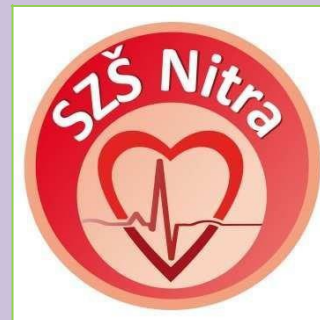
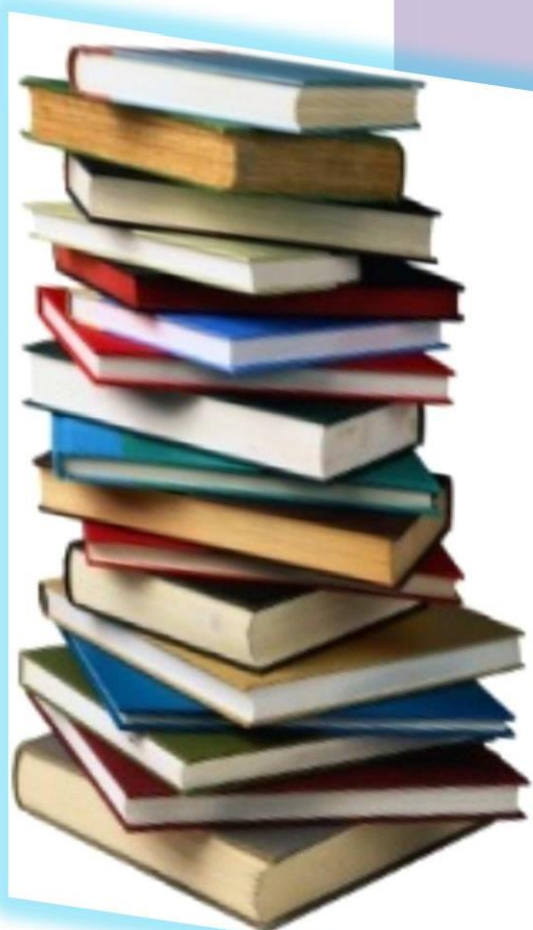


STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA V NITRE



Metodika písania školských prác

- Referáty
- Seminárne práce
- Projektové práce
- Odborné ročníkové práce
- soč



Stredná zdravotnícka škola
Nitra

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Vydané ako súčasť projektu
***Moderné zdravotnícke vzdelávanie – cesta ku kvalitnej
zdravotníckej starostlivosti***

v rámci operačného programu Vzdelávanie 1.1
Premena tradičnej školy na modernú



Európska únia

Európsky sociálny fond



Agentúra

**Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ**



Názov:

Dizajn:

Náklad:

Rok vydania:

©

Obsah

Úvod.....	2
1 Štruktúra a charakteristika písomných prác.....	3
1.1 Referát.....	3
1.2 Seminárne práce	5
1.3 Projektové práce	7
1.4 Odborné ročníkové práce.....	9
1.5 Stredoškolská odborná činnosť.....	12
2 Etapy písania písomnej práce.....	16
3 Zásady práce s literatúrou	17
3.1 Oprávnená práca s informačnými zdrojmi	17
3.2 Neoprávnená práca s informačnými zdrojmi.....	17
3.3 Autorská etika	18
4 Charakteristika jednotlivých častí práce	19
4.1 Medzinárodná norma STN ISO 690 – všeobecne platné zásady	22
4.1.1 Odkazy na elektronické dokumenty	27
4.2 Praktická časť práce	28
5 Pokyny k príprave obhajoby práce a prezentácie v PowerPointe	30
5.1 Najčastejšie chyby pri písaní práce	30
5.2 Najčastejšie chyby pri prezentácii a obhajobe práce	31
Použitá literatúra.....	32
Zoznam príloh	35

Úvod

Metodika tvorby žiackych prác je pomôcka, ktorá uľahčí žiakom spracovanie referátov, seminárnych prác, projektových prác, odborných ročníkových prác, prác stredoškolskej odbornej činnosti, ako aj iných písomných prác.

Naším cieľom bolo ponúknuť žiakom, ale aj učiteľom - konzultantom pomoc pri organizovaní práce, výbere témy a odporučiť jednotlivé kroky vedúce ku spracovaniu kvalitnej písomnej práce.

V nasledujúcom texte nájdete pravidlá, požiadavky, pokyny a praktické rady na spracovanie jednotlivých druhov prác. Pozornosť sme venovali všeobecným charakteristikám jednotlivých prác, stručne sme popísali etapy písania písomnej práce, zásady práce s literatúrou, podrobne sme rozpracovali obsah jednotlivých častí práce, spôsoby citovania a uvádzanie literárnych zdrojov, nezabudli sme na pokyny k príprave obhajoby a prezentácie práce v Powerpointe, poukázali sme aj na najčastejšie nedostatky v práci a pri obhajobe práce.

Tvorba školských prác pomáha pri rozvoji nasledujúcich kľúčových kompetencií žiaka:

- primerane ústne a písomne sa vyjadrovať,
- spracovávať a využívať písomné materiály,
- riešiť problémové úlohy a situácie komplexného charakteru,
- čítať, rozumieť a využívať text,
- písať odborné materiály a dokumenty,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- získavať samostatným štúdiom nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- efektívne využívať informačné a komunikačné technológie.

Veríme, že táto metodika prispeje k vyššej kvalite spracovávaných prác, napomôže k úspešnej prezentácii žiakov na pôde školy, na krajských a celoslovenských súťažiach a zároveň prinesie cenné skúsenosti pre ďalšie vzdelávanie našich žiakov.

1 Štruktúra a charakteristika písomných prác

1.1 Referát

Referát je písomná práca, ktorú žiaci pripravujú na základe dobrovoľnosti alebo požiadavky učiteľa všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetov počas školského roka.

Referát má komplexný charakter, informuje o výsledkoch alebo plánoch a zámeroch činnosti, aktivít, prináša postupy, ich riešenia a výsledky. Žiak ho spracováva na stanovenú tému, po preštudovaní danej problematiky. Je **pripravený písomne** (môže byť spracovaný na základe štúdia jedného literárneho zdroja) a **prezentovaný ústne**. Jeho úlohou je informovať, inštruovať a prístupnou formou poučiť neinformovaného adresáta.

V referáte sa používa odborná terminológia, ťažšie pojmy sa vyjadrujú opisne, bežné sú vysvetľovacie a odkazovacie výrazy. Tabuľky, grafy, schémy, modely a diagramy zabezpečujú prehľadnosť spracovaného referátu.

Cieľ referátu:

- viesť žiakov k osvojovaniu si nových poznatkov – aktívne učenie
- rozvíjať tvorivé myslenie
- podporovať cieľavedomú prácu žiakov
- využívať literatúru zo školskej knižnice
- podporovať prácu s textom
- uspokojiť potrebu aktivity, nových skúseností a seberealizácie
- podporovať prácu s informačno - komunikačnými technológiami
- rozvíjať verbálny prejav žiakov

Rozsah a štruktúra referátu:

- **rozsah** referátu je **3 - 6 strán** na zvolenú tému (**podľa pokynov učiteľa**)
- **riadkovanie 2** (tzv. školské riadkovanie)
- **nastavenie stránky** je presne **2,54 cm** na všetkých štyroch stranách
- **písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov**

- štruktúra referátu (Charakteristika jednotlivých častí práce viď kapitola 4):

Predná časť	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulná strana (Príloha A) Titulná strana je na samostatnom liste, obsahuje 5 údajov v samostatných riadkoch pod sebou: názov práce, úplné meno a priezvisko autora, názov predmetu výučby, meno učiteľa, dátum ukončenia práce. ▪ Obsah/osnova práce (ak to učiteľ vyžaduje) 	V názve sa môže použiť tučné písmo (bold), nepoužíva sa podčiarknuté písmo, počíta sa do stránkovania, ale číslo strany sa nepíše (nezobrazuje sa)
Jadro práce/ Hlavný text	<p>Na prvej strane textu hlavného sa zopakuje názov práce zarovnaný sa na stred strany. Po názve sa vynechá jeden riadok, na začiatku každého odstavca sa vynechá 5 medzier (použitím tabulátora), text sa člení do odstavcov bez vynechávania riadkov. V úvode textu riešiteľ vysvetľuje spracované pojmy, ak si to charakter práce vyžaduje uvádza sa aj metodologický postup. Jadro textu obsahuje výklad problematiky, text jadra možno podľa charakteru a rozsahu práce rozčleniť do kapitol a podkapitol. V závere je krátke zhrnutie záverov práce.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zoznam bibliografických odkazov 	Prvá strana textu sa pri použití titulného listu nečísľuje, započítava sa do stránkovania.
Prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prílohy Prácu možno doplniť obrazovým materiálom, fotografiami, schémami a pod. 	Prílohy sa nepočítajú do stránkovania

Výber témy:

- podľa požiadavky učiteľa alebo výberu žiaka

Ukončenie:

- odovzdanie 1 exemplára práce v stanovenom termíne podľa pokynov učiteľa
- hodnotí sa formálna, obsahová stránka práce a prezentácia referátu ústne počas vyučovacej hodiny

1. 2 Seminárne práce

Seminárna práca je písomná, logická, prepracovaná a presvedčivá odpoveď na zadanú otázku. Spracovanie seminárnej práce vyžaduje výskum na danú tému, prezentuje fakty alebo výťah zo zhromaždených zdrojov, ako aj z vlastného výskumu. Charakter seminárnych prác môžu mať praktické úlohy, projekty, prieskumy a pod. Žiaci ju pripravujú na základe dobrovoľnosti alebo požiadavky učiteľa počas školského roka.

Seminárna práca môže byť **argumentatívna** alebo **analytická**.

Argumentatívna práca opisuje zaujatie stanoviska na jednej strane spornej otázky, okolnosti, situácie či problému. Obsahuje vlastné stanovisko v danej oblasti, podporené argumentmi z literatúry, z periodík a ďalších zdrojov. Takáto práca hľadá odpoveď na otázku typu „áno?“ alebo „nie?“.

Analytická práca hľadá odpoveď na otázku typu „prečo?“ alebo „ako?“, analyzuje príčiny, dôsledky a spôsoby riešenia nejakej problematiky. Takáto práca vyžaduje prieskum odpovedí na danú otázku, následne ich opisuje, vysvetľuje a hodnotí.

