



**Obchodná akadémia, Komenského 1
066 01 Humenné**



**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Humenné 25. 08. 2023

**Ing. Alena Židová
riaditeľka školy**

Obsah

| | |
|---|----|
| Úvod..... | 5 |
| 1 Strategická profilácia školy..... | 6 |
| 2 Všeobecné informácie a pokyny | 7 |
| 2.1 Organizácia školského roka..... | 7 |
| 2.2 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024..... | 7 |
| 3 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl | 7 |
| 4 Prijímacie skúšky | 7 |
| 5 Maturitná skúška | 8 |
| 6 Podujatia, ktoré sú súčasťou ŠKVP | 9 |
| 7 Medzinárodné merania..... | 10 |
| 8 Súťaže | 10 |
| 9 Dokumentácia a legislatíva | 10 |
| 9.1 Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania | 10 |
| 10 Prehľad právnych a rezortných predpisov vydaných od 1. 1. 2022 | 11 |
| 11 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci | 14 |
| 11.1 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov | 14 |
| 11.2 Morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov..... | 14 |
| 11.3 Inovácie vo vzdelávaní | 15 |
| 12 Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd..... | 15 |
| 12.1 Práva detí | 15 |
| 12.2 Vzdelávanie žiakov so ŠVVP | 16 |
| 13 Odborné vzdelávanie a príprava..... | 16 |
| 13.1 Vzdelávacie programy | 16 |
| 13.2 Systém duálneho vzdelávania..... | 17 |
| 14 Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie | 18 |
| 14.1 Kariérová výchova a poradenstvo | 18 |
| 14.2 Možnosti štúdia na vysokých školách | 18 |
| 15 Digitalizácia | 19 |
| 16 Prevencia rizikového správania..... | 19 |
| 16.1 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania | 20 |
| 16.2 Prevencia obchodovania s ľuďmi | 20 |
| 16.3 Prevencia sexuálneho zneužívania a vykorisťovania | 21 |

| | | |
|------|---|----|
| 16.4 | Prevenca radikalizmu a extrémizmu | 21 |
| 17 | Globálne vzdelávanie | 21 |
| 17.1 | Environmentálna výchova | 22 |
| 17.2 | Hodnotová výchova, ľudské práva | 22 |
| 18 | Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti | 22 |
| 19 | Zdravie a pohyb..... | 23 |
| 20 | Neformálne vzdelávanie mládeže | 24 |
| 21 | Vzdelávacie zdroje | 25 |
| 22 | Program Erasmus+ | 25 |
| 23 | Ďalšie programy podpory medzinárodnej mobility | 25 |
| 24 | Programy vzdelávania žiakov a učiteľov | 26 |
| 25 | Úlohy pre vedenie školy..... | 26 |
| 26 | Kontrolná činnosť..... | 27 |
| 26.1 | Kontrola, efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti | 27 |
| 26.2 | Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly | 29 |
| 26.3 | Realizácia kontroly | 29 |
| 27 | Úlohy pre predmetové komisie a koordinátorov | 29 |
| 28 | Úlohy pre triednych učiteľov | 30 |
| 28.1 | Úlohy vo vzťahu k žiakom | 30 |
| 28.2 | Úlohy vo vzťahu k rodičom..... | 31 |
| 28.3 | Úlohy vo vzťahu k škole..... | 31 |
| 29 | Materiálno-technické zabezpečenie školy..... | 31 |
| 30 | Predmetové komisie | 33 |
| 31 | Organizácia tried | 33 |
| 32 | Komisie a funkcie v škole | 34 |
| 33 | Vyučujúci v školskom roku 2023/2024 | 35 |
| 34 | Program pedagogických rád..... | 36 |
| | Záver..... | 38 |

Úvod

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

každý nový školský rok prináša nové výzvy, plány a zámery na skvalitnenie vzdelávania v našej škole.

Obchodná akadémia si počas svojej existencie vybudovala povesť kvalitnej výchovno-vzdelávacej inštitúcie. O to sa zaslúžili a zaslужujú všetci pedagogickí i prevádzkovi zamestnanci školy. Ich úspechy vychádzali z vysokej pedagogickej profesionality naplnenej ľudským rozumom. Práve v týchto cenných vlastnostiach vidíme úspechy, ktoré OA dosahovala a dosahuje.

V súčasnosti sa škola vyprofilovala na modernú vzdelávaciu inštitúciu ekonomického zamerania, ktorá pripravuje študentov v odbore obchodná akadémia. Prioritou školy je ambiciózny a úspešný absolvent porovnateľný so študentom z iných krajín EÚ. Priebežnou aktualizáciou obsahu a modernizáciou foriem vzdelávania dosahujeme flexibilné uplatnenie absolventov v praxi. Snahou školy je vytvárať prostredie, v ktorom sa všetci zúčastňujú svojím podielom na riadení a hľadaní vyššej efektívnosti práce. Neustále spolupracujeme s verejnosťou, čím posilňujeme imidž školy. V podmienkach školy sa budeme snažiť naplniť základný cieľ našej školy – príprava žiakov pre prax i pre ďalšie vzdelávanie na vysokých školách. Tieto úlohy sa budeme snažiť splniť spolu s našim pedagogickým kolektívom, radou školy, rodičovskou radou aj so školským parlamentom.

Som veľmi rada, že minulý školský rok bol odučený prezenčne. Škola je vtedy školou, ak sú v nej učitelia i žiaci. Nedovoľme, aby táto symbióza bola narušená. Veľká časť verejnosti si počas obdobia pandémie uvedomila, aké dôležité je vzdelanie, sociálne kontakty a postavenie učiteľa v spoločnosti. Dovoľte mi vyjadriť vďaka všetkým vyučujúcim za zvýšené úsilie pri vzdelávaní našich žiakov. Poďakovanie patrí aj všetkým technicko-hospodárskym pracovníkom, ktorí pomáhajú pri prevádzke školy a zabezpečujú plynulý chod výchovno-vzdelávacieho procesu.

Vďaka projektu EÚ, ktorý sme realizovali v minulých školských rokoch, zlepšil sa komfort vyučovania a psychohygienické podmienky pre našich žiakov v kmeňových i odborných učebniach. Skompletizovalo sa didaktické počítačové vybavenie učební informatiky, administratívy a korešpondencie, ekonomických cvičení a jazykových učební. Som veľmi rada, že sa nám podarilo vytvoriť veľmi dobré podmienky na výchovu ekonomicky vzdelaných mladých ľudí.

Našej škole prajem, aby sa naďalej úspešne rozvíjala, aby mala dostatok žiakov, spolupracujúcich rodičov, učiteľov so zmyslom pre zodpovednosť, flexibilitu, tímovú prácu a dobrú spoluprácu so zriaďovateľom.

Verím, že napriek zložitým ekonomickým podmienkam sa nám podarí splniť všetky stanovené úlohy, ktoré vyplývajú z plánu práce školy na školský rok 2023/2024. Želám Vám do nového školského roku čo najviac vyučovacích hodín odučených prezenčne, entuziazmus, energiu a veľa osobných i pracovných úspechov.

Ing. Alena Židová, riaditeľka školy

1 Strategická profilácia školy

Obchodná akadémia, Komenského 1, 066 01 Humenné, je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva. Zriaďovateľom školy je Prešovský samosprávny kraj. Základným poslaním a predmetom činnosti je príprava na výkon odborných činností a príprava na štúdium na vysokých školách.

Základné poslanie školy sa realizuje formou štvorročného štúdia na základe zriaďovacej listiny z 1. júla 2002 vydanej OŠ a TK – 2002/3-27.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317M00 obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a za svoj rozvoj a tvorivosť.

Absolvent študijného odboru 6317M00 obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky na získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V tomto školskom roku otvárame v študijnom odbore dve triedy. V budúcom školskom roku sa naša škola zapojí do duálneho vzdelávania, plánujeme otvoriť jednu triedu, ktorá bude pokračovať v tejto forme vzdelávania.

S účinnosťou od 1. septembra 2013 žiaci našej školy postupujú podľa nového školského vzdelávacieho programu **Úspešný ekonóm**, ktorý vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu vydaným ŠIOV.

