

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół ponadpodstawowych



Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny, następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do ponadpodstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji – szkoła pierwszego wyboru.

Tylko wnioski potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Spis Treści:

WYMAGANIA TECHNICZNE PRZEGLĄDAREK INTERNETOWYCH:	2
STRONA LOGOWANIA DO SYSTEMU	2
INFORMATOR O OFERCIE - JAK WYSZUKAĆ PLACÓWKI?	3
JAK ZAREJESTROWAĆ WNIOSEK?	7
KROK 1: DANE KANDYDATA	7
KROK 2: DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	8
KROK 3: DODATKOWE INFORMACJE	9
KROK 4: WYBÓR PLACÓWKI.....	10
KROK 5: POUCZENIA	12
KROK 6: PANEL PODSUMOWANIA	12
KROK 7: WPROWADZANIE SWOJEGO HASŁA DO KONTA W SYSTEMIE REKRUTACJI.....	13
JAK WYDRUKOWAĆ/PODPISAĆ WNIOSEK	13
PODPISYWANIE WNIOSKU PROFILEM ZAUFANYM	14
WPROWADZANIE ZMIAN WE WNIOSKU PO ZAPISANIU DANYCH W SYSTEMIE.	16
➤ JEŻELI WNIOSEK ZOSTAŁ POTWIERDZONY PRZEZ SZKOŁĘ PIERWSZEGO WYBORU.	16
➤ JEŻELI WNIOSEK NIE ZOSTAŁ JESZCZE POTWIERDZONY PRZEZ SZKOŁĘ PIERWSZEGO WYBORU.	17
ODZYSKIWANIE HASŁA	19
STATUS WNIOSKU	20
SKŁADANIE DOKUMENTÓW	21
❖ JAK SPRAWDZIĆ WPROWADZONE OSIĄGNIĘCIA W SYSTEMIE REKRUTACJI?	21
❖ JAK SPRAWDZIĆ STATUS OSIĄGNIĘĆ W SYSTEMIE REKRUTACJI?.....	22
PODGLĄD WYLICZONYCH PUNKTÓW DO POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁÓW/GRUP REKRUTACYJNYCH	23

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 40 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

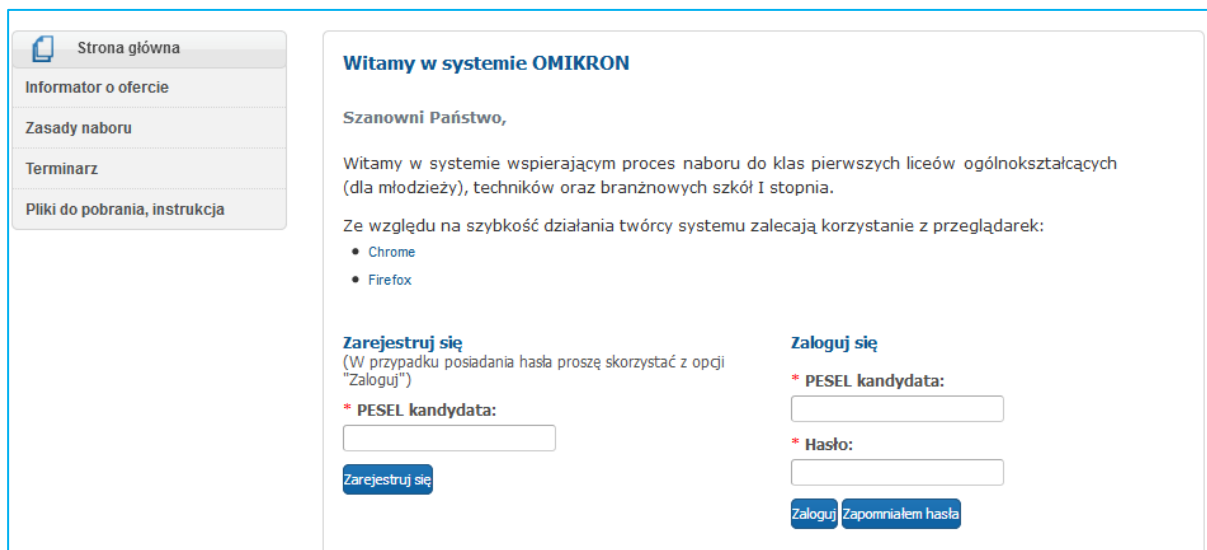
Strona logowania do systemu

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

bialystok.e-omikron.pl

Po wpisaniu powyższego adresu w pasku adresowym przeglądarki zostanie wyświetlona strona internetowa za pomocą, której możliwe będzie:

- zapoznanie się z ofertą szkół biorących udział w elektronicznej rekrutacji (pozycja [Informator o ofercie](#))
- zapoznanie się z zasadami naboru oraz terminarzem rekrutacji (pozycja [Zasady naboru, Terminarz](#))
- wypełnienie wniosku rekrutacyjnego (opcja [Zarejestruj się](#) lub [Zaloguj się](#). Proces rejestracji opisany jest w rozdziale „Jak zarejestrować wniosek?”)



Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie OMIKRON

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie wspierającym proces naboru do klas pierwszych liceów ogólnokształcących (dla młodzieży), techników oraz branżowych szkół I stopnia.

