***ZAŁ. NUMER 2***

**„INSTRUKCJA UZUPEŁNIENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO”**

**DO REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**W PROJEKCIE**

***Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu***

***w ramach mobilności międzynarodowych***

***nr: 2022-1-PL01-KA122-VET-000070921***

**REALIZOWANYM PRZEZ**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W ZARZECZU**

Inicjatywa „Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu

w ramach mobilności międzynarodowych” numer 2022-1-PL01-KA122-VET-000070921, współfinansowana jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+,

Akcja 1. Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty krótkoterminowe**.**

***Część I. Kluczowe informacje na temat rekrutacji***

Proces rekrutacji dotyczy mobilności ponadnarodowej uczniów w projekcie „*Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu w ramach mobilności międzynarodowych”* – zagranicznego wyjazdu do Grecji o łącznej długości 14 dni (podróż, program merytoryczny, program kulturowy). Uczestnictwo w rekrutacji jest jednoznaczne z wyrażeniem chęci do odbycia mobilności – prosimy więc o przemyślaną decyzję.

Szczegółowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie internetowej Szkoły, a także w dokumentacji rekrutacyjnej.

***Ważne terminy:***

8 lutego 2023, godz. 8:00 – rozpoczęcie procesu rekrutacyjnego

15 lutego 2023, godz. 15:00 – upłynięcie terminu składania zgłoszeń

20 lutego 2023, do godz. 10:00 – publikacja wstępnych wyników rekrutacji

20 lutego 2023, do godz. 15:00 – czas na zgłaszanie odwołań

21 lutego 2023, do godz. 10:00 – publikacja ostatecznych wyników rekrutacji

***Jak aplikować do projektu?***

Aplikacje należy składać osobiście za pośrednictwem Formularza Zgłoszeń w Sekretariacie Szkoły. Dokumenty powinny być złączone za pomocą zszywacza.

Powyższe wymogi mają na celu umożliwienie identyfikacji aplikacji i uwzględnienie w procesie wszystkich deklarowanych przez ucznia informacji.

***Kto może wziąć udział w naborze?***

W naborze mogą wziąć udział wszyscy uczniowie z klas II-IV technikum w zawodzie technik logistyk, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik rolnik.

***Ile osób zostanie wyłonionych?***

25 uczestników i 4 kandydatów z listy rezerwowej.

***Część II. Na co warto zwrócić uwagę?***

***Kwalifikowalność zgłoszeń***

Aby zgłoszenie mogło zostać rozpatrzone, musi:

- obejmować wszystkie części – to znaczy, że wszystkie części „Formularza Zgłoszeniowego” muszą zostać uzupełnione i podpisane w wyznaczonych miejscach

- w przypadku uczniów niepełnoletnich, konieczne jest podpisanie dokumentów przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonych miejscach

- w przypadku zgłoszeń składanych osobiście, dokumentacja powinna zostać uzupełniona długopisem, w przypadku skanów – należy zadbać, by były one czytelne, a wszystkie dane były widoczne

- zgłoszenia należy uzupełnić czytelnie drukowanymi literami we wszystkich możliwych do tego miejscach

- dane muszą być prawdziwe – w przypadku podania danych nieprawdziwych, kandydat zostanie skreślony z postępowania.

***Regulamin rekrutacji***

Regulamin rekrutacji w szczegółowy sposób definiuje sposób i zasady naboru do mobilności. Bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z tym dokumentem. Uczestnictwo w naborze oznacza akceptację jego zapisów.

W Regulaminie wskazano m.in.: szczegółowe terminy rekrutacji, skład Komisji Rekrutacyjnej, sposób składania dokumentacji, kryteria oceny zgłoszeń w systemie punktowym, przebieg procedury odwołania się od decyzji Komisji.

***Załącznik numer 1 „Formularz Zgłoszeniowy”***

Złożenie pełnej, wypełnionej we wszystkich miejscach Karty Zgłoszenia jest konieczne do udziału w naborze.

***Załącznik numer 3 „Wzór umowy”***

Dokument jest umową między uczestnikiem a Szkołą, zawieraną na czas trwania mobilności, zawiera zasady uczestnictwa w projekcie.

***Załącznik numer 4 „Program praktyk”***

W dokumencie opisany został harmonogram dzienny wyjazdu, a także zakładane rezultaty oraz cele. Prosimy o zapoznanie się z dokumentem.