Obchodná akadémia v Humennom vzdeláva žiakov podľa vzdelávacieho programu ISCED 3A, úplné stredné vzdelávanie, skupina odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Školský vzdelávací program predstavuje významnú zmenu vo vzdelávaní. Umožňuje posilniť autonómiu školy a vytvára priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov i všetkých zainteresovaných.

2 Všeobecné informácie a pokyny

2.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).

2.2 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024

| Prázdniny | Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin | Termín prázdnin | Začiatok vyučovania po prázdninách |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| jesenné | 27. október 2023 (piatok) | 30. október – 31. október 2023 | 2. november 2023 (štvrtok) |
| vianočné | 22. december 2023 (piatok) | 23. december 2023 – 7. január 2024 | 08. január 2024 (pondelok) |
| jarné | | | |
| Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj | 16. február 2024 (piatok) | 19. február- 23. február 2024 | 26. február 2024 (pondelok) |
| Košický kraj, Prešovský kraj | 23. február 2024 (piatok) | 26. február - 01. marec 2024 | 04. marec 2024 (pondelok) |
| Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj | 01. marec 2024 (piatok) | 04. marec- 08. marec 2024 | 11. marec 2024 (pondelok) |
| veľkonočné | 27. marec 2024 (streda) | 28. marec – 02. apríl 2024 | 03. apríl 2024 (streda) |
| letné | 28. jún 2024 (piatok) | 01. júl - 01. september 2024 | 02. september 2024 (pondelok) |

3 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom **Testovanie 9 (T9) 2024** sa uskutoční **20. marca 2024** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a 21. marca 2024 z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra a ukrajinský jazyk. Náhradný termín testovania sa uskutoční **04. apríla 2024** (štvrtok). Pre školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín 05. apríla 2024 (piatok).

Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne od 13. – 30. novembra 2023.

4 Prijímacie skúšky

Prvý termín: 02. máj 2024
Druhý termín: 06. máj 2024
Druhé kolo (v prípade nenaplnenia): 18. jún 2024

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 17. mája 2024. Uchádzač alebo zákonný zástupca písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie do 22. mája 2024.

Zmeny v prijímacom konaní podľa zákona č. 182/2023 Z. z.:

V prijímacom konaní na stredné školy sa doručujú len rozhodnutia zákonným zástupcom uchádzačov, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu. Nezasielajú sa, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil. Pre informovanie zákonných zástupcov o prijatí resp. neprijatí bude relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.

5 Maturitná skúška

1. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční z predmetov:
 - **slovenský jazyk a literatúra**, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **12. marca 2024** (utorok),
 - **anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk**, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **13. marca 2024** (streda),
 - **matematika** dňa **14. marca 2024** (štvrtok).
2. **Príslušné RÚ ŠS určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase od 20. mája 2024 do 07. júna 2024.**
3. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **09. apríl – 12. apríl 2024**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVAM (**nástupnícka organizácia NIVAM**) na základe počtu prihlásených žiakov.
4. Opravný termín externej časti MS a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne od **03. do 06. septembra 2024**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVAM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **02. augusta 2024**.
5. Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne 01. až 31. október 2023.
6. **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky: 22. apríla 2024.**
Termín ústnej formy internej časti: 20. máj 2024 - 24. máj 2024.

Prax:

4. ročník od 18. 09. 2023 do 29. 09. 2023

3. ročník od 13. 05. 2024 – 24. 05. 2024

6 Podujatia, ktoré sú súčasťou ŠKVP

1. **Všetky podujatia sa budú uskutočňovať podľa pokynov MŠVVaŠ SR a na základe plánov práce jednotlivých koordinátorov, triednych učiteľov a vedúcich predmetových komisií.**
2. **Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka sa uskutoční od 29. 01. 2024 do 02. 02. 2024, zodpovedný vedúci Mgr. Martin Polák. Dodržiavať smernicu č. 3/2022, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku (termín a zodpovedný: v texte).**
3. **Účelové cvičenia ochrany života a zdravia – termíny cvičení budú upresnené v týždenných plánoch školy. Za obsah cvičení zodpovedá Mgr. Martin Polák. Pre každé cvičenie je potrebné vypracovať plán cvičenia. Uvoľňovanie žiakov z účelového cvičenia je plne v kompetencii riaditeľky školy.**
4. **Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka sa bude konať z organizačných dôvodov dochádzkovou formou v prvom polroku školského roka. Vedenie školy vyberie tri dni. Kurz je povinný pre všetkých tretiakov. Zodpovedný Mgr. Martin Polák. Uvoľňovanie z KOŽ a Z je plne v kompetencii riaditeľky školy, ktorá určí náhradný termín kurzu.**
5. Škola organizuje učivo v spolupráci s radou školy, zdravotníckymi, ochranárskymi a inými spoločenskými organizáciami. Spolupracujeme pritom aj s orgánmi štátnej správy – miestnou vojenskou správou, policajným zborom, útvarmi civilnej ochrany, záchrannou brigádou, hasičským zborom atď.
6. Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor.
7. Plánované aktivity jednotlivých predmetových komisií budú upresňované v týždenných plánoch hlavných úloh školy. Uskutočnenie týchto aktivít je potrebné nahlásiť zástupkyňi pre pedagogickú činnosť najneskôr vo štvrtok.
8. **Exkurzie a výlety**, ktoré sa uskutočnia počas školského roka, je potrebné pripraviť v súlade s platnými predpismi pre túto oblasť. Takisto je potrebné spracovať písomný plán jednotlivkej akcie a menný zoznam žiakov a pedagogického dozoru, ktorý je potrebné predložiť včas na schválenie vedeniu školy. Tematické exkurzie je potrebné zapracovať do tematických plánov príslušného predmetu alebo plánu triedneho učiteľa.
9. **Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor. Zodpovedný vedúci za organizáciu podujatia získa od zákonných zástupcov žiakov pred uskutočnením podujatia informovaný súhlas rodiča.**
10. **Koncoročný školský výlet** musí byť naplánovaný v pláne práce triedneho učiteľa. O podmienkach, za akých sa výlet uskutoční, rozhodne triedny učiteľ. Podmienky zverejní na začiatku školského roka pre žiakov a rodičov. Trieda má nárok na 2 dni zo školského vyučovania. Ak trieda vymešká v jednotlivých polrokoch viac ako 40 hodín na žiaka, koncoročný školský výlet vedenie školy nepovolí. Vedenie školy odporúča organizovať poznávacie výlety, kde žiaci spoznajú Slovensko, jeho kultúrne a turistické centrá.

7 Medzinárodné merania

Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až december 2023, kedy budú oslovené vybrané školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny na realizáciu merania všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú podľa školského zákona povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom.

8 Súťaže

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačnými poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.

- Zoznam celoštátnych kôl súťaží s finančnou podporou
- Organizačné poriadky súťaží
- Predmetové olympiády – všetky dôležité informácie k nim a termínovník
- Zoznam vyhlásených športových súťaží základných a stredných škôl

Úloha:

Podľa aktuálnej ponuky zapájať žiakov do súťaží ekonomického charakteru najmä: Olympiáda mladý účtovník, Ekonomická olympiáda, Olympiáda podnikový hospodár a iné.

Z: vedúci PK a vyučujúci jednotlivých predmetov

9 Dokumentácia a legislatíva

9.1 Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

- a. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní a ďalšie informácie.
- b. Podľa § 158 zákona č. 245/2008 Z. Z. a na základe § 77 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) **poskytujú školy a školské zariadenia do Rezortného informačného systému** (ďalej len „RIS“) **údaje na vedenie Centrálného registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov** (ďalej len „centrálny register“). Potrebné informácie a dokumenty k zberu údajov do rezortného informačného systému (RIS) pre školský rok 2023/2024.
- c. Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) sú všetci zriaďovatelia škôl a školských zariadení povinní poskytnúť **do 30. septembra 2023** počty detí alebo žiakov podľa stavu k 15. septembru v začínajúcom školskom roku 2023/2024 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov na roky 2023 a 2024.