Ze względu na szybkość działania twórcy systemu zalecają korzystanie z przeglądarek:

- Chrome
- Firefox

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

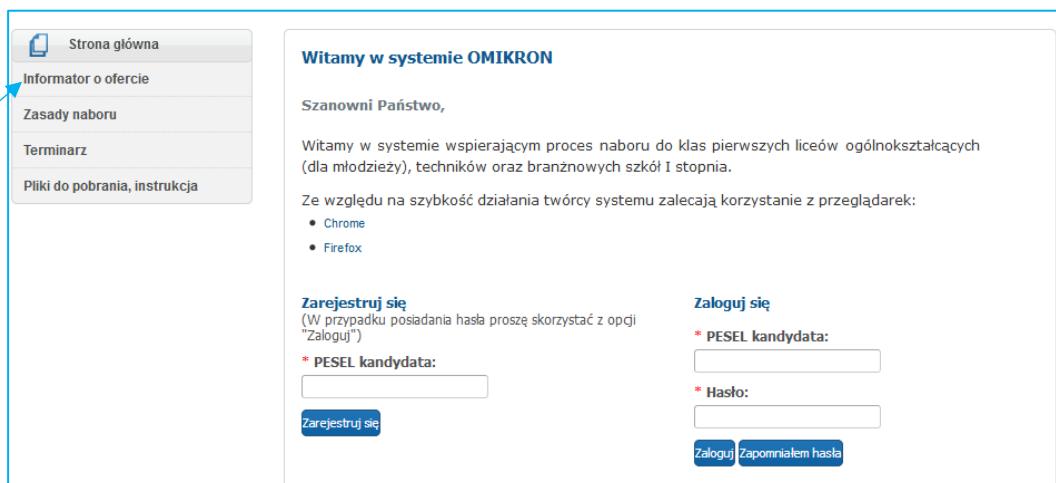
Zaloguj się

* Hasło:

Zaloguj **Zapomniałem hasła**

Informator o ofercie - jak wyszukiwać placówki?

Proszę w menu wybrać zakładkę **Informator o ofercie**.



Strona główna
Informator o ofercie
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie OMIKRON

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie wspierającym proces naboru do klas pierwszych liceów ogólnokształcących (dla młodzieży), techników oraz branżowych szkół I stopnia.

Ze względu na szybkość działania twórcy systemu zalecają korzystanie z przeglądarek:

- Chrome
- Firefox

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

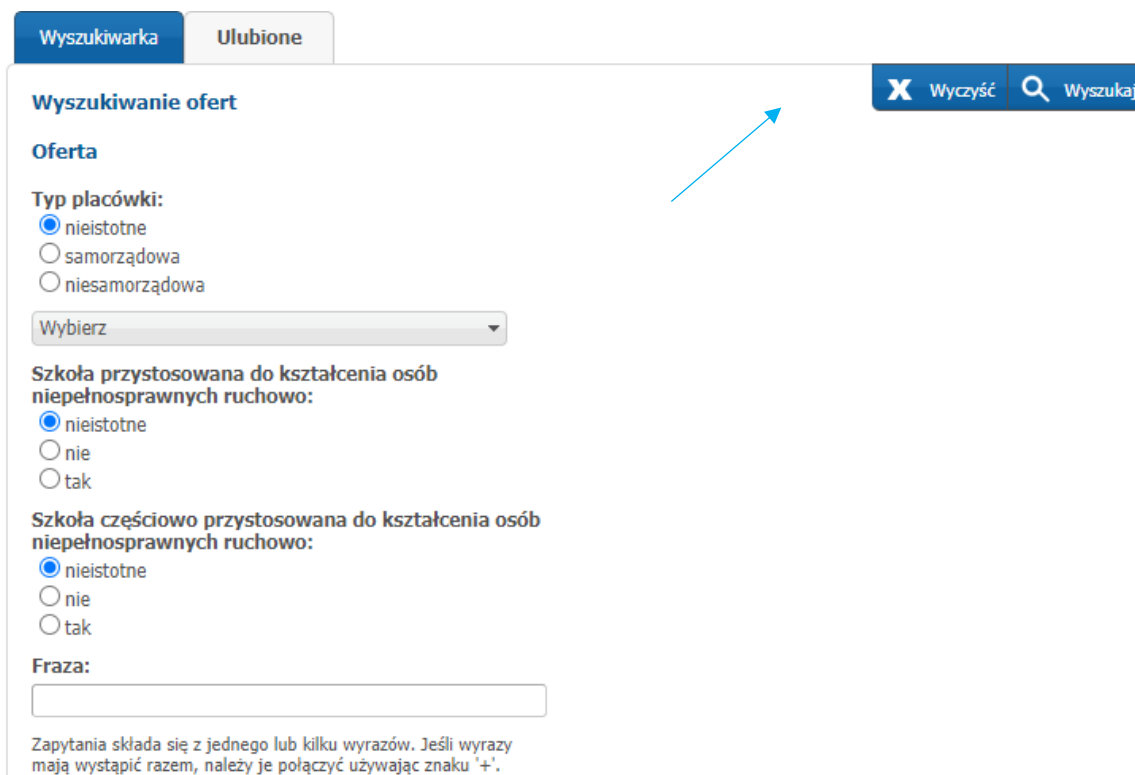
* Hasło:

Zaloguj **Zapomniałem hasła**

Proszę określić parametry wyszukiwania lub kliknąć przycisk „Wyszukaj”.

W panelu Wyszukiwanie ofert mogą Państwo zawęzić ofertę szkół biorących udział w elektronicznej rekrutacji wskazując następujące parametry:

- **Typ szkoły:** parametr ten pozwala na zawężenie wyników wyszukiwania do szkół samorządowych, nie samorządowych oraz dodatkowo z listy rozwijalnej pozwala na wskazanie typu szkoły: Licea Ogólnokształcące, Branżowe szkoły I stopnia, Technika.