Pri písaní seminárnej práce sa využíva autorský plurál (*Zistili sme ...*) alebo tzv. pasívna konštrukcia (*Autor tvrdí ...*), riešiteľ si vyberie jeden spôsob, ktorý využíva v celom texte, nepoužívajú sa citoslovčia a citovo zafarbené slová. Ak sa v texte nachádzajú nové a neznáme termíny, autor ich definuje. Seminárna práca je **pripravená písomne a prezentovaná ústne na vyučovacej hodine**. Jej úlohou je informovať, inštruovať a prístupnou formou poučiť neinformovaného adresáta. Tabuľky, grafy, schémy, modely a diagramy zabezpečujú prehľadnosť spracovaného referátu.

Cieľ seminárnej práce:

- rozvíjať základné odborné zručnosti
- pomáhať pri zvládnutí obsahu študovaného predmetu
- rozvíjať tvorivé myslenie
- podporovať cieľavedomú prácu žiakov
- podporovať prácu s textom
- podporovať prácu s informačno - komunikačnými technológiami
- rozvíjať verbálny prejav žiakov

Rozsah a štruktúra seminárnej práce:

- **rozsah** referátu je **3 - 6 strán** na zvolenú tému (**podľa pokynov učiteľa**) ,
- **riadkovanie 2** (tzv. školské riadkovanie)

- **nastavenie stránky** je presne **2,54 cm** na všetkých štyroch stranách
- **písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov,**
- štruktúra seminárnej práce (Charakteristika jednotlivých častí práce vid' kapitola 4):

Predná časť	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulná strana (Príloha A) Titulná strana je na samostatnom liste, obsahuje 5 údajov v samostatných riadkoch pod sebou: názov práce, úplné meno a priezvisko autora, názov predmetu výučby, meno učiteľa, dátum ukončenia práce ▪ Obsah/osnova práce (ak to učiteľ vyžaduje) ▪ Úvod – je povinný 	<p>V názve sa môže použiť tučné písmo (bold), nepoužíva sa podčiarknuté, titulná strana aj úvod sa počítajú do stránkovania, ale číslo strany sa nezobrazuje</p>
Jadro práce/ Hlavný text	<p>Na prvej strane textu hlavného sa zopakuje názov práce zarovnaný sa na stred strany. Po názve sa vynechá jeden riadok, na začiatku každého odstavca sa vynechá 5 medzier (použitím tabulátora), text sa člení do odstavcov bez vynechávania riadkov. V úvode textu riešiteľ vysvetľuje spracované pojmy, ak si to charakter práce vyžaduje uvádza sa aj metodologický postup. Jadro textu obsahuje výklad problematiky.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciele práce ▪ Metodika práce a metódy skúmania ▪ Súhrn – výsledky práce ▪ Záver ▪ Zoznam bibliografických odkazov 	<p>Prvá strana textu sa pri použití titulného listu nečísľuje, započítava sa do stránkovania. Text jadra možno podľa charakteru a rozsahu práce rozčleniť do kapitol a podkapitol.</p>
Prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prílohy Prácu možno doplniť obrazovým materiálom, fotografiami, schémami a pod. 	<p>Prílohy sa nepočítajú do stránkovania</p>

Výber témy:

- podľa požiadavky učiteľa

Ukončenie:

- odovzdanie 1 exemplára práce v stanovenom termíne podľa pokynov učiteľa
- hodnotí sa formálna, obsahová stránka práce a prezentácia referátu ústne počas vyučovacej hodiny

1.3 Projektové práce

Projektová práca je určená pre žiakov 1. ročníka. Je to aktivita, v ktorej si žiaci vyberajú a spracovávajú tému z oblasti ich záujmu a schopností. Prostredníctvom projektových prác pedagógovia aj spolužiaci spoznávajú záľuby žiakov, ich úspechy, skryté talenty a oboznamujú sa s ich aktivitami vo voľnom čase. Žiaci spracovávajú záujmy a záľuby, ktorým sa venovali, venujú alebo by sa im chceli venovať.

Pozícia učiteľa je byť poradcom, sprievodcom a koordinátorom aktivít projektovej práce. Pri tejto práci učiteľ neodovzdáva poznatky v hotovej podobe, ale podporuje samostatnú činnosť žiakov, proces jeho aktívneho učenia sa, rozvíja myslenie, vzbudzuje záujem žiakov o poznávanie, ale aj praktické činnosti žiakov, predovšetkým využívanie informačno-komunikačných technológií a prácu s textom. Žiak si osvojuje poznatky samostatne, napr. štúdiom v knižnici, na internete a pod.

Žiakom poskytuje projektová práca komplexnejší pohľad na život okolo nich, dovoľuje im vyjadriť vlastné názory, postoje a majú možnosť prezentovať pozitívne stránky svojej osobnosti, svoje zručnosti a záujmy pred spolužiakmi a prítomnými pedagógmi.

Cieľ projektových prác:

- priblížiť školu k životu
- zmeniť systém osvojovania si nových poznatkov – aktívne učenie
- navodiť a podporovať u žiaka rozvoj schopností, ktorými disponuje
- podporovať cieľavedomú prácu žiakov
- vzbudiť a upevniť záujem žiakov o sebavzdelávanie
- rozvíjať tvorivé myslenie
- rozvíjať kooperáciu medzi žiakom a učiteľom
- posilniť zručnosti a návyky v práci s informačno - komunikačnými technológiami
- uspokojiť potrebu aktivity, nových skúseností a sebarealizácie
- ponúknuť žiakom možnosti zmysluplného trávenia voľného času
- rozvíjať verbálny prejav žiakov

Rozsah a štruktúra projektovej práce:

- **rozsah** projektovej práce je **3 - 5 strán** na zvolenú tému (**neprekročiť rozsah**)
- **riadkovanie 1,5**
- **nastavenie stránky** je presne **2,54 cm na všetkých štyroch stranách** (všetky okraje sú rovnaké)
- **písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov**

- štruktúra projektovej práce (Charakteristika jednotlivých častí práce vid' kapitola 4):

Predná časť	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obal práce (Príloha B) ▪ Obsah práce ▪ Úvod 	Úvod sa počíta do stránkovania, strana sa nečísľuje
Jadro práce/ Hlavný text	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hlavný text práce ▪ Záver ▪ Použitá literatúra ▪ Zoznam bibliografických odkazov 	Text práce možno rozčleniť do kapitol a podkapitol.
Prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prílohy - prácu možno doplniť obrazovým materiálom, fotografiami, schémami a pod.) 	Nepočítajú do stránkovania

Výber témy v oblasti:

- Ako trávim voľný čas
- Moje hobby
- V tomto som dobrý
- Toto ma baví
- Toto je môj nesplnený sen

Ukončenie:

- odovzdanie 1 exemplára práce v máji podľa pokynov konzultanta
- hodnotí sa formálna a obsahová stránka práce
- obhajoba práce v júni
- obhajoba prebieha v rámci triedy v priateľskej atmosfére pred trojčlennou komisiou
- žiak počas obhajoby prezentuje svoju prácu/svoje hobby pútavým spôsobom
- najlepšie práce sú ocenené

Osnova prezentácie projektovej práce:

- **Moje hobby (predstavenie svojho koníčka)** - čo ma baví? čo by som chcel/a robiť?
- **Moje začiatky** - kedy som začal/a s touto záľubou? aké predpoklady som musel/a splniť?
- **Predpoklady pre realizáciu koníčka** – fyzické, psychické, finančné, iné
- **Moje najväčšie úspechy** – možno doplniť fotkami, videom, ukážkou výstroja, ...
- **Kde nás nájdete?** - informácie o možnostiach realizácie záľuby, prípadne kontakt, internetová adresa, ...
- **Diskusia**

Osnova prezentácie nie je záväzná, je len pomôckou pre žiaka. Do obhajoby sa zapájajú aj prítomní žiaci.

1.4 Odborné ročníkové práce

Odborné ročníkové práce sú určené pre žiakov 2. ročníkov. Ich hlavným cieľom je podporovať individuálny záujem žiakov o odbornú problematiku, posilňovať ich v aktívnom získavaní vedomostí a ponúknuť im možnosť hlbšie preniknúť do konkrétnych tém týkajúcich sa zdravia a choroby.

Učitelia odborných ošetrovateľských a farmaceutických predmetov v pozícii konzultantov odborných ročníkových prác vedú žiakov k oboznamovaniu sa s odbornou problematikou a umožnia tak žiakom získať cenné skúsenosti pre ich ďalšie vzdelávanie.

Cieľ odborných ročníkových prác:

- podporovať cieľavedomú prácu žiakov
- vzbudiť a upevňovať záujem žiakov o sebazvedelávanie
- rozvíjať tvorivé, teoretické, odborné a praktické schopnosti každého žiaka
- vytvárať trvalý vzťah k práci, k starostlivosti o chorého i zdravého človeka
- upevňovať vedomosti, zručnosti a návyky získané vo všetkých predmetoch učebného plánu, napr. práca s odbornou literatúrou, orientácia v knižničnom fonde, práca s textom, využívanie počítača, internetu, využívanie komunikačných schopností pri konzultovaní práce i jej prezentovaní a poznatkov zo všetkých odborných predmetov
- podporovať celistvé poznanie
- podporovať sebareguláciu pri učení – plánuje, realizuje, hodnotí a prezentuje svoju prácu
- rozvíjať schopnosť verejného prezentovania vlastnej tvorivej práce v konkurenčnom prostredí medzi spolužiakmi
- podporovať zmysluplné a účelné využitie voľného času

Rozsah a štruktúra odbornej ročníkovej práce:

- rozsah ORP je **10 - 15 strán** (vrátane príloh) na zvolenú tému (**neprekročiť rozsah**)
- riadkovanie **1,5**
- odporúčané nastavenie okrajov strany formát **A4: zľava 3,5 cm** (z dôvodu väzby), **sprava, zhora aj zdola 2,5 cm**
- písmo **Times New Roman, veľkosť 12 bodov**
- štruktúra odbornej ročníkovej práce - je zhodná so štruktúrou **SOČ** (Charakteristika jednotlivých častí práce pozri kapitolu 4):

Predná časť	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obal práce (Príloha C) ▪ Titulný list (Príloha D) ▪ Čestné vyhlásenie ▪ PodĎakovanie ▪ Obsah ▪ Úvod – odporúčaný rozsah maximálne 1 strana, tu uviesť aj ciele práce 	Obal sa nepočíta do stránkovania. Nasledujúce časti sa počítajú do stránkovania, číslo strany sa neuvádza
Jadro práce/ Hlavný text	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problematika a prehľad literatúry ▪ Ciele práce ▪ Materiál a metodika <p>V tejto časti riešiteľ navrhne spôsob realizácie praktickej časti práce a predpokladaný prínos pre prax (navrhne prieskumnú vzorku a spracuje prieskumné metódy - napr. anketa, dotazník, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zoznam použitej literatúry 	Text práce je rozčlenený do kapitol a podkapitol. Poslednou číslovanou stranou je zoznam literatúry.
Prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prílohy - prácu možno doplniť obrazovým materiálom, fotografiami, schémami a pod. 	Zvyčajne majú vlastné číslovanie.

