

Příloha č.1 k Školnímu řádu Gymnázia Šternberk

(§ 184 a/ zákona č.561 v platném znění; Metodické doporučení MŠMT pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23.9.2020).

Schváleno školskou radou dne 5.10.2020

Projednáno na ped.radě 1.10.2020

1.Legislativní rámec

Dle novely školského zákona je stanoveno:

a/ Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem

b/ Je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat

2. Formy vzdělávání distančním způsobem:

2.1 Forma on-line

je označován způsob výuky, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu.

Základní komunikační platformou je informační systém školy – EduPage.

Prostřednictvím nástrojů tohoto systému zveřejňují učitelé studijní materiály (prezentace, domácí úkoly, testy, procvičovací testy, výuková videa apod.). Žáci využívají tento systém pro studium a přednostně pro odevzdávání materiálů v modulu domácí úkoly. Při on – line výuce lze využít také *konzultace* s vyučujícím, žák musí minimálně 1 den předem vyučujícího požádat o konzultaci s upřesněním učiva. Konzultace žák využívá v případě nemoci, nepochopení dílčí látky apod. Konzultace nelze využívat k pravidelné individuální výuce. Konzultace bude probíhat v pracovní dny mezi 8:00 – 13:15 hod.

2.1.1 asynchronně - systém Edupage je vhodný pro tzv. asynchronní způsob výuky, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase, ale učitel stanovuje časový rámec, interval pro vypracování zadání. Termíny asynchronní výuky (tj. intervaly vypracování materiálů) respektují dny, ve kterých je předmět vyučován. Učitelé respektují volný čas a jiné aktivity žáků (tj. zadání a prezentace z hodin nezveřejňují v pozdních odpoledních či večerních hodinách).

2.1.2 synchronně - synchronní výuka spočívá v propojení učitele s žáky prostřednictvím nějaké komunikační platformy. On-line synchronní výuka je vedena v době, kdy je daný předmět vyučován standardní formou. Naše škola využívá on-line chatovací nástroj ZOOM, případně platformu Teams. V obou případech odkazy na on-line přenosy sdílí učitelé prostřednictvím Edupage, tak, aby byly dohledatelné a na jednom místě (doporučuji jednotně zadávat odkazy do DÚ na danou hodinu). Učitel informuje žáky minimálně 2 dny předem o synchronní výuce. Není doporučeno vést všechnu výuku synchronním způsobem, je třeba také zohlednit technické možnosti žáků (kvalita internetového připojení, počet sdílených počítačů v domácnosti apod.).

2.2. Formou off-line

- off-line výuka spočívá v předávání tištěných materiálů bez potřeby počítače či internetu. Tento způsob učitelé na naší škole volí jen výjimečně při prokazatelné nemožnosti žáka se zapojit do on-line výuky. Žák předem informuje učitele.

2.2.1 Vyzvednutí materiálů – žák si vyzvedne tištěné materiály ve škole – hlavní vstup do školy, ve dnech úterý a pátek v době 8:00 – 13:00 hod..

2.2.2 Odevzdání materiálů

Vyplněné tištěné materiály (splněné úkoly) žák odevzdá v hlavním vstupu v obálce označenou jménem učitele, názvem předmětu, jménem žáka a třídou. Materiál lze odevzdat ve dnech úterý a pátek v době 8:00 – 13:00 hod

3. Absence

- absenci při distanční výuce je třeba posuzovat podle zapojení do vzdělávání, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Zásadní je, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. V případě nedodržení termínů a neodevzdání prací (v případě technických problémů) má vždy žák možnost odevzdat práci přímo ve škole – viz bod 2.2.2). Pokud i tak žák neodevzdá zadanou práci, v systému EduPage bude zaznamenáno – (minus) společně s informací, co nebylo odevzdáno. Učitel vyzve žáka příp. zákonného zástupce k nápravě. V případě nemoci žáka zákonný zástupce/ zletilý žák/ omluví absenci prostřednictvím EduPage. Pokud žák neodevzdá větší množství úkolů bez omluvy, bude po návratu do školy vypracovávat zameškané, případně bude přezkoušen kvůli zameškaným testům pro doplnění klasifikace. Při synchronní výuce může být nepřipojení posuzováno za absenci, ale je vždy potřeba zjistit, zda k nepřipojení nevedly důvody technické (výpadek internetu) či rodinné (více lidí na PC...)

4. Způsoby a pravidla hodnocení

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání vychází ze školního řádu a podmínek dítěte pro tento způsob vzdělávání.

- 4.1. Poskytování kvalitní zpětné vazby – vyučující průběžně monitoruje a hodnotí zapojení žáků, v přiměřeném čase (do 7 dnů) poskytuje zpětnou vazbu. (komentáře k hodnocení odevzdávaných úkolů, sdílení správného řešení po vypracování úloh apod.)
- 4.2. Učující dává přednost formativnímu hodnocení (hodnocení pokroku žáka, naplňování stanovených cílů)
- 4.3. Sumativní hodnocení doplňuje vhodným způsobem formativní hodnocení

5. Komunikace s rodiči

- 5.1. Komunikace mezi rodičem/ zákonným zástupce žáky a školou probíhá prostřednictvím informačního systému EduPage
- 5.2. Škola se snaží předávat informace koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem, v rozumné míře, a to v pracovní dny do 16:00 hod.
- 5.3. Škola reaguje na podněty rodičů zpravidla v průběhu 2 – 3 dnů prostřednictvím EduPage

6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- 6.1. Žáci s SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením.
- 6.2. I během distančního vzdělávání je žákům k dispozici školní psycholog (prostřednictvím EduPage, e-mailu, telefonu, chatovací aplikace či osobně za dodržení všech hygienických opatření).