Wyszukiwarka **Ulubione**

Wyszukiwanie ofert

Oferta

Typ placówki:

nieistotne
 samorządowa
 niesamorządowa

Wybierz

Szkoła przystosowana do kształcenia osób niepełnosprawnych ruchowo:

nieistotne
 nie
 tak

Szkoła częściowo przystosowana do kształcenia osób niepełnosprawnych ruchowo:

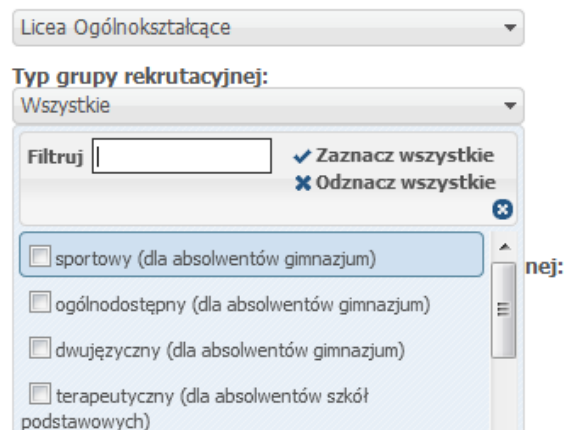
nieistotne
 nie
 tak

Fraza:

Zapytania składa się z jednego lub kilku wyrazów. Jeśli wyrazy mają wystąpić razem, należy je połączyć używając znaku '+'.
Wyczyść **Wyszukaj**

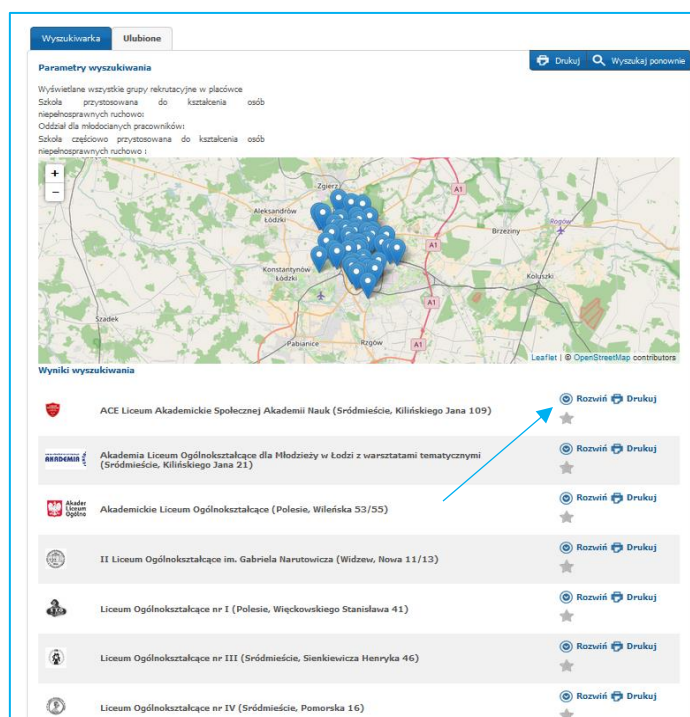
Po wybraniu parametru typ szkoły (wskazanie typu szkoły spośród dostępnych typów: licea, technika, branżowe szkoły I stopnia) zostaną wyświetlone kolejne parametry wyszukiwania:

- **Typ grupy rekrutacyjnej:** lista typów grup rekrutacyjnych jest uzależniona od wskazanego parametru typ szkoły. Jeśli zostanie wybrany typ:
 - Liceum: do wyboru będą grupy ogólnodostępne, integracyjne (część ogólnodostępna), dwujęzyczne, wstępne, sportowe, terapeutyczne.
 - Technikum: do wyboru będą grupy ogólnodostępne, integracyjne (część ogólnodostępna)
 - Branżowa szkoła I stopnia: do wyboru będą grupy ogólnodostępne, integracyjne (część ogólnodostępna)
- Sugerowane przedmioty rozszerzone
- Proponowane języki wiodące w grupie rekrutacyjnej
- Proponowane języki opcje nauczane w grupie rekrutacyjnej



Jeśli w panelu [Wyszukiwanie ofert](#) nie zostaną określone żadne parametry, wówczas po kliknięciu na [Wyszukaj](#) zostaną wyświetlone oferty wszystkich szkół biorących udział w elektronicznej rekrutacji.

Po wyszukaniu ofert zostanie wyświetlona lista szkół spełniających określone parametry. Proszę nacisnąć [Rozwiń](#), aby zapoznać się z ofertą szkoły, którą są Państwo zainteresowani.



W rozwinętym podglądzie oferty widoczne są między innymi oddziały/grupy rekrutacyjne, na które jest prowadzona rekrutacja w danej szkole. Po kliknięciu w nazwę oddziału/grupy rekrutacyjnej pojawia się krótki opis oddziału/grupy rekrutacyjnej i wspierane kryteria w tym oddziale/grupie rekrutacyjnej.

Oferta - Liceum Ogólnokształcące

Dyrektor: Krzysztof Jabpchif
Adres:
 ulica GRO
 31-521 Kraków
Strona WWW: http://.....
Adres e-mail: otago.krakow@gmail.com
Telefon:
Fax: 1241.

Prowadzone grupy rekrutacyjne, spełniające kryteria wyszukiwania:

- » **C - kajakarstwo górskie-sportowy (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski**
- C - pływanie-sportowy (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski

Prowadzone grupy rekrutacyjne, niespełniające kryteriów wyszukiwania:

- A - kajakarstwo górskie-sportowy (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, biologia, geografia, j. angielski
- A - pływanie-sportowy (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, biologia, geografia, j. angielski
- D-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, biologia, geografia, j. angielski
- D-ogólnodostępny (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski

Dodatkowe informacje o grupie rekrutacyjnej:
C - kajakarstwo górskie-sportowy (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski










- Liczba miejsc: 4
- Typ grupy rekrutacyjnej: sportowy (dla absolwentów gimnazjum)
- Identyfikator grupy rekrutacyjnej: C - kajakarstwo górskie
- Sugerowane przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski
- Przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo
- Proponowane języki wiodące w grupie rekrutacyjnej: język angielski
- Proponowane języki obce nauczone w grupie rekrutacyjnej: język niemiecki
- Dodatkowe informacje o grupie rekrutacyjnej: Grupa rekrutacyjna przeznaczona dla kandydatów czynnie uprawiających kajakarstwo górskie. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły http://zsoms.eu/lo-ms/rekrutacje/


Kryteria brane pod uwagę w rekrutacji:
Wyniki egzaminu gimnazjalnego












- Wynik procentowy z języka polskiego
- Wynik procentowy z historii i wiedzy o społeczeństwie
- Wynik procentowy z matematyki
- Wynik procentowy z przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii
- Wynik procentowy z języka obcego na poziomie podstawowym



Aby wydrukować ofertę *placówki*, którą są Państwo zainteresowani proszę nacisnąć **Drukuj**.

