

# PLÁN AKTIVÍT

Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda,

Vetvárska 7, 82106 Bratislava



školský rok 2023/2024

spracovala: Mgr. Monika Nagyová, riaditeľka školy

Schválené na PR dňa 21. 08. 2023

**Sídlo organizácie :** Vetvárska 7, 82106 Bratislava

**IČO organizácie :** 31748198

**Zriadovateľ :** Miestny úrad Bratislava – Pod. Biskupice, Trojičné námestie č. 11  
82106 Bratislava

**Tel./fax:** 02/ 45248667 – ZŠ 02 / 45248080 - MŠ

**e-mail:** [skola.vetvar@gmail.com](mailto:skola.vetvar@gmail.com)

**Webové sídlo:** [www.zsvetvarba.edupage.org](http://www.zsvetvarba.edupage.org)

**Riaditeľka školy:** Mgr. Monika Nagyová, aprobácia: 1.st. ZŠ

**Zástupkyňa riaditeľky:** Mgr. Katarína Bitterová, aprobácia: 1.st. ZŠ – Inf.

**Vedúca ŠKD:** Mgr. Katarína Bitterová

**Školský poradca:** PaedDr., Lívia Tímárová

**Zástupca zamestnancov:** PaedDr., Lívia Tímárová

**Predseda Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku:** Mgr. Katarína Bitterová,

Podpredseda: Monika Szigetiová

Koordinátor prevencie: Mgr. Adriana Bugár

Koordinátor environmentálnej výchovy: I.st. Mgr. Márta Soókyová, II.st. Ladislav Berta

Koordinátor čitateľskej gramotnosti: I.st. PaedDr. Zuzana Bíróová, II.st. Mgr. Erika Csóková

Koordinátor finančnej gramotnosti: I.st. Mgr. Mónika Drancsík, II.st. Mgr. Éva Matlák

Koordinátor žiackej školskej rady: Mgr. Roman Venchich

Koordinátor informatizácie: Mgr. Katarína Bitterová

Vedúci školskej knižnice: Mgr. Mária Ravaszová

Vedúci skladu učebníc: Mgr. Erika Csóková

Kronikár: Mgr. Monika Nagyová

Školské časopisy: PaedDr. Zuzana Bíróová

PO, BOZP: Mgr. Ladislav Berta

CO: Mgr. Ladislav Berta

Redaktorka školského časopisu Bonbon: Mgr. Katarína Bitterová

Predsedyňa ZO Zväzu maďarských pedagógov na Slovensku: Mgr. Monika Nagyová

Školský špeciálny pedagóg:.....

Asistent učiteľa: Bc. Judit Morozjuk

**Počet pedagogických pracovníkov:**

**ZŠ:**

14 pedagógov

ŠKD 3 vychovávateľky

1 asistent učiteľa

**MŠ:**

4 učiteľky

**Počet nepedagogických pracovníkov:**

**ZŠ**...2 upratovačky

**MŠ**...2 upratovačky, 1 hlavná kuchárka, 1 vedúca ŠJ, 1 údržbár-školník-kurič

**Hospodárske oddelenie:**

1 ekonómka /účtovníčka, PAM/

Externí pracovníci:

BOZP....1

GDPR....1

Pracovník zdravotnej služby.....1

**Počet zamestnancov školy spolu: 32**

**Počet žiakov v ZŠ, školský rok 2023/2024:**

<b>Trieda</b>	<b>Spolu</b>	<b>Chlapci</b>	<b>Dievčatá</b>
I.A	15	13	2
II.A	12	5	7
III.A	19	12	7
IV.A	13	6	7
V.A	6	2	4
VI.A	17	7	10
VII.A	8	2	6
VIII.A	13	6	7
IX.A	9	7	2

<b>I.stupeň</b>	59	chlapci	36	dievčatá	23
<b>II.stupeň</b>	53	chlapci	24	dievčatá	29
<b>spolu</b>	112	chlapci	60	dievčatá	52
<b>Žiaci mimo SR</b>	5		3		2

**Kariérové pozície v školskom zariadení v ZŠ**

<b>1. Pedagogickí/odborní zamestnanci špecialisti</b>	
- triedny učiteľ ZŠ	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Mgr. Adriana Bugár</b></li><li><b>Mgr. Marta Soókyová</b></li><li><b>PaedDr. Zuzana Bíróová</b></li><li><b>Mgr. Mónika Drancsik</b></li><li><b>Mgr. Eva Matláková</b></li><li><b>Mgr. Ladislav Berta</b></li><li><b>Mgr. Erika Csóková</b></li><li><b>PaedDr. Lívia Tímárová</b></li><li><b>Mgr. Gertrúda Ferenczová</b></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školský špeciálny pedagóg</li> <li>- asistent učiteľa</li> <li>- vychovávateľky</li> </ul>	<p>Bc. Judit Morozjuk</p> <p>1. <b>Mgr. Andrea Farkaš</b></p> <p>2. <b>Bc. Judit Morozjuk</b></p> <p>3. <b>Mgr. Viktória Krnáčová</b></p>	
	- školský poradca	1.	<b>PaedDr. Lívia Tímárová</b>
	- vedúci metodického združenia I.st.	1.	<b>Mgr. Mónika Drancsík</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedúci predmetovej komisie- humanitných predmetov a výchovných predmetov</li> <li>- prírodovedných predmetov</li> <li>- jazykov</li> </ul>	<p>1. <b>PaedDr. Lívia Tímárová</b></p> <p>2. <b>Mgr. Ladislav Berta</b></p> <p>3. <b>Mgr. Gertrúda Ferenczová</b></p>	
	- koordinátor prevencie	1.	<b>Mgr. Adriana Bugár</b>
	- koordinátor pre environmentálnu výchovu I.st.	1.	<b>Mgr. Marta Soókyová</b>
	- koordinátor pre environmentálnu výchovu II.st.	2.	<b>Mgr. Berta Ladislav</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinátor informatizácie</li> <li>- koordinátor finančnej gramotnosti I.st.</li> <li>- koordinátor finančnej gramotnosti II.st.</li> <li>- koordinátor čitateľskej gramotnosti I.st.</li> <li>- koordinátor čitateľskej gramotnosti II.st.</li> <li>- koordinátor žiackej školskej rady</li> </ul>	<p>1. <b>Mgr. Katarína Bitterová</b></p> <p>1. <b>Mgr. Mónika Drancsík</b></p> <p>2. <b>Mgr. Éva Matlák</b></p> <p>1. <b>PaedDr. Zuzana Bíróová</b></p> <p>2. <b>Mgr. Erika Csóková</b></p> <p>1. <b>Mgr. Roman Venchich</b></p>	
<b>2.</b>	<b>Vedúci pedagogickí/odborní zamestnanci:</b>		
	- riaditeľ	1.	<b>Mgr. Nagyová Monika</b>

	- zástupca riaditeľa pre ZŠ	1.	Mgr. Katarína Bitterová
--	-----------------------------	----	-------------------------

**Metodické orgány**

NÁZOV	VEDÚCI	ČLENOVIA
MZ - 1. stupeň	Mgr. Mónika Drancsík	Mgr. Adriana Bugár PaedDr. Zuzana Bíróová Mgr. Marta Soókyová Mgr. Katarína Bitterová Mgr. Monika Nagyová Mgr. Roman Venchich Mgr. Mikuláš Végh
PK - jazykov	Mgr. Gertrúda Ferenczová	Mgr. Erika Csóková PaedDr. Lívia Tímárová Mgr. Roman Venchich Mgr. Viktória Krnáčová
PK - humanitných predmetov	PaedDr. Lívia Tímárová	Mgr. Marta Soókyová Mgr. Kristián Lesko Mgr. Gertrúda Ferenczová Mgr. Ladislav Berta Mgr. Erika Csóková PaedDr. Zuzana Bíróová Mgr. Éva Matlák Mgr. Viktória Krnáčová Mgr. Mikuláš Végh Mgr. Monika Nagyová
PK - prírodovedných predmetov	Mgr. Ladislav Berta	Mgr. Éva Matlák Mgr. Katarína Bitterová