Praktickým výstupom každej odbornej ročníkovej práce by malo byť vytvorenie informačného alebo edukačného letáku, prípadne odporúčania pre prax.

Výber témy

Žiaci spracúvajú tému z oblasti zdravia, chorôb, prevencie ochorení a zásad zdravého životného štýlu. Jedná sa o odbornú problematiku, s ktorou sa žiaci stretli vo vyučovacom procese alebo ich zaujala informácia v časopise, na internete, v rodinnom prostredí či medzi priateľmi a chceli by sa o nej dozvedieť viac (majú záujem skúmať jej výskyt v regióne, prítomné predispozičné faktory, informovanosť jednotlivých skupín obyvateľstva, atď.)

Žiak môže riešiť:

- problematiku ochorení jednotlivých systémov a prevencia ich vzniku
- onkologickú prevenciu a chorobnosť
- gerontologickú problematiku
- oblasť starostlivosti o ženu

- boj proti infekčným chorobám
- drogové závislosti
- environmentálnu problematiku hygieny životného a pracovného prostredia
- oblasť prevencie sociálnej patológie - škola bez alkoholu, cigariet a iných drog
- problematiku zdravého životného štýlu, spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny a prevencie obezity
- výchovu k zdraviu, metódy a formy zdravotnej výchovy a ich využitie
- problematiku upevňovania fyzického a duševného zdravia
- telesný a pohybový rozvoj žiakov
- výchovu k partnerstvu, rodičovstvu, manželstvu
- prevenciu chorôb prenášaných pohlavným stykom vrátane HIV/AIDS
- posilňovanie zdravého životného štýlu
- poskytovanie prvej pomoci.

Žiaci majú k dispozícii zoznam odborných tém predložených odbornými učiteľmi, ale najvhodnejšie je, keď si **žiak sám zvolí tému**, ktorá ho zaujíma.

Ukončenie:

- odovzdanie **1 exemplára** práce v máji podľa pokynov koordinátora a konzultanta
- formálnu a obsahovú stránku práce hodnotí konzultant aj pridelený oponent (Príloha E), zároveň navrhnu hodnotenie práce známku
- obhajoba práce v júni v stanovenom termíne – žiaci prezentujú svoju prácu v PowerPointe a zároveň odpovedajú na otázky komisie, príp. žiakov (Pokyny k príprave prezentácie, najčastejšie chyby pri prezentácii a obhajobe práce pozri kapitolu 5)
- obhajoba prebieha v rámci triedy v priateľskej atmosfére pred trojčlennou komisiou a spoluriešiteľmi
- hodnotiacia komisia ocení najlepšie práce, pri hodnotení sa zohľadňuje výber témy, formálna a obsahová stránka práce, ako aj schopnosť prezentovať prácu
- žiaci prítomní na obhajobe odborných ročníkových prác, pridelujú prezentovaným prácam svoj hlas, na základe pridelených hlasov vyberajú najpútavejšiu prácu v triede/skupine

Odborná ročníková práca má štruktúru zhodnú s prácou SOČ, uľahčuje žiakom zapojiť sa do celoslovenskej súťaže SOČ.

1. 5 Stredoškolská odborná činnosť

Stredoškolská odborná činnosť (SOČ) je dobrovoľná, záujmová činnosť žiakov denného štúdia stredných škôl (gymnázií, stredných odborných škôl, stredných odborných učilíšť, konzervatórií) od veku **15 rokov do 21 rokov**. Organizuje sa v čase mimo vyučovacieho procesu. **Žiaci môžu samostatne alebo za pomoci konzultanta spracovať tému. Na súťažnú prehliadku sa môže prihlásiť jednotlivec alebo kolektív.**

Výsledkom iniciatívy stredoškolača je písomná práca, ktorá sa predkladá školskej hodnotiacej komisii na posúdenie. **Práca nemôže byť plagiátom (presné a doslovné odpísanie myšlienok iného autora), ani kompilátom (práca bez vyjadrenia vlastného názoru, postoja, argumentov a faktov).** Súčasťou súťaže je obhajoba práce v rámci školského kola. Žiaci obhajujú ústnou formou (prípadne aj prakticky) výsledky svojej dlhodobej práce pred odbornou hodnotiacou komisiou. Následne sa konajú okresné, regionálne, obvodné a krajské súťažné prehliadky.

Vyvrcholením súťaže je celoštátna prehliadka, na ktorej sú prezentované vybrané práce z krajských súťažných prehliadok.

Viac informácií o Stredoškolskej odbornej činnosti nájdete na stránke www.siov.sk (v časti projekty a aktivity – súťaže).

Cieľ:

- prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl
- podporovať cieľavedomú prácu s nimi
- rozvíjať tvorivé odborné-teoretické a odborné-praktické schopnosti žiakov
- viesť ich k samostatnému tvorivému mysleniu a aktívnemu riešeniu úloh
- podporovať a rozvíjať samostatnú tvorivú činnosť žiakov a upevňovať ich záujem o sebavzdelávanie
- prispievať k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov
- vytvárať podmienky na úspešnú prezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach s cieľom vyššej motivácie žiakov
- umožňovať pedagogickým zamestnancom škôl spätne využívať poznatky získané na súťažiach žiakov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Rozsah a štruktúra práce SOČ:

- rozsah SOČ je **15 - 25 strán** na zvolenú tému (**neprekročiť rozsah**)
- riadkovanie **1,5**

- odporúčané nastavenie okrajov strany formát A4: zľava 3,5 cm (z dôvodu väzby), sprava, zhora aj zdola 2,5 cm
- písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov,
- štruktúra práce SOČ (Charakteristika jednotlivých častí práce vid' kapitola 4):

Predná časť	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obal práce (Príloha F) ▪ Titulný list (Príloha G) ▪ Čestné vyhlásenie (nepovinné) ▪ PodĎakovanie (nepovinné) ▪ Obsah ▪ Zoznam skratiek, značiek a symbolov (nepovinné) ▪ Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií (nepovinné) ▪ Úvod 	Obal sa nepočíta do stránkovania. Nasledujúce časti sa počítajú do stránkovania, číslo strany sa neuvádza. Prvá číslovaná strana je úvod.
Jadro práce/ Hlavný text	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problematika a prehľad literatúry ▪ Ciele práce ▪ Materiál a metodika ▪ Výsledky práce ▪ Diskusia ▪ Závery práce ▪ Zhrnutie ▪ Zoznam použitej literatúry 	Text práce je rozčlenený do kapitol a podkapitol. Poslednou číslovanou stranou je zoznam literatúry.
Prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prílohy - prácu možno doplniť obrazovým materiálom, fotografiami, schémami a pod. (nepovinné) 	Zvyčajne majú vlastné číslovanie.

Výber témy, súťažné odbory:

Súťaž Stredoškolskej odbornej činnosti sa organizačne člení na školské a krajské kolá, ktoré vyvrcholia celoštátnou prehliadkou súťaže Stredoškolskej odbornej činnosti. **Pre súťaž bolo vytvorených 40 súťažných odborov. Na začiatku každého školského roka sa vyhlasuje 17 súťažných odborov pre daný školský rok:**

- 01 **Problematika voľného času**
- 02 **Matematika, fyzika**
- 03 **Chémia, potravinárstvo**
- 04 **Biológia**
- 05 **Životné prostredie, geografia, geológia**
- 06 **Zdravotníctvo a farmakológia**

- 07 **Pôdohospodárstvo (poľnohospodárstvo, lesné a vodné hospodárstvo)**
- 08 Cestovný ruch, hotelierstvo, gastronómia
- 09 Strojárstvo, hutníctvo, doprava
- 10 Stavebníctvo, geodézia, kartografia
- 11 **Informatika**
- 12 **Elektronika a hardware**
- 13 **História, filozofia, právne vedy**
- 14 Tvorba učebných pomôcok, didaktické technológie
- 15 Ekonomika a riadenie
- 16 Teória kultúry, umenie, umelecká, odevná tvorba
- 17 **Pedagogika, psychológia, sociológia**

Žiak si môže vybrať ktorýkoľvek súťažný odbor, konzultanta mu prideliť metodik SOČ v závislosti od výberu problematiky. Žiaci majú k dispozícii aj zoznam tém predložených konzultantmi. Žiak si môže zvoliť tému, ktorá ho zaujíma, môže pokračovať v téme odbornej ročníkovej práce.

Charakteristiku jednotlivých súťažných odborov nájdete na stránke www.siov.sk v časti súťaže a projekty – SOČ – Metodická príručka SOČ.

Výskumné prostredie je ohraničené na rodinné prostredie, prostredie škôl (potrebný je súhlas vedenia školy s realizáciou prieskumu) a širokú verejnosť. V prípade splnenia potrebných náležitostí a získania súhlasu zdravotníckeho zariadenia je možné vstupovať do zdravotníckych zariadení s cieľom uskutočniť prieskum v tomto prostredí.