	Liceum Ogólnokształcące nr LV (Bałuty, Strykowska 10/18)	 
	Liceum Ogólnokształcące nr VI (Górna, Podmiejska 21)	 
	Liceum Ogólnokształcące nr VIII (Śródmieście, Pomorska 105)	 

Oferty placówek, którymi są Państwo zainteresowani można dodać do „Ulubionych”. Proszę przy odpowiednich placówkach nacisnąć  **Dodaj do ulubionych**.

	Liceum Ogólnokształcące nr LV (Bałuty, Strykowska 10/18)	  
	Liceum Ogólnokształcące nr VI (Górna, Podmiejska 21)	  
	Liceum Ogólnokształcące nr VIII (Śródmieście, Pomorska 105)	  

Następnie proszę przejść do zakładki „Ulubione”. Aby porównać oferty ulubionych placówek, proszę, zaznaczyć „checkbox” przy wybranych placówkach, a następnie nacisnąć przycisk **Porównaj zaznaczone**.

Wyszukiwarka

Ulubione

Porównaj zaznaczone

Ulubione placówki



Liceum Ogólnokształcące nr VI (Górna, Podmiejska 21)

Rozwiń Drukuj ★



Liceum Ogólnokształcące nr XXIII (Widzew, Piłsudskiego Józefa 159)

Rozwiń Drukuj ★



Liceum Ogólnokształcące nr XXI (Polesie, Kopernika Mikołaja 2)

Rozwiń Drukuj ★



Liceum Ogólnokształcące nr XX (Górna, Obywatelska 57)

Rozwiń Drukuj ★

Jak zarejestrować wniosek?

- W celu zarejestrowania wniosku należy skorzystać z opcji „Zarejestruj wniosek”.
- Za pomocą opcji „Zaloguj się” możliwe będzie logowanie do systemu za pomocą numeru PESEL kandydata oraz hasła dostępowego utworzonego podczas rejestracji wniosku.

Zarejestruj się

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Kolejne kroki wypełniania danych we wniosku są wspólne dla wszystkich absolwentów. Elektroniczna rejestracja wniosku odbywa się w 7 krokach, podczas których wprowadzane są wymagane dane w procesie rekrutacji.

Pola oznaczone czerwoną gwiazdką * są polami wymaganymi, które należy uzupełnić.

Wprowadzone dane w elektronicznym wniosku podlegają weryfikacji przez szkołę pierwszego wyboru.

Krok 1: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane kandydata

X Anuluj
Dalej

Jan Kowalski

Pesel: 0725160021C

Pesel:

Data urodzenia:

Adres e-mail kandydata:

Telefon komórkowy:

Adres miejsca zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

*** Poczta:**

X Anuluj
Dalej

Adres miejsca zamieszkania kandydata

Domyślnie w polu miejscowości pojawia się miejscowość Kraków. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.

* Miejscowość

- Kraków, gm. Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie
- Krajenka, gm. Krajenka, pow. złotowski, woj. wielkopolskie
- Krasnobród, gm. Krasnobród, pow. zamojski, woj. lubelskie
- Krabusin (osada), gm. Skarszewy, pow. starogardzki, woj. pomorskie
- Kracie (kolonia), gm. Hańsk, pow. włodawski, woj. lubelskie

Krok 2: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Jan Kowalski

Pesel: 092

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

*** Szczegóły:**

Rodzic

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

*** Numer telefonu:**

Brak adresu email

*** Adres e-mail:**

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

*** Szczegóły:**

Rodzic

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Kopiuj adresy z danych kandydata

*** Miejscowość**

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr, bez spacji oraz bez + 48. Jeśli rodzic nie posiada telefonu kontaktowego lub adresu e-mail należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Podanie adresu mailowego nie jest obowiązkowe, jednakże zaleca się podawanie adresu e-mail. W przypadku utracenia hasła do konta, na stronie publicznej korzystając z opcji „Zapomniałem hasła”, system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku adres e-mail. Ponadto na podany adres e-mail zostaną również przesłane wyniki rekrutacji.

Krok 3: Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić dodatkowe informacje, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dodatkowe informacje

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Kowalski

Peset:

Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.

Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).

Niepełnosprawność kandydata.

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Języki wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej:

Wybierz ▼

Szkoła, do którego uczeń aktualnie uczęszcza (proszę wpisać pełną nazwę) :

NAZWY WSZYSTKICH KONKURSÓW I OLIMPIAD O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM I PONADWOJEWÓDZKIM, KTÓRYCH PROGRAM OBEJMUJE W CAŁOŚCI LUB POSZERZA TREŚCI PODSTAWY PROGRAMOWEJ CO NAJMNIEJ JEDNEGO PRZEDMIOTU, W KTÓRYCH UZYSKANO TYTUŁ LAUREATA:

Uwaga!

Po zaznaczeniu opcji, wyświetli się informacja o wymaganych dokumentach, które należy złożyć wraz z wnioskiem w szkole pierwszego wyboru.


Krok 4: Wybór placówki

Proszę utworzyć listę preferencji, wskazując szkoły i oddziały/grupy rekrutacyjne od najbardziej do najmniej preferowanych.

- ✓ Z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru.
- ✓ Z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz najbardziej preferowany przez Ciebie oddział/grupę rekrutacyjną w tej szkole, do której chciałbyś się dostać (można wskazać więcej niż jeden oddział w preferowanej szkole, pod warunkiem, że szkoła utworzyła więcej niż jedną grupę rekrutacyjną/oddział).