CH, Prírod., - Ladislav Berta

Mat., Fyz. – Ladislav Berta

JHV- Gertrúda Ferenczová

Telesná vých.- Kristián Lesko

MZ- Mónika Drancsik

Zem.– Dej. Lívia Tímárová

ŠKD – Viktória Krnáčová

Výt.v. – Prac.v.- Marta Soókyová

Sklad učebníc - Erika Csóková

Školská knižnica – Monika Nagyová

Správca IKT - Katarína Bitterová

#### Prehľad úväzkov pedagogických a nepedagogických zamestnancov

MENO	KATEGÓRI A	PODKATE GÓRIA	KAR.STU PEŇ	KAR.POZÍCIA	PLAT. TRIED A	ZAPOČ.PR AX
<b>1.Mgr.Monika Nagyová</b>	Učiteľ na plný úväzok 7/7	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Vedúci PZ	8	24rokov 121dni
<b>2.Mgr. Katarína Bitterová</b>	Učiteľ na PÚ 13/12	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Vedúci PZ Koord.inf.	8	18 rokov 75dni
<b>3.PaedDr.Zuzana Bíróová</b>	Učiteľ na PÚ 24/23	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 2. atestáciou	Triedny učiteľ Koord. čitat. gramot	9	Kred.prípl. 12% 17 rokov 296 dni
<b>4. Mgr. Adriana Bugár</b>	Učiteľ na PÚ 24/23	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1. atestáciou	Triedny učiteľ Koord.prev.	8	18 rokov 128 dni
<b>5. Mgr.Marta Soókyová</b>	Učiteľ na PÚ 24/23	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Triedny učiteľ Koord. EV	8	18 rokov 182 dni
<b>6. Mgr.Ladislav Berta</b>	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Triedny učiteľ Koord.EV Vedúci PK	7	7 rokov 128 dni

<b>7. PaedDr.Lívia Tímár</b>	Učiteľ na ČÚ 18/21	Učiteľ druhého stupňa	PZ s 1. atestáciou	Triedny učiteľ Školský poradca Vedúci PK	8	Kred.prípl. 12%  28 rokov 130 dní
<b>8. Mgr.Roman Venchich</b>	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Koordinátor žiackeho parlamentu	7	16 rokov 147 dní
<b>9. Mgr. Gertrúda Ferenczová</b>	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	PZ s 1. atestáciou	Triedny učiteľ Vedúci PK	8	Kr.prípl.6%  33 rokov 129 dní
<b>10. Mgr. Erika Csóková</b>	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Koord.čit.gramot n.	7	28 rokov 39 dní
<b>11. Mgr. Éva Matlák</b>	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Koord.finanč.gra mot.	7	0 rokov
<b>12. Mgr. Kristian Lesko</b>	Učiteľ na ČÚ 6/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ		7	30 rokov 214 dní
<b>13. Mgr. Mónika Drancsik</b>	Učiteľka na PÚ 23/23	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1. atestáciou	Koordinátor fin. gramot.  Vedúca MZ	8	21 rokov
<b>14. Bc. Judit Morozjuk</b>	Vychovávateľka na PÚ 18/25  Asistent učiteľa 9/23	Vychovávateľ	SPZ		6	
<b>15. Viktória Krnáčová</b>	Vychovávateľka na ČÚ 25/25  Učiteľ na ČÚ 7/23	Vychovávateľ	SPZ		7	3 roky 122 dní
<b>16. Mgr. Andrea Farkaš</b>	Vychovávateľka na PÚ  25/25	Vychovávateľ	ZPZ		4	0 rokov



<b>17. Mgr. Mikuláš Végh</b>	Učiteľ druhého stupňa na ČÚ 7/23		SPZ		7	10 rokov a 60 dní
<b>18. Brigita Ferenczová</b>	Učiteľka v MŠ na PÚ 28/28		SPZ		5	25 rokov 300 dní
<b>19. Bc. Agáta Gyűrösi</b>	Učiteľka v MŠ na PÚ 28/28		SPZ		6	34 rokov
<b>20. Veronika Kelemenová</b>	Učiteľka v MŠ na PÚ 28/28		SPZ		5	20 rokov 317 dní
<b>21. Bc. Monika Szigetiová</b>	Učiteľka v MŠ na PÚ 28/28		SPZ		6	6 rokov 91 dní
<b>1. Pospeschová Valéria</b>	upratovačka					
<b>2. Kissová Eva</b>	upratovačka					
<b>3. Molnár Róbert</b>	Školník, kurič, údržbár					
<b>4. Michal Stegena</b>	BOZP externý pracovník					
<b>5. Boris Gaal</b>	GDPR externý pracovník					
<b>6. Ján Wurster</b>	Pracovník zdravotnej služby					
<b>7. Hegedüs Raffay Eva</b>	PAM Ekonomka Účtovníčka  Externý pracovník					

## ROZPIS HODÍN pre I. stupeň

Rámcový učebný plán 1.- 4. roč. dodatok k inovovanému štátnemu vzdelávaciemu programu pre primárne vzdelávanie RUP 2016-20657/35643:1-1010 a Školský vzdelávací program ISCED 1

<b>Trieda</b>	<b>I.A</b>	<b>II.A</b>	<b>III.A</b>	<b>IV.A</b>	<b>spolu</b>
<b>Tr.uč.</b>	Bugárová	Soókyová	Bíróová	Drancsík	
<b>MJL</b>	8	7	6	6	27
<b>SJL</b>	5	6	5	5	21
<b>ANJ</b>	1	1	3	2	7
<b>PVO</b>	1	2			3
<b>VLA</b>			1	1	2
<b>MAT</b>	4	4	4	4	16
<b>PDA</b>			1	2	3
<b>VYV</b>	1	1	1	1	4
<b>PVC</b>			1	1	2
<b>HUV</b>		1	1	1	3
<b>NBV/ET V</b>	1	1	1	1	4
<b>TEV</b>	2	2	2	2	8
<b>IFV</b>			1	1	2
<b>Spolu</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	102

Rámcový učebný plán pre základné školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín s dodatkom pre primárne vzdelávanie pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platného od 01. 09. 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-1010 a Školský vzdelávací program

Vzd eláv acia obla sť	Vyučovací predmet	1.ročník		2.ročník		3.ročník		4.ročník		spolu	
		2023/24		2023/24		2023/24		2023/24		2023/24	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a li.		5		6		5		5		21
	Maďarský jazyk a li.		8		6 + 1		5 + 1		5+1		27
	Prvý cudzí jazyk		0+1		0 + 1		2 + 1		2		7
											<b>55</b>
Človek a príroda	Prvouka 1., 2 r. Prírodoveda 3., 4. r.		1		2		1		2		6
											<b>6</b>
Človek a spoločnosť	Vlastiveda		0		0		1		1		2
											<b>2</b>
Človek a hodnoty	Etická výchova / Náboženská výchova		1		1		1		1		4
											<b>4</b>
Matematika a práca s informáciami	Matematika		4		4		4		4		16
	Informatika		0		0		1		1		2
											<b>18</b>
Človek a svet	Pracovné vyučovanie		0		0		1		1		2

práce									
									2
Ume nie a kult úra	Výtvarná výchova	1	1	1	1				4
	Hudobná výchova	0	1	1	1				3
									7
Zdra vie a poh yb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2				8
									8
<b>Základ</b>		22	23	25	26				96
<b>Voliteľné hodiny</b>		1	2	2	1				6
<b>Spolu</b>		23	25	27	27				102

### Rozpis hodín pre II. stupeň

Trieda	V.A	VI.A	VII.A	VIII.A	IX.A	
Triedny uč.	Éva Matlák	Ladislav Berta	Erika Csóková	Lívia Tímárová	Gertrúda Ferenczová	<b>Spolu</b>
<b>MJL</b>	5	5	5	4	5	<b>24</b>
<b>SJL</b>	5	5	5	5	5	<b>25</b>
<b>ANJ</b>	3	3	3	3	3	<b>15</b>
<b>DEJ</b>	1	2	1	2	2	<b>8</b>
<b>GEO</b>	2	1	1	1	1	<b>6</b>
<b>OBN</b>	0	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>MAT</b>	5	4	4	4	5	<b>22</b>
<b>FYZ</b>	0	2	1	2	2	<b>7</b>
<b>CHEM</b>	0	0	2	2	2	<b>6</b>
<b>BIO</b>	2	1	2	1	1	<b>7</b>
<b>VYV</b>	1	1	1	1	1	<b>5</b>

<b>HUV</b>	1	1	1	1	0	<b>4</b>
<b>TEV</b>	3	2	2	2	2	<b>11</b>
<b>NAV/ ETV</b>	1	1	1	1	1	<b>5</b>
<b>INF</b>	1	1	1	1	0	<b>4</b>
<b>TECH</b>	1	1	1	1	1	<b>5</b>
<b>Základ</b>	29	30	31	31	30	<b>151</b>
<b>Voliteľné hodiny</b>	2	1	1	1	2	<b>7</b>
<b>Spolu</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>158</b>

**Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny pod číslom 2015-5620  
s platnosťou od 1.9.2015 a Školský vzdelávací program**

