

Załącznik nr 1

Do zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4

im. Henryka Sienkiewicza

Nr 5/2024 z 7.03.2024 roku

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W HAJNÓWCE**

Spis treści	
PODSTAWY PRAWNE	3
PREAMBUŁA	4
Rozdział I objasnienie terminów	5
ROZDZIAŁ II symptomy dziecka krzywdzonego	7
ROZDZIAŁ III ZESPÓŁ DO SPRAW WDROŻENIA STANDARDÓW	9
ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW	10
ROZDZIAŁ V ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE	11
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE PRACOWNIKÓW SZKOŁY	12
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI	13
Rozdział VI	13
PROCEDURY INTERENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA NIELETNIEGO	13
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ze strony pracownika szkoły	13
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia przez osobę dorosłą niebędącą pracownikiem szkoły	14
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ze strony rodziców/opiekunów	14
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia rówieśniczego	15
ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE W SYTUACJI AGRESYWNEGO UCZNIA	16
ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNEGO DOSTĘPU UCZNIÓW DO INTERNETU	16
ROZDZIAŁ IX POSTĘPOWANIE WOBEC OFIAR I SPRAWCÓW CYBERPRZEMOCY	17
ROZDZIAŁ X ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH	17
ROZDZIAŁ XI ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM POLITYKI	17
ROZDZIAŁ XII PRZEPISY KOŃCOWE	18

PODSTAWY PRAWNE

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce jest kierowanie się dobrem dziecka. Mając na uwadze, że każde dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument.

Każdy pracownik szkoły, który zauważy u dziecka symptomy bycia osobą doznającą przemocy, jest zobowiązany zareagować oraz przekazać informację szkolnemu koordynatorowi Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, który wspólnie z zespołem musi przeprowadzić postępowanie wyjaśniające .

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Pracownikiem** Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, pracownik obsługi i administracji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
2. **Dzieckiem (małoletnim)** w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia, aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia).
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. **Inna osoba** - osoba niebędąca pracownikiem szkoły ani opiekunem dziecka.
5. **Wyrażenie zgody przez opiekuna** dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły i jego opiekunów lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
8. **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
9. **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych,

podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

10. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

11. Przemoc domowa– to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

12. Koordynatorem polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów Ochrony Małoletnich*, zwany w dokumencie **koordynatorem**.

13. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

14. Zespół ds. wdrożenia standardów ochrony dzieci, czyli zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy- zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia w terminie do 1 września na dany rok szkolny, zwany w dokumencie **zespołem**.

ROZDZIAŁ II

SYMPTOMY WSKAZUJĄCE NA TO, ŻE DZIECKO JEST KRZYWDZONE

Obserwując dziecko należy zwracać uwagę na wybrane objawy mogące świadczyć, że dziecko jest krzywdzone w odniesieniu do poszczególnych sfer funkcjonowania dziecka.

Sfera poznawcza:

- Nagłe zaburzenia mowy
- Brak zainteresowania otaczającym światem
- Trudności w nauce
- Problemy z pamięcią i koncentracją
- Kłamstwa
- Element „sekrety”, „ nowego przyjaciela” itp. przejawiający się w wypowiedziach lub w różnych formach twórczości dziecka

Sfera emocjonalna:

- Nagłe wahania nastroju
- Infantylizacja zachowania np. ssanie kciuka
- Niepokój, strach, lęk, ataki paniki
- Problemy ze snem
- Myśli i próby samobójcze lub ich demonstrowanie
- Zachowania ekstremalne (agresja, uległość, izolacja)
- Uzależnienia
- Negatywna samoocena
- Przesadna reakcja na niespodziewane bodźce np. podniesienie ręki

Sfera społeczna:

- Obawa przed pewnymi ludźmi, miejscami, sytuacjami - zmiana zachowania dziecka w zależności od obecności osób lub miejsc, w których przebywa dziecko
- Unikanie kontaktu fizycznego
- Wycofywanie się z kontaktów z innymi ludźmi
- Zaburzenia relacjach z rówieśnikami
- Częste nieobecności w szkole, opuszczane lekcji wychowania fizycznego

