

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. DZIECI ZAMOJSZCZYŃNY W ZWIERZYŃCU**

**EDB**

**INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW O SPOSOBIE  
OCENIANIA, WYMAGANIACH PRZEDMIOTOWYCH ORAZ POSTĘPACH  
W UCZENIU SIĘ:**

1. O sposobie oceniania i wymaganiach nauczyciel informuje uczniów w pierwszym tygodniu danego roku szkolnego, a zainteresowanych rodziców na pierwszym spotkaniu kontaktowym. Przedmiotowy system oceniania jest zawsze do wglądu uczniów i rodziców i jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
2. O postępach w ciągu półrocza/roku szkolnego uczniowie informowani są na bieżąco (oceny są jawne i na życzenie ucznia powinny być uzasadnione). Rodzice informowani się podczas zebrań rodzicielskich z wychowawcą klasy (rodzice mają również dostęp do dziennika elektronicznego). Ponadto, rodzice mają możliwość uzyskania informacji bezpośrednio od nauczyciela w czasie konsultacji indywidualnych oraz podczas konsultacji towarzyszących zebraniom rodziców z wychowawcami.
3. PZO opiera się na WZO i Statucie Szkoły, w sytuacjach nieujętych w PZO stosuje się zasady ujęte w tych dokumentach.

**EWALUACJA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA**

Przedmiotowe zasady oceniania są monitorowane (m.in. ewentualne zmiany w prawie oświatowym) przez nauczyciela uczącego tego przedmiotu, uczniów. Wyniki analizy służą do ewentualnego wprowadzenia korzystniejszych rozwiązań, które będą obowiązywały od następnego roku szkolnego.

**OGÓLNE KRYTERIA**

1. Ocenianiu mogą podlegać następujące rodzaje aktywności ucznia: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia wykonywane w klasie, prace projektowe indywidualne i grupowe, prowadzenie zeszytu, umiejętność samodzielnego uczenia się i samooceny postępów nauczania, pilność, przygotowanie do zajęć itp.
2. Uczeń oceniany jest na 2 sposoby:
  - a) na bieżąco:
    - by pomóc mu rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe strony oraz dać mu wyraźne wskazówki nad czym powinien więcej pracować (ustalić obszary pracy wyrównawczej i pomocy);
    - by przekazać rodzicom/opiekunom prawnym informacje o postępach nauczania, jego mocnych i słabych stronach, a także wskazać, w jaki sposób powinien pracować, by osiągnąć poprawę;
    - by dać nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania, właściwości doboru materiałów oraz pomoc w adaptowaniu podstawy programowej/programu nauczania poprzez ewentualne zmiany w rozkładzie materiału.
  - b) okresowo:
    - by przekazać uczniowi, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom obraz postępów, aktywności i osiągnięć pod koniec pewnej części programu nauki;
    - by dostarczyć informacji nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki.

3. Kontroli postępów nauczania dokonuje się:
- przy pomocy obiektywnych sprawdzianów, testów i kartkówek (punktacja podana niżej);
  - poprzez obserwację innych rodzajów aktywności ucznia, według załączonych kryteriów.

4. **Sprawdziany i testy:** obejmują zazwyczaj materiał jednostki metodycznej (rozdziału); a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

- Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. **Planowany termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było pracy klasowej (np. wycieczka, apel itp.) kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu.**

- Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

- **Oceniony sprawdzian nauczyciel oddaje do wglądu uczniom w ciągu 2 tygodni.**

Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii.

- Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WZO

- 0% - 33% - niedostateczny
- powyżej 33% - 50% dopuszczający
- powyżej 50% - 75% dostateczny
- powyżej 75% - 90% dobry
- powyżej 90% - bardzo dobry
- 100% - celujący

- Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ich omówienie, a następnie uczeń zwraca ją nauczycielowi. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych poświęconych omówieniu prac, nauczyciel udostępnia na prośbę ucznia jego pracę pisemną podczas konsultacji. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

- Sprawdzone i ocenione sprawdziany ucznia są udostępniane rodzicom do wglądu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na terenie szkoły w czasie konsultacji, które odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem.

- Sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela do 31 sierpnia bieżącego roku.

- **Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe.**

- **Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć sprawdziany w najkrótszym możliwym czasie - dłuższym jednak niż 2 tygodnie.**

- W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, bez względu na przyczyny, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „nb”; po uzupełnieniu zaległości wpis „nb” zmienia się na ocenę ustaloną przez nauczyciela; jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie dokona zaliczenia sprawdzianu, nauczyciel zmienia wpis „nb” na wpis „1” z adnotacją: sprawdzian nie został zaliczony w terminie.

- W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo sprawdzić, czy uczeń opanował dane umiejętności i treści nauczania w trybie dowolnym.

- **Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej, dobrej po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem (nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie od daty otrzymania oceny).** Przystępując do poprawy uczeń powinien być przygotowany, ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika.

- Jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie i w szkole jest spowodowana długotrwałą chorobą

lub innymi zdarzeniami losowymi uczeń indywidualnie umawia się na zaliczenie sprawdzianu z nauczycielem, korzystając z dziennika elektronicznego lub osobiście.

- Nieprzygotowanie do sprawdzianu jest przyjmowane jedynie w przypadku dłuższej choroby lub wydarzeń losowych potwierdzonych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcę.

- Ocenę z prac klasowych można poprawić na zajęciach konsultacyjnych prowadzonych przez nauczyciela (jeżeli w bieżącym roku szkolnym są realizowane) lub w czasie ustalonym z nauczycielem np. po zajęciach lekcyjnych.

- Sprawdziany można zaliczyć na zajęciach konsultacyjnych prowadzonych przez nauczyciela (jeżeli w bieżącym roku szkolnym są realizowane) lub w czasie ustalonym z nauczycielem np. po zajęciach lekcyjnych. Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z utrzymaniem oceny;

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za nieuczciwe zachowanie na sprawdzianie (odpisywanie, rozmawianie, posiadanie „ściąg” itp.) traci prawo do jej poprawiania;

#### **5. Testy sumujące wiadomości i umiejętności uczniów z danego półrocza/roku szkolnego:**

- mogą być przeprowadzone w celu podsumowania efektów procesu nauczania w danym półroczu/roku szkolnym w danej klasie,

- nauczyciel i uczeń mają prawo uzgodnić inną formę poprawy sprawdzianów i testów np. ustną.

6. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej lub testów online, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

**Kartkówki mogą być zapowiadane lub niezapowiadane.**

- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.

- Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WZO

0% - 33% - niedostateczny

powyżej 33 % - 50% dopuszczający

powyżej 50% - 75% dostateczny

powyżej 75% - 90 % dobry

powyżej 90% - bardzo dobry

100% - celujący

- Na sprawdzenie kartkówek nauczyciel ma tydzień.

- Nie przewiduje się możliwości poprawy kartkówek zapowiedzianych ponieważ uczniowie zapoznani zostają z treścią zadań.

- Sprawdzone, ocenione i omówione kartkówki mogą zabrać do domu.

- W przypadku nieuczestniczenia w kartkówce, bez względu na przyczyny, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „nb”; po uzupełnieniu zaległości wpis „nb” zmienia się na ocenę ustaloną przez nauczyciela;

- **Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć kartkówkę (zapowiedzianą), w ciągu dwóch tygodni od daty pisania kartkówki,** jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie napisze zapowiedzianej kartkówki, nauczyciel zmienia wpis „nb” na wpis „l” z adnotacją kartkówka nie została zaliczona w wyznaczonym terminie.

7. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji.

Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

- Uczniowie pracujący w dwuosobowych grupach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę będzie się składać nie tylko końcowy efekt, ale też ich indywidualny wkład w wykonywanie pracy.

- Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.

- Ocenę z ćwiczeń praktycznych można poprawić na zajęciach konsultacyjnych prowadzonych przez nauczyciela (jeżeli takie są organizowane w bieżącym roku szkolnym).

- Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek wykonania zadania podlegającego ocenie w ustalonym terminie. Nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „bz”; po uzupełnieniu zaległości wpis „bz” zmienia się na ocenę ustaloną przez nauczyciela; jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie wykona pracy nauczyciel pozostawia wpis „bz”, który jest uwzględniany w ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i końcoworocznej i traktowany jest jako ocena niedostateczna.

## 8. **Aktywność podczas zajęć lekcyjnych**

- oceniana jest na zasadzie umowy między nauczycielem i uczniami;
- odnotowuje się ją w postaci plusów i minusów, a te następnie konwertuje się na oceny;

Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, wykonane zadania dodatkowe...

Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji, braki w zeszycie przedmiotowym, łamanie regulaminu pracowni, łamanie zasady BHP

- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami,

**Czterokrotne otrzymanie „+”** równoznaczne jest z otrzymaniem oceny **bardzo dobrej**.

**Czterokrotne otrzymanie „-”** równoznaczne jest z otrzymaniem oceny **niedostatecznej**.

-w przypadku pełniejszej i sensowniejszej wypowiedzi podczas lekcji uczeń może od razu być oceniony oceną.

## 9. **Praca domowa** ucznia/przygotowanie do zajęć:

Celem zadawania prac domowych jest utrwalanie nowych wiadomości i umiejętności, rozwijanie zainteresowań ucznia, motywacja do nauki, organizacja i planowanie uczenia się.

.- Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych.

- Nauczyciel określa zasady wykonania zadania - sposób, termin.

- Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu wykonania zadania.

- Nauczyciel dostosowuje termin realizacji zadania do stopnia jego trudności.

- Nauczyciel sprawdza wykonane zadania w wyznaczonym terminie.

- Za wykonane zadanie uczeń może otrzymać ocenę lub „+”(w zależności od stopnia trudności zadania lub sposobu jego wykonania).

- Brak pracy domowej zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej lub „-”.

- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania, termin oddania.

- Zadanie domowe uczeń powinien prawidłowo odczytać, a samodzielność jego wykonania oraz znajomość materiału, którego dotyczy, może być sprawdzona poprzez dodatkowe pytania zadane przez nauczyciela.

- **Na poprawę oceny z pracy domowej uczniowie mają tydzień.** Uczniowie którzy przynieśli pracę domową z opóźnieniem mają nieznacznie obniżoną ocenę).

- Ocenianie prac następuje zgodnie z umową dotyczącą konkretnej pracy.

10. **Prowadzenie zeszytu przedmiotowego/ zeszytu ćwiczeń.**

Kontroli podlega:

- zapis tematów, notatek z lekcji;
- poprawność merytoryczna;
- estetyka, staranne prowadzenie.

Jeżeli uczeń nie zapisuje notatki z lekcji otrzymuje minus. Jeżeli pomimo upomnienia nauczyciela dalej nie przepisuje notatki otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- o wartość merytoryczną pracy,
- o stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- o estetykę wykonania,
- o wkład pracy ucznia,
- o sposób prezentacji,
- o oryginalność i pomysłowość pracy.

12. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

### **Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego**

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WZO.
3. W przypadku ucznia z opinią/ orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej przy ocenianiu bierze się pod uwagę zalecenia i uwzględnia się wkład pracy i wysiłek ucznia proporcjonalnie do jego zdolności i możliwości.
4. **Ocena klasyfikacyjna ucznia nie jest średnią arytmetyczną/ średnią ważoną ocen cząstkowych.** Na ocenę ma również wpływ ogólna postawa ucznia, wysiłek włożony w naukę przedmiotu i kultura informatyczna, a także:
  - możliwości ucznia,
  - zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
  - stopień opanowania materiału,
  - stosunek do przedmiotu,

- umiejętność organizacji własnej pracy,
  - umiejętność pracy w zespole
  - rozwiązywanie zadań i problemów,
  - stosowanie zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nowych,
  - wyobraźnię, intuicję.
5. Informuje się ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie 10 dni roboczych, a w przypadku ocen negatywnych 20 dni roboczych.
  6. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WZO.
  7. W pozostałych sytuacjach dotyczących wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej mają zastosowanie przepisy WZO.

Małgorzata Sankowska-Janeczek