*Załącznik nr 1 do Regulaminu* *Rekrutacji Dzieci*

*do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej*

*im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych rok szkolny 2024/2025*

**DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA**

 **do oddziału wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

 **im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Formularz należy złożyć do dnia 02 lutego 2024 r.**

**Deklaruję, że moja/mój córka/syn ……………………………………………………………………………………**

**w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym ………………………………………………………………………………………………..**

# I. DANE OSOBOWE DZIECKA

|  |  |
| --- | --- |
|  **DANE**  |  **DZIECKA** |
| Imiona |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
|  **ADRES**  |  **ZAMIESZKANIA** | **ADRES ZAMELDOWANIA** |
| Miejscowość z kodem |  |  |
| Nr domu i mieszkania |  |  |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka / opiekunka prawna** | **Ojciec / opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
|  |  **Adres zamieszkania** |  **Adres zameldowania** |
| Miejscowość z kodem |  |  |
| Nr domu i mieszkania |  |  |
|  |  **Numery telefonów** | **kontaktowych** |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Telefon komórkowy |  |  |
| Telefon stacjonarny |  |  |

**III.OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

* zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora o zmianach zawartych w karcie.
* uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
* Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
* Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmian.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w/w formularzu w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022

**.................................................................... ........................................................................**

 ( podpis matki /prawnej opiekunki) ( podpis ojca/prawnego opiekuna)

 Szewce Nadolne, dnia ...................................... r.

 Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Stanowią materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy rozpoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Poz. 1000), informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest ***Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych, Szewce Nadolne 14***, ***99-311 Bedlno, NIP 775-23-00-323,*** *tel.* ***24 383 00 44***, e-mail ***spszewcenad@op.pl***
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych od 1 lipca 2018r. pełni Dorota Wiosetek- Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleja ZHP 3/21 tel. 603 914 003, e-mail wioszuk@wp.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do ***Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych.***

Po wyrażeniu zgody przez kandydata oraz po pozytywnym procesie rekrutacji dane będą przekazane Szkole Podstawowej w Bedlnie w celu związanym z procesem kształcenia.

1. Podstawą przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.).
2. Odbiorcą danych osobowych będą organy publiczne na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców/prawnych opiekunów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres:
	1. uczęszczania do Szkoły – w przypadku kandydatów przyjętych,
	2. od rozpoczęcia roku szkolnego/przedszkolnego, na który trwa nabór – w przypadku kandydatów nieprzyjętych.
4. Dane osobowe będą przechowywane w sekretariacie w szafie metalowej dostęp do nich będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania przeniesienia danych osobowych do innego podmiotu, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki nr 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Kandydat zobowiązany jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

 **Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych informacji i pouczeń.**

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*