Ukončenie:

- odovzdanie 1 exemplára práce vo februári (dátum bude spresnený, závisí od stanoveného termínu konania školských a krajských kôl SOČ)
- **pred konaním školského kola sa každý žiak do súťaže SOČ prihlási elektronicky**
- formálnu a obsahovú stránku práce hodnotí konzultant aj pridelený oponent (Príloha H), riešitelia sú o hodnotení práce informovaní pred termínom konania obhajoby
- školské kolo SOČ je ukončené prezentáciou a obhajobou práce, ktorá v priateľskej atmosfére pred trojčlennou komisiou, riešiteľmi SOČ a zástupcami žiackej školskej rady
- žiaci prezentujú svoju prácu v PowerPointe a zároveň odpovedajú na otázky komisie, príp. žiakov (Pokyny k príprave prezentácie, najčastejšie chyby pri prezentácii a obhajobe práce vid' kapitola 5)
- hodnotiacia komisia ocení najlepšie práce, pri hodnotení sa zohľadňuje výber témy,

formálna a obsahová stránka práce, spôsob riešenia problému alebo úlohy, ako aj schopnosť prezentovať prácu

- zástupcovia žiackej školskej rady pridelujú prezentovaným prácam svoj hlas, na základe pridelených hlasov vyberajú najpútavejšiu prácu
- víťazné práce s umiestnením na 1. a 2. mieste v školskom kole v jednotlivých súťažných odboroch postupujú do krajského kola (krajské kolo sa uskutoční aktuálne podľa pokynov komisie SOČ, z krajského kola postupujú práce z 1. a 2. miesta v jednotlivých súťažných odboroch na celoštátnu prehliadku SOČ)

2 Etapy písania písomnej práce

1. Voľba témy a stratégia prípravy

- časový plán
- výber vhodnej témy a jej prehodnotenie s konzultantom, nahlásenie záväznej témy
- pracovná osnova práce a stanovenie cieľa práce

2. Informačný prieskum

- bibliografický prieskum - školská knižnica, mestská knižnica, internet, iné zdroje

3. Spracovanie prieskumu

- štúdium literatúry
- tvorba teoretických východísk, špecifikovanie prieskumnej vzorky a prieskumných metód, plán prieskumnej činnosti

4. Výskum (prieskum)

- ohraničenie problému
- určenie cieľa a metodiky prieskumu
- výber prieskumnej vzorky a realizácia prieskumu v prostredí školy alebo rodiny, analýza a spracovanie údajov do tabuliek a grafov

5. Tvorba práce

- definitívna osnova, správne terminologické pomenovanie častí práce
- usporiadanie získaných materiálov
- tvorba textu

6. Príprava dokumentácie

- zoznam bibliografických odkazov, citácie
- ilustrácie, tabuľky, grafy, prílohy
- sprievodný materiál - úvod, záver, obal, titulný list, čestné vyhlásenie, poďakovanie

7. Príprava konečnej verzie práce

- písanie čistopisu, korekcia chýb - úprava textu, kontrola správnosti číslovania častí, tabuliek, obrázkov, príloh
- kompletizácia, tlač a väzba práce

8. Odovzdanie práce

- odovzdanie požadovaného počtu exemplárov práce v stanovenom termíne

9. Obhajoba - prezentácia práce

- príprava prezentácie práce v PowerPointe, nácvik obhajoby
- obhajoba práce

3 Zásady práce s literatúrou

3.1 Oprávnená práca s informačnými zdrojmi

Kompilácia je text, ktorý bol spracovaný zložením myšlienok a záverov zozbieraných z viacerých pôvodných textov, nejedná sa o kopírovanie celých doslovných častí textu.

V kompilácii autor neuvádza žiadny nový tvorivý poznatok k téme, nie je výsledkom jeho výskumnej činnosti, je to len súhrn už známych a publikovaných faktov a podáva nový, ucelený pohľad na danú problematiku. Použité zdroje sa riadne citujú a uvádzajú sa odkazy na použité zdroje literatúry. Výsledná práca sa nevydáva za originál, je prezentovaná ako kompilácia. Práce, ktoré sú výsledkom tvorivej činnosti autora sú pôvodným autorským dielom. Tieto práce by nemali byť kompiláciou, ak sa to priamo nevyžaduje.

Parafráza je prebratie pôvodných základných myšlienok autora vyjadrených vlastným spôsobom a štýlom, vlastnými slovami a vyjadrenie pôvodného obsahu diela inou formou (v prípade textu sa jedná o použitie iných slov). Uviesť v úvodzovkách a citovať je potrebné akékoľvek prevzaté výrazy (okrem odborných výrazov).

Citovanie je doslovné znenie definícií, matematických viet, či fyzikálnych zákonov umiestnené v úvodzovkách vnútri textu. Citovať netreba také informácie, ktoré sú všeobecne známe, nespochybniteľné, prípadne ľahko overiteľné vo všeobecných publikáciách (encyklopédia alebo základné učebnice). V špecializovanom odbornom prostredí sú to také údaje a výrazy, ktoré tvoria základný terminologický a vedomostný rámec odboru. Príkladom môžu byť geografická či historické fakty, rovnice, vzorce.

3.2 Neoprávnená práca s informačnými zdrojmi

Úmyselný plagiat:

- vydávanie doslovne odpísaného alebo kopírovaného cudzieho textu za jeho vlastné bez toho, aby bol citovaný pôvodný autor
- neoprávnené prevzatie a publikovanie práce iného autora, vrátane tej, ktorá ešte nebola dokončená a odovzdaná
- vydávanie kompilácie (alebo jej časti) za vlastný originálny text,
- skopírovanie grafických prvkov bez uvedenia citácie a odkazu na pôvodný zdroj,
- skopírovanie cudzieho textu (názov, štruktúra, obsah, osnovy a i.), prípadne až

natoľko, že je možná zámerna oboch diel

- úmyselné neuvedenie určitých zdrojov, ktoré autor použil pri spracovaní svojej práce
- vydávanie práce za vlastnú, napriek tomu, že ju autor kúpil či ako voľne dostupnú prácu stiahol

Nedodržanie citačnej etiky:

- nedostatočné či nesprávne citovanie, neuvedenie citovaného zdroja
- doslovná citácia nie je označená, prípadne je v texte nedostatočné odkazovanie na použité zdroje

Nesprávna kompilácie:

- autor použije pri spracovaní práce jeden alebo dva hlavné zdroje, nejedná sa o syntézu viacerých textov (pohľad na spracovanú problematiku to jednostranný)
- použitie doslovných pasáží z viacerých zdrojov na zostavenie textu (nejedná sa o kompiláciu!)
- všetky použité zdroje nie sú v práci citované

Nesprávna parafráza:

- necitovanie zdroja prevzatej myšlienky, aj keď zapísanej vlastnými slovami
- autor v pôvodnom texte iba zmenil slovosled či vybrané výrazy a neuviedol doslovnú citáciu

Nesprávne rozpoznanie všeobecne známych faktov

- autor necitoval zdroj z dôvodu, že text považoval za všeobecne známu vec

Využitie vlastných diel ("self-plagiátorstvo", "auto-plagiátorstvo")

- necitovanie vlastných diel použitých v novej práci

Kryptomnézia ("skrytá pamäť")

- použitie myšlienky ako vlastnej, u ktorej si autor nepamätá zdroj alebo nemá záznam o zdroji

3. 3 Autorská etika

Pri písaní odborných textov a tvorbe písomných prác by ich riešitelia mali rešpektovať **súhrn** nasledovných **morálnych zásad**, tzv. autorskú etiku:

- prezentované výsledky nepozmeňovať ani nevymýšľať
- neprivlastňovať si cudzie myšlienky a nápady
- dôsledne citovať použité myšlienky, fakty a texty iných autorov.

4 Charakteristika jednotlivých častí práce

Časť práce	Charakteristika	Poznámka
Obal práce (Príloha B, C, F)	Na obale musí byť uvedená: <ul style="list-style-type: none"> ▪ presný názov školy a jej presná adresa ▪ typ práce (Projektová práca, Odborná ročníková práca, Stredoškolská odborná činnosť) ▪ číslo a názov súťažného odboru (len SOČ) ▪ názov práce ▪ meno a priezvisko autora a spoluautorov ▪ ročník štúdia ▪ rok a miesto dokončenia práce 	Názov práce vystihuje jej zameranie a nemá byť príliš dlhý. Názov musí zodpovedať obsahu práce a musí byť terminologicky správny, je vhodné, ak je pútavý, zaujímavý. Obal práce sa nečísluje sa, nepočíta sa do stránkovania.
Titulný list (Príloha A, D, F)	Na titulnom liste práce musia byť uvedené: <ul style="list-style-type: none"> ▪ presný názov školy a jej presná adresa ▪ typ práce (Projektová práca, Odborná ročníková práca, Stredoškolská odborná činnosť) ▪ číslo a názov súťažného odboru (len SOČ) ▪ názov práce ▪ meno a priezvisko autora a spoluautorov ▪ ročník štúdia ▪ meno a priezvisko konzultanta (uvádza sa s titulmi) ▪ miesto a rok dokončenia práce 	Nečísluje sa, počíta sa do stránkovania.
Čestné vyhlásenie	<i>Príklad:</i> <i>Prehlasujem, že prácu Stredoškolskej odbornej činnosti na tému „Drogy a rodina“ som vypracovala samostatne, s použitím uvedenej literatúry. (podpis autora)</i>	Autor ho píše dobrovoľne. Odporúča sa uvádzať ho na samostatnej strane. Nečísluje sa.
PodĎakovanie	Autor práce vyslovuje poďakovania konzultantovi práce a ďalším osobám, odporúča sa uviesť názov sponzorskej firmy, príp. číslo grantu za pomoci	Nepovinná časť. Odporúča sa uvádzať ho na samostatnej strane. Nečísluje sa.

