

Základná škola, Školská196, 900 43 Kalinkovo

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ZÁKLADNEJ ŠKOLY**

Schválil:

Dňa:

.....
PaedDr. Slavka Turková
riaditeľka základnej školy

Odtlačok pečiatky:

	O B S A H :	strana
1.	Identifikačné údaje	3
2.	Základné údaje o zariadení	4
3.	Druh výchovno-vzdelávacieho zariadenia	5
4.	Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov	5,6
5.	Organizácia prevádzky výchovno - vzdelávacieho zariadenia	7,8
6.	Opatrenia na predchádzanie prenosných ochorení	9
7.	Údržba a hygiena vnútorných priestorov	10
8.	Starostlivosť o vonkajšie priestory	11
9.	Pokyny pre návštevníkov	11
10.	Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru	12
11.	Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a pri výskyte chrípky a iných prenosných ochorení	13
12.	Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy	14,15
13.	Tiesňové telefónne čísla pre prípad mimoriadnych situácií	16
14.	Zoznam dôležitých podmienok pre prevádzku	17

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA

Zriaďovateľ	Obec Kalinkovo	
Adresa školy	Školská 196, 900 43 Kalinkovo	
Právna forma	rozpočtová organizácia	
IČO :	00304841	
Štatutárny zástupca	Jozef Konrád	
Druh zariadenia	školské zariadenie	
Štatutárny orgán:	starosta obce Kalinkovo	
  	<p>0948 86 76 97</p> <p>zs.kalinkovo@gmail.com</p>	
	<p>V celom zariadení vrátane vonkajších priestorov školy je zakázané fajčiť. Výveskami na dverách sú upozornení aj návštevníci základnej školy</p>	

2. Základné údaje o zariadení

POPIS OBJEKTU PREVÁDZKY	Škola sa nachádza na Školskej ulici č. 194 v Kalinkove. Tvoria ju jednopodlažná budova bez podpivničenia. Škola nemá vlastnú telocvičňu ani školskú jedáleň. Súčasťou školy je Školský klub detí.
Prízemie: ročníky 1. až 4.	Prízemie tvoria kmeňové učebne, šatne, kabinety pre učiteľov, zborovňa, WC chlapci, WC dievčatá, WC personál, free zóna pre žiakov, špeciálna učebňa, herňa ŠKD, kotolňa, miestnosť upratovačky, schodisko, výtah, únikový východ
Podlažie: ročníky 5. až 9.	Podlažie tvoria kmeňové učebne, zborovňa, WC chlapci, WC dievčatá, WC personál, free zóna pre žiakov, špeciálne učebne, free zóna pre žiakov, miestnosť pre upratovačku, miestnosť pre špeciálneho pedagóga, kancelária pre riaditeľa, kancelária pre zástupcu riaditeľa, únikový východ, výtah
Vykurovanie	Vlastná plynová kotolňa
Odkanalizovanie	Názov prevádzkovateľa: Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s
Zásobovanie pitnou vodou	Verejný vodovod
Odpad	Zmesový komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených nádob na chodbách a v areáli školy. Obsah sa denne odnáša do kontajnerov, ktorých odvoz zabezpečuje obec Kalinkovo prostredníctvom zmluvne zabezpečenej firmy Mária Pedersen a.s. Komunálny odpad sa odváža podľa harmonogramu odvozu.
	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť: Žiarivky zbiera a separuje školník a uskladňuje v sklade. Priebežne ho odovzdáva na likvidáciu revíznemu technikovi ktorý v ZŠ zabezpečuje revíziu elektrických rozvodov, elektrických spotrebičov a zariadení. Nebezpečný odpad zneškodňuje Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve Šamorín.
Pozemok	Oplotený, upravený, jedná sa o areál ZŠ – pozostáva zo zastavanej a trávnej plochy. Priestory po skončení činnosti upravuje zamestnanec obce a to v popoludňajších hodinách. Oplotený, trávnatá plocha 1000 m ² , Ihrisko - počet, jeho vybavenie a plochy uviesť 200m ²

3. DRUH VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO ZARIADENIA

- a) Výchovno-vzdelávacie zariadenie pre vekovú skupinu žiakov od 6-16 rokov na úseku základného školstva
- b) Zmennosť- nie
- c) Počet ročníkov: I. – IX.
- d) Počet kmeňových tried: 9
- e) Počet učební: 3

4. Najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov z hľadiska hygieny podľa Vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

Druh učebne	P.č	m.č	Situovanie v budove	m ²	legislatíva	Kapacita miestnosti (počet žiakov)	Spolu
Teoretická učebňa kmeňová	1.	2	prízemie	52,91	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 1,6 m ²	33	139
	2.	11		58,17		36	
	3.	12		58,79		36	
	4.	13		54,68		34	
	5.	18	podlažie	54,68	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 1.6 m ²	34	174
	6.	16		55,13		34	
	7.	15		58,17		36	
	8.	22		55,36		34	
	9.	23		58,79		36	
Odborná učebňa	10.	3	prízemie	55,13	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 2 m ²	27	114
Prízemie (herňa ŠKD)	11.	6	prízemie	71,45		35	
Učebňa jazykov a informatiky	12.	17	podlažie	53,18		26	
Učebňa prírodných vied	13.	27	podlažie	52,92		26	

Šatne			prízemie	49,98	0,5 m ² na žiaka	100	
Najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov 280							


5. Organizácia prevádzky výchovno - vzdelávacieho zariadenia s uvedením spôsobu:

organizácie režimu dňa	Začiatok vyučova	8:00				Úplný koniec vyučovania		13:30		
	Prestávka a v min. po	1.hod	2.hod	3.hod	4.hod	5.hod	6.ho	7.hod	8	
		10	15	20	10	5	5	5	-	
	Trvanie vyučovacej hodiny					45 min				
	Záujmová činnosť	Záujmová činnosť žiakov v popoludňajších hodinách začína 13.30 do 16.30 hod. Záujmové útvary sa realizujú podľa ponuky a počtu prihlásených žiakov na začiatku šk. roka.								
	ŠKD	„Ranný“ od 7,00 do 7,30 hod. „Popoludňajší“ od 11.45 do 16.30 hod.				Využívajú ho žiaci 1 – 4 roč. a pod.				
Činnosť v ŠKD	Do rannej ŠKD dieťa prichádza od 7,00 hod bez sprievodu rodiča. Rodič nevchádza do budovy školy. Dieťa sa prezuje, odloží veci do šatňovej skrinky a odchádza do učebne slúžiacej ako ranná ŠKD. Žiakov po skončení vyučovania odovzdá vyučujúci na poslednej vyučovacej hodine vychovávateľke. Žiaci realizujú výchovné činnosti v kmeňovej triede alebo v herni ŠKD. Počas priaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú pod dohľadom vychovávateľa na školskom ihrisku. Rodičia si môžu prísť pre svoje deti do ŠKD najskôr o 15.00 hod. Rodičia si svoje dieťa vyzdvihnú zazvonením na zvonček pri vchodových dverách, dieťa čakajú pred vchodom. Nevstupujú do budovy školy.									
výchovno-vzdelávacej činnosti	Spôsob výuky - tradičný Rozvrh hodín rešpektuje základné požiadavky hygieny pedagogického procesu - striedanie náročných hodín s menej náročnými, najviac dva výchovné predmety počas dňa, streda bez domácich úloh. Pedagogickí pracovníci školy vedú žiakov k dodržiavaniu hygienických návykov. Každý žiak má svoje hygienické vrecúško so základnými hygienickými potrebami - mydlo, uterák, toaletný papier, hygienické vreckovky.									

