

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jejkowicach
na rok szkolny 2023/2024

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	

2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna*	
Telefony kontaktowe do matki / prawnego opiekuna*	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna*	
Telefony kontaktowe do ojca / prawnego opiekuna*	

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców:

a) **Oświadczam**, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

Podpis matki/ prawnego opiekuna*	
Podpis ojca/ prawnego opiekuna*	

b) Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:

4. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

- a) stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
b) nieregularny wymiar w godzinach:

Dzień tygodnia	Pobyt w godzinach
Poniedziałek	od.....- do.....
Wtorek	od.....- do.....
Środa	od.....- do.....
Czwartek	od.....- do.....
Piątek	od.....- do.....

*- niepotrzebne skreślić

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny

6. Dodatkowe informacje:*

Samodzielny powrót ucznia.	TAK	NIE
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK	NIE

*na podstawie art. 43. 1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym”- dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

7. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45-16.00
2. **Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych ze świetlicy szkolnej według zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy szkolnej (w wyjątkowych sytuacjach prosimy korzystać z domofonu umieszczonego przy sali 29)** Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy.
3. Uczniowie odbierani są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
4. Uczeń który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, elektroniczne zabawki, itp.
6. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

8. Zobowiązuję się, do:

- a) punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
- b) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy szkolnej.
- c) Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

Informujemy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Jejkowice, data

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r: w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jejkowicach, ul. Główna 42, 44-290 Jejkowice, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego, ul. Główna 42, 44-290 Jejkowice oraz Gminne Przedszkole Publiczne, ul. Szkolna 4 i 6, 44-290 Jejkowice, tel. 324302562, e-mail: zsp@jejkowice.pl zwany dalej zespołem.
- Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez ADO i nie będą udostępniane innym odbiorcom, zgodnie z udzieloną państwu zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawianie tych danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz anonimizacji czy pseudonimizacji.
- Wymienione poniżej dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce.
- Podanie danych osobowych jest świadome oraz dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych.
- ADO nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych, a także nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.
- Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania, a dane przechowywane będą przez okres pobytu dziecka w placówce.
- Przysługuje Pani/Panu możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- Osoba odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych czyli Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Sławomir Maciejczyk (kontakt do inspektora: adres e-mail: iodo@zsp.jekowice.pl).

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)