	ktorých bola práca spracovaná <i>Príklad:</i> <i>Ďakujem ... (uvedie meno/mená komu chce poďakovať) za čas, pomoc a rady pri spracovaní práce.</i>	Mená v poďakovaní sa uvádzajú aj s akademickými a vedeckými titulmi.
Obsah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvádza sa na začiatku práce ▪ obsahuje prehľadné názvy kapitol a podkapitol spolu s ich číselným označením, ako aj číslom strany (kapitoly sa číslujú arabskými číslicami, za posledným číslom sa nedáva bodka) 	Obsah práce sa počíta do stránkovania, ale nemá číslo strany.
Úvod	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stručný úvod do problematiky ▪ autorov dôvod spracovania práce na danú tému ▪ cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá ▪ autor môže tiež poďakovať tým, ktorí riešiteľovi pomohli odborne a metodicky vypracovať prácu ▪ úvod možno označiť číslicou 0 0 Úvod 	<p>Úvod má byť stručný a výstižný a má prezentovať nasledujúci obsah práce. Obvykle sa píše až po dokončení práce. Odporúčaný obsah je 1-1,5 strany.</p> <p>Úvod sa čísluje. Ak je doplnený o citát, píše sa kurzívou a s uvedením autora citátu.</p>
Problematika a prehľad literatúry	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teoretická časť čitateľa stručne informuje o publikovaných poznatkoch v danej oblasti ▪ každú použitú publikáciu je potrebné citovať podľa platných noriem (viď Medzinárodná norma STN ISO 690) ▪ každá citácia musí mať svoj bibliografický odkaz v Zozname použitej literatúry ▪ v tejto časti by mali byť uvedené iba informácie súvisiace s riešenou problematikou 	Odporúčaný rozsah je tretina predkladanej práce.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kapitoly sa číslujú priebežne arabskými číslicami, za posledným číslom ani za názvom sa nedáva bodka <p><i>Príklad</i></p> <p style="margin-left: 40px;">1 Aplikovaná antropológia</p> <p style="margin-left: 40px;">1.1 Športová antropológia</p> <p style="margin-left: 40px;">1.1.1 Definícia a vymedzenie obsahu</p>	
Ciele práce	<p>V tejto časti autor podrobne rozpracuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hlavný cieľ ▪ čiasťkové ciele práce. <p>Ciele majú byť napísané jasne, zrozumiteľne, aby čitateľ porozumel, čo autor prácou sledoval.</p>	<p>Kapitola začína na novej strane. Stanovené ciele by mali byť dostatočne náročné a zároveň reálne dosiahnuteľné.</p>
Materiál a metodika	<p>Kapitola obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podrobné opísanie postupu pri práci ▪ presné a podrobné rozpracovanie jednotlivých krokov pri získavaní potrebných údajov ▪ môže obsahovať citácie ▪ charakterizuje súbor vzoriek, miesto a spôsob ich odberu (je dôležité príp. uviesť aj autora metodiky) 	<p>Pri písaní používame 1.osobu množného čísla, práca je spracovaná v štátnom jazyku.</p>
Výsledky práce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sú ťažiskom celej práce ▪ v tejto kapitole sa nachádzajú len vlastné výsledky, zistenia a pozorovania ▪ výsledky meraní, dotazníkov, testov a pokusov je vhodné spracovať aj do tabuliek a grafov ▪ pozorovanie je vhodné doplniť nákresmi, mapami, fotografiami ▪ rozsiahlejšie tabuľky a grafy sa obyčajne umiestňujú do príloh, pričom v texte sa musia nachádzať odkazy na ne 	<p>Táto kapitola sa začína na novej strane, je možné spojiť ju s kapitolou „Diskusia“ do jednej kapitoly s názvom „Výsledky a diskusia“.</p> <p>Výsledky sa podávajú stručne, zrozumiteľne a prehľadne. Na dôležité výsledky musí byť čitateľ v texte upozornený.</p>
Diskusia	<p>V tejto časti sa nachádzajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami iných autorov 	<p>V tejto časti sa interpretujú najdôležitejšie zistenia</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpovede na otázky a postrehy ku skúmanej problematike ▪ porovnanie výsledkov s literatúrou a vyvodenie vlastných záverov – dedukcie, konkrétne vlastné návrhy riešenia problému (tieto časti treba osobitne vyzdvihnúť) 	<p>a výsledky súvisiace s riešeným problémom. Diskusia odpovedá na otázku a ciele vytýčené v úvode práce.</p>
Závery práce	<p>V závere autor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stručne zhodnocuje dosiahnuté výsledky a splnenie vytýčených cieľov ▪ zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi ▪ prezentuje svoj názor na daný problém a jeho riešenie (musí vyzdvihovať prínos autora práce na daný problém a poukázať na spôsob ich realizácie) ▪ navrhuje ďalšiu perspektívu práce v danej problematike so získanými poznatkami. <p>Záver možno označiť číslom 0</p> <p>0 Úvod</p>	<p>Záver nemá obsahovať rozbor a štúdie, ktoré patria do diskusie. Záver má byť stručný a výstižný, uvádza sa číslo strany, počíta sa do stránkovania. Odporúčaná rozsah je 1 – 1,5 strany.</p>
Zoznam použitej literatúry	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ide o zoznam použitej, nie naštudovanej literatúry ▪ prostredníctvom neho sa čitateľ dostane k pôvodným prameňom použitým v práci ▪ v zozname použitej literatúry sa teda uvádza iba literatúra citovaná v texte ▪ Musia byť v ňom uvedené odkazy na pramene uvedené v texte práce (aj pramene pod obrázkami a tabuľkami). 	<p>Zoznam musí byť v abecednom poradí.</p> <p>Pre citovanie literárnych prameňov ako aj tvorbu bibliografických odkazov sa využíva norma STN ISO 690. Zoznam použitej literatúry je poslednou číslovanou.</p>

Prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Táto časť obsahuje všetky netextové časti. ▪ Sú očíslované a uvedené na zozname príloh a môžu to byť nákresy (ilustrácie), tabuľky, grafy, mapy, fotodokumentácia a iný dokumentačný materiál, výpisy programov, audio alebo videokazety, diskety alebo CD ▪ Poradie príloh nie je fixné, väčšinou sa však tabuľky a grafy umiestňujú do prednej časti a fotodokumentácia na koniec príloh. ▪ Prílohy sa číslujú veľkými písmenami abecedy (A, B...), každá príloha začína na novej strane <i>Príloha A</i> <i>Príloha A 1</i> <i>Príloha A 1.1</i> <i>Príloha B</i> 	Podľa charakteru môžu byť prílohy zviazané alebo dôsledne uložené vo zvláštnom obale tak, aby pri manipulácii s nimi nedošlo k ich poškodeniu alebo k strate.
----------------	---	---

4.1 Medzinárodná norma STN ISO 690 – všeobecne platné zásady

Medzinárodná norma STN ISO 690 rozoznáva dva základné pojmy – **bibliografický odkaz a citácia**. V máji 2012 bola vydaná slovenská verzia normy ISO: 690: 2010 STN 01 0197 pod názvom **Informácie a dokumentácie**. Nižšie uvedené vzory bibliografických odkazov sú v súlade s Metodikou SOČ.

Bibliografický odkaz je informácia o dokumente použitom pri písaní práce, je súčasťou zoznamu použitej literatúry.

Citácia je skrátený odkaz umiestnený v zátvorkách vnútri textu alebo pripojený k textu ako poznámka (v dolnej časti strany, na konci kapitoly alebo na konci textu). Umožňuje presne identifikovať publikáciu, z ktorej sa preberala myšlienka alebo údaj a označuje jej presné umiestnenie. **Citácia sa spravidla viaže na bibliografický odkaz.**

Hlavným prameňom informácií je dokument, na ktorý sa odkazuje. V samotnom dokumente sa údaje preberajú z titulného listu alebo jeho ekvivalentu. Každý údaj v odkaze musí byť zreteľne oddelený od nasledujúceho interpunkčným znamienkom. Každý nový odkaz je na novom riadku, jednotlivé položky sa uvádzajú v abecednom poradí.

Pri citovaní a odkazoch je nevyhnutné:

- zabezpečiť presnú **identifikáciu zdroja**, ktorý bol použitý
- **dodržať** záväzné **poradie údajov** v citácii
- **použiť jedinú** a rovnakú **techniku citovania** v celom texte.

Citácia môže byť umiestnená:

- v zátvorkách vo vnútri textu
- pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany
- na konci kapitoly
- na samom konci textu.

Metódy citovania (bibliografických odkazov) sú tri:

1. Systém mena a dátumu (harvardský systém) – najčastejšie používaná metóda. V texte sa uvádza prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slová z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu v zátvorkách. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok, napr.:

...kultúrna, kvalifikačná a informačná úroveň, ktorá mu uľahčí sebapoznávanie, sebaaktualizovanie, sebarealizáciu v danom prostredí i spoločnosti” (Žatkuliak, 1981, s.251).
...podnetov filozofickej antropológie (Seilerová, 1995), evolučnej ontológie (Šmajš, 1997), ...
... Seilerová (1995, s.125) upozorňuje, že ...



ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY (na konci práce):

SEILEROVÁ, B. 1995. *Človek vo filozofickej antropológii*. Bratislava : IRIS, 1995. 152 s.
ŠMAJS, J. 1997. *Ohrozená kultúra : od evolučnej ontologie k ekologickej politice*.
2. rozš. vyd. Praha : Nakl. Hynek, 1997. 205 s.
ŽATKULIAK, J.G. 1981. *Používatelia odborných informácií a infromatické služby*.
Bratislava : SPN, 1981. 342 s.

2. Číselný systém - odkaz číslom do číslovaného zoznamu bibliografických odkazov, napr.:

... predchádzajúcich výskumov. Pri skúmaní človeka v informačných procesoch vychádzame z podnetov filozofickej antropológie (15), evolučnej ontológie (16), ...



ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

15. SEILEROVÁ, B. 1995. *Človek vo filozofickej antropológii*. Bratislava : IRIS, 1995. 152s.
16. ŠMAJS, J. 1997. *Ohrotená kultúra : od evolučnej ontologie k ekologickej politice*.
2. rozš. vyd. Praha : Nakl. Hynek, 1997. 205 s.

2. Priebežné poznámky - citovaný text je označený číslom, ktoré je umiestnené ako horný index, tieto čísla odkazujú na poznámky na príslušnej strane, v zozname bibliografických odkazov sú záznamy usporiadané abecedne, napr.:

...Pri skúmaní človeka v informačných procesoch vychádzame z podnetov filozofickej Antropológie⁴, evolučnej ontológie⁵, ...

Citácie v poznámkach (na príslušnej strane):

⁴ SEILEROVÁ, B. Človek vo filozofickej antropológii.

⁵ ŠMAJS, J. Ohrozená kultura.



ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY (na konci práce):

SEILEROVÁ, B. 1995. *Človek vo filozofickej antropológii*. Bratislava : IRIS, 1995. 152 s.

ŠMAJS, J. 1997. *Ohrozená kultura : od evolučnej ontologie k ekologickej politice*.

2. rozš. vyd. Praha : Nakl. Hynek, 1997. 205 s.