		5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	spolu
Výchovná zóna	Výchovná zóna	2023/24	2023/24	2023/24	2023/24	2023/24	2023/24
Jazyk a komunikácia	Maďarský jazyk a literatúra	5	5	5	4	5	24
	Slovenský jaz. a slovenská lit.	5	5	4+1	5	5	25
	Anglický jazyk	3	3	3	3	3	15
							<b>64</b>
Prírodné vedy	Fyzika	0	2	1	2	1+1	7
	Chémia	0	0	2	2	1+1	6
	Biológia	2	1	2	1	1	7
							<b>20</b>
Prírodné vedy	Dejepis	1	1+1	1	1+1	2	8
	Geografia	2	1	1	1	1	6
	Občianska náuka	0	1	1	1	1	4
							<b>18</b>
Prírodné vedy	Etická v. / Náboženská vých.	1	1	1	1	1	5
							<b>5</b>
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4+1	4	4	4	5	22
	Informatika	1	1	1	1	0	4
							<b>26</b>
Práca a svet práce	Svet práce	0	0	0	0	0	0
	Technika	1	1	1	1	1	5
							<b>5</b>

enie a ltúra	Hudobná výchova	1	1	1	1	0	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	5
	Výchova umením	0	0	0	0	0	0
avie a bhyb	Telesná a športová výchova	2+1	2	2	2	2	11
							11
inné hodiny spolu		29	30	31	31	30	151
oliteľné hodiny		2	1	1	1	2	7
čet hodín spolu		31	31	32	32	32	158

## ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/2024

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

### 3. Termíny školských prázdnin:

#### Jesenné prázdniny

sú od 30. októbra do 31. októbra 2023. Vyučovanie sa začína 2. novembra 2023 (štvrtok).

#### Vianočné prázdniny

sú od 23. decembra 2023 do 7. januára 2024. Vyučovanie sa začína 8. januára 2024 (pondelok).

#### Jarné prázdniny

sú od 4. marca 2024 do 8. marca 2024. Vyučovanie sa začína 11. marca 2024 (pondelok).

#### Veľkonočné prázdniny

sú od 28. marca 2024 do 2. apríla 2024. Vyučovanie sa začína 3. apríla 2024 (streda).

#### Letné prázdniny

sú od 1. júla 2024 do 1. septembra 2024. Vyučovanie sa začína 2. septembra 2024 (pondelok).

## 4. Celoslovenské testovanie žiakov 2024

### Testovanie 9

Riadny termín 20. 3. 2024 (streda) matematika, maďarský jazyk a literatúra

21. 3. 2024 (štvrtok) slovenský jazyk a slovenská literatúra

Testovanie 9

Náhradný termín 4. 4. 2024 (štvrtok) matematika, maďarský jazyk a literatúra

5. 4. 2024 (piatok) slovenský jazyk a slovenská literatúra

Prihlasovanie žiakov na Testovanie9 sa uskutoční v termíne 13.- 30.november 2023.

### **5. Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ**

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od 5. 9. 2023 do 27. 10. 2023. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2023.

### **6. Prijímacie skúšky na stredné školy na školský rok 2024/2025**

Na základe § 66 ods. 5 – 6 a § 68 ods. 1 a ods.4 zákona č. 245/2008 Z. z. sa určujú termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a zverejnenia výsledkov prijímacieho konania takto:

a. Gymnaziá, stredné odborné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá

Prvý termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na 29. apríl 2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 30. apríl 2024 a 26. apríl 2024.
- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na 2. máj 2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 3. máj 2024.

Druhý termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na 9. máj 2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 10. máj 2024 a 13. máj 2024.
- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 17. mája 2024 (v čase od 0:00 do 23:59 hod.),
- Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr do 22. mája 2024 (23:59 hod.), písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie. Ďalší termín na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka okrem stredných škôl s



osemročným vzdelávacím programom (§ 66 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.). Určuje sa termín 18. jún 2024, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť 19. júna 2024.

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 21. júna 2024 (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).

- Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr do 26. júna 2024 (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

#### b. Stredné športové školy

Overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania v odboroch vzdelávania sa na stredných športových školách koná v dvoch fázach:

Prvá fáza – termín overenia športového nadania sa určuje na 25. marec až 19. apríl 2024 pre všetky druhy športov.

Druhá fáza – termín overenia zdravotnej spôsobilosti sa určuje na 29. apríl 2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 30. apríl 2024 a 26. apríl 2024 (1. termín) alebo 9. máj 2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 10. máj 2024 a 13. máj 2024 (2. termín).

#### Použité skratky:

PZ – pedagogickí zamestnanci, OZ – odborní zamestnanci, ŠP – školský poradca, ŠŠP – školský špeciálny pedagóg, KPDZ – koordinátor prevencie drogových závislostí, KEV – koordinátor environmentálnej výchovy, KFG – koordinátor finančnej gramotnosti, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, RŠ – rada školy, ŽŠR – žiacka školská rada, ŠVP – štátny vzdelávací program, ŠkVP – školský vzdelávací program, RŠ – riaditeľ školy, ZRŠ – zástupca riaditeľa školy, TU – triedni učitelia, KEV - Koordinátor enviromentálnej výchovy, KČG - Koordinátor čitateľskej gramotnosti, AU – asistent učiteľa, KI- Koordinátor informatizácie,

## VŠEOBECNE PLATNÉ ÚLOHY ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

- Usilovať sa vnášať do pedagoicko-odbornej intervencie i do interakcie na všetkých úrovniach školy a so sociálnymi partnermi školy zadanú **misiu, víziu, hodnoty školy i hodnoty zamestnanca.**

T: stály

Z: všetci

- Na rozvoj osobnosti žiaka vplývať tak, aby sme u neho rozvíjali vlastností humánneho, demokratického, slobodného, ale pritom disciplinovaného, tvorivého človeka pripraveného na permanentnú výchovu, sebzdokonaľovanie a sebazvedávanie. Využiť v plnej miere prvky mravnej, etickej a právnej výchovy, a to na vyučovaní všetkých predmetov, v individuálnom prístupe k žiakom, vo vzťahu triedny učiteľ a kolektív triedy a vo všetkých činnostiach žiakov. Dbáť na rozvoj mravných charakterových vlastností žiakov vo vystupovaní v škole i na verejnosti.

T: stále

Z: všetci

- Neustále viesť žiakov k disciplíne, bezpečnosti, učiť ich správne spoločenské správanie. Na splnenie cieľa využiť prácu s triednym kolektívom, sledovať správanie žiakov na vyučovaní, cez prestávky i v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Na rozvoj správneho spoločenského správania využiť rôzne kultúrne podujatia (zábavné posedenia, návštevu divadelných a filmových predstavení, rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, besedy...).

T: stály

Z: všetci

Nadalej skvalitňovať úroveň vedomostí žiakov, a to:

- uplatňovaním individuálneho prístupu k žiakom,
- navodzovaním priaznivej atmosféry v triede s využívaním kladnej motivácie,
- zvýšením starostlivosti o nadaných, talentovaných i problémových žiakov,
- správnu organizáciu vyučovacej jednotky priamo na vyučovacích hodinách,
- zavádzaním nových metód a foriem práce so žiakmi **bez abstraktného vyučovania.**

T: stály

Z: všetci

Nadalej venovať pozornosť:

- zvyšovaniu kvality čitateľských schopností,
- zlepšovaniu písomných prejavov žiakov,
- zlepšovaniu ústnych prejavov žiakov,

- zvyšovaní schopnosti argumentovať a pracovať s informáciami,
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre,
- organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.

T: stály

Z: všetci

- V určenom rozsahu uplatňovať učebné plány, osnovy, štandardy, tematické výchovno-vzdelávacie plány, štátny a školský vzdelávací program, dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie žiakov.

T: stály

Z: všetci

- Dodržiavať plnenie prierezových tém v jednotlivých vyučovacích predmetoch a rozvíjať kompetencie žiakov. Prierezové témy realizovať podľa odporúčaní ŠVP aj vo forme celodenných kurzov.

T: stály

Z: všetci

- Odporúčame spolupracovať:

- s asistentom učiteľa, najmä v oblasti prípravy žiaka na vyučovanie,

- so zákonnými zástupcami žiakov, najmä v oblasti prevencie sociálno-patologických javov v škole i mimo školy.

T: stály

Z: všetci

- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

T: stále

Z: všetci

- Naďalej získavať žiakov do jednotlivých súťaží a olympiád školského, okresného i regionálneho charakteru, ktoré sú zamerané na rozvoj ich nadania a talentu, realizovať vlastné školské súťaže.