Sfera seksualna:

- Erotyzacja kontaktów społecznych

- Seksualna aktywność w stosunku do zabawek i innych dzieci
- Poziom wiedzy o seksie wyszukany i nieadekwatny do wieku
- Nasiloną masturbacja (niezgodna z normą rozwojową)
- Rysunki nacechowane treściami erotycznymi
- Ryzykowne zachowania seksualne
- Wulgaryzacja zachowań seksualnych, agresja seksualna
- Ekshibicjonizm
- Wczesna inicjacja seksualna
- Zaburzony obraz własnego ciała
- Brak zainteresowania płcią przeciwną
- Uwodzicielskie, prowokacyjne zachowania

Sfera fizyczna:

- Wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku (rodzaju) urazu
- Ślady na ciele dziecka np. urazy, krwawienia, otarcia, siniaki, oparzenia, pręgi po uderzeniu
- Samookaleczenia
- Zaniedbania np. w higienie, odżywianiu, nieleczone choroby
- Noszenie ubrań zakrywających kończyny górne, nawet w upalne dni
- Ból genitaliów, odbytu lub ust
- Nadpobudliwość psychoruchowa
- Nietrzymanie moczu, kału, łysienie plackowate
- Bóle głowy, omdlenia, apatia
- Cięża osoby nieletniej

Objawy zaniedbywania dziecka

Dane z wywiadu:

- Duża absencja szkolna
- Częste wizyty w gabinecie pielęgniarki z powodu niespecyficznego dolegliwości
- Nieodpowiednia opieka nad dzieckiem w sytuacjach zagrożenia
- Częste zamykanie domu przed dzieckiem
- Brak zainteresowania rodziców zdrowiem dziecka i zaleceniami lekarskimi
- Brak systematycznych posiłków
- Niski standard mieszkania, brud, obecność różnych owadów
- Nadużywanie przez członków rodziny alkoholu, narkotyków

Objawy:

- Głód, odwodnienie
- Zaniedbania z zakresu higieny
- Próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej
- Nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie, odzież brudna, stale noszona
- Stałe zmęczenie, apatia
- Niezaspokojone potrzeby fizyczne i zdrowotne
- Zarażenia pasożytami, wszawica
- Liczne uszkodzenia skóry, owrzodzenia
- Lęk przed rodzicami
- Wczesne przychodzenie i późne wychodzenie ze szkoły
- Częste zasypianie w klasie
- Prośzenie o jedzenie lub jego kradzież
- Zachowania zbliżone do dorosłych – „pseudodojrzałość” (opiekowanie się rodzeństwem)

Rozdział III

ZESPÓŁ DO SPRAW WDROŻENIA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia do dnia 1 września powołuje w/w zespół
2. Pracami zespołu kieruje koordynator *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*
3. Zadaniem zespołu jest opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie standardów w tym procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szczególności:
 - a) dokonanie diagnozy, ewaluacji polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - b) zapoznanie społeczności szkolnej (nauczycieli, rodziców, uczniów, pracowników szkoły) z procedurami, poprzez publikację w/w informacji na gazetce ściennej w miejscu widocznym dla każdego ucznia, prowadzeniu szkoleń, publikacji informacji na stronie www szkoły
 - c) zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka,

- d) weryfikacja zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci każdego roku szkolnego do końca sierpnia poprzez prowadzenie badań ankietowych, gromadzenia wniosków z obserwacji, analizy dokumentacji szkolnej,
- e) modyfikację dokumentu- polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- f) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział IV

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. W Szkole Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
2. Dyrektor szkoły dba, aby osoby zatrudniane w szkole (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor żąda danych (w tym dokumentów) dotyczących przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz poprzez:
 - a) sprawdzenie kandydata/ kandydatki do pracy w szkole w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - b) sprawdzenie kandydata/ kandydatki do pracy w szkole w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, dotyczy kadry pedagogicznej,
 - c) pobranie od kandydata/kandydatki do pracy w szkole informacji z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczy kadry pedagogicznej.
1. Jeżeli kandydat/ kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien/powinna przedłożyć Dyrektorowi również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów oraz złożyć oświadczenie o odpowiedzialności karnej (*załącznik nr 1*).