Wybór placówki

Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel: 0

Wybór placówki

Placówka: -- wybierz --
Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		





- ✓ Następnie naciśnij „+Dodaj”

Wybrana szkoła wraz z oddziałem/grupą rekrutacyjną pojawi się na liście preferencji. Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy:




- ✓ Jeśli chcesz wybrać kolejny oddział/grupę rekrutacyjną w tej samej szkole, wybierz kolejny oddział z listy „Grupa rekrutacyjna”, następnie naciśnij „+Dodaj”
- ✓ Jeśli chcesz wybrać inną szkołę, z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz inną szkołę ponadgimnazjalną/ponadpodstawową, następnie z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz oddział, do którego chcesz się ubiegać w tej szkole, następnie naciśnij „+Dodaj”

Wybrane szkoły wraz z oddziałami/grupami rekrutacyjnymi znajdują się na liście preferencji.

Przy wybranych oddziałach/grupach rekrutacyjny w wybranych szkołach należy wskazać preferowane języki. Wybór języków jest tylko spośród tych, które zostały wskazane w ofercie grupy rekrutacyjnej.

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	I Liceum Ogólnokształcące, - 1B-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, fizyka, informatyka	 
	*Preferuję wybór języka wiodącego --wybierz--	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego --wybierz--	
2	I Liceum Ogólnokształcące, PL 1E-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - historia, j. angielski, WOS	 
	*Preferuję wybór języka wiodącego --wybierz--	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego --wybierz--	

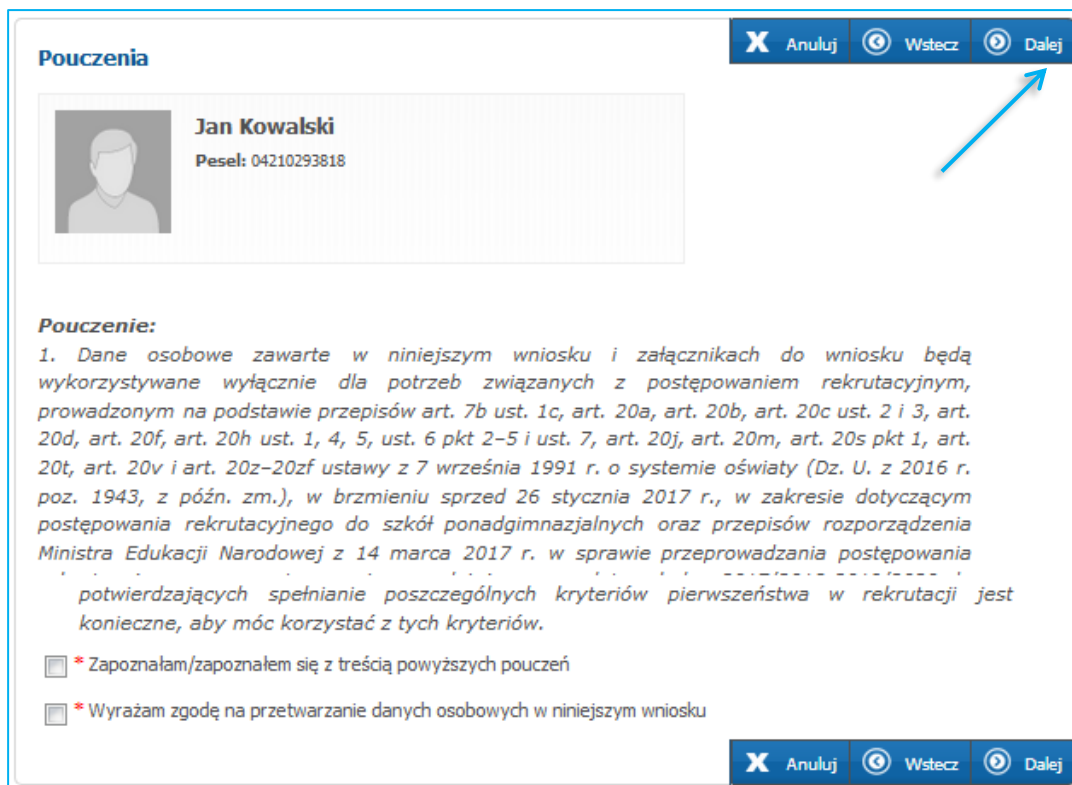
Uwaga! Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę pierwszego wyboru listę preferowanych placówek/oddziałów można modyfikować:

- Przenosi placówkę/oddział na wyższy priorytet 
- Przenosi placówkę/oddział na niższy priorytet 
- Usuwa placówkę/oddział z listy preferencji 

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 5: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.



Pouczenia

Jan Kowalski
Pesel: 04210293818

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów art. 7b ust. 1c, art. 20a, art. 20b, art. 20c ust. 2 i 3, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20m, art. 20s pkt 1, art. 20t, art. 20v i art. 20z-20zf ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), w brzmieniu sprzed 26 stycznia 2017 r., w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadgimnazjalnych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

* Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niniejszym wniosku

Krok 6: Panel podsumowania

W paneli podsumowania zebrane są wszystkie kroki wprowadzania danych we wniosku. Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Po zapisaniu wniosku należy go wydrukować, podpisać i zanieść do: **Szkoły pierwszego wyboru**. Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć w szkole pierwszego wyboru w terminie określonym w zarządzeniu Kuratora Oświaty (Terminarz rekrutacji dostępny jest w zakładce w menu bocznym systemu – Terminarz)

Krok 7: Wprowadzanie swojego hasła do konta w systemie rekrutacji.

Proszę ustawić hasło dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Dalej”.

Uwaga! Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się, z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę,
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np.!,?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych).

Jak wydrukować/podpisać wniosek

- Po zapisaniu wniosku w panelu podsumowania (krok 7 wniosku) pojawi się panel „Status zapisu”. Jeśli kandydat chce osobiście złożyć zarejestrowany wniosek, należy wybrać opcję „**Pobierz wniosek jako pliku PDF**”. Po pobraniu wniosku, należy podpisać wniosek i razem z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, złożyć w placówce pierwszej preferencji

Uwaga!