T: podľa harmonogramu súťaží

Z: vyuč. zodpovední za prípravu žiakov na súťaže

- Poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom atraktívnych záujmových útvarov s využitím vzdelávacích poukazov - viesť záujmové útvary v rozsahu 60 hodín v školskom roku. Dochádzku žiakov do záujmových útvarov evidovať na

predpísanom tlačive, súčasťou ktorého bude aj plán činnosti záujmového útvaru v danom školskom roku.

- Prezentovať výsledky práce záujmových útvarov formou súťaží, výstav, prípadne formou násteniek, na webe školy, v školskom časopise Bonbon, v časopise mestskej časti Biskupické noviny...

T: stále

Z: vedenie školy, vedúci ZÚ

- Podporovať voľno-časové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru, výtvarné a umelecké zručnosti a šport.

T: stále

Z: vedúci ZÚa všetci PZ, OZ

- Zapájať žiakov do príležitostnej činnosti školského klubu detí pri základnej škole a všetky aktivity naplánovať tak, aby zmysluplne pôsobili na osobnostný rozvoj žiakov a využívanie voľného času.

T: stále

Z: všetci

- Pokračovať v doterajšom úsilí vytvárať estetické pracovné prostredie, sústavne skvalitňovať estetickú úpravu učební, obsahovú a estetickú úpravu násteniek, vývesiek a úpravu areálu školy.

T: stále

Z: všetci

- Trvalo vytvárať prostredie školy tak, aby bolo zaujímavé, podnetné, čisté a upravené, aby odrážalo život školy ako celku a aby malo v triedach znaky života triedy.

T: stály

Z: triedni učitelia a poverení zamestnanci

- Pokračovať v činnosti Žiackej školskej rady a skvalitňovať jej činnosť, aby sa spolupodieľala na akciách školy, vysielaní rozhlasových relácií, tvorbe školského časopisu, školských aktivitách, zavedení a vyhodnocovaní Schránky dôvery a pod.

T: stále

Z: RŠ a koordiatori ŽŠR

- Venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti pri práci - v úvodných hodinách školského roka, vždy pred organizáciou triednych a školských akcií, vychádzok, exkurzií, výletov, pred prázdninami a pod. poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.

T: stále

Z: všetci

- Mimoriadnu pozornosť venovať dochádzke žiakov na vyučovanie a znižovaniu vysokého počtu neospravedlnených hodín, vrátane žiakov, ktorí sa zdržiavajú s rodičmi mimo územia SR. Využiť k tomu všetky preventívne i represívne opatrenia v spolupráci so zriaďovateľom a inštitúciami, ktoré sú legislatívne určené na zabezpečovanie plnenia povinnej školskej dochádzky, s cieľom jej zlepšenia, tiež správania sa žiakov, ich vzdelávacích výsledkov a výchovy, vytvárať vhodné individuálne podmienky.

T: stále

Z: všetci

- Pri prerokovaní závažných porušení školského poriadku rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, triedneho učiteľa, OZ a školského poradcu, z pohovoru urobiť písomný záznam.

T: stále

Z: vedenie školy, KPDZ, ŠP, TU, OZ a všetci

- Dbieť na utváranie morálnych princípov, noriem regulujúcich správanie t.j. dodržiavanie školského poriadku, učebnej a pracovnej disciplíny, vzťahu k práci, ochrane majetku a bezpečnosti pri práci.

T: stále

Z: všetci

Zapájať žiakov do verejnoprospešnej činnosti:

- starostlivosť o učebne,
- ošetrovanie rastlín,
- úprava areálu školy, školskej záhradky, vyvýšených záhonov a školského ihriska,
- drobné opravy učebných pomôcok a zariadenia.

T: stále

Z: KEV, triedni učitelia a všetci

- Pri zastupovaní pedagogických zamestnancov klásť dôraz na odbornosť. Vykazovanie nadčasovej práce prednostne využiť na udeľovanie náhradného voľna počas vedľajších prázdnin v zmysle zákona NR SR č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovného poriadku. Čerpanie náhradného voľna v čase školského vyučovania čerpať v rozsahu maximálne jeden deň mesačne, v nevyhnutných prípadoch aj viac, po dohode s riaditeľkou školy.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Viest' pedagógov k publikovaniu v odbornej literatúre, v regionálnych tlači a pod., súčasne podporovať zamestnancov v samoštúdiu odbornej pedagogickej literatúry.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Verejne oceňovať vynikajúce pracovné výsledky a tiež verejne poukazovať na nedostatky a nekvalitu v pedagogickej činnosti.

T: stále

Z: vedenie školy

- Prezentovať prirodzené vzory a authority z radov pedagogických zamestnancov.

T: stály

Z: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK

Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk), [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk), [www.ucimenadialku.sk](http://www.ucimenadialku.sk) a ďalších.

T: stály

Z: všetci

- Pravidelne sledovať a vyhodnocovať efektivitu individuálnych vzdelávacích programov v oblasti odstraňovania deficitov žiaka a v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.

T: priebežne podľa potreby

Z: ŠŠP, RŠ, ZRŠ a všetci

- Zabezpečiť profesijný rast PZ a OZ a koordinovať ho podľa ročného Plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu, ak je to v prospech žiakov, pedagóga a jeho profesionálneho rastu, v súlade s potrebami zamestnávateľa a podľa platného právneho stavu.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Riaditeľka školy odporúča všetkým PZ dôsledne preštudovať a dodržiavať pracovný poriadok a všetky vnútroorganizačné predpisy. Dôsledne pracovať so základnými dokumentmi školy. Triednu a inú školskú dokumentáciu viesť podľa vzoru a predpisovo.

T: stále

Z: v texte

- Dôsledne dodržiavať časový limit každej (tradičnej) vyučovacej hodiny na osvojenie učiva, venovať pozornosť osobnosti žiaka, voliť individuálny prístup (integrovani žiaci). Blokované či projektové vyučovanie realizovať po dohode s vedením školy a vedúcimi MZ, PK alebo podľa tohto plánu.

T: stále

Z: všetci

- Príprave vyučovacej hodiny venovať maximálnu pozornosť, učivo prispôsobovať vedomostnej úrovni triedy, využívať moderné technológie a moderné poznatky vedy a techniky. Pred každou vyučovacou hodinou **oboznámiť žiakov s konkrétnym cieľom hodiny** (čo sa má žiak naučiť), pravidelne zaraďovať opakovanie osvojeného učiva.

T: stále

Z: všetci

- Hodnotiť žiaka hneď po výkone. Využívať kladné motivačné hodnotenie. Vyzdvihnúť to, čo bolo v jeho práci dobré a správne. Skúšať a hodnotiť iba dôkladne precvičenú a naučenú učebnú látku. Pri klasifikácii a hodnotení žiakov dôsledne dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie a zásady hodnotenia podľa ŠkVP, v hojnosti využívať slovné hodnotenie s motivačným charakterom, **viest žiakov k sebahodnoteniu**.

T: stále

Z: všetci

- Využívať odbornú literatúru, odborné časopisy a zdroje internetu a získané poznatky overovať a uplatňovať pri modernizácii vyučovacieho procesu.

T: stále

Z: všetci

- Pokračovať v realizácii prezentácie školy a jej činnosti.

T: stále

Z: všetci

- Pozornosť venovať uvádzaniu novej školskej legislatívy do výchovno-vzdelávacieho procesu.

T: stále

Z: všetci

Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom umožniť účasť na činnosti PK, MZ, školeniach, seminároch a pod., s cieľom, aby táto činnosť viedla:

- ku skvalitňovaniu prípravy na vyučovanie,
- k efektívnej práci vo vyučovacom procese,

- k tvorivosti,
- k sebazvedávaniu a sebazdokonaľovaniu,
- k dôslednému využívaniu pracovného času,
- k zvyšovaniu osobného podielu na kolektívnych výsledkoch práce školy,
- k zvyšovaniu odbornej úrovne
- k sebamotivácii zamestnancov a eliminácii syndrómu vyhorenia.

T: stále

Z: vedenie školy

- Pozornosť sústrediť na nežiaduce prejavy extrémizmu. Taktiež je nutné u žiakov vo všetkých ročníkoch rozvíjať kritické myslenie prepájaním kontextov (schopnosť spájať súvislosti) a upozorňovať na medzipredmetové prepojenia tak, aby učivá mali pre žiakov praktickú výpovednú hodnotu.

T: stály

Z: všetci

- Využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie atď.), ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v praxi. Na vyučovacej jednotke rozvíjať tvorivosť a samostatnosť žiakov, sebahodnotenie a sebareprezentáciu. V procese vyučovania využívať spätnú väzbu, uplatňovať pozitívnu motiváciu, vytvárať priaznivú pracovnú atmosféru. Žiakov, ktorí podávajú slabší výkon, neponižovať a neurážať, ale povzbudzovať. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

T: stály

Z: všetci

- Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny – k jej histórii, k významným osobnostiam, k udalostiam, ktoré zasiahli do vývoja nášho národa. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku.

