**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
I WYMAGANIA EDUKACYJNE
Z RELIGII RZYMSKOKATOLICKIEJ**

Przedmiotowe Zasady Oceniania z religii rzymskokatolickiej został opracowany na podstawie *Programu nauczania religii rzymskokatolickiej w przedszkolach i szkołach* zatwierdzonego przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski 9 czerwca 2010 r. Przedmiotowy system oceniania z katechezy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Niniejszy dokument został stworzony w zgodzie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach.

Przedmiotowy system oceniania może ulegać modyfikacji w trakcie roku szkolnego w przypadku wykrycia jego niezgodności z wyższymi aktami prawnymi.

1. **Ustalenia wstępne dotyczące pracy na lekcji**
	1. Podczas zajęć uczeń powinien posiadać: podręcznik, zeszyt ćwiczeń/zeszyt przedmiotowy.
	2. Przed wejściem do klasy uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego
	i innych urządzeń elektronicznych.
	3. Ocenianiu podlegają następujące obszary aktywności uczniów:, zapowiedziane i niezapowiedziane kartkówki z zakresu opanowania i rozumienia treści programowych z trzech ostatnich lekcji prace domowe (prace różnego typu do samodzielnego wykonania w domu), testy, praca na lekcji, aktywność, zaangażowanie, prace długoterminowe, prace dodatkowe (nadobowiązkowe), zeszyt ćwiczeń,.
	4. Ocenianie aktywności – nauczyciel bierze pod uwagę częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnej odpowiedzi.
	5. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnić materiał realizowany w czasie jego nieobecności (notatki z lekcji, zadania domowe).
	6. Brak zadania domowego albo przygotowania do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi podczas sprawdzania obecności. Trzykrotny brak zadania domowego skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
	7. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów – sprawdziany i testy przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
	8. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania oceny za prace nadobowiązkowe.
	9. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. **Zasady oceniania wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia**
	1. Oceny ustalane są w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6 zgodnie z opisem wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
	2. Ocena może zawierać dodatkowo znaki + , -. Symbol „bz” w dzienniku elektronicznym oznacza, że danej pracy nauczyciel nie mógł ocenić, bo uczeń jej nie mógł z jakiś przyczyn pokazać.
	3. Odpowiedź na pytanie dodatkowe, wykraczające poza program, przy zdobyciu punktów wymaganych na ocenę bardzo dobrą skutkuje oceną celująca.
	4. *Sprawdziany*
		1. sprawdziany są to prace pisemne obejmujące materiał podanego zakresu.
		2. Sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
		3. Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
		4. Prace pisemne są oddawane w ciągu dwóch tygodni, Uczniowie otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione prace.
		5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od pierwszego terminu. Jeśli uczeń nie dotrzyma powyższego terminu, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać go z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia w inny sposób.
		6. Poprawa niezaliczonego sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac.
	5. *Kartkówki*
		1. Kartkówki mogą być niezapowiedziane i zapowiedziane.
		2. Zakresem obejmują do trzech ostatnich lekcji.
	6. *Aktywność*
		1. Aktywność na lekcji, to częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi, samodzielne rozwiązywanie zadań na lekcji, aktywna praca, współdziałanie w grupie. Aktywność na lekcji nagradzana jest plusami zamienianymi na ocenę.
	7. *Prace domowe*
		1. Prace domowe - prace różnego typu do samodzielnego wykonania w domu.
		2. Prace domowe kontrolowane są na bieżąco, a oceniane według potrzeb.
	8. *Ocenianie zeszytu ćwiczeń*
		1. Przy ocenieniu zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń zwracana jest uwaga na poprawność wykonywanych zadań, jakość włożonej pracy, estetykę, systematyczność sporządzania notatek.
	9. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
	10. Uczeń nie jest oceniany do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. W sytuacjach wyjątkowych termin ten można wydłużyć.
	11. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej i życiowej.
	12. Praktyki religijne nie podlegają ocenie.
3. **Zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej**
	1. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego semestru, jednakże nie jest ona średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez uczniów.
	2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.
	3. Laureatowi konkursu można wystawić ocenę wyższą o jeden stopień.
	4. Oceniany jest wysiłek ucznia, a nie tylko wiedza.
4. **Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych
i rocznych.**

W procesie oceniania **obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań** (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

* 1. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
		1. nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, (i)
		2. odmawia wszelkiej współpracy, (i)
		3. ma lekceważący stosunek do przedmiotu i nauczyciela.
	2. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
		1. w zakresie wiadomości i umiejętności opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, stanowiące podstawę do dalszej edukacji,
		2. wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem i gotowość współpracy
		z nauczycielem i w grupie.
	3. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
		1. opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach,
		2. uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętnie słucha innych.
	4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
		1. opanował treści umiarkowanie przystępne oraz bardziej złożone,
		2. ukierunkowany jest na poszukiwanie prawdy i dobra oraz szanuje poglądy innych,
		3. aktywnie realizuje zadania wykonywane w grupie.
	5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
		1. opanował treści obejmujące elementy trudne do opanowania, złożone i nietypowe,
		2. wykazuje własną inicjatywę w rozwiązywaniu problemów swojej społeczności
		3. wszechstronnie dba o rozwój swojej osobowości i podejmuje zadania apostolskie.
	6. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
		1. posiadł wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania religii, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
		2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
		3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
		4. czynnie działa w Szkolnym Kole Caritas.
1. **Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów**
	1. Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, śródroczne i roczne).
	2. Sprawdziany, testy przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
2. **Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy**
	1. Ocena postępów dokumentowana jest wpisem do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
	2. Rodzice informowani są o efektach pracy dzieci podczas indywidualnych spotkań.
	3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom na zajęciach lekcyjnych. Nauczyciel gromadzi pisemne prace kontrolne do końca bieżącego roku, a na prośbę rodziców udostępnia im do wglądu w czasie konsultacji lub wywiadówek.
3. **Dostosowywanie oceniania**
	1. Nauczyciel dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
		1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
		2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
		3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

Nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia, uwzględniając przy tym rodzaj dysfunkcji:

* W przypadku dysortografii

Błędy ortograficzne nie mają wpływu na ocenę pracy pisemnej

* W przypadku dysgrafii:

Nie ocenia się estetyki pisma w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń oraz na testach i kartkówkach. Uczeń ma prawo przeczytać nauczycielowi treść pracy pisemnej, gdy ten ma trudności z jej odczytaniem. Zachęcanie uczniów do czytania krótkich tekstów. Wydłużanie czasu pracy. Ograniczenie ilości wykonywanych w czasie zajęć ćwiczeń.

* + 1. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
		2. Każdy uczeń jest poinformowany o swoich dostosowaniach. Są one też do wglądu rodziców w teczce indywidualnej ucznia w sekretariacie szkoły.
1. **Postanowienia końcowe**
	1. W kwestiach nieujętych w niniejszym przedmiotowym system oceniania z religii stosuje się zasady ujęte w innych aktach prawnych.