zapojenie do projektov dlhodobejšie	Škola podporujúca zdravie – organizujeme rôzne akcie, podujatia, súťaže a výstavy, ktoré podporujú telesné a duševné zdravie detí a environmentálne myslenie. Mnohé z nich sa stali tradíciou pre záujem žiakov, pedagógov. V rámci projektu je zdravie chápané ako súhrn telesných, duševných a spoločenských vplyvov vrátane vplyvu životného prostredia.
	Školské ovocie – cieľom je podporiť konzumáciu ovocia a zeleniny u žiakov ZŠ.
	RAJO školské mlieko - cieľom mliečneho programu Brejky je podporovať zdravé stravovacie návyky u detí a zatriktívniť konzumáciu mliečnych výrobkov.
postupu, ak sa u žiaka počas vyučovania v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia	V prípade akútneho ochorenia, prípadne nevoľnosti žiaka počas vyučovania triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy zabezpečí oznámenie udalosti rodičom, prípadne zabezpečí odborné ošetrenie žiaka, izoláciu žiaka na menej frekventovanom mieste pod dozorom.
podmienky pohybovej aktivity	Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka (trvá 20 minút). Počas nej sa žiaci zdržiavajú na chodbe, v prípade priaznivého počasia vonku na dvore.
	Vyučujúci I. stupňa zaraďujú počas vyučovania relaxačné a pohybové chvíle.
	Škola nedisponuje telocvičňou. Telesnú a športovú výchovu žiaci realizujú pri priaznivom počasi na multifunkčnom ihrisku a v areáli školy, ktorý slúži k rekreačnému využitiu. V areáli sú k dispozícii preliezačky. V čase nepriaznivého počasia žiaci cvičia jednoduché zdravotné cviky v triedach, na chodbe alebo v priestoroch Kultúrneho domu.
	Športové krúžky v rámci záujmovej činnosti.
	Dva krát sa uskutočňuje účelové cvičenie Ochrany človeka a prírody na II. stupni ZŠ Raz do roka sa uskutočnia didaktické hry pre 1. stupeň.
	Organizuje sa plavecký výcvik a korčuliarsky výcvik pre žiakov 1. stupňa a lyžiarsky výcvik pre žiakov 2. stupňa.

5. Organizácia prevádzky výchovno - vzdelávacieho zariadenia s uvedením spôsobu

Režim stravovania	Spôsob	ZŠ nemá vlastnú jedáleň. Žiaci sa stravujú vo výdajni jedál umiestnenej v Kultúrnom dome v obci. Stravovanie zabezpečuje obec.
	Čas výdaja	11:45 – 14.00 hod.
	I.stupeň	Žiaci prichádzajú na obed po skončení vyučovania o 11:45 hod. v sprievode vychovávateľov
	II.stupeň	Žiaci II. stupňa – po skončení vyučovania


	ŠKD	Po skončení vyučovania
	Podávaná strava	je pripravovaná v zmysle Správnej výrobnéj praxe tak, aby bola zdravotne neškodná a biologicky hodnotná, je pripravovaná v zmysle materiáľno spotrebných noriem pre školské stravovanie zohľadňujúca vek
Doplnkové stravovanie – ponuka bez alkoholických, kofeínových, chinínových nápojov a tabakových výrobkov	Bufet	Nie
	Sortiment bufetu	-
	Automat	Nie
Pitný režim Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť pitný režim hygienicky vyhovujúcim spôsobom.		Na zabezpečenie pitného režimu slúži pitná voda z vodovodu. V rámci pitného režimu si žiaci nosia do školy svoje nápoje pripravené rodičmi.
Režimu vykurovania	Učebne a ďalšie miestnosti, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac	najmenej 20 °C
	Chodby, záchody, šatne a priestory na odkladanie vrchného odevu	najmenej 15 °C
	Šatne zriadené pri priestoroch na výučbu TV	najmenej 20 °C
	Priestorov určených na výučbu TV	najmenej 15 °C
	V prípade, že vnútorná teplota v učebniach klesne po 3 dni po sebe pod 18 °C alebo 1 deň pod 16 °C, je prevádzkovateľ povinný prevádzku prerušiť.	

6. OPATRENIA NA PREDCHÁDZANIE PRENOSNÝCH OCHORENÍ

Ak žiak počas dňa prejavil príznaky akútneho prenosného ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, **zabezpečujeme izoláciu žiaka** od ostatných žiakov, informujeme zákonného zástupcu dieťaťa.


Pri bežných drobných poraneniach sú používané prostriedky – Septonex, obväzy, rýchlo obväzy, rôzne druhy zäsypov. Obsah lekárničiek je v súlade so zákonom. **Nepodávame žiadne lieky na utíšenie bolesti!**