T: stály

Z: všetci

- Individuálnym a diferencovaným prístupom ku žiakom zohľadniť vekové i vývinové zvláštnosti, rešpektovať psycho-hygienické požiadavky vyučovania.

T: stále

Z: všetci



- Na pracovných poradách a pedagogických radách informovať o aktuálnych zmenách v školstve za účelom zvyšovania právneho vedomia v oblasti legislatívy, nových projektoch, zmene učebných plánov, osnov, kurikula, financovania, odmeňovania a pod.

T: podľa potreby

Z: vedenie školy

- Vytvárať optimálne podmienky na prácu, starať sa o ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- V rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov školy zabezpečiť transparentné riadenie a eliminovanie sociálno-patologických javov mobbingu, bossingu a staffingu. V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zabezpečiť priaznivé zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť do nich úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv.

T: stály

Z: vedenie školy a všetci

- V rámci finančného ocenenia naďalej trvať na pravidlách pre udeľovanie nenárokovateľnej časti odmeňovania zamestnancov.

T: stály

Z: vedenie školy a OZ

- Spolupracovať so ZO OZ PŠaV SR a s predsedom ZO riešiť problémy a potreby školy a jej zamestnancov.

T: stále

Z: vedenie školy, predseda a členovia ZO OZ

- Podporovať aktivity vedúcich MZ, PK, školského poradcu, školského špeciálneho pedagóga, psychológa, koordinátora prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora finančnej gramotnosti, koordinátorov žiackej školskej rady prijímať ich konštruktívne návrhy, delegovať ich takými právomocami, ktoré budú viesť k zvýšeniu efektivity riadiacej práce.

T: stále

Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

V oblasti BOZP prevádzať:

- kontrolu na požitie alkoholu s písomným záznamom
- kontrolu na dodržiavanie zákazu fajčenia s písomným záznamom
- kontrolu používania OOPP

- vstupné školenie nových pracovníkov bezpečnostným a požiarnym technikom
- podľa potreby realizovať opakované školenia BOZP, PO, kurz prvej pomoci

T: priebežne

Z: vedenie školy, technik BOZP a PO

- Od nepedagogických zamestnancov vyžadovať zodpovednosť za prácu na svojom zverenom úseku, dbať na dobré medziľudské vzťahy, nedehtonovať ich prácu.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Dbať na súčinnosť v práci nepedagogických zamestnancov, odborných a pedagogických zamestnancov školy.

T: stále

Z: všetci

- Posilňovať pozície delegovaním väčších kompetencií zamestnancom zaradených v štruktúre kariérnych pozícií.

T: stály

Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

- Spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove a vzdelávaní, výrazných poruchách správania, záškoláctve. V záujme ochrany dieťaťa situáciu riešiť okamžite v spolupráci s SCPPP a P, SCŠPP a kurátormi.

T: stály

Z: všetci

- V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

T: stály

Z: všetci

- Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických a odborných zamestnancov školy pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

T: stály

Z: všetci

- Informovať rodičov o vyučovacích výsledkoch, správaní a dochádzke ich detí cez triedne aktivity rodičov a osobnými pohovormi, o možnostiach uplatnenia po skončení ZŠ, organizovať

stretnutia rodičov s pedagógmi školy – využívať tzv. konzultačné hodiny na minimálne mesačnej báze alebo podľa potreby.

T: stále

Z: všetci

- Získavať rodičov pre prácu vo všetkých oblastiach vzdelávacej i záujmovej činnosti žiakov.

T: stále

Z: všetci

- Prehľbovať spoluprácu a vzájomnú komunikáciu pri riešení aktuálnych problémov školy s inštitúciami pedagogicko-psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva, zriaďovateľom, ÚPSVaR, PZ SR, Školskými úradmi, OÚ OŠ v Bratislave, CVČ, zdravotníckymi zariadeniami pre deti a dorast, MPC v Bratislave, MŠVVaŠ SR a ďalšími.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Činnosť Rady školy (RŠ) sa riadi samostatným plánom práce. Vedenie školy bude úzko spolupracovať s RŠ, informovať RŠ o zabezpečení školského roka, o všetkých zmenách, o výchovno – vzdelávacích výsledkoch, o materiálnom zabezpečení školy a pod. Výsledok tejto spolupráce musí byť výhodný pre činnosť školy a prospešný pre žiakov.

T: podľa plánu zasadnutí RŠ

Z: vedenie školy

- Dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.

T: stály

Z: všetci

- Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.

T: stály

Z: všetci

- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity.

T: stály

Z: všetci

- Rozvíjať u žiakov funkčné gramotnosti – práca s informáciami v texte. Žiak sa má učiť a rozvíjať schopnosť informácie pochopiť, vložiť ich do vzájomných vzťahov, použiť ich na riešenie ďalších úloh:
  - gramotnosť týkajúcu sa súvislých textov (literárnych i neliterárnych),
  - gramotnosť týkajúcu sa nesúvislých textov (textov obsahujúcich grafy, tabuľky, štatistické údaje a pod.),
  - numerickú gramotnosť (schopnosť využiť matematické operácie nielen ako teoretickú úlohu, ale aj ako vedomosť použiteľnú v reálnom živote),
  - socio-kultúrnu gramotnosť na úrovni národnej, regionálnej, či individuálnej,
  - E-gramotnosť (schopnosť používať moderné technológie - žiaka viesť k ovládaniu techniky vyhľadávania, spracovania i produkcie informácií).

Rozvíjať čitateľskú, prírodovednú, digitálnu, matematickú a finančnú gramotnosť podľa ŠkVp a realizovať v tejto oblasti projektové dni.

T: stály

Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

## **KONTROLA A EFEKTIVITA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI**

**na Základnej škole s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským,**

**Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 82106 Bratislava**

**v škol. roku 2023/2024**

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
3. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych

osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

4. Zamerať vnútorný systém kontroly na:

- činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

5. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

6. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.

8. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.

9. Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.

10. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

11. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov testovaní T9 dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.

12. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní - Úloha súvisí s autoevalvačným procesom ako autoregulačným mechanizmom vlastnej pedagogickej práce školy, nakoľko v tomto školskom roku ukončíme tretie sebahodnotenie školy dotazníkovou metódou pre zamestnancov, rodičov i žiakov.

13. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov – aktualizácie vzdelávacieho, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.
14. Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti bude kontrolovaná a monitorovaná prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti sa bude zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti bude využívaná aj pri plánovaní profesijného rastu pedagogických zamestnancov.
15. Vnútroškolná kontrolná činnosť bude zameraná aj na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie, odstraňovanie a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.
16. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využívať ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
17. V spolupráci s CPPaP SCŠPP, internými odbornými zamestnancami a školským špeciálnym pedagógom využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evaluácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
18. Pravidelne budeme monitorovať klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, s cieľom bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

## **ROZPRACOVANIE ÚLOH na šk. rok 2023/2024**

### **Porady, zápis, pracovný čas , organizácia**

#### Pedagogické porady:

21. augusta 2023	Pedagogická rada :  Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2022/2023  Školský vzdelávací program  Plán aktivít školy na školský rok 2023/2024
14. novembra 2023	1. priebežná hodnotiaca porada
24. január 2024	Klasifikácia prospechu a správania žiakov - I. polrok
11. apríla 2024	2. priebežná hodnotiaca porada
20. jún 2024	Klasifikácia prospechu a správania žiakov - II. polrok

Pedagogické porady MŠ - vid'. plán MŠ

Pracovné porady: 22. augusta 2023  
10. októbra 2023  
21. novembra 2023  
6. februára 2024  
14. mája 2024

Podľa potreby sa budú konať porady aj mimo plánu.

Porady ŠKD: august 2023  
december 2023  
marec 2024  
jún 2024

Činnosť ŠKD a porady riadi zást.riad. školy.

*Plán práce v ŠKD*

Ostatné porady:

Porady pre riad.školy - 6x do roka ( pozvánka z MiÚ – Pod.Biskupice)  
Nadácie - podľa pozvánky  
Porady nepedagogických pracovníkov - 4x do roka / podľa potreby viackrát /  
Rodičovské združenia pre ZŠ - Prvé RZ sa uskutoční v septembri 2023  
Druhé RZ sa uskutoční v januári 2024  
Tretie RZ sa uskutoční v marci 2024  
Štvrté RZ sa uskutoční v júni 2024  
Rada školy - 3x do roka

**Predseda Rady školy:**

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej

správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Členovia – Marianna Španková, Izabella Jégh, Ondrej Vandriak, Kristian Lesko, Mária Ravaszová, Ágota Gyűrösi, Hašková Alžbeta, Priklerová Monika, Lamosová Beata, Valéria Pospechová

Zápis detí do 1. ročníka ZŠ je v apríli 2024

Zápis a prijatie detí do MŠ: Deti sa do materskej školy prijímajú v máji 2024 alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia. (Prednostne sa prijímajú deti s odloženou školskou dochádzkou, deti ktoré dovŕšili piaty rok veku, a deti ktoré pokračujú na našej základnej škole.)