2. Osoby z zewnątrz zapraszane do szkoły mogą uczestniczyć w zajęciach lub je prowadzić, być w kontakcie z uczniami tylko w obecności pracownika szkoły.

Rozdział V

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE OSOBA DOROSŁA – MAŁOLETNI, MAŁOLETNI – MAŁOLETNI

ZASADY KOMUNIKACJI PRACOWNIKA SZKOŁY Z MAŁOLETNIEM

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować.
4. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to jak najszybciej wyjaśnić.

ZASADY ROZMOWY Z DZIECKIEM KRZYWDZONYM

1. Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy - oddzielny pokój - z dala od osób postronnych - brak pośpiechu.
2. Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka: usiądź lub przykucnij.
3. Używaj języka zrozumiałego dla dziecka.
4. Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.
5. Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie.
6. Nie naciskaj na dziecko - wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
7. Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.
8. Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
9. Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.
10. Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.

11. Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.
12. Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy.
13. Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić. Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na: wstyd, poczucie winy, strach przed ponownym skrzywdzeniem, tajemnicę, lojalność wobec sprawcy przemocy.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE PRACOWNIKÓW SZKOŁY WOBEC MAŁOLETNIICH

1. Nie wolno ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
2. Rozmowy dotyczące spraw danego ucznia muszą być prowadzone na osobności bez udziału osób, których sprawa nie dotyczy. (Zakaz prowadzenia "wywiadówek" na korytarzach szkolnych).
3. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Zakaz ten dotyczy również udostępniania wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalenie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
6. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności fizycznej dziecka.
7. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego, niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem.

9. W sytuacjach, kiedy siłowe przytrzymanie, odciążenie dziecka lub inny fizyczny kontakt ma na celu zapewnienie mu oraz innym uczniom bezpieczeństwa, pracownik ma obowiązek podjąć interwencję.

10. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi.

11. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI

1. Wszyscy uczniowie są zapoznani przez wychowawców klas i nauczycieli z zasadami bezpiecznego zachowania.

2. Uczniowie dbają o dobre relacje rówieśnicze, okazują sobie wsparcie w trudnych sytuacjach.

3. Uczniowie odnoszą się do siebie z szacunkiem, nie używają wulgaryzmów.

4. Szanują własność innych osób.

5. Szanują prawa rówieśników do prywatności np. bez zgody nie nagrywają innych, nie robią zdjęć, nie upowszechniają ich w sieci.

6. Uczniowie nie wyśmiewają innych, zachowują się w sposób tolerancyjny, nie wykluczają z grupy rówieśniczej.

7. Uczniowie reagują na krzywdę innych osób, zgłaszają to nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

Rozdział VI

PROCEDURY INTERENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA NIELETNIEGO

I. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ze strony pracownika szkoły

1. W przypadku skrzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły (przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna), pokrzywdzony uczeń, jego opiekunowie lub świadkowie zdarzenia zgłaszają to dyrektorowi szkoły, a w przypadku gdy osobą, która skrzywdziła dziecko jest dyrektor szkoły, informację tę zgłasza się organowi prowadzącemu szkołę.

2. Dyrektor wyznacza osobę lub zespół do ustalenia okoliczności zdarzenia i podjęcia stosownych działań w tym działań naprawczych zgodnie ze statutem szkoły oraz uzupełnienia karty interwencji (załącznik nr 3) i wpisu do rejestru zdarzeń krzywdzenia dziecka.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor zawiadamia organy nadrzędne czyli sąd, a w przypadku nauczyciela również rzecznika dyscyplinarnego.

4. W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika niepedagogicznego z Kodeksu Pracy.

II. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia przez osobę dorosłą niebędącą pracownikiem szkoły

1. W przypadku skrzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą niebędącą pracownikiem szkoły bądź rodzicem ucznia pokrzywdzony uczeń, jego opiekunowie lub świadkowie zdarzenia zgłaszają to dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor wyznacza osobę lub zespół do ustalenia okoliczności zdarzenia i podjęcia stosownych działań.