- d. Školy poskytujú požadované údaje a vykonávajú aktualizáciu údajov prostredníctvom svojich školských informačných systémov (aScAgenda alebo eŠkola) do centrálného registra podľa stavu k 15. septembru v termíne od 16. do 30. septembra 2023 a následne pravidelne v kalendárnych mesiacoch október až jún, t. j. s mesačnou periodicitou, a to aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o aktualizácii údajov do centrálného registra. *Poznámka: Školy odosielajú údaje do centrálného registra za príslušný mesiac od októbra v dňoch od šiesteho dňa v danom mesiaci do piateho dňa v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy sa údaje môžu odoslať od 6. 12. 2023 do 11. 1. 2024 (vrátane) a v januári od 12. 1. 2024 do 5. 2. 2024.*
- e. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi. Väčšina údajov sa v štatistických výkazoch predvypĺňa z údajov zaslaných v zmenovej dávke.
- f. Osobné údaje detí, žiakov alebo poslucháčov a zamestnancov je potrebné do centrálného registra zasielať v tvare uvedenom v rodnom liste alebo občianskom preukaze danej fyzickej osoby.
- g. Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálného registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. môžu pomôcť pri príprave systému adresnej podpory žiakom.
- h. Stredná odborná škola eviduje počty uzatvorených učebných zmlúv a miesto výkonu praktického vyučovania žiakov s učebnou zmluvou v školskom informačnom systéme.
- i. Zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia zodpovedá podľa § 23a ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. za správnosť údajov v centrálnom registri.
- j. Od školského roku 2023/2024 môže zákonný zástupca žiaka vyplniť *Súhlas so spracovaním osobných údajov* podľa Nariadenia GDPR, s cieľom poskytnúť ich organizátorovi školskej športovej súťaže, elektronicky prostredníctvom EduPage alebo Škola na webe.

10 Prehľad právnych a rezortných predpisov vydaných od 1. 1. 2022

Zákony

- a. Novely zákona č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
- zákon č. 2/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 15. 1. 2022)
 - zákon č. 176/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť od 1. 6. 2022)
 - zákon č. 394/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 1. 1. 2023)

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I, účinnosť od 30. 5. 2023)
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I, účinnosť od 30.5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023)

b. Novely zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve:

- zákon č. 176/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II, účinnosť od 1. 6 2022)
- zákon č. 325/2022 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V, účinnosť od 1. 11. 2022)
- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 30. 5. 2023)
- zákon 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 30. 5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023.)

c. Novela zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení:

- zákon č. 394/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I s účinnosťou od 29. 11. 2022)
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V s účinnosťou od 30. 5. 2023, okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023, resp. 1. 9. 2026)

d. Novely zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 128/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 1. 9. 2022)
- zákon č. 136/2023 Z. Z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 9. 2023)

Nariadenia vlády

- Nariadenie vlády SR č. **32/2022 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o **priamej výchovno-vzdelávacej činnosti** (účinnosť od 8. 2. 2022)
- Nariadenie vlády SR č. **489/2022 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. **630/2008 Z. z.**, ktorým sa ustanovujú **podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia** v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2023)

Vyhlášky

- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 1. 2. 2022; jedno ustanovenie od 1. 9. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie** (účinnosť od 1. 1. 2023)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **68/2022 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 15. 3. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **163/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách** v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. (účinnosť od 30. 5. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **164/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji** (účinnosť od 1. 6. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **202/2022 Z. z.**, ktorou sa ustanovujú **kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl** (účinnosť od 7. 6. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **224/2022 Z. z. o strednej škole** (účinnosť od 1. 7. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **287/2022 Z. Z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania** (účinnosť od 1. 9. 2022 a od 1. 10. 2022)

Rezortné predpisy a Smernice

- Smernica č. 1/2022 o **edukačných publikáciách**
- Smernica č. 3/2022, ktorou sa dopĺňa smernica č. 19/2017 o **organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku**
- Smernica č. 6/2023, ktorým sa vydáva štatút Ústrednej maturitnej komisie
- Smernica č. 11/2023 o morálnom oceňovaní

Príkazy ministra

- Na základe príkazu ministra č. 7/2022 došlo od 1. 7. 2022 k zlúčeniu viacerých organizácií zriadených ministerstvom školstva do jednej organizácie s názvom **Národný inštitút vzdelávania a mládeže**. Zlúčené sú tieto organizácie: Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“), IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže (ďalej len „IUVENTA“), Národný ústav certifikovaných meraní (ďalej len „NÚCEM“).

11 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

11.1 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Profesionálny rozvoj sa riadi podľa plánu profesionálneho rozvoja (ďalej len „PPR“), ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, ak je zriadená, súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.

Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 organizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizačného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2024. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Ministerstvo podporuje individuálny profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného prostriedku na profesionálny rozvoj, poskytovaného z Plánu obnovy a odolnosti SR v rokoch 2022 až 2025. V súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. k obdobiu od 01. 01. 2023 do 20. 10. 2025 budú vydávané samostatné metodické usmernenia.

11.2 Morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov

V súlade s § 80 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky môže udeliť morálne ocenenie, ktoré môže byť spojené s finančným alebo vecným darom. **Návrhy na morálne ocenenie** sa predkladajú prostredníctvom

elektronického formulára v termíne, ktorý stanoví ministerstvo. Aktuálne informácie sa zverejňujú na webovej stránke ministerstva.

11.3 Inovácie vo vzdelávaní

Kurikulárna reforma vstupuje od septembra 2023 do novej fázy:

- Krajské pracoviská NIVAM zabezpečia podporu pri vzniku nových školských vzdelávacích programov
- Podporu pri zavádzaní zmien vo vzdelávaní bude školám od školského roku 2023/2024 poskytovať 32 Regionálnych centier podpory učiteľov (RCPU)
- V súlade s novým ŠVP bude podporený aj vznik a nákup edukačných publikácií. Metodické a podporné materiály budú zverejnené na stránke vzdelavanie21.sk
- V období rokov 2023 až 2025 budú poskytované účelovo viazané finančné prostriedky na profesijný rozvoj PZ
- V súvislosti s Plánom obnovy a odolnosti plánuje MŠVVaŠ SR realizovať opatrenia na zlepšenie kvality vzdelávania a dobudovanie vybranej digitálnej infraštruktúry v školách
- MŠVVaŠ SR bude v rokoch 2024 a 2025 vybavovať všetky školy potrebným digitálnym vybavením
- Uvedené aktivity sú financované z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rámci komponentu 7 – Vzdelávanie pre 21. storočie.

12 Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd

12.1 Práva detí

Úlohy:

- a. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisť.
- b. Podporovať potrebu zabezpečenia bezbariérovosti škôl a zapojiť sa do výzvy k riešeniu danej problematiky bezbariérovosti prostredia. Bezbariérové prostredie je jednou zo základných podmienok pre realizáciu inkluzívneho vzdelávania.
- c. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a žiakov v školách a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.
- d. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

12.2 Vzdelávanie žiakov so ŠVVP

- a. Dieťa/žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) školy. Ak jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, dieťa/žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (§ 7a ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.) vypracovaného na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie a po konzultácii so zákonným zástupcom dieťaťa a na základe zákona č. 182/2023 Z. z. aj po konzultácii so žiakom, ak ide o žiaka základnej školy najmenej v piatom ročníku alebo o žiaka strednej školy.
- b. Individuálny vzdelávací program sa môže priebežne počas školského roka upravovať tak, aby zohľadňoval aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.
- c. Podmienkou prijatia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo všeobecným intelektovým nadaním na vzdelávanie v bežnej triede, v špeciálnej triede alebo špeciálnej škole je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu.
- d. S cieľom prekonať prekážky súvisiace so zdravotným znevýhodnením žiakov sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne zdravotníckeho pracovníka a vytvoriť ich personálnu podporu.
- e. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese, ale aj v čase mimo vyučovania, používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- f. K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa alebo žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
- g. Špeciálne výchovné zariadenia (diagnostické centrá, reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá) postupujú od 1. septembra 2023 podľa nových Štátnych výchovných programov. Výchovný program školského zariadenia zosúladia s novým štátnym výchovným programom k 1. septembru 2023.
- h. Aktualizovať upravený Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v strednej škole**

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

13 Odborné vzdelávanie a príprava

13.1 Vzdelávacie programy

Od 1. septembra 2022 sú v platnosti dotatky k štátnym vzdelávacím programom pre stredné odborné školy, stredné športové školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá, ktoré určujú nové kľúčové kompetencie v súlade s Odporúčaním rady Európskej únie z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie.