<u>Vyučovací čas:</u>	0.hod	<b>7,00-7,45</b>		
	1.hod	<b>8,00 - 8,45</b>	5.hod.	<b>11,50 - 12,35</b>
	2.hod	<b>8,55 - 9,40</b>	6.hod.	<b>12,40 - 13,25</b>
	3.hod	<b>10,00 - 10,45</b>	7.hod.	<b>14,10 - 14,50</b>
	4.hod	<b>10,55 -11,40</b>	8.hod.	<b>15,00 -15,40</b>

Vyuč. čas v MŠ  
a ŠKD vid'.rozpis

Pracovný čas :

Príchod do školy je 30 minút pred začatím svojho vyučovania a výchov. procesu aj v prípade zastupovania.

Nástup do služby – podľa rozpisu na šk. rok 2023/2024

učitelia - 7,30 hod.

vychovávateľka - 6,30 hod.

Týždenný pracovný čas pre všetkých pracovníkov je záväzný. Okrem úväzku sa do pracovného času započítava: dozor, účasť na podujatiach, príprava programov, súťaží, oprava písomných prác, triednická činnosť, mimoškolská a mimovyučovacia činnosť. Práca nadčas sa vykáže mesačne, resp. sa vyberie formou náhradného voľna počas prázdnin.

Vyučujúci sa riadia v plnom rozsahu podľa pracovného poriadku, plánu práce, školského poriadku, vnútroškolskej kontroly, zadelenia služieb, rozvrhu a plánu suplovania.

Dni otvorených dverí v 1. ročníku:

2x v školskom roku / termín sa určí na ped. porade /

Povolený je voľný vstup rodičov do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dni otvorených dverí v 2-9. ročníku:

1x v školskom roku /termín sa určí na ped. porade/

Zaujímavé krúžky: športový krúžok, čitateľský krúžok, mediálny krúžok, hádzanársky krúžok, prírodovedný krúžok, hudobný krúžok, anglický krúžok, príprava žiakov 9.roč. z matematiky, slovenská konverzácia, ľudový tanec.

Začiatok krúžkovej činnosti je 1.októbra 2023.

Cez letné prázdniny zorganizovať letný celodenný tábor v škole resp. mimo školy.



## POČAS ŠKOLSKÉHO ROKA

### Spoločensko-kultúrne akcie podporujúce strategické ciele

Názov programu	Termín	Zodpovedný
Slávnostné otvorenie šk. roka	4. september 2023	Nagyová M., Bitterová K.
VeniSancte	6. september 2023	Nagyová M., Bitterová K.
Slávnostné stretnutie s vedením Nadácie Rákócziho z HU /1.r./	september 2023 o 15,30	Nagyová M., Bitterová K., Bugárová A.
Rodičovská schôdza	13. september 2023	Všetci 17,00
Rada školy	október 2023	Nagyová M., Bitterová K.
Deň ľudovej rozprávky Deň zvierat	5. október 2023	Nagyová, Bitterová, PZ z I.stupňa, vychovávateľky
Účelové cvičenie pre II. stupeň	september 2023	Učitelia 5-9., RŠ, ZRŠ
Rodinný piknik v MŠ	30. september 2023	Nagyová M., Bitterová K., všetci učitelia
Halloween v ŠKD	október 2023	Vychovávateľky
Návšteva cintorína	novembra 2023	Učitelia 1-4.roč.
„Márton napi ludasságok“	11. november 2023	Učitelia 1-4.roč.
Vyrezávanie tekvic	November 2023	Učitelia 1-4., ŠKD
Bezpečnosť na internete Prednáška o kyberšikane	December 2023	Nagyová M., Bitterová K.
Privítanie Mikuláša	6.decembra 2023	Všetci vyučujúci
„Luca, Luca kitty-kotty“	13.decembra 2023	Drancsík M.
Divadelné predstavenie v škole	december 2023	Všetci vyučujúci
Vianočný koncert	22.december 2023	Nagyová M., Bitterová K.
Prírodovedná prednáška	Január 2024	Nagyová M., Bitterová K.L.Berta, M. Soókyová
Regionálna výchova	Február 2024	Nagyová M., Bitterová K.
Ples	27. január 2024	Vedenie školy
Žiacky ples	Marec 2024	Vedenie školy, Žiacky parlament
Fašiangy	február 2024	Všetci PZ
Deň vody	20. marec 2024	Soóky, Berta

Vedecká konferencia z chémie a fyziky	Marec 2024	L. Berta, Nagyová M., Bitterová K.
Regionálna výchova	Marec 2024	Nagyová M., Bitterová K.
Pamätný deň 15.marec	15. marec 2024	Tímár, Csóka, vedenie školy
Vedecká prednáška	Apríl 2024	L. Berta, E. Matlák
Zápis do 1.ročníka	Apríl 2024	Nagyová M., Bitterová K. , učitelia 1-4.roč.
Deň Zeme	24.apríl 2024	Soóky, Berta, učitelia 1-4.r.
Rodinný piknik v MŠ	máj 2024	Nagyová M., Bitterová K. , všetci učitelia
Deň matiek pre ŠKD	Máj 2024	Vychovateľky
Výstavy, exkurzie, prednášky	September - jún	Vedenie školy, vyučujúci PZ
Deň učiteľov	28. marca 2024	všetci
Deň detí	31. júna 2024	všetci
Rozlúčka s deviatakmi	28. jún 2024	Všetci
Slávnostné uk.šk.roka	28. jún 2024	Nagyová M., Bitterová K.

Exkurzie a výlety sú dovolené v dobe od 24. do 27. júna, na I. stupni jednodňové, do 100 km, na II. stupni dvoj-, až trojdňové.

Účelové cvičenia: september 2023 a jún 2024 pre II. stupeň, jún 2024 pre I. stupeň

### Estetika

#### Centrálna nástenka pri IV.A triede

aktualita	téma	zodpovedný
september	Nový šk.rok	Ferenczová
október	Martýri Aradu	Drancsík
	jeseň	
november	Významné osob.Pod.Bisk.	Tímár
december	Mikuláš, Vianoce	Bíró
január	zima	Csóka
február	fašiangy	Soóky

marec	15. marca	Berta
apríl	Veľká noc	Bugár
máj	Deň matiek	Matlák
jún	Leto-prázdniny	Nagyová, Bitterová

### **Plán služieb**

#### **Služby na chodbách vid'. príloha**

#### **Rozdelenie učební**

Na škole je 10 učební, z toho v deviatich je vyučovanie. Poobede učebňa 1. 2. a 3.ročníka je určený pre potreby ŠKD. Ranná služba a poobedňajšia od 16:00 do 17,30 hod. je v 1. triede.

Chemická učebňa sa využíva hlavne v rámci vyučovania fyziky, chémie a biológie.

Počítačová miestnosť s internetom - pre všetkých žiakov ZŠ

Knižnica - využíva sa aj na vyučovanie jazykov

Jazyková učebňa – využíva sa na vyučovanie jazykov

Tanečná sála – využíva sa na vyučovanie ľudového a klasického tanca, na telesnú výchovu a pre potreby záujmových krúžkov

Dielňa – využíva sa v rámci vyučovania výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy, techniky, pracovného vyučovania.

Multifunkčné ihrisko na dvore – pre všetkých žiakov ZŠ, využíva sa na hodinách TŠV a počas družiny.

### **HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2023 / 2024**

1. Hlavné úlohy z plánu práce školy si vyučujúci rozpracujú a doplnia do svojich tematických plánov jednotlivých predmetov, plánov MZ, PK, ŠP, MZ ŠKD, koordinátori /prílohy /

Termín: 20. 9. 2023

Z.: všetci vyučujúci, vedúci MZ, PK, ŠP, MZ, ŠKD, koordinátori

2. Pri vyučovaní postupovať od 1. do 9. ročníka podľa schváleného štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu ISCED 1- ISCED 2.