7. ÚDRŽBA A HYGIENA VNÚTORNÝCH PRIESTROV

Triedy vrátane topných telies, umývadiel	Denne umytie umývadla vrátane batérie, Po vyučovaní umytie podlahy 1 x týždenne utieranie prachu na topných telesách Lavice – denne pretrieť úložné plochy		<p>Roztok sa pripravuje zarobením dezinfekčného prostriedku /savo, chloramín B a pod./ do určitého množstva vody, tak aby vznikol určitý pomer prostriedku a vody – koncentrácia. Riadte sa návodom na obale, tak ako to určuje výrobca. Dodržujte návod, nepripravujte si príliš silne koncentrovaný /často silne páchnuci/ roztok, pretože sa uvoľňuje chlór, ktorý Vám a i deťom môže poškodiť sliznice. Naopak, nesprávne pripravený roztok o slabšej koncentrácii nezničí všetky mikroorganizmy – dezinfekcia je neúčinná.</p> <p>Nie je potrebné vykonávať oplach napr. podláh, keramických obkladov a pod. Nechávajú sa vyschnúť.</p> <p>Dôležité je rozdelenie pracovných pomôcok podľa ich určenia – rozdeliť handry na podlahu v umyvárňach, v triedach, na chodbách. Vyčleniť pomôcky samostatné na WC misy a pod. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre žiakov.</p> <p>Čistiace a dezinfekčné prostriedky je potrebné uchovávať osobitne na vyhradenom mieste, tak aby bol k nim obmedzený prístup – miestnosť/upratovacia komora/.</p>
Šatne, chodby, schodišťa	Denne a podľa potreby v priebehu dňa		
WC, umyvárky 	Umývadlá	Podľa potreby a denne umytie čistiacim prostriedkom + 1x týždenne dezinfekcia	
	WC misy vrátane sedadiel – priebežne a 1x týždenne dez. → Predelové priečky/kabíny stien napr. plechové - priebežne a 1x týždenne	Umytie čistiacim prostriedkom a aj dezinfekčným prostriedkom	
	Keramický obklad vo WC kabínach	1 x za mesiac	
	Pisoárové žľaby/pisoáre – denne umytie + dezinfekcia		
Vetranie	2x denne a podľa potreby		
Odpadové nádoby	Denne vyprázdniť, opláchnuť, vymeniť odp.vrecko, podľa potreby vydezinfikovať		
Okná, dvere, svietidlá	Pri veľkom upratovaní 1 x za polrok Umývanie skriniek pre uloženie šatstva štvrťročne / v zimnom období podľa potreby aj častejšie/		
Vypratíe záclon a iných textílií	aspoň 1 x za polrok		
Koberce	Vysávanie podľa potreby, mokrou cestou aspoň 3 x ročne napr. tepovač		
V prípade výskytu plesní	Okamžité odstránenie !!!! nečakať kým sa plesneň rozšíri na zasiahnutej ploche a prostredníctvom vzduchu šíri do ostatných priestorov. Najjednoduchší spôsob odstránenia je umytie plochy /steny, stropu/ handrou – zotretie plesní a následné postriekanie čerstvo pripraveným dezinfekčným prostriedkom alebo orig. prípravkom proti plesniam. Dôležité je vetranie priestoru, vysoká vlhkosť podporuje rast plesní.		



8. STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje	podľa pracovnej náplne kurič-údržbár a obidve upratovačky	
Trávnatá plocha	1x za mesiac a podľa potreby 	kosenie, hrabanie lístia, zber kamenia a nečistôt
Betónová plocha	Denne a podľa potreby	zametanie, odprašovanie polievaním, odpratávanie snehu

9. Pokyny pre návštevníkov

Budova školy sa vždy ráno o 7,55 hod. uzavrie. Pred začatím vyučovacej hodiny musia byť žiaci na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. V prípade oneskorenia sa postupuje v zmysle školského poriadku.

Platí prísny zákaz vstupu nepovolaným osobám do priestorov školy. Vstup dilerom do budovy školy je zakázaný. Oznam o zákaze je vyvesený na vchodových dverách do budovy školy.

Cudzím osobám je vstup do priestorov školy povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

Zákonní zástupcovia žiakov majú právo vstupu do priestorov školy:

- ⇒ v prípade akútneho ochorenia žiaka počas vyučovania a jeho prevzatia s cieľom zabezpečiť jeho izoláciu a ochranu zdravia,
- ⇒ po predchádzajúcom dohovore,
- ⇒ poskytnutie informácií o prospechu a správaní žiaka v čase konzultačných hodín resp. po dohode s vyučujúcim,
- ⇒ v prípade výchovných problémov žiaka v čase konzultačných hodín resp. po dohode s vyučujúcim,
- ⇒ potreby potvrdení o návšteve školy,
- ⇒ zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby jeho návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala,
- ⇒ jeden zo zákonných zástupcov žiaka 1. ročníka smie prvý týždeň v mesiaci september

- odprevadiť žiaka do šatne, do triedy ZZ nevstupuje,
 ⇒ žiaci 1. stupňa, ktorí nenavštevujú ŠKD odchádzajú domov v sprievode zákonného zástupcu, ktorý žiaka čaká pred školou, nevstupuje do budovy školy.