Školský vzdelávací program okrem učebných osnov zverejní riaditeľ školy na webovom sídle školy najneskôr do 60 dní od jeho schválenia. Učebné osnovy sa nezverejňujú, ak riaditeľ školy nerozhodne inak.

Úloha:

Aktualizovať ŠkVP Úspešný ekonóm a pripraviť ŠkVP na duálne vzdelávanie.

Z: vedúca PK, vyučujúci OP a PN

13.2 Systém duálneho vzdelávania

Systém duálneho vzdelávania upravuje zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“).

Formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania podľa § 65 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. určí riaditeľ strednej odbornej školy spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa žiak bude pripravovať po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Riaditeľ strednej odbornej školy, v ktorej sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, v rámci počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, určí podľa § 65 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. samostatne aj počet žiakov, ktorých možno prijať do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

Riaditeľ strednej odbornej školy podľa § 67 ods. 4 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. prijíma samostatne uchádzača, ktorému zamestnávateľ vydal potvrdenie o zabezpečení praktického vyučovania podľa § 17 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z.

Stredná odborná škola je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka s učebnou zmluvou. Túto **informačnú povinnosť** plní prostredníctvom PZ podľa § 21 ods. 4 zákona č. 61/2015 Z. z. (najmä majster odbornej výchovy určený na koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľov) alebo po dohode so zamestnávateľom umožní písomne poverenému zamestnancovi zamestnávateľa, na účel zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, nahliadnuť do pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie žiaka, s ktorým má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu. Stredná odborná škola môže vykonávať **skúšky na overenie odbornej spôsobilosti** podľa § 15 zákona 568/2009. Z. z. o celoživotnom vzdelávaní po získaní oprávnenia v rozsahu odborov, ktoré má škola vedené v sieti škôl. O skúšku na overenie odbornej spôsobilosti môže požiadať aj osoba, ktorá má vykonávať činnosť hlavného inštruktora podľa § 21 b ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z.

Stredná odborná škola v rámci spracovania údajov žiaka v školskom informačnom systéme je povinná podľa § 157 ods. 3 písm. a) bod 17 a 18 zákona č. 245/2008 Z. z. evidovať uzatvorenie učebnej zmluvy (§ 19 zákona č. 61/2015 Z. z.) a zmluvu o budúcej pracovnej zmluve (§ 53 zákona č. 311/2023 Z. z.) a mesačne exportovať do rezortného informačného systému. Údaje o žiakoch v systéme duálneho vzdelávania v rezortnom informačnom systéme k 15. septembru musia zodpovedať údajom, ktoré škola spracováva v štatistickom výkaze Škol 2-01 k rovnakému dátumu. Kontrolu tejto zhody vykoná zriaďovateľ školy.

V centrálnom registri ministerstva školstva sa vedú aj údaje zamestnávateľa (§ 157 ods. 3 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z.), u ktorého sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Zdroje informácií/metodické materiály

- Metodické pokyny pre vstup žiaka, školy a zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania, Manuál implementácie duálneho vzdelávania pre zamestnávateľa, školu a žiaka, vzorové dokumenty a ďalšie informácie k duálnemu vzdelávaniu
- Kontaktné údaje na koordinátorov krajských regionálnych centier ŠIOV, ktorí zabezpečujú sprevádzanie žiakov, zamestnávateľov a stredné odborné školy v systéme duálneho vzdelávania
- Informácie o príprave hlavných inštruktorov

14 Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie

14.1 Kariérová výchova a poradenstvo

Úlohy:

- Vedenie školy vytvára podmienky pre skvalitňovanie služieb kariérového poradenstva a kariérovej výchovy podľa § 131 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
- Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu, kariérového poradcu, školského poradcu ako aj triedneho učiteľa prostredníctvom dostupných vzdelávaní a ich vzájomnú spoluprácu a koordináciu.
- Podporovať PZ v implementácii KVaKP v každej triede a do jednotlivých vyučovacích predmetov.
- Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva, získavať spätnú väzbu od žiakov a ich zákonných zástupcov, iných PZ a OZ, vedenia školy a iných relevantných zdrojov a na ich základe adaptovať ponúkané služby.

Z: vedenie školy a výchovná poradkyňa

14.2 Možnosti štúdia na vysokých školách

(§ 55 – 57 zákona č. 131/2002 Z. z.)

Úlohy:

- a. Zoznam jednotlivých vysokých škôl s hyperlinkovým prepojením na ich stránky
- b. Pri výbere vysokej školy odporúčame preveriť si akreditáciu vybraného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov
- c. **Termín podávania prihlášok a termíny prijímacieho konania** si určuje každá vysoká škola zvlášť a sú zverejnené aj TU
- d. Elektronická prihláška na vysokú školu

- e. Všetky ďalšie dôležité informácie je možné nájsť na <https://www.portalvs.sk/sk/> alebo <https://www.minedu.sk/vysoke-skolstvo/>
- f. Informovať žiakov o možnostiach štúdia na VŠ

Z: vedenie školy a výchovná poradkyňa

15 Digitalizácia

Úlohy:

- a. Vytvárať príležitosti pre pedagogických zamestnancov (PZ), aby digitálne zručnosti mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
- b. Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
- c. Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ v oblasti digitálnych technológií.
- d. Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručnosti.
- e. Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ.
- f. Aplikovať manuály, príručky a programy uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

16 Prevencia rizikového správania

Úlohy:

- a. Pri realizácii preventívnych činností školy sa odporúča spolupráca s centrami poradenstva prevencie, ktorá by mala byť vnímaná ako integrálna súčasť školských aktivít.
- b. Podporovať zapájanie sa PZ a OZ a mládeže do akreditovaných vzdelávacích programov zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov, protidrogovú prevenciu, prevenciu kriminality a odborných pracovísk poradenských a preventívnych služieb v regióne (kontakty na krajských koordinátorov prevencie Policajného zboru).
- c. Vopred preveriť ponúkané aktivity a programy prevencie (v prípade potreby aj na cirkevnom odbore Ministerstva kultúry SR a občianskom združení Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt, ktoré sa venuje prevencii v oblasti zhubných kultov a siekt a pôsobenia psychickej manipulácie, s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k rôznym formám intolerancie).
- d. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne centrá poradenstva a prevencie.

Z: IT, KR, ŠT

16.1 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

Úlohy:

- a. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznorodých diagnostických nástrojov; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
- b. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických zamestnancoch ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
- c. V súčinnosti so zariadeniami poradenstva a prevencie spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti.
- d. Venovať zvýšenú pozornosť budovaniu pozitívnej klímy triedy, školy ako prevenciu šikanovania a iného rizikového správania sa žiakov. Venovať pozornosť celokolektívnym riešeniam.
- e. Aplikovať pri prevencii webináre, podcasty, manuály, príručky a programy uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: ŠT, IT, TU

16.2 Prevencia obchodovania s ľuďmi

Úlohy:

- a. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
- b. Realizovať preventívne aktivity s vyškolenými OZ v zariadení poradenstva a prevencie v danej oblasti.
- c. Oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi.
- d. Aplikovať pri prevencii metodické materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.
- e. Spolupracovať s inštitúciami odbornej pomoci, ktoré sú uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: KR

16.3 Prevencia sexuálneho zneužívania a vykorisťovania

Úlohy:

- a. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
- b. Zabezpečiť informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi veku primeraným spôsobom.
- c. Aplikovať pri prevencii metodické materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.
- d. Spolupracovať s inštitúciami odbornej pomoci, ktoré sú uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: KR

16.4 Prevencia radikalizmu a extrémizmu

Úlohy:

- a. Realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese.
- b. Využívať pri vyučovaní kontroverzných prostredníctvom Výchovy k demokratickému občianstvu a ľudským práv (EDC/HRE) - Vzdelávací balíček pre učiteľov a učiteľky.
- c. Aplikovať pri prevencii metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: vyučujúci OBN

17 Globálne vzdelávanie

Začlenenie globálneho vzdelávania na Slovensku vychádza zo Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce na roky 2019 – 2024, ako aj z Agendy 2030. Cieľom je zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach. Vedie k rozvoju kritického myslenia a k hlbšiemu porozumeniu oblastí a tém, ktoré sa týkajú celého sveta, prebúdza potrebu prispieť k väčšej spravodlivosti, rovnosti a ľudským právam pre všetkých.