3. Jeżeli naruszenie dobra dziecka zdarzyło się pierwszy raz i nie stanowiło dużego zagrożenia dla małoletniego, postępujemy jak niżej:

Krok 1- poinformowanie o zdarzeniu rodziców/ prawnych opiekunów pokrzywdzonego ucznia

Krok 2- identyfikacja osoby dorosłej, która skrzywdziła ucznia i przebiegu zdarzenia

Krok 3- przeprowadzenie rozmowy z osobą krzywdzącą w obecności prawnych opiekunów dziecka mającej charakter dyscyplinujący i pouczający.

3. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo (przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna) dyrektor szkoły zawiadamia sąd.

4. Wszelkie ustalenia są spisywane na karcie interwencji i w rejestrze zdarzeń

III. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ze strony rodziców/ opiekunów

1. W przypadku skrzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna pokrzywdzony uczeń, świadkowie zdarzenia, osoba która ma wiedzę lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zgłasza to dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor wyznacza osobę lub zespół do ustalenia okoliczności zdarzenia i podjęcia stosownych działań.

3. Wszelkie ustalenia są spisywane na karcie interwencji i w rejestrze zdarzeń.
4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor szkoły zawiadamia sąd.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka stosuje wobec niego lub członka jego rodziny przemoc domową, czego świadkiem jest małoletni, to pracownik, który otrzymał taką informację we współpracy z zespołem ds. polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem wszczyna procedurę Niebieskiej Karty i zawiadamia o tym dyrektora szkoły.
6. W sekretariacie szkoły „niebieskiej karcie” nadawany jest numer sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Procedura zakładania niebieskiej karty wraz z obowiązującymi formularzami jest dostępna na stronie www szkoły, w zakładce bezpieczeństwo.

IV. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku skrzywdzenia ucznia przez inną osobę nieletnią pokrzywdzony uczeń, jego opiekunowie lub świadkowie zdarzenia zgłaszają, to niezwłocznie pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
2. Jeżeli sprawca nie jest uczniem naszej szkoły należy podjąć wszelkie kroki aby ustalić jego tożsamość i wezwać policję.
3. O zajściu Koordynator informujemy telefonicznie szkołę w której uczeń się uczy.
4. Pracownik pedagogiczny ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi, który wspólnie z członkami zespołu oraz z wychowawcą ucznia skrzywdzonego i wychowawcą sprawcy, jeśli sprawcą jest uczeń naszej szkoły ustala okoliczności zdarzenia i podejmuje stosowne działania.
5. Jeżeli naruszenie dobra dziecka zdarzyło się pierwszy raz i nie stanowiło dużego zagrożenia dla małoletniego, postępujemy jak niżej:
Krok 1- ustalenie przebiegu zdarzenia
Krok 2- poinformowanie o zdarzeniu rodziców/ prawnych opiekunów pokrzywdzonego ucznia i sprawcy
Krok 3- ustalenie działań naprawczych
6. Wszelkie ustalenia są spisywane na karcie interwencji i w rejestrze zdarzeń oraz odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
7. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo (przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna) dyrektor szkoły zawiadamia sąd.
8. W przypadku, gdy uczeń utrzymuje nieprawidłowe relacji z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.) wychowawca wnioskuje do rodziców małoletniego o

badania psychologiczne w celu otrzymania diagnozy i dalszych wskazówek do pracy z dzieckiem.

9. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i Koordynatorem może skierować wniosek do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodziny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE W SYTUACJI AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:

- a. natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
- b. odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
- c. w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika obsługi);
- d. udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim.

4. Jeżeli to możliwe, nauczyciel ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNEGO DOSTĘPU UCZNIÓW DO INTERNETU

1. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń w szkole są szczegółowo opisane w statucie szkoły.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informatyki (w tym edukacji wczesnoszkolnej) zapoznają uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu oraz netykietą.