Bibliografický záznam pozostáva z týchto údajov:

Údaj	Popis
Autori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meno autora sa píše veľkými písmenami v poradí priezvisko, čiarka, medzera, prvé písmeno krstného mena, bodka (prípadne aj celé krstné meno autora, ale to píšeme s malými písmenami) <i>napr.:</i> NOVOMESKÝ, V. <i>alebo</i> NOVOMESKÝ, Viliam. ▪ Ak sú v použitom dokumente viac ako tri mená, môže sa v texte uviesť len prvé, resp. prvé tri. Ostatné mená sa môžu vynechať, za posledným menom uvedie skratka „a. i.“ (a iní) resp. „et al.“ (et alli). V zozname použitej literatúry však musia byť uvedení všetci autori, žiadne meno nesmie byť vynechané. Mená jednotlivých autorov sa od seba oddeľujú medzerou a pomlčkou. ▪ V jednom dokumente sa používa len jeden spôsob zápisu. ▪ Ak je autor neznámy môže sa tento prvok vynechať a na prvom mieste odkazu sa umiestni názov diela.
Názov, podnázov dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Názov sa musí zapísať tak, ako sa nachádza v prameni; píše sa kurzívou, na konci názvu sa je bodka. ▪ Ak publikácia má aj sekundárny názov (tzv. <i>podnázov</i>), uvádzame aj ten

	<p>pokiaľ pisateľ usúdi, že to uľahčí porozumenie a identifikáciu diela čitateľovi. Podnázov sa od názvu oddelí medzerou, dvojbodkou a medzerou napr. <i>Empatia : Psychológia vcítenia a vžitia sa do druhého</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Príliš dlhý názov alebo podnázov sa nesmie skracovať. ▪ V prípade použitia cudzajzyčnej literatúry je možné uviesť preklad názvu v hranatých zátvorkách za názvom. Bodka je až na konci záznamu, lebo pred hranatú zátvorku nikdy bodku nekladíme. Např. <i>Zarys dziejow bibliografii w Polsce [Náčrt dejín bibliografie v Poľsku]</i>. ▪ Ak je názov neznámy možno ho nahradiť niekoľkými prvými slovami z textu/z dokumentu, po ktorých nasleduje znamienko vypustenia (...).
Poradie vydania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V prípade, že publikácia má viacero vydaní, uvádza sa číslo vydania spolu so spresneniami obsahujúcimi informáciu o vydaní napr. MEŠKO, D. et al. 2004. <i>Akademická príručka</i>. 2. upravené a doplnené vydanie. ▪ Vydanie píšeme za názov diela obyčajným typom písma. Prvé vydanie sa nikdy neuvádza.
Miesto vydania, vydavateľ, dátum vydania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvádza sa miesto vydania, dvojbodka, medzera, vydavateľstvo, čiarka, medzera, rok vydania, bodka. Např. Bratislava : Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 1996. ▪ Miesto vydania sa uvádza v jazyku originálu. ▪ Ak nie je miesto vydania alebo vydavateľ uvedený, možno použiť skratku „b. v.“ (bez miesta vydavateľa), resp. „s. n.“ (sine nomine). ▪ Ak sa nedá určiť rok vydania prameňa, nahradí sa dátumom copyrightu, tlače alebo predpokladaným dátumom, např. cca. 1984. alebo 1952 printing. alebo tlač r. 1966; prípadne sa použije fráza (v slovenčine) dátum neznámy (d. n.) alebo latinská skratka s. a. (sine anno).
Rozsah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pri tlačených monografiách sa údaje o rozsahu vyjadrujú buď prostredníctvom počtu strán (90 s.) alebo počtu zväzkov (3 zv.), ak ide o viacväzkové monografie.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet strán sa zapisuje arabskými číslicami až za úplné vydateľské údaje. Za číslom je medzera, nasleduje písmeno „s“ a za ním dávame bodku.
ISBN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ International Standard Book Number - je to identifikačné desaťmiestne číslo pridelené každej knihe na označenie krajiny vydania, nakladateľstva, titulu a obsahového zamerania. ▪ Tento údaj je povinný. Za číslom píšeme bodku. ▪ Nepovinne sa zaznamenáva iba v prípade častí dokumentov, príspevkov v monografiách a časopiseckých článkoch. napr.: ISBN 80-7142-765-4.
ISSN	International Standard Serial Number – je to obdoba ISBN pre periodiká. Tento údaj nie je povinný.

Príklady odkazu na zdroj:

- **Monografia**

LISÝ, Ján - PETRIČOVÁ, Andrea - ČEPELÁKOVÁ, Jana. 2001. *Fylogénza človeka : Vývoj homo sapiens sapiens*. 2. vyd. Bratislava: Príroda, 2001. 612 s. ISBN 80-855323-92-1.

- **Výskumná správa, dizertácia a podobné publikácie**

BUCHOVÁ, Božena. 1999. *Vplyv fajčenia matky na pôrodnú dĺžku a pôrodnú hmotnosť novorodenca: Výskumná správa*. Nitra: Fakultná nemocnica, 1999. 26 s.

- **Príspevok do monografie**

DROBNÁ, Hana. 1999. Nervová sústava. In: POSPÍŠIL, Martin - KOLLÁR, Norbert - NOVÁKOVÁ, Eva - VEĽKÝ, Ján: *Biológia človeka*. Bratislava: SPN, 1996, s. 176 – 199.

- **Článok v zborníku**

VONDRÁKOVÁ, Mária - TIRPÁKOVÁ, Anna. 2003. *Interpopulation differences some of medieval population from territory of Slovakia on the basis of metrical results of anthropological research*. In: Memorial Congress to the 100 th anniversary of birth of Prof. Jindřich A. Valšík: Medzinárodná antropologická konferencia. Bratislava: Univerzita Komenského, 2003, s. 57 – 61.

4. 1. 1 Odkazy na elektronické dokumenty

Odkazy na elektronické dokumenty nie sú súčasťou STN ISO 690, avšak pri ich odkazovaní platia všeobecne platné zásady:

- na informácie v elektronickej forme a súbory sa vzťahuje autorské právo rovnako ako na iné zdroje
- informácie o zdroji treba zaznamenať tak, aby ho bolo možné znovu vyhľadať
- ten, kto sa na informáciu odvoláva, zodpovedá za jej verifikovateľnosť (overiteľnosť), preto by si mal urobiť kópiu použitého prameňa v elektronickej alebo papierovej forme
- články z časopisov, ktoré majú tlačенú aj elektronickú formu, odpisujeme rovnako bez ohľadu na to, či ich máme k dispozícii v elektronickej alebo tlačenej forme.

Odkaz na informáciu z listservera, newgroups, ftp alebo www by mal obsahovať:

- **autora správy alebo dokumentu**
- **názov správy, dokumentu, prípadne tému**
- **adresu (http, ftp, e-mail)**
- **dátum získania**

Príklad :

- **Elektronické dokumenty - monografie**

BEJAN, Anton - KRAUS, Adam. 2003. Heat transfer. [online]. London: John Wiley &, 2003. 1480 p. [cit. 2011-11-29] Dostupné na internete: <<http://www.knovel.com/web/>> .ISBN 978-1-60119-261-5.

- **Články v elektronických časopisoch a iné príspevky**

HOGGAN, David. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In Electronic Journal of Academic and Special Librarianship [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <<http://southernlibrarianship.icaap.org/>>. ISSN 1525-321X.

- **Článok z www.stránky**

Autor (ak je známy). rok publikovania. Názov. [online]. Dátum publikovania, Dátum poslednej revízie [citované dňa]. <URL adresa stránky>.

Ak je autor neznámy:

The Silver-Meal Heuristic Method for Deterministic Time-Varying Demand. 2010. [online]. 2010, [cit. 2010-04-26]. Dostupné na internete:

<<http://www.shvoong.com/exact-sciences/499883-silver-meal-heuristic-method-deterministic/>>

4. 2 Praktická časť práce

Výskumný proces možno rozdeliť na 5 fáz:

Koncepčná fáza zahŕňa formulovanie a vymedzenie problému, prehľadanie dostupnej literatúry o danom probléme, vytvorenie teoretického rámca a formulovanie overovaných hypotéz. **V plánovacej fáze** riešiteľ vyberá a navrhuje výskumný prístup, metódy, vzorku výskumného procesu, výskumný plán a realizuje pilotnú štúdiu. **Empirická fáza** je priamym zhromažďovaním údajov podľa stanoveného plánu t.j. zbieranie dát, údajov, stanovísk, postojov a príprava údajov na analýzu. **V analytická fáze** sa získané údaje analyzujú a interpretujú sa výsledky práce. **Diseminančná fáza** zahŕňa uverejnenie výsledkov v písomnej a ústnej forme, praktické využitie výsledkov .

V empirickej fáze môžeme získavať údaje viacerými metódami empirického výskumu:

Pozorovanie je priame poznávanie určitého javu na základe vnímania tohto samostatného javu alebo vnímania jeho prístrojovej registrácie.

Dotazník je získavanie informácií prostredníctvom výpovedí skúmaných osôb - respondentov, každá položka je zložená z podnetovej (otázkovej) a odpoved'ovej časti, pri konštruovaní dotazníka treba dodržiavať tieto pravidlá:

- dotazník má byť vecný, stručný, nemá unavovať, počet položiek by nemal presahovať 30, uprednostňuje sa anonymný dotazník
- na začiatku dotazníka, ba malo byť uvedené oslovenie respondenta, žiadosť o vyplnenie dotazníka, jeho účel a inštrukcie k jeho vyplneniu
- v popredí dotazníka sú položky vzbudzujúce záujem a dôveru respondenta
- jednotlivé položky je potrebné formulovať jasne a jednoznačne, aby im respondent rozumel, treba sa vyhýbať viacmyselným slovám
- zatvorené položky by mali obsahovať všetky alternatívy odpovedí
- pri dôležitých problémoch treba klásť kontrolné otázky
- vyhýbať sa sugestívnym (navádzajúcim) položkám.

Rozhovor je priama metóda, pri ktorej výskumník kladie otázky druhej osobe (respondentovi) otázky so zámerom získania odpovedí vhodných na riešenie výskumného problému, pri realizácii rozhovoru treba dodržiavať tieto pravidlá:

- rozhovor uskutočňujeme s jasným odborným zameraním
- obsahuje štandardizované otázky
- otázky sú zamerané na definované oblasti
- rozhovor uskutočňuje výskumník za štandardných podmienok

- interpretácia údajov je odborná, kvalitatívna a kvantitatívna.

