

**PODANIE/KWESTIONARIUSZ**  
**dla ucznia ubiegającego się o przyjęcie do klasy „ 0” lub pierwszej**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr48**

## Dane osobowe ucznia

NAZWISKO		
IMIONA	1.	2.
DATA I MIEJSCE URODZENIA		
PESEL		
ADRES ZAMELDOWANIA (MIEJSCOWOŚĆ, KOD, ULICA, NR DOMU)		
ADRES ZAMIESZKANIA (MIEJSCOWOŚĆ, KOD, ULICA, NR DOMU)		
IMIĘ I NAZWISKO MATKI		
IMIĘ I NAZWISKO OJCA		
TELEFON DOMOWY		
TELEFON KOMÓRKOWY	MATKI	OJCA
REJON SZKOŁY PODSTAWOWEJ (NR, ADRES) wg meldunku		
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW W PRZYPADKU GDY JEST INNY NIŻ DZIECKA		

**Załącznik 1. zdjęcie do legitymacji szkolnej (nie dotyczy klas 0)**

**Załącznik 2. Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej**

Deklaruję wpłatę na konto Rady Rodziców w wysokości . . . . . miesięcznie.  
 (ustalona przez Radę Rodziców minimalna kwota od rodziny to 15zł miesięcznie)

.....  
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

**OBOWIĄZKOWA REKRUTACJA ELEKTRONICZNA**

<https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>

<https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>

Gdańsk, dnia . . . . .

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę / nie wyrażam\* zgody na objęcie mojego dziecka

. . . . . opieką pielęgniarską na terenie Szkoły  
Podstawowej nr 48 w Gdańsku.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam wolę / nie wyrażam\* woli na organizację na terenie szkoły lekcji religii  
rzymskokatolickiej dla mojego dziecka.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji / nauki jest Szkoła Podstawowa nr 48

Im. gen. Józefa Hallera w Gdańsku, ul. Burzyńskiego 10, 80-462 Gdańsk

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu przyjęcia  
dziecka do szkoły.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych  
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego  
rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 ust.  
5, art. 133 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).  
W ramach procesu przyjęcia dziecka do szkoły dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą  
być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie  
postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca  
okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich  
sprostowania lub usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej nie dochodzi do  
zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to,  
że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili  
uczniów.

Opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie przyjęcia dziecka do szkoły  
obwodowej narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,  
zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych  
Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia  
zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu przyjęcia dziecka, dla którego  
ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, a obowiązek ten  
wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)