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Możliwość pobrania wniosku w wersji PDF dostępna jest też za pomocą zakładki dostępnej w menu Podanie – „**Pobierz wniosek**”

Status zapisu

Wniosek został poprawnie zapisany do systemu.

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w szkole, skorzystaj z opcji "Pobierz wniosek jako plik PDF". Podpisany wniosek wraz z dokumentami złóż w szkole pierwszej preferencji: Branżowa Szkoła I stopnia nr 1

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek profilem zaufanym (jest to równoznaczne z dostarczeniem wniosku do placówki pierwszej preferencji) skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego" - wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego.

Przejdź do Profilu Zaufanego

- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadają profil zaufany, wniosek można podpisać korzystając z opcji podpisania wniosku profilem zaufanym, wówczas należy wybrać opcję „Przejdź do Profilu Zaufanego” – (Jest to równoznaczne z dostarczeniem wniosku do placówki pierwszej preferencji)

Status zapisu

Wniosek został poprawnie zapisany do systemu.

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w szkole, skorzystaj z opcji "Pobierz wniosek jako plik PDF". Podpisany wniosek wraz z dokumentami złóż w szkole pierwszej preferencji: Branżowa Szkoła I stopnia nr 1

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek profilem zaufanym (jest to równoznaczne z dostarczeniem wniosku do placówki pierwszej preferencji) skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego" - wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego.

Przejdź do Profilu Zaufanego

Podpisywanie wniosku Profilem Zaufanym

Po wybraniu opcji: „Przejdź do Profilu Zaufanego” system przeniesie Państwa do zakładki „Załączniki”, gdzie należy dołączyć do wniosku wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Uwaga!

Tylko po dodaniu załączników, będzie możliwe złożenie podpisu Profilem Zaufanym.

 **Jan Kowalski**
Pesel: 0725160021C


Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać 4 MB (bajtów: 4194304)

Załączniki

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. <input type="button" value="+ Dodaj"/>

- Aby dodać załącznik, proszę kliknąć przycisk „Wybierz plik”
- Proszę wybrać załącznik z dysku komputera
- Po wybraniu załącznika, proszę kliknąć „+Dodaj”

 **Jan Kowalski**
Pesel: 0725160021C

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać 4 MB (bajtów: 4194304)

Załączniki

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> homeacrdrdrunified18_2018_pl.pdf <input type="button" value="+ Dodaj"/>

Po dodaniu załączników, w prawym górnym rogu wyświetli się przycisk „Przejdź do Profilu Zaufanego”

 **Jan Kowalski**
Pesel: 0725160021C

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać 4 MB (bajtów: 4194304)

Załączniki

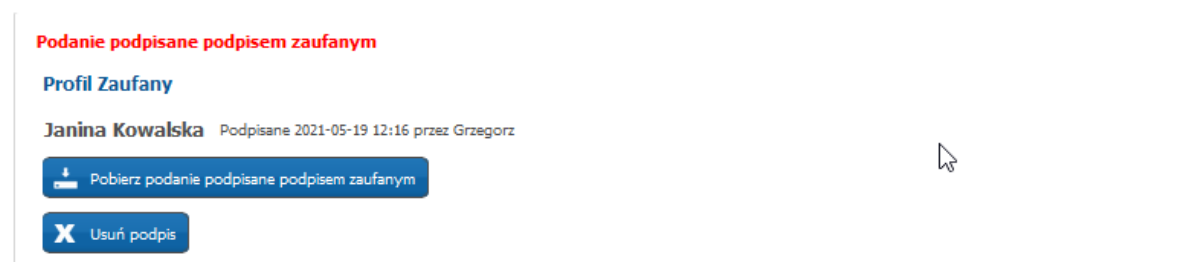
Lp	Załącznik	Pliki
1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	homeacrdrdrunified18_2018_pl.pdf <input type="button" value="Pobierz"/> <input type="button" value="Usuń"/> Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. <input type="button" value="+ Dodaj"/>

W kolejnym kroku, wyświetlą się imiona nazwiska rodziców/opieknuów prawnych wraz z opcją: „Złóż podpis”.



Po kliknięciu przycisku „Złóż podpis” system przeniesie Państwa do strony Profilu Zaufanego.

Po złożeniu podpisu, w systemie zostanie wyświetlona informacja o dacie, godzinie i imieniu, nazwisku rodzica/opiekuna składającego podpis.



Uwaga!

Do momentu, kiedy wniosek nie zostanie zatwierdzony przez placówkę pierwszej preferencji, można edytować wprowadzone informacje. Po zmianie danych, należy wydrukować wniosek lub ponownie złożyć podpis profilem zaufanym

Wprowadzanie zmian we wniosku po zapisaniu danych w systemie.

➤ Jeżeli wniosek został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru.

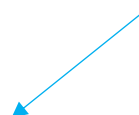
Jeżeli wniosek został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, jego edycja jest niemożliwa.

W celu wprowadzenia zmian, należy zwrócić się do szkoły pierwszego wyboru z prośbą o anulowanie potwierdzenia wniosku w systemie.

Po anulowaniu potwierdzenia wniosku przez placówkę pierwszego wyboru, wniosek uzyskuje status „Wniosek niepotwierdzony”, co pozwala na wprowadzenie zmian.

Proszę zalogować się na swoje konto na stronie: bialystok.e-omikron.pl

Proszę zalogować się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL oraz hasła kandydata, następnie należy kliknąć „Zaloguj się”



Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

W menu „Podanie” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki

The image shows two parts of a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie' (highlighted with a blue box), 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Pouczenia', and 'Pobierz wniosek'. On the right is the 'Edycja danych kandydata' page. It features a profile card for 'Jan Kowalski' with 'Pesel: 0'. Below the card is a red warning box: 'Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do: szkoły pierwszego wyboru - I Liceum Ogólnokształcące'. At the bottom, there is a section for 'Aktualności' with the text 'Brak aktualności'. A small note at the bottom of the page explains the 'Zmień hasło' button.