Kazuistika (prípadová metóda) je opis a rozbor jednotlivých prípadov, spravidla obsahuje rodinnú a osobnú anamnézu, diagnózu, prognózu, príslušné ošetrovateľské postupy, ich priebeh a výsledky, prípadne katamnesticke údaje (opis histórie prípadu), táto metóda je náročná na spracovanie dát.

Obsahová analýza dokumentu slúži na tvorbu záverov, úsudkov, implikácií, dedukcií alebo domnienok prostredníctvom objektívneho identifikovania kvalitatívnych a kvantitatívnych charakteristík dokumentu, textu.

Experiment je uznávaná metóda vedy zameraná na stanovenie zákonitostí vo výskyte javov, realizuje sa za prísne dodržiavaných pravidiel s úsilím získať odpoveď na otázku ako javy spolu súvisia, ale najmä čo spôsobuje ich súvislosť, čo ju podmieňuje, čo je príčinou ich výskytu, ich charakteru, atď.

5 Pokyny k príprave obhajoby práce a prezentácie v PowerPointe

Obhajoba práce sa uskutočňuje pred odbornou hodnotiacou komisiou, skladá sa z dvoch častí:

- **vlastná obhajoba (prezentácia práce je 5-10 minút)** - zrozumiteľné a výstižné oboznámenie komisie s obsahom práce, s jej cieľom, postupom tvorby práce, výsledkami a návrhmi riešenia,
- **diskusia** - autor odpovedá na otázky odbornej hodnotiacej komisie, prípadne ostatných prítomných.

Na obhajobe práce je okrem samotnej prezentácie a vizuálnych pomôcok dôležitý verbálny prejav, reč tela a celkový vzhľad riešiteľa. Je vhodné, ak je prezentujúci vhodne oblečený a upravený (odporúča sa spoločenské oblečenie). Prejav prezentujúceho by mal byť uvoľnený, primerane sebavedomý, odporúča sa udržiavať očný kontakt s prítomnými. Ústnu obhajobu dopĺňa elektronická, príp. audiovizuálna prezentácia v PowerPointe. Prezentácie v PowerPointe je moderná forma oboznámenia prítomných s prácou autora.

Príprava prezentácie práce v PowerPointe

- údaje na PowerPoint snímkach majú byť heslovité, bez dlhých viet
- **1. snímok** obsahuje **názov školy a jej presná adresa, typ práce** (projektová práca, odborná ročníková práca, atď.), príp. číslo a názov súťažného odboru, **názov práce, meno a priezvisko riešiteľa a spoluriešiteľov, ročník štúdia, rok a miesto dokončenia práce**
- **d'alšie snímky** obsahujú:
 - **úvod** – motto, obrázok, citácia, dôvody výberu danej témy, cieľ práce
 - **cieľ práce**
 - **stručný obsah práce** – teoretické východiská a zaujímavé alebo podstatné informácie k danej problematike práce
 - **stručnú metodiku práce** – výskumná vzorka, výskumné metódy, organizácia výskumu
 - **výsledky** – tabuľky, grafy najvýznamnejších zistení
 - **záver** – zhodnotenie splnenia alebo nesplnenia cieľa, potvrdenie splnenia cieľa (tabuľkou alebo grafom)
 - **odporúčania pre prax**
 - **podakovanie za pozornosť**
- **typ písma** – odporúča sa používať Arial (**nestriedať viac typov písma**)

- **veľkosť písma** základného textu je **22 - 24** bodov, veľkosť písma nadpisu **32** bodov, podnadpisy **26 - 28** bodov, v celom texte písmo zjednotiť
- **pozadie** - pri svetlom pozadí má byť farba písma tmavá, **najvhodnejšia je čierna, tmavomodrá, tmavozelená, farba pozadia je počas celej prezentácie rovnaká**, na jednom snímku majú byť maximálne štyri farby
- pri 10- minútovej prezentácii sa odporúča najviac 7 snímok
- na 1 snímku sa odporúča 5 - 7 riadkov textu, v 1 riadku najviac 6 - 7 slov, použiť riadkovanie 1,5
- **snímok je jasný, stručný, jednoduchý, ucelený a dobre čitateľný**
- je vhodné uložiť si prezentáciu na spoľahlivom médiu napr. USB kľúči
- aspoň týždeň pred samotnou obhajobou je vhodné nacvičiť si prezentáciu aspoň 5x pred zrkadlom alebo pred niekým, kto vám vie poskytnúť spätnú väzbu, tento nácvik pomáha znížiť trému pri obhajobe

Priebeh obhajoby:

- autor po vyzvaní k obhajobe pozdraví komisiu
- predstaví svoju tému práce a informuje komisiu i prítomných o obsahu práce, cieľoch, použitých metódach pri zbere údajov a poukáže na výsledky práce a význam pre prax
- odporúčaná doba prezentácie práce je 7 minút
- dôležité je hovoriť plynule, zrozumiteľne a nie rýchlo
- po skončení pripravenej prezentácie nasleduje diskusia komisie s autorom práce – autor odpovedá na otázky členov komisie, prípadne ostatných prítomných, otázky sú zamerané výlučne na riešenie problematiku
- ak ste si nie istý, na čo sa pýtali – spýtajte sa: *„Prepáčte, nerozumela som Vašej otázke. Mohli by ste mi ju, prosím, zopakovať?“*

5. 1 Najčastejšie chyby pri písaní práce

- nedodržanie štruktúry práce
- nedostatočná formálna úprava práce - jednostranné zarovnávanie textu, nedodržanie typu a veľkosti písma, chýba zvýraznenie dôležitých pojmov a delení tučným písmom, používanie podčiarknutého písma (neodporúča sa), nesprávne číslovanie strán, české výrazy v texte, nesprávne riadkovanie, nesprávna úprava obalu a titulného listu práce, nesprávne číslovanie kapitol a podkapitol

- nedostatky v obsahovej stránke práce - nelogické usporiadanie textu práce, pravopisné chyby, chyby v citáciách, resp. neuvedenie citácií, používanie málo hodnoverných zdrojov literatúry, chýbajú ciele práce
- chyby v praktickej časti práce - nemerateľné kritériá v dotazníku, farebná pestrosť grafov, chyby v tabuľkách – údaje v tabuľke nekorešpondujú s celkovým počtom respondentov, grafy bez zrozumiteľnej legendy, nesprávne spracovaná praktická časť práce, chýba zhodnotenie získaných výsledkov a význam pre prax
- rozsiahle spracovanie teoretickej časti a nedostatočné spracovanie praktickej časti

5.2 Najčastejšie chyby pri prezentácii a obhajobe práce

- príliš **dlhá obhajoba**
- zdĺhavé opakovanie teoretickej časti, **na prezentáciu vlastnej práce nezostáva čas**
- **autor** dostatočne jasne **nevyzdvihne cieľ** práce, vlastné **výsledky** a **prínos práce** pre prax
- **čítanie textu uvedeného na jednotlivých snímkach**, odporúča sa výsledky práce prezentovať vlastnými slovami, nepripravenosť verbálneho prejavu, tichý, nevýrazný a nepresvedčivý verbálny prejav
- príliš **dlhé alebo stručné odpovede na otázky** komisie
- **nevhodné oblečenie, pohyby tela, nadmerná alebo žiadna gestikulácia** nevhodné oblečenie
- pravopisné chyby na snímkach, rozsiahle texty na jednotlivých snímkach

Použitá literatúra

Ako úspešne zvládnuť obhajobu [online]. [cit. 2012-06-23]. Dostupné na internete:

<<https://sites.google.com/site/bakalarskadiplomovadizertacna/bakalarku-diplomovku-rigorozku-dizertacku-bakalarska-diplomova-rigorozna-dizertacna-praca-bakalarsku-diplomovu-rigoroznu-dizertacnu-zaverecnu-pracu-zaverecna-praca-8>>

DROZD, F. Čo má obsahovať seminárna práca? [online]. Ružomberok: Katedra spol. vied a sociálnej náuky Cirkvi detašované pracovisko Poprad, [cit. 2012-06-23].

Dostupné na internete: <<http://studium.kapitula.sk/?load=detail&usr=usr026>>

FARKAŠOVÁ, D. – KUBICOVÁ, L. – MUSILOVÁ, M. 2002. *Výskum v ošetrovatel'stve*. Martin : Osveta, 2002. 88 s. ISBN 80-8063-111-5.

Formálne náležitosti seminárnej práce, resp. referátu[online]. Banská Bystrica: Fakulta humanitných vied, Univerzita Mateja Bela [cit. 2012-05-30].

Dostupné na internete: <www.fhv.umb.sk/app/index.php?ID=1388>

GRELL, R. – KLAČANSKÁ, Z. – KROČITÝ, P. [online]. Trenčín: Vysoká škola manažmentu, CityUniversity of Seattle, [cit. 2012-06-23].

Dostupné na internete: <http://vsm.raduz.org/data/BC200/Prirucka_KlacanskaNova.pdf>

GRÓFOVÁ, E. 2009. *Pokyny k písaniu projektových prác, odborných ročníkových prác a SOČ*. Nitra: SZŠ, 2009. 20s.

KUBA, J. Metodický pokyn č. 1/2009 o dodržovaní etických princípů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací [online]. Praha: Czech technical university. [cit. 2011-12-6]. Dostupné na internete: <<http://www.cvut.cz/informace-pro-studenty/uredni-deska/sp>>

KUCIANOVÁ, A. Problémy s technikami citovania podľa ISO 690 a ISO 690-2 [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, Národný bibliografický ústav, [cit. 2011-10-05].