Úlohy:

- a. Pedagogickým prístupom podporovať viaceré perspektívy a dekonštrukciu stereotypov a stavať na prístupe zameranom na študenta s cieľom podporiť kritické povedomie o globálnych výzvach a angažovanosť pre udržateľný životný štýl.
- b. Aplikovať pri prevencii metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: vyučujúci OBN

17.1 Environmentálna výchova

Úlohy:

- a. Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám, osobnú skúsenosť, aktívnu participáciu a environmentálny aktivizmus žiakov zameraný na hľadanie dialógu.
- b. Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia.
- c. Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.
- d. Implementovať témy globálneho vzdelávania, vrátane tém týkajúcich sa klimatickej zmeny.
- e. Aplikovať pri prevencii metodické a podporné materiály, projekty a aktivity uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: vyučujúci BIO

17.2 Hodnotová výchova, ľudské práva

Úlohy:

- a. Podporovať rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie.
- b. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so školským parlamentom a prispievať tak k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti.
- c. Klásť dôraz na implementáciu hodnotovej výchovy do všetkých zložiek výchovno-vzdelávacieho procesu.
- d. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím. Reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu u nás a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov.
- e. Aplikovať pri prevencii metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: vyučujúci OBN, LS a školský parlament

18 Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti

Úlohy:

- a. Podporovať rozvoj finančnej gramotnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti 1.2 (ďalej len „NŠFG“) do školského vzdelávacieho programu. NŠFG okrem finančných tém integruje aj spotrebiteľskú

výchovu, protikorupčnú výchovu, výchovu k podnikaniu, ako aj výchovu proti podvodom pri využívaní verejných zdrojov.

- b. Aplikovať pri prevencii metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: MK a vyučujúci OP

19 Zdravie a pohyb

Úlohy:

- a. Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby.
- b. Uplatňovať princípy aktívnej školy.
- c. Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
- d. Aktívne sa zapájať do projektov:
- MODULY – projekt ministerstva školstva na zatraktívnenie telesnej výchovy,
 - Tréneri v škole – program splnomocnenca vlády pre mládež a šport,
 - Európsky týždeň športu,
 - Do školy na bicykli
 - Európsky týždeň mobility – v anglickom jazyku
- e. V súvislosti s Akčným plánom prevencia obezity podporovať aj:
- vzdelávanie žiakov v oblasti zdravej výživy a životného štýlu,
 - správny pitný režim a znížiť príjem sladených nápojov (obmedzením automatov so sladenými nápojmi),
 - zvyšovanie konzumácie mliečnych výrobkov a čerstvého ovocia a zeleniny,
- f. Aplikovať pri prevencii metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.
- g. Zapájať sa do projektov a aktivít uvedených v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: vyučujúci TSV, BIO

20 Neformálne vzdelávanie mládeže

Úloha:

Zapájať žiakov do vybraných aktivít a programov, ktoré vyplývajú z kapitoly neformálneho vzdelávania mládeže uvedených v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024. Zpracovať vybrané aktivity do plánu práce Školského parlamentu.

Z: LS a školský parlament

Súvisiace právne predpisy/dokumenty

- Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- [Stratégia Slovenskej republiky pre mládež](#) na roky 2021 – 2028; opatrenia 5.1.5, 6.1.2, 8.1.1, 8.1.3, 9.1.4, 9.1.6

Informácie o zdrojoch poznania a dát

- Výstupy projektov [Pohnoj svoju budúcnosť a Budúcnosť mládeže 2035](#), YouWatch, 2022
- koncept budúcnosti ako participatívny nástroj v práci s mládežou
- publikácia ponúka skúsenosti a zistenia z práce s konceptom budúcnosti, ktoré sú využiteľné bez ohľadu na lokalitu
- je určená pre mládežnícky sektor, pre pracovníkov s mládežou, učiteľov, ako aj pre zástupcov samospráv a ponúka informácie o inovatívnych prístupoch v práci s mládežou a ich implementácii

Organizácie v oblasti práce s mládežou

- Asociácia krajských rád mládeže – [členské organizácie](#)
- Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar – [projekty](#)
- [Združenie kresťanských spoločenstiev mládeže](#)
- [YMCA](#)
- [Detská organizácia FÉNIX](#), o. z.
- [Domka – Združenie saleziánskej mládeže](#)
- [Laura – Združenie mladých](#)
- [eRko – Hnutie kresťanských spoločenstiev detí](#)
- [Slovenský skauting](#)
- [Slovenská debatná asociácia](#)
- [I AMbitious Academy](#) – ročný program neformálneho vzdelávania pre ambiciózných stredoškolákov
- [Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu](#)

Podporné materiály a aktivity

- [Tipy, ako tráviť voľný čas a nezruinovať pri tom svoj rozpočet](#) – článok
- Otvorená hra: [Hry a aktivity](#)
- Akreditované vzdelávacie programy: [zoznam](#) v časti Akreditácia v kocke

21 Vzdelávacie zdroje

Úlohy:

- a. Register edukačných publikácií je dokument, v ktorom sú evidované všetky edukačné publikácie s platnou doložkou.
- b. Informácie o poskytovaní príspevku na edukačné publikácie zo štátneho rozpočtu v školskom roku 2023/2024.
- a. Informácie o poskytovaní príspevku mechanizmu na edukačné publikácie z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky pre cudzie jazyky v školskom roku 2023/2024. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov. V záujme odborného posudzovania didaktických prostriedkov sa môžu PZ a OZ **prihlasovať do registra recenzentov** pre všeobecno-vzdelávacie predmety a pre odborné vzdelávanie a prípravu podľa požadovaných kritérií a dokladov.

Z: vedúci PK, zástupkyne RŠ a hospodárka školy

22 Program Erasmus+

Úlohy:

- a. Zapojiť sa do programu Erasmus+ a využívať možnosti na predkladanie projektov v rámci tohto programu vrátane zapojenia samotných žiakov a podporiť rozvoj školy a zvyšovanie kvalitného vzdelávacieho prostredia prostredníctvom projektovej činnosti. Cieľom projektov je zvyšovanie kvality, budovanie kapacít, podpora internacionalizácie prostredníctvom výmeny či vývoja inovatívnych postupov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, digitálnej transformácie.
- b. Na podporu virtuálnej spolupráce a virtuálnej mobility je možné využiť existujúci nástroj programu Erasmus+, ako je eTwinning. Medzinárodné partnerstvo škôl eTwinning podporuje rozvoj spolupráce škôl v Európe na spoločných projektoch prostredníctvom využívania digitálnej platformy a komunikácie v cudzom jazyku.
- c. Aplikovať metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.
- d. Zapájať sa do projektov a aktivít uvedených v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: TA a vyučujúci CUJ a OP

23 Ďalšie programy podpory medzinárodnej mobility

FutureLeadersExchange Program (FLEX) je **ročný štipendijný program pre stredoškóľakov**, je plne financovaný vládou USA a spravovaný Úradom pre vzdelávacie a kultúrne záležitosti amerického Ministerstva zahraničných vecí. Cieľom programu je poskytnúť študentom stredných škôl možnosť stráviť jeden rok v americkej hosťovskej rodine a študovať na americkej strednej škole. Prihlasovanie, výber, školenie pred odchodom a cestovné náležitosti organizuje American Council for International Education.

Informácie a podporné materiály

- Poskytovanie informácií o možnosti štúdia na vysokých školách v USA
- Informácie o možnosti škôl získať asistentov výučby anglického jazyka z USA

Úlohy:

- a. Informovať žiakov o možnostiach štúdia na VŠ v zahraničí.
- b. Aplikovať metodické a podporné materiály uvedené v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

Z: IT, TU a vyučujúci ANJ

24 Programy vzdelávania žiakov a učiteľov

Úlohy:

Oboznámiť sa s programami:

- a. **Speaker Program** – veľvyslanectvo USA v SR poskytuje možnosť slovenským školám a inštitúciám stretnúť sa s americkými diplomatmi ako aj s odborníkmi z rôznych oblastí formou prednášky pre žiakov/učiteľov na všeobecnú alebo špecifickú tému (napríklad štúdium v USA, víza, práca a cestovanie v USA, politika v USA, americká kultúra, hudba a výtvarné umenie, ochrana životného prostredia, sociálne veci a iné aspekty amerického života).
- b. Centrum pre talentovanú mládež (CTM) ponúka **študijné programy pre talentovaných žiakov** na Slovensku vo veku 11 – 18 rokov, z viac ako 100 predmetov. Online kurzy v anglickom jazyku sú vedené skúsenými vyučujúcimi. Prípravné kurzy na Advanced Placement (AP) a skúšky sú vstupenkou na prestížne univerzity vo svete, predovšetkým v USA.