Termín: celoročný

Z.: všetci vyučujúci

3. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problém žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

Termín: celoročne

Z: vedenie ZŠ, vedúci PK, MZ a všetci vyučujúci

4. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

Termín: celoročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

5. Ďalšou úlohou je zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, vedúci PK, MZ

6. Zamerať vnútorný systém kontroly na:

- činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, špeciálny pedagóg, asistent učiteľa, vedúci MZ, PK, vyučujúci PZ

7. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

Termín: celoročne

Z.: všetci pedagogickí zamestnanci

8. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.

Termín: celoročne

Z.: všetci pedagogickí zamestnanci, špeciálny pedagóg, asistent učiteľa

9. Vytvoriť otvorenú klímu, tímovú spoluprácu a vzájomnú podporu v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, všetci pedagogickí zamestnanci

10. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci, vedúci PK a MZ

11. Vypracovať plán čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP, na konci školského roka odovzdajú vyhodnotenie celoročnej koncepcie. Vo výchovno-vzdelávacom procese naďalej dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Naďalej zabezpečiť prístup k knihám v žiackej školskej knižnici a vytvoriť podmienky na čítanie. Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, naďalej organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Spolupracovať s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné, literárne, jazykové súťaže, školský časopis Bonbon, záujmové krúžky, kultúrne a divadelné predstavenia).

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci, vedúci MZ, PK, koordinátori čitateľskej gramotnosti Bíróová, Csóková

12. Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania, vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania (napr. Online živá knižnica, Stories that move...).

Vytvoriť priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania a scitlivovania detí, žiakov.

Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné.

Vytvoriť inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

Termín: celoročne

Z. : všetci pedagogickí zamestnanci

13. Sledovať a zvýšiť úroveň vyučovania slovenského jazyka a slovenskej literatúry s princípom komunikatívnosti aj v ústnej aj v písomnej forme ako i úrovne vzdelávania v materinskom a cudzom jazyku. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry na 1. stupni treba rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať v ústnych aj písomných prejavoch. Zvýšenú pozornosť venovať počúvaniu a čítaniu s porozumením.

Uplatňovať model vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

Využívať literatúru pre deti a mládež aj od súčasných slovenských autorov a časopisy pre deti a mládež v slovenskom jazyku.

Využívať vo vyučovaní slovenského jazyka a slovenskej literatúry špecifické materiálne didaktické prostriedky. Vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne [www.webumenia.sk](http://www.webumenia.sk).

Termín: celoročne

Z.: vedúci PK, MZ pre vzd.oblasť, vyučujúci slovenského jazyka, vedenie školy

14. Na každom vyučovacom predmete venovať časť vyučovacej hodiny slovenskej terminológii daného predmetu.

Uplatňovať diferencovaný prístup k deťom v závislosti od úrovne ovládania štátneho jazyka.

Termín: celoročne

Z: vedenie školy, vyučujúci PZ

15. Zabezpečiť v ZŠ delenie tried na každej vyučovacej hodine slovenského jazyka a slovenskej literatúry, anglického jazyka a informatiky. V ZŠ skupiny sa naplňajú do počtu najviac 17 žiakov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy

16. Venovať zvýšenú pozornosť prírodovedným predmetom /matematika, chémia, biológia, fyzika, geografia/. Zapájať žiakov do predmetových súťaží z prírodovedných predmetov.

Termín: celoročne

Z.: vedúci PK pre vzd.oblasť, vyučujúci učiteľ prírodovedných predmetov L. Berta

17. Usilovať sa o skvalitňovanie vyučovania anglického jazyka od 1.ročníka. Zvýšiť úroveň komunikačných schopností našich žiakov v anglickom jazyku. Používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeni sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Zapájať žiakov do predmetových súťaží v anglickom jazyku.

Termín: celoročne

Z.: .. vedúci PK pre vzd.oblasť, vyučujúci učiteľ anglického jazyka R. Venchich

18. Častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať pamätné miesta. Odporúča sa využívať v rámci predmetu dejepis Metodické odporúčania – Využitie exkurzií v súvislosti s obsahovými a výkonovými štandardmi inovovaných Štátnych vzdelávacích programov pre predmet dejepis, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/sk/>.

Termín: celoročne

Z.: PaedDr. Lívia Tímárová, vedenie školy

19. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a v živote správne aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských otázkach, pričom im nechýba etický rozmer.

Termín: celoročne

Z.: PaedDr. Lívia Tímárová, Mgr. Ladislav Berta, Mgr. Erika Csóková, Mgr. Gertrúda Ferenczová, vedenie školy

20. Vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu povinných predmetov pracovné vyučovanie a technika z hľadiska systematickej podpory výstavby a zriaďovania odborných učební, doplneniu učebných pomôcok a modernizácii materiálno-technického zabezpečenia týchto vyučovacích predmetov v zmysle požiadaviek vzdelávacích štandardov. Sústreďiť sa na projektovú činnosť a zo získaných grantov realizovať v rámci možností rekonštrukciu dielne v suteréne školy.

Termín: do konca školského roka

Z.: vedenie školy, Mgr. Éva Matlák, Mgr. Erika Csóková, Mgr. Gertrúda Ferenczová

21. Klásť dôraz na vyučovanie výchovných predmetov aj pomocou záujmových krúžkov (športový krúžok, hádzanársky krúžok, výtvarný krúžok, spevácky krúžok – Biskupickí slávici) Naďalej zapájať žiakov do rôznych výtvarných, speváckych a športových súťaží na I. stupni a II. stupni.

Termín: celoročne

Z.: vedúci MZ a PK pre vzd.oblasť, vyučujúci učitelia

22. Venovať pozornosť výchove k zdraviu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. Realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia: športový deň, Deň detí, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, účelové cvičenia, turistika, cykloturistika, kurz korčuľovania, kurz plávania, projektové dni – týždne o zdravom životnom štýle, športové súťaže, projekty Tipos, Minihandballmánia, Floorball. Naďalej sa sústreďovať na projektovú činnosť a pomocou získaných grantov rozšíriť počet športových pomôcok a potrieb v telocvični. Využívať telocvičňu a multifunkčné ihrisko aj mimo vyučovania na pohybové aktivity žiakov v rámci ŠKD a záujmových činností.

Realizovať testovanie pohybových predpokladov žiakov v 1. a 3. ročníku.

Umožniť športovcom spájať prostredníctvom prispôsobených programov športovú činnosť so vzdelávaním formou individuálnych študijných plánov, doplnkovou prípravou a flexibilitou v plánovaní ich hodnotenia.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, učitelia TSV M. Nagyová a K. Lesko, Mgr. Adriana Bugár, PaedDr. Zuzana Bíróová, vychovávateľky, triedni učitelia a ostatní PZ

23. Informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok, venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, spolupracovať s CPPP a P v rámci prevencie drogových závislostí. Vypracovať plán prevencie a koncoročné vyhodnotenie celoročnej práce koordinátorkou prevencie. Naďalej organizovať prednášky, workshopy v danej téme na ZŠ.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, koordinátor prevencie A. Bugárová, triedni učitelia

24. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37



zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, ostatní pedagogickí zamestnanci

25. Zvýšiť u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania, kyberšikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách. Evidovať záznamy o riešení šikanovania. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu. Ďalej organizovať preventívne prednášky, workshopy, divadelné predstavenia, preventívne aktivity CPPP a P a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a prevetívnych služieb o šikanovaní. Do preventívnych činností škola zapája žiacky parlament, radu školy a zriaďovateľa.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, koordinátor prevencie A. Bugárová, všetci pedagogickí zamestnanci

26. Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel.

Termín: celoročne

Z.: triedni učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci

27. Podporiť zvyšovanie odborných kompetencií školského poradcu prostredníctvom vzdelávania účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou a stavovských organizáciách a pod.

Školský poradca využíva vo svojej práci informačný systém KomposyT dostupný na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk) a informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk), a [www.dualnysystem.sk](http://www.dualnysystem.sk), ďalej materiály zverejnené na <http://www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradestvo/>.

Zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia.

K profesijnej orientácii žiakov nadväzovať a prehĺbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ a SOŠ a zákonných zástupcov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, školský poradca PaedDr. Lívia Tímárová, triedni učitelia

28. Zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Podľa Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl koordinátori finančnej gramotnosti vypracujú na školský rok plán finančnej gramotnosti, vyučujúci podľa pomocných materiálov zapracujú tému finančnej gramotnosti do tematických výchovno-vzdelávacích plánov a aplikujú ich vo výučbe. Na konci školského roka koordinátori finančnej gramotnosti vypracujú vyhodnotenie práce koordinátora pomocou portálu MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

Pri výučbe finančnej gramotnosti klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.

Nadalej zabezpečiť vybavenosť školy učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti, kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti.

