drożność dróg oddechowych,
- pozostać przy chorym do odzyskania przez niego pełnej świadomości,
- zapewnić dziecku możliwość odpoczynku po napadzie,
- nauczyciel (pracownik szkoły) powiadamia rodziców chorego ucznia o wystąpieniu ataku,
- nauczyciel (pracownik szkoły) wzywa pogotowie ratunkowe i informuje dyrektora szkoły.

NIE NALEŻY:

- wkładać choremu czeokolwiek między zęby,
- powstrzymywać napadu,
- krępować ruchów ciała,
- przenosić chorego,
- ingerować w zachowanie chorego podczas napadu,
- cucić,
- podawać płynów.

3. W przypadku **zaburzeń świadomości:**

U dziecka z padaczką może wystąpić kilkuminutowe zaburzenie świadomości, zwane potocznie **wyłaczeniem**, które objawia się tym, że przerywa ono swoją czynność, mruga oczami, po czym wraca do swoich zajęć. Napady trwają zazwyczaj kilka sekund i bywają niezauważalne dla innych. Jeżeli wyżej opisany stan u dziecka utrzymuje się do kilku minut, należy bacznie je obserwować, spokojnie podejść do niego tak, żeby się nie wystraszyło i zapytać - jak się czuje, „czy wszystko dobrze?” Gdy stan **zawieszenia** trwa nadal należy wezwać pogotowie i poinformować rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły.

4. W przypadku wystąpienia **niepokoju psychoruchowego**, do którego objawów należą m.in: **niekontrolowane ruchy kończyn, nagły płacz, krzyk - nieadekwatny do sytuacji**, należy



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

zaopiekować się dzieckiem do czasu ustąpienia objawów. Po napadzie należy zapewnić dziecku spokój i możliwość odpoczynku.

Poinformować rodziców/opiekunów prawnych.

W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe i poinformować dyrektora szkoły.



19.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY WSZAWICY

1. W przypadku podejrzenia o występowanie wszawicy wśród dzieci, dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w danej klasie z zachowaniem dyskrecji.
2. Informacje o uczniach, u których stwierdzono wszawicę pielęgniarka przekazuje wychowawcy.
3. Pielęgniarka, w sposób dyskretny, zawiadamia rodziców, u których stwierdzono wszawicę o konieczności niezwłocznego podjęcia zabiegów higienicznych skóry głowy.
4. W razie potrzeby pielęgniarka instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji przez wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań.
5. Pielęgniarka informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
6. Dyrektor lub nauczyciel może zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym rozważenie możliwości pozostawienia dziecka w domu przez okres 7-10 dni.
7. Po upływie 7-10 dni, po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców, pielęgniarka ponownie przeprowadza kontrolę czystości skóry głowy u wszystkich dzieci w grupie lub klasie.
8. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.
9. Pedagog szkolny, po otrzymaniu informacji o nieskutecznych działaniach w domu, zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka i udzielenie rodzinie potrzebnego wsparcia.
10. W miarę potrzeby dyrektor szkoły organizuje działania edukacyjne dotyczące w/w problematyki skierowane do uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.
11. W przypadku zauważenia wszawicy u swoich dzieci, rodzice powinni poinformować wychowawcę klasy, aby mógł on powiadomić rodziców wszystkich dzieci w klasie o konieczności systematycznego sprawdzania czystości skóry głowy i włosów dziecka.



20.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie), jest zobowiązany do wykonania następujących czynności:

1. Natychmiast reaguję słownie w sposób stanowczy i zdecydowany na zaistniałą sytuację:
 - a) odizolowuje ucznia zachowującego się agresywnie od grupy
 - b) w razie potrzeby wzywa pomoc (innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarkę),
 - c) udziela pomocy ofierze agresji i zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom
2. Jeżeli to możliwe ustala przyczyny agresji. Przeprowadza rozmowy ze stronami konfliktu w celu uświadomienia im niewłaściwego zachowania. O zajściu informuję wychowawcę i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwraca uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z dzieckiem.
4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje uwagę do dziennika bądź też nagane wychowawcy klasy.
5. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne wzywana jest policja w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły.
6. Jeśli zachowania ucznia nie poprawia się, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - b) na prośbę wychowawcy rozmowę z rodzicem przeprowadza pedagog szkolny, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - c) brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga szkolnego w obecności rodziców,



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

- d) podpisuję się kontrakt / rodzic, uczeń, wychowawca, dyrektor szkoły, ewentualnie pedagog szkolny określający zachowanie ucznia i konsekwencje, które poniesie w razie złamania warunków kontraktu.
7. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenia dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zastosowanie środa wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.



21.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NA TERENIE SZKOŁY ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH NIOSĄCYCH ZAGROŻENIE ZDROWIA

Agresja fizyczna

1. W przypadku gdy nauczycie/wychowawca szkoły zauważy ucznia, którego zachowanie jest agresywne w stosunku do innych osób, powinien podjąć natychmiastowe działania mające na celu przerwanie, wyeliminowanie tych czynów i kolejno powiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.

WAŻNE

Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany zakomunikować sprawcy bądź sprawcom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie.