Z: vyučujúci CUJ (oboznámiť sa s programami)

25 Úlohy pre vedenie školy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.nivam.sk, Regionálny úrad školskej správy Prešov, Republiková únia vzdelávania a iné.
2. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
3. Na začiatku školského roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí – do 16 rokov, deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov podpísať osobne. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a dobu. Dbáť na dodržiavanie smernice o GDPR.

4. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a authority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.
6. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
7. Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom a žiakom škôl zapojených do projektu Digitálne učivo na dosah sa odporúča aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese. Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca a žiaka je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času pedagógov a žiakov a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.
8. Projekt Digiškola prináša informačný systém, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP, a to pre materské, základné a stredné školy. Informačný systém obsahuje v sebe všetky inovované ŠVP – školám sa tak značne zjednodušuje dohľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Projekt Digiškola ďalej prináša pre odborných zamestnancov nástroj na tvorbu posudku o školskej zrelosti. Pripomíname, že program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiaden program, nakoľko funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na stránke www.digiskola.sk.
9. **Dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovskej organizácii na vyjadrenie obsah odbornej zložky MS.**
10. **Klasifikovať nedôsledné plnenie úloh pri realizácii EČ MS pre koordinátorov a administrátorov v interných predpisoch školy ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
12. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-studijne-odbory> a <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-ucebne-odbory>.

26 Kontrolná činnosť

26.1 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach PK a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia, ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

2. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
3. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
4. Činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom na využívanie odbornej literatúry, žiackej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
6. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
8. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov RŠ napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.
9. Pri výbere školských koordinátorov a administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NIVAM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.
10. Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NIVAM pri príprave externej časti MS a PFIČ.
11. Hospitačnou činnosťou riaditeľky školy a zástupkýň podľa plánu realizovať vnútroškolskú kontrolu plnenia úloh v nasledujúcom školskom roku. Hospitačná činnosť vychádza z týchto cieľov:
 - získať prehľad o odbornej a metodologickej pripravenosti učiteľov,
 - zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavať pracovnú disciplínu,
 - získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka,
 - získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii,
 - sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
 - systematicky monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov,
 - sledovať dodržiavanie čerpania rozpočtu.

26.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly

- priama hospitačná činnosť,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľmi,
- didaktické testy, rozbor napísaných školských úloh a písomných prác,
- spolupráca s predmetovými komisiami,
- sledovanie plnenia školského poriadku,
- sledovanie a kontrola dokumentácie školy,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola práce výchovnej poradkyne, koordinátorky pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu a koordinátorky pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, kontrola koordinátorky informatizácie,
- kontrola učební (štvrtročne),
- predbežná a priebežná finančná kontrola.

26.3 Realizácia kontroly

- hospitačnou činnosťou vedúcich predmetových komisií v rámci PK,
- podľa pracovného plánu školy – mesačne na poradách vedenia, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánov práce PK – štvrtročne vedúci PK,
- podľa plánu práce triedneho učiteľa – štvrtročne na poradách triednych učiteľov so zástupkyňou školy, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánu výchovnej poradkyne – mesačne na poradách vedenia školy a polročne na pedagogickej rade,
- podľa smernice na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

27 Úlohy pre predmetové komisie a koordinátorov

- Podľa potreby a skúseností z minulých školských rokov implementovať zmeny v učebných osnovách UCT do školského vzdelávacieho programu Úspešný ekonóm formou dodatku
Z: vedúci PK **T: 14. 09. 2023**
- Vypracovať plány práce predmetových komisií. Do plánov práce PK zapracovať úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024 a plánu práce školy.
Z: vedúci PK **T: 14. 09. 2023**
- Implementovať digitálny edukačný obsah, na ktorý MŠVVaŠ SR realizovalo viacero projektov, do vyučovania jednotlivých predmetov tak, aby vyučovanie bolo názornejšie a flexibilnejšie.
Z: vedúci PK **T: 14. 09. 2023**
- Vypracovať plány práce jednotlivých koordinátorov. Do plánov práce zapracovať úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024 a z plánu práce školy.
Z: jednotliví koordinátori **T: 14. 09. 2023**
- Na zasadnutí PK rozdeliť plán krúžkovej činnosti a ďalšie aktivity, ktoré budú reprezentovať školu tak, aby každý vyučujúci mal podiel na tvorbe imidžu školy.
Z: vedúci PK **T: 14. 09. 2023**

- Zorganizovať súťaž finančnej gramotnosti pre žiakov ZŠ.
Z: vedúci PK OP a koordinátor FG T: do 21. 12. 2023
- Pripraviť podklady pre žiakov, ktorí sú oslobodení od TSV. Oslobodenie od TSV je potrebné doložiť odborným lekárom.
Z: TU a Mgr. Polák T: 14. 09. 2023

28 Úlohy pre triednych učiteľov

28.1 Úlohy vo vzťahu k žiakom

- triednické hodiny využívať na poznávanie žiakov triedy,
- spolupracovať s výchovnou poradkyňou školy,
- pedagogické situácie rušivého správania žiaka riešiť v spolupráci triedny učiteľ – žiak – rodič,
- využívať efektívne metódy a prostriedky poznávania žiaka (anketa, rozhovor, psychohry),
- triednické hodiny realizovať aj mimo objektu školy (výstava, filmové predstavenie, vychádzka, ...),
- orientovať svoju prácu k humánno-tvorivému prístupu k žiakom, ktorý posilňuje sebaúctu žiakov a oslabuje rušivé správanie,
- poznávať názory žiakov na fajčenie, alkohol, drogy, manželstvo, rodinný život, peniaze, voľný čas a životný štýl a na základe nich stanoviť priority výchovného pôsobenia,
- uplatňovať princíp spätnej väzby,
- využívať pozitívne metódy pri utváraní priaznivej klímy v triede (pochvala, vyjadrenie spokojnosti, radosti a pod.),
- vedieť formulovať hlavný pedagogický problém triedy, poznať názory iných učiteľov na žiakov triedy a spolupracovať pri riešení vážnych pedag. situácií s vých. poradkyňou,
- viesť žiakov k aktívnej mimoškolskej činnosti (školský parlament, krúžky),
- v snahe znížiť počet vymeškaných hodín pravidelne týždenne sledovať dochádzku žiakov na vyučovanie prostredníctvom elektronickej triednej knihy,
- podávať rodičom žiakov, ktorí majú vysokú absenciu, pravidelne informácie cez odkazy cez EduPage, prípadne telefonicky alebo osobnou konzultáciou,
- zákonných zástupcov žiakov, ktorí vymeškajú v priebehu štvrťroka viac ako 30 % vyučovacích hodín, pozve triedny učiteľ na konzultáciu, na ktorej ich bude informovať o tejto skutočnosti. Z pohovoru vyhotoví TU písomný záznam, ktorý bude podpísaný zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom. Tieto záznamy TU predloží na kontrolu zástupkyni školy raz štvrťročne (zvyčajne po rodičovskom združení) a informuje o tejto skutočnosti pedagogickú radu,
- oboznámiť žiakov na začiatku školského roku so systémom hodnotenia, upozorniť, ktoré predmety sa známujú a ktoré nie,
- vypracovať plán práce triedneho učiteľa. Do plánov práce PK zapracovať úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024 a plánu práce školy. Spolupracovať s vyučujúcimi v danej triede a zapracovať do tohto plánu exkurzie pre žiakov triedy. Exkurzie, ktoré nebudú uvedené v pláne práce TU a v tematických plánoch vyučujúcich, vedenie školy nepovolí.