Žiaci do školy prichádzajú v čase od 7,30 hod. do 7,55 hod. podľa harmonogramu:

7,30 hod – prichádzajú žiaci 1. stupňa

7,45 hod – prichádzajú žiaci 2. stupňa.

10. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru

- zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v pracovnom čase, dodržiavať pracovnú disciplínu, zabezpečenie dozoru, ktorý im vyplýva z pracovnej náplne.
- Ďalej sú pracovníci povinní podľa pokynov a platných predpisov:**

Triedny učiteľ	<p>Na začiatku a aj v priebehu školského roka prekontroluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veľkosť lavíc a stoličiek (výška postavy žiaka a rozloženie jednotlivých častí tela to zn. predkolenia -stolička, dĺžka trupu - lavica), - zasadací poriadok žiakov v triede (žiakov píšucich ľavou rukou usadiť tak, aby pravoruké dieťa nerušilo jeho písanie, deti so sluchovými a refrakčnými chybami usadiť v predných laviciach, - frekvencia striedania pracovných miest pri vyučovaní striedanie zasadacieho poriadku - mesačne <p>Vid' ergonomické zásady práce žiakov v sede v prílohe PP</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - osvetlenie triedy príp. opatrenia proti oslneniu - vzdialenosť prvej lavice od tabule (2 m), vzdialenosť od okien, medzi lavicami, od zadnej steny, - informovať ostatných vyučujúcich o žiakoch s individuálnymi potrebami, - osobné hygienické balíčky žiakov, - osobnú hygienu žiakov, - čistotu v triede, - zabezpečuje karanténne opatrenia pri výskyte infekčného ochorenia u žiakov - pri zistení pedikulózy ohlásiť toto riaditeľovi školy a rodičom

**Dozorkonajúci
pedag.
zamestnanec**

- kontroluje vetranie tried,
- kontroluje utieranie a umývanie tabule počas prestávok,
- dodržiavanie vnútorného poriadku školy,
- dodržiavanie predpisov BOZP a PO,
- zabezpečuje dozor počas výdaja jedál vo výdajni jedál, rozpis ktorý je vyvesený v zborovni,
- povinnosť vykonávať dozor na poschodí sa začína ráno o 7,45 hodine a trvá do 8,00 hodiny, v priestoroch šatne sa začína ráno o 7,30 a trvá do 8,00 hodiny, v priestoroch na prízemí sa začína o 7,30 a končí sa o 8,00 hod.
- vzťahuje sa na každú prestávku a končí sa odovzdaním žiakov prvého stupňa vychovávateľkám resp. zákonným zástupcom, ktorí za nich preberajú zodpovednosť a odchodom žiakov druhého stupňa zo školy. Vykonávajú ho pedagogickí a v prípade potreby odborní zamestnanci podľa rozvrhu dozorov schváleného riaditeľkou školy,
- počas dozoru pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť a disciplínu žiakov, za dodržiavanie školského poriadku, za všetky úrazy žiakov a škody spôsobené na majetku, ktoré vznikli z nedbalého výkonu dozoru,
- dozor nad žiakmi vykonáva dozorkonajúci pri vstupe do budov školy, v šatniach, na chodbách, v triedach, v školskej jedálni, vo WC a počas veľkej prestávky na školskom dvore,
- dozorkonajúci učiteľ dbá o zabezpečenie poriadku, bezpečnosti a čistoty na jemu zverenom úseku. Je povinný byť počas celej prestávky na dozore a sústavne sledovať žiakov. Zvýšenú pozornosť venuje žiakom s problémovým správaním,
- počas vykonávania dozoru neopúšťa jemu zverený úsek, nerozpráva sa s kolegami alebo zákonnými zástupcami žiakov, netelefonuje, nepracuje na tablete a pod.,
- ak dôjde k akémukoľvek úrazu žiaka je povinný postihnutému v prípade potreby zabezpečiť prvú pomoc a zapísať každý úraz do knihy úrazov,
- prípade poškodenia školského majetku je povinný zistiť vinníka a postarať sa o nápravu škody,
- na školských akciách a iných spoločenských podujatiach určení dozorkonajúci učitelia vo zvýšenej miere dodržiavajú zásady bezpečnosti žiakov.