Czyni to w sposób wyraźnych, krótkich i zrozumiałych zwrotów.

2. W razie potrzeby należy niezwłocznie odseparować sprawcę agresywnych zachowań od pokrzywdzonych oraz przekazać go pod opiekę dyrektorowi/pedagogowi lub innej wyznaczonej osobie.
3. Należy również ustalić ewentualne ofiary agresora oraz świadków agresywnego zachowania.
4. W przypadku obrażeń należy poinformować pielęgniarkę szkolną (w przypadku jej braku, za zgodą rodziców, można wezwać pogotowie).
5. Jeżeli występuje stan zagrożenia życia (ofiara nieprzytomna) pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
6. Wychowawca/dyrektor/pedagog winien niezwłocznie wezwać do natychmiastowego wstawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych ucznia agresora.
7. Pedagog szkolny/ psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy rodzicami obydwu stron oraz ze sprawą i ofiarą. Z rozmów sporządzona zostaje notatka.
8. Pedagog szkolny/ psycholog szkolny udziela wsparcia poszkodowanemu, podejmują również działania mające na celu korekcję zachowania sprawcy.
9. Jeżeli sprawa nie jest poważna, wychowawca i dyrektor decydują o dalszym postępowaniu w sprawie. Stosuje się konsekwencje przewidziane w wewnątrzszkolnych dokumentach.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

10. W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora szkoła kierując sprawę na policję lub/i informując sąd rodzinny.

Agresja werbalna

1. W przypadku ujawniania tej formy agresji należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska
2. Osoba ujawniająca sytuację jest zobowiązana powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Ważne, aby rozmowę z ofiarą i agresorem przeprowadzić osobno.
4. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
5. Pedagog szkolny/psycholog szkolny podejmuje działania mające na celu rozwijanie świadomości sprawcy i poszkodowanego, rozwijanie umiejętności zarządzania emocjami.
6. Obserwują i poszkodowanego i udzielają im na bieżąco, w zależności od potrzeby, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W poważnych przypadkach, np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego, powiadamiana jest policja.
8. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencję przewidzianą w wewnętrznych dokumentach.



22.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZEŃ

1. Rozmawiaj z uczniem w sposób tak naturalny, jak tylko potrafisz.
2. Zaczynaj od podania bezpośredniej przyczyny rozmowy oraz od okazania troski i chęci pomocy, np.: „Zauważyłam/zauważyłem, że często nosisz bluzki z długimi rękawami, nawet kiedy jest ciepło.”
3. Uważnie słuchaj. Zadawaj krótkie pytania. Nie komentuj na bieżąco relacjonowanych wydarzeń i nie podawaj swoich interpretacji. Nie przerywaj – mów wtedy, kiedy uczeń przestanie mówić.
4. Posługuj się prostym językiem.
5. Zaplanuj czas i znajdź bezpieczne miejsce na rozmowę.
6. Rozmawiając z uczniem o samookaleczeniach, pytaj również o myśli i zamiary samobójcze.
7. Skoncentruj się w rozmowie na uczniach, problemach i sposobach ich rozwiązywania, a nie na samouszkodzeniu i samobójstwie.
8. Pozwól, żeby uczeń sam doprecyzował, czy rozmawiacie o samookaleczeniach, samobójstwie, czy o myślach i zamiarach samobójczych. Spróbuj dostrzec perspektywę ucznia – jak widzi teraz swoją sytuację, co go teraz najbardziej przeciąża.
9. Nie mów niczego, co mogłoby zwiększyć poczucie wstydu lub winy u ucznia. Nie oceniaj go i nie praw morałów. Szanuj uczucia ucznia i nie neguj tego, co czuje.
10. Zadbaj o ucznia, żeby czuł się ważnym partnerem w rozmowie z tobą, który ma poczucie sprawstwa.
11. Powiedz uczniowi o następnych krokach, które zamierzasz przedsięwziąć – o poinformowaniu dyrektora, rodziców.
12. Ustal zasady kontaktu z rodzicami, np.: „Jestem zobowiązana/ zobowiązany, aby informacje o twoich problemach przekazać rodzicom, abyśmy razem mogli ci jak najlepiej pomóc.”
13. Zachęcaj do korzystania ze wsparcia na zewnątrz – u specjalistów udzielających pomoc w przypadkach samookaleceń i zachowań samobójczych.
14. Po zakończeniu rozmowy uruchom procedurę postępowania w sytuacjach kryzysowych, w tym powiadom rodziców. Jeżeli martwisz się o ucznia, nie pozwól, by sam opuścił szkołę.
15. Nie pozostawiaj ucznia samego z jego problemami, odsyłając do kogoś innego.
16. Interesuj się dalszymi losami ucznia i dopytuj go o wrażenia z rozmowy, o reakcje rodziców i o to jak sobie radzi.
17. Jeśli młody człowiek leczy się terapeutycznie lub psychicznie, wyraż gotowość i chęć współpracy z profesjonalistami spoza szkoły.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

18. Zastanów się wspólnie z uczniem, jak w przyszłości można zapobiegać jego samookaleczeniom – do kogo spośród personelu szkolnego mógłby się zwrócić w razie kryzysu.