3. Podczas korzystania z Internetu w pracowniach komputerowych i czytelnicy szkolnej dostęp do treści niedozwolonych dla uczniów jest blokowany.

4. Uczniowie nie mają dostępu sieci Wi-Fi szkoły, która jest zabezpieczona hasłem.

5. Jeżeli uczeń na swoim urządzeniu sięga do treści niedozwolonych, pracownik szkoły, który to zauważy ma obowiązek zabezpieczyć sprzęt ucznia, w celu uniemożliwienia dalszego sięgania do treści niedozwolonych, poinformować

wychowawcę. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami ucznia, którym przekazuje zarekwirowany sprzęt.

ROZDZIAŁ IX

POSTĘPOWANIE WOBEC OFIAR I SPRAWCÓW CYBERPRZEMOCY

1. Uczeń lub jego prawny opiekun, czy inni świadkowie cyberprzemocy, zgłaszają takie zdarzenie wychowawcy.
2. Wychowawca w porozumieniu z koordynatorem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia, ustala okoliczności zdarzenia w tym zabezpiecza dowody i uzupełnia kartę interwencji (załącznik nr 3).
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy oraz podejmuje działania naprawcze.
4. W przypadku, gdy cyberprzemoc spełnia kryteria czynu karalnego, Dyrektor szkoły o zaistniałym zdarzeniu zawiadamia policję.

ROZDZIAŁ X

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych reguluje *Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych* - załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora szkoły nr1/2019 z dnia 28.01.2019 roku w Szkole Podstawowej nr 4 w Hajnówce.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, a także dostępny w bibliotece szkolnej.
3. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania z *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* rodziców/ prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz uczniów na zajęciach z wychowawcą na początku września

każdego roku szkolnego. W roku szkolnym 2023/2024 wychowawca zapoznaje uczniów, rodziców z polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem do końca kwietnia 2024 roku.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pracownicy szkoły zapoznają się z *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, co poświadczają podpisaniem oświadczenia (*załącznik nr 2*)
2. Sekretarz szkoły prowadzi rejestr interwencji (*załącznik 4*) zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz nadaje numery na kartach interwencji przedkładanych w sekretariacie szkoły.
3. Kartę interwencji należy przedłożyć w sekretariacie szkoły w ciągu 2 tygodni od zdarzenia. Na tym etapie powinny być uzupełnione wszystkie punkty z wyjątkiem informacji na temat efektów podjętych działań. Informację na temat efektów należy uzupełnić na karcie w sekretariacie szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.

Hajnówka, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y.....

(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem

osobistym.....

(numer i seria dowodu osobistego)

wydanym przez.....

(organ wydający dowód osobisty)

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

– że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie w Polsce.

Niniejsze oświadczenie składałem pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (Dz U z 2017 r., poz. 2204).

.....
/czytelny podpis/

Hajnówka, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce* i przyjmuję ją do realizacji.

.....

/czytelny podpis/

KARTA INTERWENCJI nr /

Lp.		
1.	Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2.	Małoletni, wobec którego zachodzi krzywdzenie- imię i nazwisko, klasa	
3.	Osoba zgłaszająca wystąpienie krzywdzenia małoletniego	
4.	Data oraz miejsce zdarzenia	
5.	Osoba/osoby krzywdzące małoletniego	
6.	Opis zdarzenia	
7.	Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji, m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”	
8.	Formy pomocy udzielone pokrzywdzonemu	
9.	Informacja ze spotkania z rodzicami lub opiekunami pokrzywdzonego (data, notatka z przebiegu spotkania)	
10.	Zaplanowane działania naprawcze (w tym udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej) w uzgodnieniu z rodzicami	
11.	Informacje na temat efektów podjętych działań naprawczych	
12.	Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób biorących udział w interwencji w tym rodziców/ opiekunów prawnych uczniów	

REJESTR ZDARZEŃ KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

Numer zgłoszenia	Imię i nazwisko ucznia pokrzywdzonego oraz oddział	Data sporządzenia karty interwencji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	uwagi

