

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 1 W ŻYWCU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).*

Cel:

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu ma na celu wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka:

- niepełnosprawnego,
- niedostosowanego społecznie,
- zagrożonego niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeniami zachowania lub emocji,
- szczególnie uzdolnionego,

- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z deficytami kompetencji i zaburzeniami komunikacji językowej,
- z przewlekłą chorobą,
- potrzebującego wsparcia ze względu na sytuacje kryzysowe lub traumatyczne,
- potrzebującego wsparcia ze względu na niepowodzenia edukacyjne,
- potrzebującego wsparcia ze względu na zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, ze względu na sposoby spędzania czasu wolnego i kontakty środowiskowe,
- mającego trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- porad i konsultacji.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci.

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:

- wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
- indywidualnie z dzieckiem.

Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika taka potrzeba. Wniosek o wydanie opinii składają rodzice.

Wniosek o wydanie opinii zawiera dokumentację określającą:

- trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
- opis wpływu przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości jego udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym – w przypadku dziecka objmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na jego stan zdrowia,
- opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem o jego funkcjonowaniu w przedszkolu.

Wydana przez poradnię opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno--pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
- okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
- działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu.

Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 *Ustawy Prawo oświatowe*,
- dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 *Ustawy Prawo oświatowe*.

Zakres odpowiedzialności

Procedura dotyczy objęcia dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą psychologiczno-pedagogiczną od momentu podjęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez zespoły orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, które uprawniają do ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony. Orzeczenia są wydawane w stosunku do dzieci: niesłyszących lub słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda i terapeuta pedagogiczny.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:

- rodzicami dziecka,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Uczestnicy postępowania

1. Dziecko mające problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, w aktywnym i pełnym uczestnictwie w jego życiu, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi **ma prawo i możliwość dobrowolnego i bezpłatnego uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach, które zaspokoją jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.**

2. Publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka, uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na planowaniu i prowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy. Dyrektor w szczególności:

- ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem,
- planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka,
- informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- pisemnie informuje rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
- uzgadnia warunki współpracy np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, z placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- może wyznaczyć koordynatora udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu,
- za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka w sytuacji, gdy mimo udzielanej pomocy nie następuje poprawa jego funkcjonowania.

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz jego potencjale rozwojowym,

- występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka,
- działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, okresie jej udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

4. Rodzice(prawni opiekunowie) :

- mogą być inicjatorami organizowania w przedszkolu pomocy psychologiczno--pedagogicznej dla swojego dziecka,
- mogą występować z wnioskiem o zorganizowanie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- mogą zapoznać się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego,
- mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem,
- mogą uczestniczyć w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców, organizowanych w miarę potrzeb również przez specjalistów spoza przedszkola,
- mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty, dyrektora.

5. Nauczyciele oraz specjaliści udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania.

Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele i specjaliści zobowiązani są w szczególności do:

- informowania innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli stwierdzą taką potrzebę,
- planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem,
- wspierania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka,
- prowadzenia dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 *Ustawy Prawo oświatowe*.

Planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciele i specjaliści:

- nawiązują współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne,
- uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

Do zadań nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania,
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka i planowania dalszych działań,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- współdziałanie ze specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ocena efektywności udzielanej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań dzieci, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,

- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami,
- wspieranie nauczycieli i specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej „zespołem”.

Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

- co najmniej dwa razy w roku przeprowadzają wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka,
- sprawdzają efektywność programu i dokonują ewentualnych modyfikacji (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z dzieckiem),
- przekazują rodzicom kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz kopię indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców,
- dokumentują udzielaną pomoc oraz badania (dla każdego dziecka dokumentacja gromadzona jest w formie indywidualnejteczki).

W pracach zespołu mogą brać udział rodzice dziecka, którzy powinni być każdorazowo informowani o terminie spotkania zespołu. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony przez dyrektora przedszkola nauczyciel lub specjalista prowadzący z dzieckiem zajęcia.

Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy koordynator powinien:

- poinformować rodziców o udziale dziecka w zajęciach specjalistycznych, które powinny trwać do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia daną formą pomocy,
- informować rodziców o terminach spotkania zespołu oraz ustalonych sposobach pracy, wymiarze godzin i okresach udzielania pomocy,
- informować rodziców, że mogą wnioskować udział psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu (osoby biorące udział w spotkaniach są obowiązane do nieujawniania poruszanych na nich spraw – taką informację powinien przekazać koordynator zespołu lub nauczyciel prowadzący indywidualne zajęcia z dzieckiem),
- umożliwić rodzicom uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych prowadzonych z dzieckiem na terenie przedszkola, ewentualnie przekazywać materiały do pracy z dzieckiem w domu.

Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną

Nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy, prowadząc zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem lub udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. O podjętej pracy informuje jednocześnie dyrektora przedszkola w formie pisemnej.

Nauczyciel powinien:

- Przeprowadzać obserwacje pedagogiczne (na początku roku szkolnego, do listopada – dokonać diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznawać potrzeby rozwojowe poprzez badania diagnostyczne np. badania logopedyczne rozwoju mowy).
- Nawiązać współpracę z rodzicami, czyli zdiagnozować środowisko rodzinne.
- Sformułować potrzeby rozwojowe dziecka.
- Informować rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej dziecku.
- Informować koordynatora ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej o przyznanych dziecku formach pomocy.
- Wnioskować do specjalisty o objęcie dziecka zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W trakcie bieżącej pracy z dzieckiem realizować pomoc psychologiczno--pedagogiczną.

- Ustalić terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który dokumentuje w dzienniku pracy nauczyciela.
- Realizować zalecenia zawarte w opinii publicznej poradni, dostarczonej przez rodzica do przedszkola, we współpracy ze specjalistami. Zalecenia należy realizować niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu.
- Dokonać oceny postępów dziecka oraz ustalić wnioski do dalszej pracy z nim.

Zakres współpracy

Zakres współpracy nauczycieli ze specjalistami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele w okresie dokonywania obserwacji poziomu rozwoju dziecka w miarę potrzeb zwracają się na piśmie do specjalistów o:

- zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- określenie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- wskazanie sposobów wspierania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka,
- zdiagnozowanie sytuacji wychowawczej, by wspomóc nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- ustalenie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania.

Współpraca nauczycieli ze specjalistami powinna polegać na:

- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- zintegrowanym wspólnym działaniu, jeżeli stwierdzą potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy,
- wspólnym planowaniu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- wspieraniu nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka,
- ocenianiu efektywności udzielanej pomocy i formułowaniu wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka,

- organizowaniu przez specjalistów badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka, aby wyodrębnić te maluchy, którym potrzebne będzie wsparcie, czyli organizowanie zajęć specjalistycznych,
- wspólnym z nauczycielami podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki powstawania zaburzeń komunikacji językowej przez cykliczne organizowanie zajęć z dziećmi, którym nauczyciel udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy,
- ustalaniu indywidualnego lub grupowego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- współpracy z rodzicami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień poszczególnych dzieci oraz zaplanowaniu odpowiedniego wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań i uzdolnień.

Zakres współpracy nauczycieli prowadzących grupę przedszkolną z rodzicami dziecka

- Nauczyciel podczas wstępnych obserwacji poziomu rozwoju dziecka ma obowiązek współpracować z rodzicami w celu zdiagnozowania środowiska rodzinnego, by prawidłowo sformułować potrzeby rozwojowe dziecka.
- Po ustaleniu indywidualnych lub grupowych planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy przedstawić rodzicom, na czym polega udzielanie pomocy, oraz przekazać informacje o działaniach, jakie rodzic może podejmować w domu, by wsparcie w rozwoju było pełne.
- Po dokonaniu oceny postępów dziecka i ustaleniu wniosków do dalszej pracy należy przedstawić je rodzicom dziecka.
- Nauczyciele i specjaliści w ramach współpracy powinni zachęcać rodziców do uczestnictwa w organizowanych dla nich spotkaniach i szkoleniach grupowych.

