**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA „DYŻUR WAKACYJNY”**

# do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię nazwisko…………………………………………………………………………………………….

2. Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………………

3. PESEL ……………………………………………………………………………………………………

4. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………….

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie:………………………….…………………...

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …..….… do godz………….

7. Dziecko korzystać będzie z posiłków: śniadanie / drugie śniadanie / obiad

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2022/2023 do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach grupa ................................

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | matka/opiekun prawny | ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Adres i miejsce pracy  |  |  |
| Suwalska Karta Mieszkańca | □ tak □ nienr …………………….ważna do ………………….  | □ tak □ nienr …………………….ważna do …………………. |

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka:** (diety, stała choroba, wady rozwojowe dziecka, alergie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne ważne informacje)

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

**V. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola, zapewniające mu bezpieczeństwo:**

………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)*

*………………………………………………………………………………………………..…………………*

*(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)*

*………………………………………………………………………………………………..…………………*

*(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)*

*………………………………………………………………………………………………..…………………*

*(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)*

**! Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość.**

**VI. Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wszystkie dane zawarte w karcie są prawdziwe.
3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w niniejszej karcie.
4. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych
z **organizacją „dyżuru wakacyjnego” i prowadzeniem dokumentacji określonej w przepisach prawa oświatowego oraz** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. poz. 1000).

………………………………………………………..……………………

*(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 7 im. św. Jana Pawła II w Suwałkach; 16-400 Suwałki; ul. R. Minkiewicza 50

reprezentowana/y przez Dyrektora Szkoły: Beatę Wandę Życzkowską

tel. 87 5671075

2) W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem/telefonem:

iodpm@wp.pl, Paweł Michalski tel. 506246795

3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu  wykonywania przez Szkołę ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.
poz. 996 z późn. zm.) oraz w innych regulacjach.

4) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający
z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
W tym okresie ma Pani/Pan prawo dostępu do podanych we wniosku danych oraz ich sprostowania.

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione
na podstawie przepisów prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.

8) Pani/Pana dane osobowe  nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

………………………………………………………..……………………

*(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*