23.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny pracujący z uczniem podejmują odpowiednie działania interwencyjne.
2. Jednoznacznie ustalają, które z przesłanek występują u danego ucznia.
3. Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia.
4. Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły.
5. Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły, placówki lub poza nią.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania.
2. Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
3. Informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców.
4. Przekazują ucznia pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia – odpowiednim instytucjom (np. policji).



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

1. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą, dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania.
2. Jeżeli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ta – rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Jeżeli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazują rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. O próbie samobójczej, dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
6. Pedagog szkolny, psycholog szkolny planują działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
7. Pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz wychowawca udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.
8. Zapraszani są specjaliści m.in. psycholog, jeśli nie pracuje w szkole, np. z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w celu zapewnienia wsparcia uczniom i nauczycielom.



24.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM Z TRWAŁĄ LUB CZASOWĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ (NIE DOTYCZY URAZÓW)

Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcia i dostępu do edukacji uczniowi z trwałą lub czasową niepełnosprawnością ruchową w szkole, uwzględniając specyficzne warunki infrastrukturalne placówki (brak windy).

1. Organizacja pomocy i wsparcia

1.1. Zgłoszenie potrzeby wsparcia

- Rodzice/opiekunowie prawni ucznia informują wychowawcę klasy lub dyrekcję szkoły o potrzebie wsparcia wynikającej z trudności w poruszaniu się ucznia.
- Zgłoszenie może być ustne lub pisemne – dokumentacja medyczna nie jest wymagana.

1.2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych

- Dyrektor szkoły:
 - Koordynuje działania pomocowe.
 - Wyznacza nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych do realizacji zadań związanych z pomocą uczniowi.
- Wychowawca klasy oraz nauczyciele uczący:
 - Organizują wsparcie w obrębie klasy,
 - Wspierają ucznia w przemieszczaniu się w obrębie szkoły.
- Pracownicy obsługi:
 - Wspierają ucznia w przemieszczaniu się w obrębie szkoły.

1.3. Ustalenie indywidualnego planu wsparcia

- Wychowawca we współpracy z rodzicami/opiekunami oraz nauczycielami ustala plan działań:
 - Harmonogram przemieszczania się ucznia (np. na lekcje, do świetlicy, na przerwy).
 - Zakres i forma pomocy (np. pomoc w pokonywaniu schodów).

2. Realizacja działań pomocowych

2.1. Pomoc nauczycieli

- Przed lekcjami, podczas lekcji oraz po lekcjach:
 - Nauczyciele wspierają ucznia w pokonywaniu schodów, np. asekurowując go podczas wchodzenia lub schodzenia, w sposób zapewniający bezpieczeństwo i komfort ucznia.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN
tel. +48 12 422 58 66
sp1_krakow@wp.pl
31-024 Kraków, ul. św. Marka 34
www.sp1krakow.pl

- Pomagają uczniowi w przemieszczaniu się na świetlicę przed rozpoczęciem lekcji oraz w powrocie po ich zakończeniu, dbając o odpowiednie warunki bezpieczeństwa.
- Zapewniają warunki umożliwiające uczniowi bezpieczne przemieszczanie się po terenie szkoły, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami.
- W sytuacjach nadzwyczajnych (np. ewakuacja):
 - Uczeń otrzymuje indywidualną pomoc, zgodnie z planem ewakuacji uwzględniającym jego potrzeby.

2.2. Pomoc pracowników obsługi

- Pracownicy obsługi pomagają uczniowi w pokonywaniu schodów (np. asekurowując go podczas wchodzenia/schodzenia).
- Wspierają ucznia w przemieszczaniu się na świetlicę i z powrotem po zakończeniu lekcji.
- Zapewniają odpowiednie warunki bezpieczeństwa podczas pomocy w przemieszczaniu.

2.3. Świetlica

- Wychowawcy świetlicy organizują przestrzeń tak, by uczeń miał łatwy dostęp do miejsca, w którym spędza czas.
- Jeśli zajęcia świetlicowe odbywają się w różnych salach, uwzględniane są potrzeby ucznia w planowaniu lokalizacji.

3. Zapewnienie dostępności i bezpieczeństwa

3.1. Organizacja wydarzeń szkolnych

- Przy organizacji wydarzeń szkolnych (np. apeli, wycieczek) uwzględniane są potrzeby ucznia.
- Zapewniana jest pomoc w przemieszczaniu się oraz dostęp do wybranych przestrzeni.

4. Monitorowanie i ewaluacja

- Wychowawca i nauczyciele regularnie oceniają skuteczność działań pomocowych i zgłaszają ewentualne trudności dyrekcji.
- Rodzice mogą na bieżąco informować o stanie zdrowia i potrzebach dziecka.

5. Informacje dodatkowe

- Wszystkie działania muszą być realizowane z poszanowaniem godności ucznia.
- Pomoc powinna być świadczona w sposób dyskretny, aby zapewnić komfort psychiczny uczniowi.
- Należy dążyć do samodzielności ucznia w ramach jego możliwości.