Dozor v ŠKD

- V ŠKD vykonávajú dozorkonajúci učiteľky vo svojich oddeleniach počas celého pobytu žiakov v školskom zariadení. Harmonogram služieb a nástupu do zamestnania písomne koordinuje riaditeľ školy na začiatku školského roka,
 - činnosť v školskom klube začína rannou službou od 07.000 do 7.30 hod. Poobedňajšia služba začína podľa rozvrhu,
 - za príchod dieťaťa do školského klubu v ranných hodinách zodpovedajú rodičia,
 - a bezpečnosť počas pobytu v ŠKD zodpovedajú vychovávateľky. Ak má dieťa zdravotné problémy, je povinnosťou vychovávateľky upovedomiť o tom zákonných zástupcov dieťaťa,
 - ak sú oddelenia vytvorené zo žiakov viacerých tried, zabezpečujú prechod žiakov do jednotlivých oddelení triedni učiteľmi alebo jednotliví vyučujúci,
 - žiakov svojho oddelenia preberajú vychovávateľky od vyučujúcich po poslednej vyučovacej hodine.
- Rodičia si vyzdvihujú žiakov z ŠKD po 15tej hodine. Rodič nevstupuje do budovy školy, žiaka privolá zazvonením na zvonček pri vchodových dverách do

	<p>príslušného oddelenia ŠKD. Žiak odchádza zo školského klubu sám alebo v sprievode rodičov, prípadne iných osôb (ktoré sú písomne splnomocnené zákonným zástupcom) v čase, ktorý rodič uvedie v zápisnom lístku, ktorý musí byť podpísaný zákonným zástupcom. O prípadných zmenách informuje zákonný zástupca vychovávateľku písomnou formou.</p> <p>Organizácia výletov, exkurzií</p> <p>- pri organizácii výletov, exkurzií a výcvikov je poverený zodpovedný učiteľ, ktorý minimálne 3 dni vopred písomne informuje vedenie školy spísaním oznámenia o hromadnej akcii. Zákonní zástupcovia žiakov elektronicky odovzdajú pred každou akciou „Informovaný súhlas zákonného zástupcu“.</p> <p>Všetky tieto aktivity sa riadia nasledujúcimi opatreniami a pedagogickí zamestnanci dbajú vo zvýšenej miere o bezpečnosť a zdravie žiakov. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pokynmi na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií . Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy (napr. vychádzky) nesmie na jedného pedagóga pripadnúť viac ako 25 detí. Pri organizovaní vychádzok alebo iných činností mimo objektu školy je pedagóg povinný preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.</p> <p>O pripravovanom výlete, exkurzii je povinný organizátor – zodpovedný pedagóg informovať prostredníctvom webovej stránky školy.</p>
<p>Kurič (školník)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontroluje teplotu v triedach - denne (v období vykurovania) - kontroluje uzávery vykurovacieho systému, funkčnosť radiátorov, funkčnosť kotlov - kontroluje stav splachovačov WC - kontroluje prívod vody

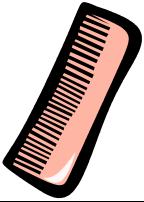
<p>11. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD</p>	<p>MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ</p>
<p>⇒ do programu výchovy a vzdelávania v ZŠ sú aplikované prvky civilnej ochrany detí</p> <p>⇒ v prípade mimoriadnych udalostí a havárií rešpektujú pokyny evakuačného plánu CO</p> <p>⇒ 2 x ročne prevádzajú cvičný evakuačný poplach</p>	
<p>11. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD</p>	<p>VÝSKYTU CHRÍPKY A INÝCH PRENOSNÝCH OCHORENÍ</p>

Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí z celkového počtu žiakov	Overiť, či skutočne v súvislosti s chrípkou
	Ak áno, riaditeľ vykoná nasledovné opatrenia
10	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečí častejšie nárazové vetranie, - najmenej raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh, - zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie, a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka, - zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu žiakov, - zvýši prísun O+Z aj v jedálnom lístku, zamerá sa na dodržiavanie pitného režimu u detí.
15 %	Zruší sa organizovania školských výletov, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných podujatí (karneval, divadlo a pod.).
20 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, 2. na základe právomocí riaditeľa preruší výchovno-vzdelávací proces ak prekročí počet neprítomných 30 %
Infekčné ochorenia u žiakov vírusové hepatitídy /žltáčka typu A,B,C/	<p>Akceptovanie rozhodnutia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva o nariadení opatrení na predchádzanie šírenia prenosných ochorení ako sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákaz zhromažďovania a spoločných aktivít žiakov, - zníženie telesnej aktivity, - nariadenie dezinfekcie príborov a tanierov v školskej jedálni, - dezinfekcia soc. zariadení (WC), - a ďalšie.