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z dyrektorem podczas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele i specjaliści po określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz rozpoznaniu przyczyn trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu (maksymalnie do listopada, a następnie w kwietniu, kiedy wstępnie należy zaplanować liczbę godzin i form organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola):

- podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania,
- współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- informują dyrektora o potrzebie objęcia określonych dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną podczas bieżącej pracy,

- informują dyrektora na piśmie o konieczności zorganizowania dla określonych dzieci zajęć rozwijających uzdolnienia lub specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, o charakterze terapeutycznym, wg dostarczonych opinii,
- prowadzą odpowiednią dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i składają sprawozdania z efektów prowadzonych zajęć w terminach określonych przez dyrektora (np. dwa razy w roku).

Dyrektor określa formę i czas trwania pomocy dla każdego dziecka po uwzględnieniu wymiaru godzin ustalonych dla poszczególnych metod, o czym bezzwłocznie i na piśmie powiadamia nauczycieli i specjalistów oraz rodziców.

Zakres działania dyrektora w ramach organizowania pomocypsychologiczno-pedagogicznej:

- dyrektor powołuje koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, by ułatwić współpracę pomiędzy nauczycielami i specjalistami oraz uprościć zasady organizowania pomocy,
- po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów dyrektor przedszkola lub koordynator powiadamia innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie organizowania dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy lub w formie zajęć specjalistycznych,
- dyrektor po zebraniu niezbędnych danych od koordynatora informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielanej pomocy,
- dyrektor z koordynatorem ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz informuje rodziców na piśmie o przyznanej dziecku pomocy, tj. jej formach, okresie udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Zakres współpracy koordynatora ds. zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dyrektorem

Koordynator:

- zbiera informacje od nauczycieli i specjalistów o dzieciach potrzebujących organizowania dla nich pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje o nich dyrektora,
- ustala z dyrektorem wymiar godzin i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych dzieci,
- przygotowuje pisemne powiadomienia dla rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno--pedagogicznej, które podpisuje dyrektor,

- gromadzi sprawozdania z organizowanej i udzielanej pomocy psychologiczno--pedagogicznej dwa razy do roku wraz z analizą postępów rozwojowych przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- przedstawia dyrektorowi uzgodnione z nauczycielami i specjalistami potrzeby materialne lub w zakresie współpracy związane z organizowaniem pomocy.

Zakres współpracy koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z nauczycielami i specjalistami

Koordynator współpracuje z nauczycielami i specjalistami poprzez:

- wspólne uzgadnianie z nauczycielami i specjalistami (na podstawie zebranych rekomendacji) propozycji wymiaru godzin i form pomocy dla poszczególnych dzieci,
- zbieranie od nauczycieli i specjalistów informacji o skuteczności udzielanej pomocy w oparciu o opracowane narzędzia badawcze,
- koordynowanie działań nauczycieli i specjalistów w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- organizowanie spotkań dla nauczycieli i specjalistów celem wypracowania spójnych zasad współdziałania.

Zakres współpracy koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami

Koordynator:

- zapoznaje rodziców z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną – na początku roku szkolnego,
- informuje rodziców o możliwości składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- informuje rodziców na piśmie o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które podpisuje dyrektor,
- organizuje szkolenia i spotkania grupowe dla rodziców i uczestniczy w nich.