Z: TU

T: 14. 09. 2023 a priebežne

28.2 Úlohy vo vzťahu k rodičom

- podporovať v rodičoch ideu rozvoja individuality žiaka,
- vyhýbať sa zovšeobecňujúcim tvrdeniam, ktoré zväčša neodrážajú osobnosť dieťaťa,
- aktivizovať rodičov vo vzťahu k škole,
- popularizovať intenzívnu realizáciu emocionálnej funkcie rodiny pri rozvoji osobnosti dieťaťa,
- byť taktný pri riešení výchovných problémov,
- dodržiavať mlčanlivosť,
- na rodičovskom združení informovať rodičov žiakov, ktorí budú mať absenciu vyššiu ako 30% pri prezenčnom vyučovaní v danom predmete, že daný žiak môže mať riaditeľkou školy nariadenú komisionálnu skúšku,
- **informovať rodičov žiakov o podmienkach a spôsoboch vzdelávania v prípade dištančného vzdelávania,**
- orientovať rodičov na komplexné chápanie osobnosti dieťaťa (nielen prospech, ale aj správanie sa dieťaťa v rôznych situáciách),
- informovať zákonných zástupcov žiaka o dôvodoch zníženej známky zo správania. Z pohovoru vyhotoviť písomný záznam,
- oboznámiť zákonných zástupcov žiakov dôkladne s platným školským poriadkom. Zákonný zástupca i žiak toto oboznámenie potvrdí svojím podpisom.

Z: všetci vyučujúci

T: 14. 09. 2023 a priebežne

28.3 Úlohy vo vzťahu k škole

- viesť dôkladne pedagogickú dokumentáciu,
- plne využívať možnosti EduPage,
- o vážnej pedagogickej situácii informovať vedenie školy,
- písomne alebo ústne podávať návrhy, podnety alebo kritické stanoviská k podmienkam práce triedneho učiteľa, ktoré možno využiť alebo zovšeobecniť,
- výchovne využívať besedy, prednášky a iné podujatia organizované školou,
- v prípade podozrenia zo strany školy, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepriнадлеží zamestnancovi školy zisťovať, o akú príčinu otravy ide), zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Okamžite informovať zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka privolať políciu,
- dbať na dodržiavanie školského poriadku, vymeškané hodiny žiakov ospravedlňovať výlučne z ospravedlnení v študentskom zápisníku. Akceptovať ospravedlnenia zákonného zástupcu cez EduPage. Iné ospravedlnenia neprijímať.

Z: všetci vyučujúci

T: stály

29 Materiálno-technické zabezpečenie školy

V rámci finančného rozpočtu neustále materiálne zabezpečovať výchovno-vyučovací proces, modernizovať zariadenie učební a zlepšovať podmienky vyučovacieho procesu. Plniť úlohy

na úseku informatizácie školy. V prevádzke školy zabezpečovať úsporné opatrenia a vykonávať najnutnejšie opravy objektov školy. Pozornosť venovať aj pravidelným revíziám elektrických zariadení, požiarnej ochrane. Riešiť využitie voľných priestorov školy prenájmom alebo výpožičkou. Zabezpečovať dodržiavanie všetkých hygienických opatrení, ktoré vyplývajú z platného COVID semaforu.

Škola má k dispozícii vybavené učebne na vyučovanie odborných predmetov a cudzích jazykov, ktoré sú vybavené novou počítačovou technikou, interaktívnymi tabuľami. Rekonštruovali sa aj kmeňové triedy, doplnili sa dataprojektormi. Škola má nový výťah, zrekonštruované hygienické zariadenia, bezbariérové vstupy.

Úlohy:

- a. Plne využívať všetky možnosti a výpočtovú techniku, ktorú sme získali z eurofondov z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v rámci projektu: **„Zvýšenie počtu žiakov Obchodnej akadémie v Humennom na praktickom vyučovaní“.**
- b. Naďalej budeme sledovať ďalšie výzvy EÚ a zapájať sa do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu našich žiakov.

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

30 Predmetové komisie

| Predmetové komisie | Vedúci PK | Členovia PK |
|--|----------------|--|
| Všeobecno-vzdelávacie predmety (SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN, ANJ, NEJ, RUJ, SJA, KAJ, MAT, CVM, BIO, TSV) | Mgr. Taňkošová | O. Chalachan, S. Kočanová, Ľ. Taňkošová, Z. Ihnátová, A. Jirásková, A. Firdová, V. Hajžušová, V. Židzik, M. Polák, J. Olekšák, Ľ. Švidraňová, S. Stojiljkovič-Maťašová, Ľ. Jurčišinová, M. Karasová, |
| | | |
| Odborné predmety (POE, TVZ, KMM, PRN, USP, MEU, HOG, SBV, DSU, UCT, ADK, CSH, API, EKC, CVU, PRX) | Ing. Dudinská | I. Dudinská, Ľ. Pankovčinová, Ľ. Jurčišinová, M. Kačurová M. Karasová, Ľ. Bálintová, S. Lišaníková, I. Marcák, Ľ. Šepeľová, A. Štibřaríková, A. Židová, |

31 Organizácia tried

| Trieda | Počet žiakov v triede | Počet dievčat v triede | Triedny učiteľ | Náhradný triedny učiteľ |
|---------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| I. A | 27 | 12 | Ing. Euboslava Bálintová | PhDr. Zita Ihnátová |
| I. B | 28 | 16 | Ing. Adriana Štibřaríková | Mgr. Ľubica Taňkošová |
| Spolu | 55 | 28 | | X |
| II. A | 26 | 16 | Mgr. Martin Polák | Ing. Ľubica Jurčišinová |
| II. B | 26 | 16 | Mgr. Stanislava Stojiljkovič Maťašová | Ing. Iveta Dudinská |
| Spolu | 52 | 32 | X | X |
| III. A | 28 | 16 | Mgr. Anna Jirásková | PaedDr. Viera Hajžušová |
| III. B | 30 | 24 | Ing. Igor Marcák | Ing. Mária Kačurová |
| Spolu | 58 | 40 | X | X |
| IV. A | 28 | 18 | PaedDr. Andrea Firdová | Ing. Ľudmila Šepeľová |
| IV. B | 25 | 14 | Ing. Silvia Lišaníková | Mgr. Ján Olekšák |
| Spolu | 53 | 32 | X | X |
| Celkom | 218 | 132 | X | X |

32 Komisie a funkcie v škole

| | |
|--|--|
| Koordinátorka maturitných skúšok: | PaedDr. Andrea Firdová |
| Koordinátorka pre duálne vzdelávanie: | Ing. Ľudmila Pankovčinová |
| Výchovná poradkyňa a kariérne poradenstvo: | PhDr. Zita Ihnátová |
| Koordinátorka školského parlamentu: | Ing. Silvia Lišaníková |
| Koordinátorka pre prevenciu drog, závislostí a iných patologických javov: | Ing. Adriana Štibľaríková |
| Koordinátorka pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu: | Ing. Marianna Karasová |
| Koordinátorka pre informatizáciu: | Ing. Ľuboslava Bálintová |
| Koordinátorka RZ: | Ing. Ľudmila Šepeľová |
| Koordinátor pre oblasť finančného vzdelávania: | Ing. Igor Marcák |
| Školská knižnička: | Mgr. Ľubica Taňkošová |
| Rada školy: | <u>Ing. Kačurová</u> , Ing. Štibľaríková, Ing. Petrovčinová, Ing. Kulanová, Ing. Valková, Ing. Mudry, PaedDr. Babin, Mgr. Bardzáková, Matej Soročín a dvaja zástupcovia rodičov budú doplnení po voľbách do RŠ |
| Rodičovská rada: | volení zástupcovia rodičov z každej triedy |
| Inventarizačná komisia: | Ing. Gabriela Tovarňáková , Ing. Ľuboslava Bálintová, Ing. Marianna Karasová, Vladimír Sivý |
| Škodová komisia: | Ing. Ľuboslava Bálintová, Ing. Adriana Štibľaríková, Ing. Gabriela Tovarňáková |
| Likvidačná komisia: | Ing. Ľudmila Šepeľová, Ing. Iveta Dudinská, Ing. Igor Marcák |
| Vyrad'ovacia komisia: | Ing. Iveta Dudinská, Ing. Ľubica Jurčišinová, Ing. Silvia Lišaníková |
| Gestor na vybavovanie sťažností: | PaedDr. Andrea Firdová |
| Zapisovateľky z porad: | Ing. Adriana Štibľaríková a Ing. Marianna Karasová |

