

Boreczno ,

Boreczno
Szkoła Podstawowa w Borecznie
Boreczno 22
14-230 Zalewo

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA SIEDMIOLETNIEGO DO KLASY I

Uwagi wstępne:

- 1. DANE OSOBOWE NALEŻY WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.**
2. Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Proszę o przyjęcie syna/córkido
klasy I Szkoły Podstawowej w Borecznie w roku szkolnym 2023/2024.

Oświadczam, że dziecko gotowe jest do podjęcia nauki w klasie I.

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę, potwierdzające że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym dany rok szkolny;
2. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;

I. Dane osobowe dziecka

Dane osobowe dziecka		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

Dane matki /opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
Miejsce pracy		
Dane ojca /opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
Miejsce pracy		

III . Inne informacje o dziecku

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, diety, itp.)

.....
.....
.....
.....

2. Szczególne zainteresowania dziecka

.....
.....
.....
.....

3. Inne potrzeby/ oczekiwania (np. pobyt w świetlicy szkolnej, korzystanie z posiłków w szkole)

.....
.....
.....
.....

IV. Zobowiązuję się do:

- Zapoznania się ze statutem oraz przestrzegania jego postanowień;
- Przekazywania do wiadomości dyrektora szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
- Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;

Oświadczam że:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka zawartych w karcie zgłoszenia dla celów związanych z rekrutacją do szkoły oraz promocyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
3. Wyrażam zgodę na przegląd czystości mojego dziecka w ramach profilaktyki higienicznej.
TAK NIE
4. Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza teren szkoły. Braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa naszego dziecka w wycieczkach i spacerach. w razie potrzeby, zgadzamy się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w celu ratowania zdrowia lub życia.
TAK NIE *
5. Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć, materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach oraz na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Borecznie, kronikach szkolnych, tablicach ściennych, folderach szkolnych oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.

TAK NIE *

*wybraną opcję zaznacz znakiem „X”

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest szkoła wskazana w zgłoszeniu.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c). RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
4. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. w Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.¹
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Podanie danych zawartych w zgłoszeniu jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) dodatkowych danych jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.