

# **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki w roku szkolnym 2024/2025**

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2024/2025 do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki.

## **Zasady ogólne**

**W rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI, w obwodzie szkolnym zgodnie z ich miejscem zamieszkania.**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami, w oparciu o kryteria podjęte uchwałą nr XLVII/291/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania w Gminie Kamieniec Ząbkowicki postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz uchwałą nr L/304/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 29 marca 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania w Gminie Kamieniec Ząbkowicki postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Postępowanie rekrutacyjne do klas ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

Przydział dzieci do konkretnych klas nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

## **Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych w szkołach podstawowych**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. Wypełniony wniosek:
  - a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
  - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdej szkole podstawowej.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
8. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.
9. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
11. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, **w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**
13. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
14. Komisja rekrutacyjna:
  - a) **przyjmuje dziecko, do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
  - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** Lista dzieci opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły złożyć skargę do sądu administracyjnego.

## Kryteria rekrutacji do klasy pierwszych szkół podstawowych

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla uczniów spoza obwodu szkolnego, na rok szkolny 2024/2025 obowiązują:

- kryteria zgodnie z podjętą uchwałą nr XLVII/291/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 26 stycznia 2018 r. oraz uchwałą nr L/304/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 29 marca 2018 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Miejsce zamieszkania co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej	3	Oświadczenie rodzica/ rodziców / opiekuna prawnego / opiekunów prawnych dot. zatrudnienia
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2	Oświadczenie rodzica/ rodziców o miejscu zamieszkania babci/dziadka/ dziadków
3.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	2	Oświadczenie rodzica/ rodziców/opiekuna

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku wymagane oświadczenia.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

## Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Kamieniec Ząbkowicki jest organem prowadzącym na rok szkolny 2024/2025.**

ETAP REKRUTACJI/ CZYNNOŚĆ	DZIEŃ	GODZ.	DZIEŃ	GODZ.
	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14 lutego 2024	w godzinach pracy szkoły	do 23 lutego 2024	w godzinach pracy szkoły
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 lutego 2024		do 28 lutego 2024	
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 lutego 2024	13:00		
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 29 lutego 2024	13:00	do 4 marca 2024	15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 marca 2024	12:00		
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11 marca 2024	w godzinach pracy szkoły	do 15 marca 2024	w godzinach pracy szkoły
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18 marca 2024		do 19 marca 2024	
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	od 20 marca 2024	08:00		
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 marca 2024	w godzinach pracy szkoły	do 22 marca 2024	w godzinach pracy szkoły
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 marca 2024	12:00		