***Część III. Szczegółowa instrukcja uzupełnienia Karty***

***CZĘŚĆ I - DANE UCZNIA***

Tę sekcję uzupełnia uczeń lub opiekun. Prosimy o wypełnienie wszystkich pól w sposób czytelny, drukowanymi literami:

- *Imię, Nazwisko, Płeć, Obywatelstwo, Data urodzenia, PESEL, Adres zamieszkania, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Klasa/imię i nazwisko wychowawcy* – są to dane niezbędne do identyfikacji ucznia zgłaszającego się w rekrutacji oraz weryfikacji wprowadzanych danych merytorycznych, następnie do tworzenia dokumentacji i innych działań projektowych, w tym tworzenia umów, wykupienia ubezpieczenia, tworzenia dokumentów podróży, tworzenia certyfikatów i indywidualnych teczek projektowych, kodowania w systemach. Prosimy o dokładne sprawdzenie wprowadzanych danych!

- *Dodatkowe informacje* – to sekcja, w której powinny zostać umieszczone wszelkie informacje ważne na etapie planowania i odbywania wyjazdu. Prosimy o wpisanie tutaj w czytelny sposób danych takich jak: przyjmowane na stałe leki, alergie, nietolerancje, choroby przewlekłe.

***CZĘŚĆ II- DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA***

Tę sekcję uzupełnia rodzic albo opiekun prawny. Obejmuje ona dane kontaktowe, które będą niezbędne na etapie przygotowania i odbywania mobilności w celu zagwarantowania sprawnego, efektywnego kontaktu z Koordynatorem projektu oraz opiekunami. Na etapie przygotowania do mobilności może to być przekazywanie ważnych informacji organizacyjnych, związanych z dokumentami podróży, umowami, bagażem itp. Na etapie realizacji wyjazdu kontakt będzie ważny zwłaszcza na wypadek wystąpienia sytuacji niepożądanych, nieprzewidzianych.

Prosimy o podanie danych kontaktowych, pod którymi dostępni są rodzice lub opiekunowie ucznia.

***CZĘŚĆ III - KRYTERIA OCENY UCZNIA***

Kryteria oceny ucznia to sekcja merytoryczna, której właściwe uzupełnienie, poparte wynikami odnotowanymi na ostatnim uzyskanym świadectwie lub indywidualną sytuacją ucznia, jest konieczne, aby Komisja mogła ocenić jego kandydaturę w sposób obiektywny, zgodnie z przewidzianym systemem punktowym.

**Ważne: W Formularzu prosimy podać wyłącznie wskazane informacje. Punkty będą naliczane i odnotowywane oraz sumowane przez Komisję Rekrutacyjną.**

KRYTERIUM 1: średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr – prosimy o podanie średniej arytmetycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przykładowo: 2,00).

KRYTERIUM 2: uzyskana ocena z języka angielskiego za ostatni semestr - prosimy o podanie oceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. ocena bardzo dobra – 5,00; ocena dobra+ (plus) – 4,50; ocena dobra- (minus) – 4,00.

KRYTERIUM 3: ocena z zachowania za ostatni semestr – prosimy oceny arytmetycznej, według: ocena wzorowa – 6, bardzo dobra – 5, dobra – 4, poprawna – 3, nieodpowiednia – 2, naganna – 1.

KRYTERIUM 4: ocena sytuacji życiowej ucznia - punkty przyznawane według kryterium mniejszych szans ze względu na złą sytuację ekonomiczną, pochodzenie z rodziny wielodzietnej lub niepełnej, niepełnosprawność, itd. – Prosimy o wymienienie wszystkich czynników opisujących indywidualną sytuację ucznia, w sposób czytelny, drukowanymi literami.

KRYTERIUM 5: aktywny udział w życiu szkoły - szczególne osiągnięcia ucznia (olimpiady, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, aktywność na rzecz Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz) – prosimy o wymienienie w tej sekcji wszystkich osiągnięć i aktywności ucznia, wraz ze wskazaniem szczebla (np. konkurs powiatowy). Prosimy o wypełnienie sekcji w sposób czytelny, drukowanymi literami.

***CZĘŚĆ IV - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA***

W tej sekcji opisane zostały szczegółowe informacje na temat tego, jakie dane przetwarzane, w jaki sposób i w jakim czasie będą przetwarzane przez Szkołę na potrzeby realizacji projektu. Wskazany został tu także sposób kontaktu z Administratorem Danych Osobowych, w tym w celu weryfikacji lub aktualizacji danych.

Cześć druga sekcji to oświadczenie uczestnika / opiekuna, dotyczące potwierdzenia przekazania informacji na temat źródeł finansowania projektu, prawdziwości podanych danych, zgody na wykorzystanie wizerunku na rzecz promocji projektu oraz zgody na udział w mobilności.

**Prosimy o uzupełnienie sekcji poprzez wypełnienie danych, w tym skreślenie niepotrzebnych określeń we wskazanych polach, oraz podpisanie oświadczenia przez ucznia / rodzica / opiekuna prawnego.**