

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Gymnázium, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany  |
| 4. Názov projektu                            | Kvalitné vzdelávanie – cestovný listok do lepšej budúcnosti  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011V519   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 16.02.2023   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Gymnázium Topoľčany, Ul. 17. novembra 1180/16, 95501 Topoľčany, kabinet SJL (číslo miestnosti 207)                   |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Zuzana Bujnová  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.gymtop.edupage.org">www.gymtop.edupage.org</a>   |

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Krátka anotácia:** Metodika práce s pracovnými listami na rozvíjanie čítania s porozumením, tvorba pracovných listov so zameraním na publicistiku a umenie.

**Kľúčové slová:** pracovný list, čítanie s porozumením, kritické myslenie, kreativita, samostatnosť, práca s informáciami, publicistika, umenie, kultúra.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Členovia pedagogického klubu čitateľskej gramotnosti (PKČG) sa zoznámili s problematikou- metodika práce s pracovnými listami na rozvíjanie čítania s porozumením.  
Vymedzili si tieto okruhy a o nich následne diskutovali:
2. Didaktická analýza učiva- stanoviť si pre koho tvoríme pracovný list- vyučovací predmet, ročník, tematický celok.
3. Samotná tvorba pracovného listu- využívanie rôznych programov- WORD (s využitím vkladania obrázkov, ClipArt, vkladanie tvarov, obrázkov SmartArt, vkladanie grafov, schém, znakov, a tiež úloh, ako sú osemsmerovky, tajničky, hlavolamy, rébusy, mapy, schémy, grafy, pojmové mapy.
4. Využitie pracovných listov v jednotlivých etapách vyučovacej hodiny- v motivačnej, diagnostickej, expozičnej, fixačnej, aplikačnej časti.

5. Formulovanie úloh a otázok- ich zrozumiteľnosť, presná štylizácia, grafické spracovanie, logická následnosť.
6. Analýza a vyhodnotenie pracovných listov- kritériá hodnotenia so zreteľom na samostatnú alebo skupinovú prácu.
7. Členovia si vymieňali skúsenosti, uvádzali príklady z praxe, aké typy úloh sú najvhodnejšie a prijateľné pre žiakov.

### 13. Závěry a odporúčania:

Členovia pedagogického klubu čitateľskej gramotnosti (PKČG) dospeli k záveru, že metóda práce s pracovnými listami výrazne prispieva k aktivizácii žiakov, k rozvoju ich samostatnosti, kreativity, vyšších kognitívnych schopností, prispieva k zvýšeniu záujmu o vyučovací predmet. V neposlednom rade významnou prednosťou pracovných listov je aj rýchla a objektívna spätná väzba samotným žiakom ako aj učiteľom.

Zhodli sme sa, že ak chceme vytvoriť kvalitný pracovný list, musíme rešpektovať isté zásady:

- odstupňovanie náročnosti práce – k precvičovaniu zložitej úlohy potrebujú žiaci viac ako jeden príklad,
- prvé úlohy a otázky majú byť jednoduchšie, aby žiaci nadobudli sebadôveru,
- formulovať úlohy jednoznačne a zrozumiteľne,
- dbať na to, aby aspoň posledná otázka bola otvorená, aby žiaci mohli prejaviť svoju tvorivosť,
- vytvoriť čo najzaujímavejšie pracovné listy,
- zdravé používanie pracovných– ich nadmerné používanie môže spôsobiť u žiakov nezáujem a nudu.

Taktiež si musíme uvedomiť, akých žiakov máme v triede, poznať ich záujmy a vedieť prostredníctvom čoho ich môžeme zaujať, motivovať k výkonu, inšpirovať, koncentrovať ich pozornosť.

Členovia sa zhodli na medzipredmetovej spolupráci v rámci ktorej budú mať žiaci komplexnejšie vedomosti a budú ich vedieť využívať vo viacerých oblastiach nielen školského, ale aj spoločenského života.

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Bohuslava Margová         |
| 15. Dátum                         | 16.2.2023                      |
| 16. Podpis                        |                                |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | PaedDr. Martina Mazáňová, PhD. |
| 18. Dátum                         | 16.2.2023                      |
| 19. Podpis                        |                                |