12. OPATRENIA PRE PRÍPAD VÝSKYTU PEDIKULÓZY (Leták tvorí prílohu PP)



Charakteristika ochorenia	Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme <i>voš detskú</i> , <i>voš šatovú</i> a <i>voš lonovú</i> . Voš je malý bezkrídly hmyz. Je schopná parazitovať iba na človeku. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch.
----------------------------------	---

Prenos ochorenia	Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov/hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.
Diagnostika ochorenia	Je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinnými dezinfekčnými prostriedkami).
Preventívne opatrenia 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ v kolektíve dôkladné vykonávanie prehliadky vlasov ⇒ zvýšenú pozornosť venovať pokrývkam hlavy ⇒ každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
Opatrenia pri výskyte pedikulózy	⇒ odlišenie je potrebné vykonať u všetkých postihnutých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu.
Zásady odlišenia	Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov podľa ich návodu . Návod je potrebné dodržiavať aby nedošlo k rezistencii vší voči prostriedku.



12. ČINNOSŤ RIADITEĽA ŠKOLY a PEDAGÓGOV V RÁMCI PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ ALEBO PRI VÝSKYTE PEDIKULÓZY

na začiatku školského roka zabezpečiť informovanie a poučenie pedagógov o pedikulóze a postupe pri podozrení:

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) v triede triedny učiteľ informuje vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka. Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vši. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

Opatrenia v rodine:

- Keď rodič zistí zavšivenie dieťaťa (bez návštevy lekára), ohlási bezodkladne túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. V prípade ojedinelého výskytu dieťa nenecháva navštevovať žiacky kolektív až do vykonania nasledovných opatrení. Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné včas začať dezinfekčnú akciu (umýť vlasy šampónom proti všiam) na zneškodnenie vši a hníd. Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny! Súčasne je potrebné zahubiť vši aj na predmetoch, s ktorými dieťa prišlo do styku: vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály a iný odev (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na ležúci hmyz.

Opatrenia v kolektíve:

- - triedny učiteľ pravidelne vždy ráno vykonáva prehliadku vlasatej časti hlavy (z bezpečnej vzdialenosti) u všetkých detí v kolektíve,
- - na túto prehliadku si deti nosia vlastné hrebene,
- - ak sa do 21 dní od prvého výskytu vši v triednom kolektíve neobjavia, ohnisko je možno považovať za skončené,
- - ak sa však vši v priebehu 21 dní objavia aj u ďalších detí v kolektíve triedy, je potrebné vykonať represívne opatrenia ako pri hromadnom výskyte.

Hromadný výskyt zavšivenia

- Za hromadný výskyt zavšivenia sa považuje postihnutie dvoch a viacerých detí v žiackom kolektíve. Triedny učiteľ operatívne, okamžite upovedomí všetkých zákonných zástupcov žiakov, aby vykonali doma všetky opatrenia spojené so zničením vši. Pretože opatrenia je potrebné vykonať naraz a u všetkých členov žiackeho kolektívu (žiaci a ich rodinní príslušníci), aby sa ochorenie ďalej nešírilo.

Všeobecné opatrenia:

- - všetkým deťom a pedagógom v triede a tiež všetkým rodinným príslušníkom je potrebné umyť vlasy šampónom proti všiam,
- - po 14 dňoch je nutné použitie šampónu opakovať v celom kolektíve žiakov a v rodinách,
- - vykonať dezinfekciu na všetkých veciach a predmetoch s ktorými prišlo dieťa do styku,
- - zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny.

Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Ak je žiak poslaný domov z dôvodu výskytu vší vo vlasoch, do kolektívu sa môže vrátiť len s lekárskym potvrdením, že má čisté vlasy. V prípade nejasností, alebo opakovaného výskytu zavšivenia v žiackom kolektíve je potrebné kontaktovať odbor epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

**13. TIESŇOVÉ TELEFÓNNE ČÍSLA PRE PRÍPAD
MIMORIADNYCH SITUÁCIÍ**

(Zoznam najdôležitejších inštitúcií)

Jednotka HaZZ :	150
Záchranná zdravotnícka služba	155
Záchranný integrovaný systém	112
Polícia	158
Porucha elektrickej siete	0800 111 567
Plynárne	0800 111 727
Vodárne	0800 121 333
Štatutárny zástupca	0918 846 888 Jozef Konrád

Zoznam dôležitých podmienok pre prevádzku

Pri zmene v dispozičnom členení, pri vytvorení novej triedy napr. zo skladu, resp. z kotolne, pri zmene prevádzkovateľa	Požiadať RÚVZ so sídlom v Bratislave o zmenu využitia, o uvedenie novej triedy do prevádzky a zároveň predložiť zmenu prevádzkového poriadku			
Osvetlenie priestorov	min. 300 luxov			
Prirodzené vetranie a osvetlenie	V triedach sa pravidelne vetrá počas prestávok. Žiaci môžu otvárať iba malé spodné vyklápacie okná.			
Ochrana pred oslnením	Žalúzie vonkajšie, vnútorné			
Stav tabule	Matné biele			
Zariadenia na osobnú hygienu v školskom zariadení	<ul style="list-style-type: none"> a) delené podľa pohlavia b) do 60 m c) priamo osvetlené a vetrané do vonk. prostredia d) pre pedag.personál samostatné /nesmú byť prístupné zo záchoda a umyvárne žiakov/ - pre 20 osôb 1 WC kabína, 1 umývadlo e) umyváreň = predsieň je oddelená stavebne od priestoru WC resp. WC kabíny <p>Výšky WC a umývadiel pre ZŠ platia ako pre dospelých. Výška ker. obkladu je cca 180 cm vo WC a pri pisoárovom státi, okolo umývadiel stačí cca 160 cm. Pisoárové státie musí byť umiestnené tak, aby pri otvorení dverí z chodby, nebolo vidieť priamo na pisoárové státie. Musí byť za zástenou alebo v priestore WC kabín pred kabínami. Pred priestorom WC kabín musí byť stavebne oddelená umyváreň. Tým sa zabezpečí požiadavka krytia pisoárového státia. Pre staršie dievčatá je ešte požiadavka na hygienickú kabínu na osobnú hygienu a to na 80 dievčat 1 kabína.</p>			
Zariadenia na osobnú hygienu v školskom zariadení	Umývadlá		1 na 20 žiakov	
	Záchodové kabíny		1 na 20 dievčat	
	Záchodové kabíny		1 na 80 chlapcov	
	Pisoárové státie		1 na 20 chlapcov	
	Prízemie 1. – 4. ročník		Podlažie 5. - 9. ročník	
WC dievčat	3 toalety/kabínky	60 dievčat	3 toalety/kabínky	60 dievčat
	3 umývadlá	60 dievčat	3 umývadlá	60 dievčat
WC chlapci	4 pisoáre	80 chlapcov	4 pisoáre	80 chlapcov
	1 toaleta/kabínka	80 chlapcov	2 toalety/kabínky	160 chlapcov
	4 umývadlá	80 chlapcov	4 umývadlá	80 chlapcov
WC personál	2 toalety	40 osôb	1 toaleta	20 osôb
	2 umývadlá	40 osôb	1 umývadlo	20 osôb
Bezbariérové WC			1 toaleta	20 osôb
			1 umývadlo	20 osôb

Kapacita podľa počtu sanitárnych zariadení: 240 dievčat 560 chlapcov 160 osôb
Spolu: 960

Na každom podlaží nachádza upratovacia miestnosť s výlevkou.

V každej triede je k dispozícii jedno umývadlo s tečúcou vodou.

V každej časti budovy je zabezpečená dostupnosť k sanitárnym zariadeniam do 60 m.

Školský nábytok	primeraný k telesnej výške žiakov	
Množstvo pitnej vody na jedno dieťa v školskom zariadení	25 l	
teplá tečúca voda	k výlevke v miestnosti pre upratovačku	
	k umývadlám k hygiene rúk	
Vykurovanie	Učebne	najmenej 20 °C
	TV	najmenej 15 °C
	Šatne pri TV	najmenej 20 °C
	Šatne a priestory na odkladanie vrchného odevu	najmenej 15 °C
	Chodby a záchody	najmenej 15 °C