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w przedszkolu, w szczególności przez nauczyciela, psychologa, logopedę, należy dokumentacja wytworzona na bazie prowadzonych badań i działań diagnostycznych:

- informacja dla rodziców o zamiarze prowadzenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- sprawozdanie z udzielanej dziecku pomocy,

- opinie wystawiane dzieciom przez nauczycieli (wymagane są m.in. przy kierowaniu dzieci na badania do poradni),
 - informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - inne załączniki (do wykorzystania w razie potrzeby):
- wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczący dziecka ubiegającego się o wydanie opinii o potrzebie objęcia zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - opinia do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej dotycząca dziecka ubiegającego się o zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - wniosek do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy,
 - wniosek dyrektora o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka,wniosek o ustalenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowania przedszkolnego,
 - zawiadomienie rodziców o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - informacja o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce,
 - wniosek do specjalisty o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - informacja o konieczności zorganizowania dla dziecka zajęć rozwijających uzdolnienia lub specjalistycznych w przedszkolu,
 - wniosek nauczyciela/specjalisty o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu ,

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1.12.2017r.

Załącznik nr 1

Wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczący dziecka ubiegającego się o wydanie opinii o potrzebie objęcia indywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

Załącznik nr 2

Opinia do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej dotycząca dziecka ubiegającego się o indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

Załącznik nr 3

Informacja dla rodzica/prawnego opiekuna o przyznanych dziecku formach pomocy

Załącznik nr 4

Wniosek do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy

Załącznik nr 5

Wniosek dyrektora o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka

Załącznik nr 6

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Załącznik nr 7

Wniosek o ustalenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 8

Zawiadomienie rodziców o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Załącznik nr 9

Informacja o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce

Załącznik 10

Wniosek do specjalisty o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik nr 11

Informacja o konieczności zorganizowania dla dziecka zajęć rozwijających uzdolnienia lub specjalistycznych w przedszkolu

Załącznik nr 12

Wniosek nauczyciela/specjalisty o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

Żywiec, dnia.....
(miejsowość i data)

**Wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wydanie opinii
o zindywidualizowanej ścieżce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania
przedszkolnego**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
.....
(adres)

Dla:

Imię i nazwisko dziecka:
Data i miejsce urodzenia:
Pesel:
Adres zamieszkania dziecka:
Nazwa przedszkola:
Imiona rodziców/ opiekunów prawnych:
Tel. kontaktowy:.....
e-mail.....

Załączniki:

- 1) Dokumentacja określająca trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu;
- 2) W przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym (zaświadczenie lekarskie wg. wzoru)
- 3) Opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu.

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r., w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).)

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2

Przedszkole nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Kazimierza Tetmajera 77
34- 300 Żywiec

Żywiec, dnia.....
(miejsowość i data)

**Opinia dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotycząca dziecka ubiegającego się
o zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania
przedszkolnego**

Rejonowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
.....
(adres)

Imię i nazwisko,
urodzona/urodzony dnia w,
zamieszkała/zamieszkały,
córka/syn, uczęszcza do grupy

Obserwacje poczynione podczas pracy z dzieckiem

Zakres obserwacji		Zajęcia indywidualne z dzieckiem	Zajęcia prowadzone z grupą przedszkolną	Wnioski
Rozwój procesów poznawczych: spostrzegania, zapamiętywania, myślenia, uwagi itp.	Mocne strony			
	Trudności			
Komunikacja interpersonalna	Mocne strony			
	Trudności			
Rozwój emocjonalno-społeczny: reakcja na niepowodzenia,	Mocne strony			

odrączanie trudnych emocji, rola grupowa odgrywana w zespole, łatwość nawiązywania relacji, umiejętność przestrzegania norm grupowych itp.	Trudności			
--	-----------	--	--	--

W związku z prowadzonymi obserwacjami, które wskazują na to, że dziecko podczas prowadzonych z nim zajęć indywidualnych wykazuje/nie wykazuje¹ większe skupienie uwagi, lepiej radzi sobie z niepowodzeniami, łatwiej przyswaja wiedzę, uważamy, że zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest wskazana/niewskazana.

.....
(podpis nauczycieli i specjalistów)

.....
(podpis dyrektora)

Żywiec, dnia.....