Wprowadzone zmiany w odpowiedniej zakładce należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz” w panelu podsumowania. Po zapisaniu danych zostanie wyświetlony panel ze statusem zapisu wniosku oraz możliwość pobrania wniosku w wersji PDF. Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

➤ **Jeżeli wniosek nie został jeszcze potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru.**

Po zalogowaniu się na swoje konto, na stronie głównej wyświetlony jest status wniosku. Jeśli wyświetla się status „Wniosek niepotwierdzony...” wówczas dostępna jest jego edycja.

W menu „Podanie” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki

Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki

Pouczenia

Pobierz wniosek

Edycja danych kandydata

 **Jan Kowalski**
Pesel: 0

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do:

- **szkoły pierwszego wyboru - I Liceum Ogólnokształcące**

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Aktualności

Brak aktualności

Wprowadzone zmiany w odpowiedniej zakładce należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz” w panelu podsumowania. Po zapisaniu danych zostanie wyświetlony panel ze statusem zapisu wniosku oraz możliwość pobrania wniosku w wersji PDF. Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Odzyskiwanie hasła

Jeżeli podczas wypełniania elektronicznego wniosku, został podany poprawny adres e-mail (w panelu Dane rodziców/opiekunów prawnych – krok 3 wniosku), w sytuacji utraty hasła, kandydat może je zmienić samodzielnie. Na stronie systemu należy wybrać opcję „Zapomniałem hasła”.

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła



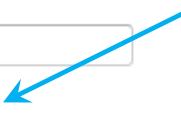
Proszę wprowadzić PESEL kandydata oraz adres email podany podczas wypełniania wniosku, następnie proszę nacisnąć „Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail”

Zapomniane hasło

PESEL kandydata:

Adres e-mail:

Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail



Przycisk "Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail" pozwala uzyskać nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Jeśli adres e-mail zgadza się z adresem e-mail jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o podanym peselu, aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Nowe hasło zostanie wysłane na podany adres e-mail.

Jeżeli podczas wypełniania danych w systemie nie został podany adres e-mail, przesłanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać:

- ✓ w szkole ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej pierwszego wyboru.
- ✓ w szkole macierzystej kandydata (szkoła podstawowa, gimnazjum) jeśli szkoła ta bierze udział w elektronicznej rekrutacji i wniosek kandydata nie został jeszcze potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru.

Status wniosku

Kandydat po zalogowaniu ma możliwość sprawdzenia statusu wniosku pod adresem: bialystok.e-omikron.pl.

Loguje się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL, hasła i kliknięciu „Zaloguj”.

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

W głównym panelu kandydat otrzymuje informację o statusie swojego wniosku.

- Jeśli wniosek kandydata nie został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru widoczny jest czerwony status: **Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do szkoły pierwszego wyboru: Nazwa szkoły.**

- Strona główna
- Informator o ofercie
- Zasady naboru
- Terminarz
- Pliki do pobrania, instrukcja
- Podanie
- Zmień hasło
- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje

Edycja danych kandydata



Jan Kowalski
Pesel: 0

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do:
• szkoły pierwszego wyboru - I Liceum Ogólnokształcące

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

- Jeśli wniosek kandydata został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru widoczny jest zielony status: **Wniosek potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. Nazwa szkoły.**

- Strona główna
- Informator o ofercie
- Zasady naboru
- Terminarz
- Pliki do pobrania, instrukcja
- Podanie
- Zmień hasło
- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki

Edycja danych kandydata



Jan Kowalski
Pesel: 0

Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Składanie dokumentów

Kandydaci w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty. [Po złożeniu kopii dokumentów w placówce, kandydat sprawdza w systemie poprawność wprowadzonych danych i status osiągnięć.](#)

Możliwość sprawdzenia osiągnięć oraz statusu osiągnięć w systemie będzie dostępna od 25 czerwca 2021 r.

❖ Jak sprawdzić wprowadzone osiągnięcia w systemie rekrutacji?

Od **25 czerwca 2021 r.** kandydaci mogą sprawdzić wprowadzone osiągnięcia za pomocą zakładki „Osiągnięcia”, która znajduje się w menu Podanie (menu Podanie widoczne jest po lewej stronie systemu, po zalogowaniu się na konto założone podczas rejestracji wniosku).

Szkoła pierwszego wyboru na podstawie złożonych dokumentów wprowadza/weryfikuje wprowadzone osiągnięcia kandydata (wyniki egzaminu, oceny otrzymane na świadectwie, osiągnięcia) i potwierdza je w systemie rekrutacji.

1. Zaloguj się do swojego konta.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj **Zapomniałem hasła**

2. W menu Podanie, wybierz zakładkę **Osiągnięcia**.

Strona główna
Informator o ofercie
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Dodatkowe informacje
Wybór placówki
Osiągnięcia
Pouczenia

Edycja danych kandydata

Jan Nowak
Pesel: (

Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.