Nadalej organizovať prednášky v danej téme napr. pomocou Národnej banky SR.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, koordinátori finančnej gramotnosti M. Drancsíková, E. Matlák, ostatní pedagogickí zamestnanci

29. Využívať prvky IKT vo všetkých vyučovacích predmetoch. Využívať informačný systém z projektu Digiškola a pod. Vytvoriť priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Termín: celoročne

Z.: všetci vyučujúci

30. V rámci vyučovania náboženskej a etickej výchovy zabezpečiť predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok.

Termín: máj

Z.: ZRŠ, triedni učitelia

31. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien. Nadalej organizovať environmentálne projektové dni, prednášky, environmentálne týždne, divadelné predstavenia, workshopy v rámci témy na I. aj na II. stupni.

Podľa možností vypracovať environmentálne projekty ku Dňu Zeme, Vody, Stromovo a lesov. Zapojiť sa do rôznych medzinárodných environmentálnych programov, projektov. Nadalej spolupracovať

s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia, organizáciami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, koordinátori environmentálnej výchovy M. Soókyová, L. Berta, všetci vyučujúci

32. Zabezpečiť objektivitu hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií.

Termín: celoročne

Z.: vyučujúci PZ

33. Spolu so zriaďovateľom zabezpečiť personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením tak, aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu.

Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje poradenské zariadenie, ktoré ho má na starostlivosti.

Vypracovať pre nich podmienky prostredníctvom IVP podľa záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy pomocou triedneho učiteľa, vyučujúcich, asistenta učiteľa, špeciálneho pedagóga.

Informovať zákonného zástupcu o IVP.

Je potrebné pravidelne sledovať a vyhodnocovať efektivitu IVP v oblasti odstraňovania deficitov žiaka v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.

Vypracovať rozvrh hodín pre asistenta učiteľa na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností školy.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, špeciálny pedagóg, asistent učiteľa, triedni učitelia, vyučujúci PZ

34. V školskom klube detí naďalej rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.

V 1. a 2. ročníku pokračovať v projekte „Škola bez domácich úloh“ a tým podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

35. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk), <https://ucimenadialku.sk/>

Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/>.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, vedúci PK, MZ, triedni učitelia, ostatní PZ, špeciálny pedagóg, asistent U

36. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, primerane potrebám k napĺňaniu vzdelávacieho procesu, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na EÚ dialóg s mládežou. Naďalej podporovať činnosť žiackeho parlamentu s cieľom výmeny a vzájomnej výmeny pozitívnych skúseností na aktívnu participáciu a aktívne občianstvo vo verejnom sektore.

Termín: celoročne

Z.: koordinátor žiackeho parlamentu R. Venchich, vedenie školy, triedni učitelia, ostatní pedagogickí zamestnanci

37. Určiť zodpovedných za rôzne súťaže:

## Súťaže v školskom roku 2023/2024

Olympiády a súťaže z prírodovedných predmetov	Berta, Matlák
Olympiáda v anglickom jazyku	Venchich
Súťaže z informatiky	Bitterová
Matematický klokan	Bitterová, Matlák
Dni Mihálya Tompu	vyučujúci MJL, vedúci MZ a PK
Pekná maďarská reč	vyučujúci MJL, vedúci MZ a PK
Súťaže z dejepisu	Tímárová
Poznaj slovenskú reč	vyučujúci SJSL a vedúci MZ a PK
Hviezdoslavov Kubín	vyučujúci SJSL a vedúci MZ a PK
Šaliansky Matko	vyučujúci SJSL a vedúci MZ a PK
Kaszás Attila Versmondó Fesztivál	vyučujúci MJL a vedúci MZ, PK
Sajó Sándor Versmondó Verseny	vyučujúci MJL a vedúci MZ, PK
Gyurcsó István Szavalóverseny	vyučujúci MJL a vedúci MZ, PK
Alsó Tagozatos Katedra Verseny	vyučujúci MJL na I.st. a vedúci MZ
7mérköldes csizmában 7határon át	vyučujúci MJL na I.st. a vedúci MZ
Prebúdžajúca sa príroda	Soókyová
Športové súťaže	Lesko, Nagyová
Výtvarné súťaže	Soókyová, Krnáčová
Environmentálne súťaže	Soókyová, Berta
Súťaže ZMPnS	vyučujúci učitelia
Športový deň	Lesko, Nagyová
Projekt Tipos a Minihandballmánia	Lesko, Nagyová

38. Počas celého školského roka úzko spolupracovať s našou materskou školou s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole, zabezpečenie spoločných akcií prostredníctvom triednej učiteľky prvej triedy a ostatných učiteľov. Termín: celoročne  
Z: RŠ, učiteľky v MŠ, ostatní pedagogickí zamestnanci

### Priestorové a materiálo-technické podmienky, bezpečnosť

1. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola chce zverejniť osobné údaje žiakov alebo učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musí sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Je potrebné dať zákonným zástupcom na podpísanie informovaný súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí. Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, všetci PZ

2. Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia

3. Poskytovať elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ascAgenda do centrálného registra údaje k 30. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy

41. Nadalej aktualizovať webovú stránku školy s balíkom služieb pre rodičov a žiakov.

Termín: celoročne

Z. vedenie školy

4. Vykonať vstupné školenie BOZP, hygieny práce a požiarnej ochrany v rozsahu 4 hodín pre novoprijatých a stálych zamestnancov.

Vykonať raz ročne školenie GDPR.

T: júl, september

Z: vedenie školy , bezp. technik pán Stegena, Boris Gaal

5. Zabezpečiť skupinové úrazové pripoistenie detí prostredníctvom poisťovne Kooperatíva.

T.: október 2023

Z.: RŠ

6. Urobiť všetky opatrenia na zamedzenie úrazov žiakov a zamestnancov. V prípade výskytu drobných úrazov zaznačiť do Knihy neregistrovaných školských úrazov. Pri výskyte registrovaných úrazov spísať v danom termíne záznam o úraze.

T: celoročne

Z: vedenie školy

7. Vytvoriť podmienky na možnosť prenájmu materiálneho vybavenia školy, učební, telocvične, multifunkčného ihriska nájomníkmi s cieľom získať finančné prostriedky do rozpočtu školy. Všetky finančné operácie, tak ako po minulý rok, zabezpečíme tak aby boli transparentné. Zamestnanci školy, rodičia, majú právo vedieť ako škola hospodári, s akými finančnými prostriedkami a na aký účel ich využíva.

Termín: celoročne

Z: vedenie školy

8. Získať privátne finančné prostriedky od drobných darcov a sponzorov.

Organizovať také mimoškolské aktivity, ktoré budú motivovať k donátorstvu: školský ples, vianočný koncert, výstava z prác našich žiakov.

Podávať rozvojové projekty vypísaných MŠVVaŠ SR, Úradom vlády, miestnym organizáciám.

Získať 2 % dane pomocou Združenia maďarských rodičov na Slovensku pri ZŠ

Termín: celoročne

Z: vedenie školy

9. Sledovať termíny platnosti revízií technických zariadení školy a v prípade uplynutia termínov zabezpečiť opakovanú revíziu.

T: celoročne

Z: RŠ

*Úlohy, stanovené v tomto „Pláne“ budú v priebehu celého školského roka operatívne podľa potreby a požiadaviek doplňované, priebežne hodnotené v mesačných plánoch, na pracovných poradách. Budú predmetom rokovaní so zriaďovateľom, Rady školy, Rady rodičov, v rámci MZ a PK ďalej konkretizované na podmienky školy.*

## ANALÝZA VÝSLEDKOV DOSIAHNUTÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023

Vid' Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vetrárska 7,

821 06, Bratislava 2022/2023

Súčasťou Plánu práce – hlavných úloh školy na školský rok 2023/2024 sú nasledovné prílohy :

1. Výchovný plán práce školského klubu detí
2. Rozpis služieb
3. Rozpis záujmových krúžkov
4. Pedagogicko-riadiaca činnosť podľa mesiacov /mesačný plán/
5. Plán metodického združenia
6. Plán PK - jazykov
7. Plán PK - humanitných predmetov
8. Plán PK - prírodovedných predmetov
9. Plán profesijného rozvoja
10. Etický kódex
11. Plán výchovného a kariérového poradenstva /školský poradca/
12. Plán prevencie
13. Plán environmentálnej výchovy
14. Plán žiackej školskej rady
15. Plány finančnej gramotnosti
16. Plány čitateľskej gramotnosti

Tento Plán aktivít na školský rok 2023 / 2024 môže byť priebežne dopĺňaný podľa aktuálnych požiadaviek a úloh v priebehu celého školského roka.

.....

Mgr. Monika Nagyová

riaditeľka školy