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

**INFORMACJA DLA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA
o przyznanych dziecku formach pomocy**

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591))

W związku z objęciem córki/synapomocą
psychologiczno – pedagogiczną, przyznaję następujące jej formy:

L.p.	Forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za realizację	Wymiar godzin
1.			
2.			
3.			

Na czas.....,
tj. do dnia.....

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody: *(podkreślić właściwe)*

.....
(data i podpis rodzica)

Przedszkole nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Kazimierza Tetmajera 77
34- 300 Żywiec

Żywiec, dnia.....
(miejsowość i data)

Wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
.....
(adres)

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o diagnozę dziecka, córki/syna
....., urodzonej/urodzonego dnia
w, uczęszczającej/uczęszczającego do grupy
Posłuży nam ona do weryfikacji powziętych przez nas działań.

W celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu podjęte zostały następujące formy wsparcia:

1. W zakresie dostosowania wymagań, form i metod pracy podczas zajęć zastosowano wobec dziecka następujące działania:

-
-
-

2. Aby pomóc dziecku w pokonaniu trudności, zastosowano następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Rodzaj zastosowanej formy wsparcia	Wymiar godzin	Czas udzielania	Efekty i wnioski
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno--społeczne			

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
Zindywidualizowana ścieżka realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego			
Działania podjęte w ramach współpracy z rodzicami: <ul style="list-style-type: none"> • • 			
Inne działania wspierające rozwój dziecka oraz wyrównujące deficyty <ul style="list-style-type: none"> • • 			

3. Obserwacje podjęte przez nauczycieli i specjalistów podczas zajęć:

Zakres obserwacji		Zajęcia indywidualne z dzieckiem	Zajęcia prowadzone z grupą przedszkolną
Rozwój procesów poznawczych: spostrzegania, zapamiętywania, myślenia, uwagi itp.	Mocne strony		
	Trudności		
Komunikacja interpersonalna	Mocne strony		
	Trudności		
Rozwój emocjonalno--społeczny: reakcja na niepowodzenia, odraczenie trudnych emocji, rola grupowa w zespole, łatwość nawiązywania relacji, umiejętność przestrzegania norm grupowych itp.	Mocne strony		
	Trudności		

4. Wnioski nauczycieli i specjalistów dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....

.....
.....
.....

.....
(podpisy nauczycieli i specjalistów)

.....
(podpis dyrektora)

.....
(imię i nazwisko dyrektora przedszkola)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres placówki)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
.....
.....
(adres)

**Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania
problemu dziecka**

Na podstawie §20 ust. 11 i 12 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591), po uzyskaniu zgody rodziców, uprzejmie proszę o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

(imię i nazwisko dziecka).

Uzasadnienie

Pragnę zauważyć, że z wniosków nauczycieli/specjalistów udzielających pomocy psychologiczno--pedagogicznej (imię i nazwisko dziecka) wynika, że mimo udzielanej w przedszkolu pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu. Zasadne jest zatem wystąpienie do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Jednocześnie przedstawiam informację o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz jego potencjale rozwojowym,
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, szkole lub placówce, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- 4) wnioskach nauczycieli/wychowawców grup wychowawczych/specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty:

Rodzaj zajęć: rozwijające uzdolnienia/ logopedyczne/ korekcyjno-kompensacyjne/ psychologiczne/ rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne/ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym/ zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

Data sporządzenia sprawozdania:

Imię i nazwisko dziecka – grupa		
Cel	Uzyskane efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ciągu półrocza/roku szkolnego/roku* (<i>właściwe podkreślić</i>)	
Analiza podejmowanych działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Które ze zrealizowanych celów i podejmowanych działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku okazały się najbardziej skuteczne, co znalazło odzwierciedlenie w postępach w rozwoju?	
	Które ze zrealizowanych celów i działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku okazały się nieskuteczne? Dlaczego?	
	W jakim zakresie nastąpił postęp w rozwoju dziecka?	
Wnioski i wskazania do dalszej pracy (na podstawie obserwacji rozwoju dziecka)	Np. wskazane jest zakończenie udzielania pomocy psychologiczno—pedagogicznej	

.....
(data i podpis nauczyciela/specjalisty)

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

.....