Osiągnięcia kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

3. Zweryfikuj wprowadzone osiągnięcia.

<ul style="list-style-type: none"> Strona główna Informator o ofercie Zasady naboru Terminarz Pliki do pobrania, instrukcja Podanie Zmień hasło Dane osobowe i adresowe Dane rodziców Dodatkowe informacje Wybór placówki Osiągnięcia » Pouczenia 	<h3>Osiągnięcia</h3> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Jan Nowak Pesel: 04</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Egzamin ósmoklasisty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* wynik procentowy z języka polskiego:</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>* wynik procentowy z matematyki:</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>* wynik procentowy z języka obcego nowożytnego :</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne</td> </tr> <tr> <td>* język polski:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* matematyka:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* zachowanie:</td> <td>wzorowe</td> </tr> <tr> <td>* język angielski:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* język niemiecki:</td> <td>4 - dobry</td> </tr> <tr> <td>* język francuski:</td> <td>0 - nienauczany</td> </tr> <tr> <td>* język włoski:</td> <td>2 - dopuszczający</td> </tr> <tr> <td>* język hiszpański:</td> <td>0 - nienauczany</td> </tr> <tr> <td>* język rosyjski:</td> <td>2 - dopuszczający</td> </tr> <tr> <td>* muzyka:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* plastyka:</td> <td>4 - dobry</td> </tr> </tbody> </table>	Egzamin ósmoklasisty		* wynik procentowy z języka polskiego:	98%	* wynik procentowy z matematyki:	92%	* wynik procentowy z języka obcego nowożytnego :	91%	Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne		* język polski:	5 - bardzo dobry	* matematyka:	5 - bardzo dobry	* zachowanie:	wzorowe	* język angielski:	5 - bardzo dobry	* język niemiecki:	4 - dobry	* język francuski:	0 - nienauczany	* język włoski:	2 - dopuszczający	* język hiszpański:	0 - nienauczany	* język rosyjski:	2 - dopuszczający	* muzyka:	5 - bardzo dobry	* plastyka:	4 - dobry
Egzamin ósmoklasisty																																	
* wynik procentowy z języka polskiego:	98%																																
* wynik procentowy z matematyki:	92%																																
* wynik procentowy z języka obcego nowożytnego :	91%																																
Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne																																	
* język polski:	5 - bardzo dobry																																
* matematyka:	5 - bardzo dobry																																
* zachowanie:	wzorowe																																
* język angielski:	5 - bardzo dobry																																
* język niemiecki:	4 - dobry																																
* język francuski:	0 - nienauczany																																
* język włoski:	2 - dopuszczający																																
* język hiszpański:	0 - nienauczany																																
* język rosyjski:	2 - dopuszczający																																
* muzyka:	5 - bardzo dobry																																
* plastyka:	4 - dobry																																

Osiągnięcia kandydata wprowadza do systemu rekrutacji:

- szkoła pierwszego wyboru (jeżeli w szkole zostały złożone odpowiednie dokumenty)
- szkoła macierzysta kandydata (szkoła podstawowa) – pod warunkiem, że szkoła ta bierze udział w elektronicznej rekrutacji.

W przypadku stwierdzenia błędu lub braku potwierdzenia osiągnięć, kandydat powinien zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru.

Uwaga! Kandydaci bez potwierdzonych osiągnięć nie biorą udziału w rekrutacji i nie zostaną zakwalifikowani do żadnej grupy rekrutacyjnej.

❖ Jak sprawdzić status osiągnięć w systemie rekrutacji?

Status osiągnięć wyświetlany jest na koncie kandydata od **25 czerwca 2021 r.**

1. Zaloguj się do swojego konta.

2. Na stronie głównej, pod statusem wniosku widoczny jest status osiągnięć.
 - ✓ Jeżeli nie złożyłeś wymaganych dokumentów w szkole pierwszego wyboru (rozdział „Składanie dokumentów”) lub szkoła pierwszego wyboru jeszcze nie dokonała potwierdzenie osiągnięć wówczas wyświetlany jest czerwony komunikat „**Osiągnięcia kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.**”

The screenshot shows the 'Edycja danych kandydata' page for a candidate named Jan Nowak. The page is divided into two main sections. On the left is a navigation menu with options like 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Osiągnięcia', and 'Pouczenia'. The main content area has a header 'Edycja danych kandydata' and a profile card for 'Jan Nowak' with a 'Pesel:' field. Below the profile card, there are two message boxes. The top one is green and contains the text: 'Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.' The bottom one is red and contains the text: 'Osiągnięcia kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru'. A blue arrow points from the right side of the page to the red message box. At the bottom of the page, there is a small note: 'Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.'

Uwaga! Kandydaci bez potwierdzonych osiągnięć nie biorą udziału w rekrutacji i nie zostaną zakwalifikowani do żadnej grupy rekrutacyjnej.

- ✓ Jeśli osiągnięcia kandydata zostaną potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru wówczas wyświetlony jest zielony komunikat „**Osiągnięcia kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru**”

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Edycja danych kandydata' page for Jan Nowak. However, the message box at the bottom is now green and contains the text: 'Osiągnięcia kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.' A blue arrow points from the right side of the page to this green message box. The rest of the page content, including the navigation menu and the top message box, remains the same as in the previous screenshot.

Podgląd wyliczonych punktów do poszczególnych oddziałów/grup rekrutacyjnych

Po zalogowaniu się na swoje konto, kandydat ma możliwość sprawdzenia liczby punktów do grup rekrutacyjnych, które wybrał na swojej liście preferencji.

Punkty zostaną przeliczone po potwierdzeniu osiągnięć przez szkołę pierwszego wyboru.

1. Zaloguj się do swojego konta.
2. W menu bocznym wybierz zakładkę **Wybór placówki**.

Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki

Osiągnięcia

Edycja danych kandydata

Jan Nowak
Pesel: (

Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.

Osiągnięcia kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Następnie zostanie wyświetlony panel z listą preferencji. Przy każdej grupie rekrutacyjnej pojawi się liczba punktów uzyskana przez kandydata.

Wybór placówki

Jan Nowak
Pesel: 042

Priorytet	Nazwa	Punkty
1	I Liceum Ogólnokształcące, PLAC... e-mail: otago.krakow@gmail.com, 1AMK-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, fizyka, informatyka	179,8
	*Preferuję wybór języka wiodącego <input type="text" value="język angielski"/>	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego <input type="text" value="język francuski"/>	
2	I Liceum Ogólnokształcące, PLAC... e-mail: otago.krakow@gmail.com, 1CD-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - biologia, chemia, informatyka	181,8
	*Preferuję wybór języka wiodącego <input type="text" value="język angielski"/>	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego <input type="text" value="język niemiecki"/>	