Dostupné na internete: <<http://www.archivari.sk/dokumenty/problemycitovania.pdf>>

MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. – BERNADIČ, M. – ŽIAKOVÁ, K. – PULLMANN, R. 2004. *Akademická príručka*. Martin: Osveta, 2004. 316 s. ISBN 80-8063-150-6

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY. Metodické usmernenie č. 56/2011o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní [online]. [cit. 2011-12-18]
Dostupné na internete: <spschhe.edupage.org/files/Metodicke_usmernenie_2011.pdf>

PÁLENČÁROVÁ, J. – KROČILÝ, P. Akademická príručka k tvorbe odborných textov [online]. Trenčín: Vysoká škola manažmentu, 2011. [cit. 2011-11-27].
Dostupné na internete: <<http://library.cutn.sk/documents/svk/PRIRUCKASeminarka.pdf>>

PETRAŠKOVÁ, E. Projektové vyučovanie [online]. Prešov, 2007. [cit. 2011-11-27].
Dostupné na internete:
<<http://www.mcpo.sk/downloads/Publikacie/Ostatne/OSPED200801.pdf>>

PETROVSKÝ, P. 2011. Ročníkové práce (Pokyny a pravidlá pre písanie ročníkových prác) [online]. Prešov: Gymnázium sv. Moniky, 2011. [cit. 2011-10-05].
Dostupné na internete:
<http://www.gymonika.sk/dokumenty/skola/Rocnikove_prace_smernica.pdf>

PÚCHOVSKÁ, V. – BUGAJOVÁ, E. – SANDANUSOVÁ, A. 2007. *Metodická príručka Stredoškolskej odbornej činnosti*. 4. doplnené a prepracované vydanie. Bratislava: Štátny inštitút odborného vzdelávania. 2007. ISBN 978-8089247-11-0.

Referát [online]. [cit. 2012-05-30]. Dostupné na internete:
<<http://www.jasr.sk/showdoc.do?docid=64>>

SANDANUSOVÁ, Anna – PÚCHOVSKÁ, Vlasta – BUGAJOVÁ, Eva. 2013. Ako písať, prezentovať a obhajovať prácu stredoškolskej odbornej činnosti [online]. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. [cit. 2016-10-24]
Dostupné na internete: <http://siov.sk/files/sutaze/soc/Obal_a_Metodika_SOC_2013.pdf>. ISBN 978-80-558-0237-4.

PRÍLOHY

Zoznam príloh

Príloha A: Vzor - titulná strana referátu / seminárnej práce

Príloha B: Vzor - obal projektovej práce

Príloha C: Vzor - obal odbornej ročníkovej práce

Príloha D: Vzor - titulný list odbornej ročníkovej práce

Príloha E: Formulár hodnotenia odbornej ročníkovej práce konzultantom a oponentom

Príloha F: Vzor - obal práce SOČ

Príloha G: Vzor - titulný list práce SOČ

Príloha H: Formulár hodnotenia práce SOČ konzultantom a oponentom

Príloha A: Vzor - titulná strana referátu/seminárnej práce

Potreba spánku u dojčiat a batoliat

(Referát/Seminárna práca)

Jana Nováková, III. B ZA

Základy ošetrovania a asistencie

Mgr. Katarína Kováčová

2012-05-30

Príloha B: Vzor - obal projektovej práce

Stredná zdravotnícka škola

Farská 23, 950 50 Nitra

PROJEKTOVÁ PRÁCA

Téma : Ja a životné prostredie

riešiteľ: Jana Svetlá

školský rok : 2009/ 2010

Príloha C: Vzor - obal odbornej ročníkovej práce

Stredná zdravotnícka škola

Farská 23, 950 50 Nitra

ODBORNÁ ROČNÍKOVÁ PRÁCA

Téma : Ja a životné prostredie

riešiteľ: Jana Svetlá

školský rok : 2009/ 2010

Príloha D: Vzor - titulný list odbornej ročníkovej práce

Stredná zdravotnícka škola

Farská 23, 950 50 Nitra

ODBORNÁ ROČNÍKOVÁ PRÁCA

Téma : Ja a životné prostredie

Nitra, 2010

školský rok : 2009/ 2010

riešiel: Jana Svetlá

konzultant: Mgr. Alica Nová

Príloha E: Formulár hodnotenia odbornej ročníkovej práce konzultantom a oponentom

HODNOTENIE ODBORNEJ ROČNÍKOVEJ PRÁCE KONZULTANTOM

TÉMA:

RIEŠITEĽ:

KONZULTANT:

Kritériá stanovené pre hodnotenie práce	Bodové maximum	Pridelené body	Poznámky
Výber témy práce (aktuálnosť, vhodnosť, zaujímavosť)	5		
Formálne spracovanie práce (dodržanie stanoveného rozsahu a štruktúry práce, jazyková stránka, úprava textu – grafy, tabuľky, prílohy)	15		
Úroveň spracovania teoretickej časti práce (členenie do kapitol a podkapitol, logická nadväznosť v texte, aktuálnosť spracovaných informácií)	30		
Úroveň spracovania návrhu praktickej časti (výber výskumných metód, výskumnej vzorky)	30		
Práca s použitou literatúrou (vhodnosť použitej literatúry vo vzťahu k téme, využívanie citácií, spracovanie literárnych zdrojov)	10		
Hodnotenie spolupráce študenta s konzultantom (účasť na konzultáciách, záujem a aktivita študenta, zaujatie postoja k pripomienkam a návrhom konzultanta, schopnosť študenta pracovať samostatne)	10		
CELKOVÝ POČET ZÍSKANÝCH BODOV	100		

Záverečné hodnotenie práce konzultantom (známka):

HODNOTENIE ODBORNEJ ROČNÍKOVEJ PRÁCE OPONENTOM

OPONENT:

Kritériá stanovené pre hodnotenie práce	Bodové maximum	Pridelené body	Poznámky
Výber témy práce (aktuálnosť, vhodnosť, zaujímavosť)	5		
Formálne spracovanie práce (dodržanie stanoveného rozsahu a štruktúry práce, jazyková stránka, úprava textu – grafy, tabuľky, prílohy)	15		
Úroveň spracovania teoretickej časti práce (členenie do kapitol a podkapitol, logická nadväznosť v texte, aktuálnosť spracovaných informácií)	30		
Úroveň spracovania návrhu praktickej časti (výber výskumných metód, výskumnej vzorky)	30		
Práca s použitou literatúrou (vhodnosť použitej literatúry vo vzťahu k téme, využívanie citácií, spracovanie literárnych zdrojov)	10		
CELKOVÝ POČET ZÍSKANÝCH BODOV	90		

Záverečné hodnotenie práce oponentom (známka):

OTÁZKY OPONENTA K ÚSTNEJ OBHAJOBE PRÁCE

- 1.
- 2.

Navrhované hodnotenie:

Hodnotenie konzultanta Počet bodov	Hodnotenie oponenta Počet bodov	známka
100 – 86 bodov	90 – 76 bodov	1 (výborný)
85 – 71 bodov	75 – 61 bodov	2 (chválitebný)
70 – 56 bodov	60 – 46 bodov	3 (dobrý)
55 – 40 bodov	45 – 30 bodov	4 (dostatočný)
39 a menej bodov	29 a menej bodov	5 (nedostatočný)

Príloha E: Vzor - obal práce SOČ

Stredná zdravotnícka škola

Farská 23, 950 50 Nitra

Bronzová krása – aká je jej skutočná cena?

Stredoškolská odborná činnosť

č. odboru: 06 – Zdravotníctvo a farmakológia

Nitra
2013

Riešitelia
Monika Mondočková
Ročník štúdia : tretí

Príloha F: Vzor - titulný list práce SOČ

Stredná zdravotnícka škola

Farská 23, 950 50 Nitra

Bronzová krása – aká je jej skutočná cena?

Stredoškolská odborná činnosť

č. odboru: 06 – Zdravotníctvo a farmakológia

Nitra
2013
Mondočková

Roháčová

Riešitelia
Monika

Ročník štúdia : tretí
Školiteľ
Mgr. Magdaléna

Príloha G: Formulár hodnotenia práce SOČkonzultantom a oponentom

HODNOTENIE PRÁCE SOČKONZULTANTOM

TÉMA:

RIEŠITEĽ:

KONZULTANT:

Kritériá stanovené pre hodnotenie práce	Bodové maximum	Pridelené body	Poznámky
Výber témy práce (aktuálnosť, vhodnosť, zaujímavosť)	5		
Formálne spracovanie práce (dodržanie stanoveného rozsahu a štruktúry práce, jazyková stránka, úprava textu – grafy, tabuľky, prílohy)	15		
Úroveň spracovania teoretickej časti práce (členenie do kapitol a podkapitol, logická nadväznosť v texte, aktuálnosť spracovaných informácií)	30		
Úroveň spracovania empirickej časti (výber výskumných metód, výskumnej vzorky, spracovanie získaných informácií, vyhodnotenie výsledkov práce)	30		
Práca s použitou literatúrou (vhodnosť použitej literatúry vo vzťahu k téme, využívanie citácií, spracovanie literárnych zdrojov)	10		
Hodnotenie spolupráce študenta s konzultantom (účasť na konzultáciách, záujem a aktivita študenta, zaujatie postoja k pripomienkam a návrhom konzultanta, schopnosť študenta pracovať samostatne)	10		
CELKOVÝ POČET ZÍSKANÝCH BODOV	100		

Záverčné hodnotenie práce konzultantom (známka):

HODNOTENIE PRÁCE SOČOPONENTOM

OPONENT:

Kritériá stanovené pre hodnotenie práce	Bodové maximum	Pridelené body	Poznámky
Výber témy práce (aktuálnosť, vhodnosť, zaujímavosť)	5		
Formálne spracovanie práce (dodržanie stanoveného rozsahu a štruktúry práce, jazyková stránka, úprava textu – grafy, tabuľky, prílohy)	15		
Úroveň spracovania teoretickej časti práce (členenie do kapitol a podkapitol, logická nadväznosť v texte, aktuálnosť spracovaných informácií)	30		
Úroveň spracovania empirickej časti (výber výskumných metód, výskumnej vzorky, spracovanie získaných informácií, vyhodnotenie výsledkov práce)	30		
Práca s použitou literatúrou (vhodnosť použitej literatúry vo vzťahu k téme, využívanie citácií, spracovanie literárnych zdrojov)	10		
CELKOVÝ POČET ZÍSKANÝCH BODOV	90		

Záverčné hodnotenie práce oponentom (známka):

OTÁZKY OPONENTA K ÚSTNEJ OBHAJOBE PRÁCE

- 1.
- 2.

Navrhované hodnotenie:

Hodnotenie konzultanta Počet bodov	Hodnotenie oponenta Počet bodov	známka
100 – 86 bodov	90 – 76 bodov	1 (výborný)
85 – 71 bodov	75 – 61 bodov	2 (chváľitebný)
70 – 56 bodov	60 – 46 bodov	3 (dobrý)
55 – 40 bodov	45 – 30 bodov	4 (dostatočný)
39 a menej bodov	29 a menej bodov	5 (nedostatočný)