(miejsowość, data)

Pani mgr Gabriela Urbańska,
Dyrektor Przedszkola nr 1 w Żywcu z Oddziałami Integracyjnymi
ul. K. Tetmajera 77, 34 – 300 Żywiec

Wniosek o ustalenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowania przedszkolnego

Na podstawie § 12 ust. 8 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) wnoszę o ustalenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

.....

(data i podpis rodziców)

Żywiec, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)
.....
.....
(adres zamieszkania)

**ZAWIADOMIENIE RODZICÓW
o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej**

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie..... na terenie Przedszkola nr 1 w Żywcu, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki.....

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu.

Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w tym dniu, wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę.

Z wyrazami szacunku,

.....
(data i podpis dyrektora placówki)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

Żywiec, dnia.....
.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(data, miejscowość)

.....
(imiona i nazwiska Nauczycieli grupy przedszkolnej)

Pani mgr Gabriela Urbańska,
Dyrektor Przedszkola nr 1 w Żywcu z Oddziałami Integracyjnymi
ul. K. Tetmajera 77, 34 – 300 Żywiec

**INFORMACJA O OBJĘCIU DZIECKA
POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PLACÓWCE**

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:

Data urodzenia:

Informuję o objęciu pomocą

(imię i nazwisko dziecka)

psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy Nauczycieli)

Żywiec, dnia

Wniosek do specjalisty o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Nauczyciel/Wychowawca,
grupa, wnioskuje o konsultację logopedyczną/psychologiczną¹ i ewentualną terapię.

Imię i nazwisko dziecka	Przyczyna

.....

(podpis nauczyciela)

.....
(data, miejscowość)

.....
(imiona i nazwiska Nauczycieli grupy przedszkolnej)

Pani mgr Gabriela Urbańska,
Dyrektor Przedszkola nr 1 w Żywcu z Oddziałami Integracyjnymi
ul. K. Tetmajera 77, 34 – 300 Żywiec

**INFORMACJA O KONIECZNOŚCI ZORGANIZOWANIA DLA DZIECKA ZAJĘĆ
ROZWIJAJĄCYCH UZDOLNIENIA LUB SPECJALISTYCZNYCH
W PRZEDSZKOLU**

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:

Data urodzenia:

Informuję o konieczności zorganizowania dla zajęć:

(imię i nazwisko dziecka)

- rozwijających uzdolnienia,
- specjalistycznych:
- korekcyjno – kompensacyjnych,
- logopedycznych,
- rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne,
- innych o charakterze terapeutycznym,
(zaznaczyć właściwe)

wskazanych w dostarczonej przez Rodzica/prawnego opiekuna opinii Publicznej Poradni.

.....
(podpisy Nauczycieli)

.....
(miejsowość, data)

Nauczyciel/specjalista

.....
.....

(imię i nazwisko – stanowisko)

Pani mgr Gabriela Urbańska,
Dyrektor Przedszkola nr 1 w Żywcu z Oddziałami Integracyjnymi
ul. K. Tetmajera 77, 34 – 300 Żywiec

**Wniosek nauczyciela/specjalisty
o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu**

W oparciu o dokonaną diagnozę poziomu rozwoju dziecka i w związku (zaznaczyć właściwe):

- z likwidacją opóźnień rozwojowych w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- ze złagodzeniem opóźnień rozwojowych,
- z wyeliminowaniem zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zakończeniem edukacji przedszkolnej,
- zmianą miejsca zamieszkania,
- inne

informuję, że zasadne jest zakończenie dotychczasowych zajęć udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęć: rozwijających uzdolnienia, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego* dziecku
(imię i nazwisko dziecka), ur. w

Proponuję, by zajęcia zostały zakończone od dnia

.....
(data i podpis nauczyciela/specjalisty)

(niepotrzebne skreślić)