33 Vyučujúci v školskom roku 2023/2024

| Por. Číslo | Priezvisko, meno, titul | Aprobácia | Vedúci učiteľ predmetu |
|------------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Bálintová Ľuboslava, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | API |
| 2. | Dudinská Iveta, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | POE, SBV |
| 3. | Firdová Andrea, PaedDr. | SJA, ADK | SJA |
| 4. | Hajžušová Viera, PaedDr. | MAT – FYZ | MAT, CVM |
| 5. | Chalachan Ondrej, PaedDr. | NÁBOŽENSTVO GR. | |
| 6. | Ihnátová Zita, PhDr. | ANJ – SJL | ANJ |
| 7. | Jirásková Anna, Mgr. | ANJ – RUJ | RUJ |
| 8. | Jurčišinová Ľubica, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | CSH, PRN |
| 9. | Kačurová Mária, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | UCT, CVU, USP |
| 10. | Karasová Marianna, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | BIO |
| 11. | Kočanová Stanislava, Mgr. | NÁBOŽENSTVO RÍM. | NBR |
| 12. | Lišaníková Silvia, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | |
| 13. | Marcák Igor, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | DEJ, ETV, HOG, MEU, TVZ |
| 14. | Olekšák Ján, Mgr. | SJL – HV | |
| 15. | Pankovčinová Ľudmila, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | |
| 16. | Polák Martin, Mgr. | TEV – GEO | OBN, TSV |
| 17. | Stojiljković Maťašová Stanislava, Mgr. | ANJ | KAJ |
| 18. | Šepeľová Ľudmila, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | EKC, KMM |
| 19. | Štibľaríková Adriana, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | ADK, DSU |
| 20. | Taňkošová Ľubica, Mgr. | ANJ – SJL | SJL |
| 21. | Švidraňová Ľubica, Mgr. | NEJ-SJL | NEJ |
| 22. | Židová Alena, Ing. | ODBORNÉ PREDMETY | |
| 23. | Židzik Viktor, Mgr. | MAT-HOG | |

34 Program pedagogických rád

august 2023

| | |
|---|--------|
| Klasifikačná porada po komisionálnych skúškach za školský rok 2022/2023 | TU |
| Organizácia a príprava školského roku 2023/2024 | ŽO, PN |
| Plán práce školy, hlavné úlohy na nový šk. rok | ŽO |
| Plán výchovného poradenstva | IT |
| Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu | KR |
| Plán prevencie drogových závislostí a iných patologických javov | ŠT |
| Organizácia praxe v školskom roku 2023/2024 | PN |
| Príprava Kurzuz na ochranu života a zdravia | PM |

september 2023

| | |
|--|--------|
| Plán práce rady školy | KM |
| Plán práce školského parlamentu | LS |
| Plán práce rodičovského združenia | ŠE |
| Plán aktivít koordinátora finančnej gramotnosti | MK |
| Plán práce školskej knižničky | TA |
| Plán profesijného rozvoja | ŽO |
| Rozmiestnenie absolventov za školský rok 2022/2023 | TU, IT |
| Príprava maturitných skúšok 2023/2024 | PN, FA |
| Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti | PN, FA |
| Vzdelávacie poukazy, záujem o krúžkovú činnosť | PN, FA |

október 2023

| | |
|--|-----------|
| Hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov školy za školský rok 2022/2023 | ŽO |
| Úloha učiteľa v primárnej prevencii drogových závislostí | ŠT |
| Príprava Dňa otvorených dverí (10. 11. 2023) | vedúci PK |
| Úlohy CO | MK |

november 2023

| | |
|---|--------------|
| Klasifikácia žiakov za 1. štvrťrok šk. roku 2023/2024 | TU |
| Informácia o adaptačnom procese žiakov 1. ročníka | TU 1.roč, IT |
| Pokyny na uskutočnenie inventarizácie majetku školy | PN, TK |
| Informácia o príprave lyžiarskeho kurzu | PM |

január 2024

| | |
|---|----|
| Polročná klasifikácia žiakov školy za šk. rok 2023/2024 | TU |
| Zásady prijímacieho pokračovania do 1. ročníka | ŽO |
| Návrh plánu výkonov na šk. rok 2024/2025 | ŽO |

február 2024

| | |
|--|----|
| Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2023/2024 | ŽO |
|--|----|

marec 2024

| | |
|-------------------------|--------|
| Príprava PFIČ a EČ MS | PN, FA |
| Príprava PČOZ a ÚFIČ MS | PN, FA |

apríl 2024

| | |
|--|--------|
| Klasifikácia žiakov za tretí štvrťrok školského roku 2023/2024 | TU |
| Záujem o vysokoškolské štúdium – 4. ročník | IT, TU |
| Príprava prijímacích skúšok – organizačné zabezpečenie | ŽO |
| Príprava praxe pre žiakov 3. ročníka | PN, FA |

máj 2024

| | |
|---|--------------------|
| Klasifikácia žiakov štvrtého ročníka za 2. polrok 2023/2024 | TU |
| Vyhodnotenie EČ, PFIČ a PČOZ | PN, FA a vedúci PK |
| Záujem o štúdium NBV a ETV – 1. ročník | TU |

jún 2024

| | |
|---|------------|
| Klasifikácia žiakov 1. – 3. ročníka za školský rok 2023/2024 | TU |
| Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovného poradenstva | IT |
| Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovy k manželstvu a rodičovstvu | KR |
| Vyhodnotenie činnosti na úseku prevencie drogových závislostí a iných patologických javov | ŠT |
| Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2023/2024 | PN, FA |
| Vyhodnotenie činnosti RŠ, ŠP a RZ | KM, LS, ŠE |
| Vyhodnotenie činnosti školskej knižnice | TA |
| Vyhodnotenie plánu práce finančnej gramotnosti | MK |
| Vyhodnotenie práce predmetových komisií | vedúci PK |
| Vyhodnotenie plánu profesijného rozvoja za šk. rok 2023/2024 | ŽO |

Poznámka:

Presný termín rokovania pedagogickej rady bude zverejnený v týždennom pláne úloh. Pedagogické rady sa budú konať v **stredu od 14.30 hod. v miestnosti určenej na porady.** Súčasťou každej pedagogickej rady bude kontrola uznesenia, diskusia, rôzne aktuálne otázky života školy, odborné-metodické témy, prijatie uznesenia.

V prípade naliehavosti je možné hlasovať aj prostredníctvom EduPage. Z takéhoto hlasovania bude vytlačený formulár, v ktorom budú vyhodnotených výsledky hlasovania. Formulár bude prílohou zápisnice.

Z každej pedagogickej rady vyhotoví zápis Ing. Štiblaríková a Ing. Karasová, overí ho určený člen pedagogického kolektívu. Tento zápis bude do troch dní odovzdaný riaditeľke školy.

Učitelia, ktorí sa nezúčastnili rokovania pedagogickej rady, si dodatočne prečítajú zápis z porady a svojím podpisom potvrdia, že sa s programom i závermi rokovania pedagogickej rady oboznámili.

Prílohami plánu práce školy sú:

- Plán kontrolnej činnosti
- Plán profesijného rozvoja
- Plány predmetových komisií
- Plány triednych učiteľov
- Plán výchovného poradenstva
- Plán aktivít na úseku primárnej prevencie drogových závislostí
- Plán aktivít výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- Plán práce rodičovského združenia
- Plán práce rady školy
- Plán práce školského parlamentu
- Plán školskej knižničky
- Plán aktivít koordinátora finančnej gramotnosti
- Harmonogram záujmovej činnosti

Termín odovzdania týchto plánov: 14. 09. 2023

Záver

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

Verím, že nasledujúci školský rok prinesie pozitívne zmeny, ktoré posunú našu školu k vyššej kvalite. Máme na to vytvorené od tohto školského roku výborné materiálne, technické i priestorové podmienky. V mene vedenia školy Vám želám veľa úspechov v práci a tvorivých síl pri výchove a vzdelávaní našich žiakov. Súčasne Vám vyjadrujem vďaku za Vaše úsilie a zaniehanie, s ktorým sa venujete mladej generácii.

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 25. 08. 2023

Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na rade školy: