

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI do Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 w Zespole Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie

## ROK SZKOLNY 2024/2025

Zasady rekrutacji opracowane zostały na podstawie Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim.

Branżowa Szkoła I stopnia nr 5 kształci na poziomie 3 letniej szkoły branżowej we wszystkich zawodach występujących w klasyfikacji szkolnictwa branżowego.

I. O przyjęcie do klasy pierwszej ubiegać się mogą absolwenci szkoły podstawowej, którzy uzyskają status młodocianego pracownika.

II. Dokumenty, jakie należy złożyć ubiegając się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia nr 5

**załogować się do elektronicznego systemu rekrutacji** a następnie dostarczyć do szkoły zgodnie z poniższym harmonogramem

- wniosek nabór 2024 - <https://nabor.pcss.pl/szczecin/szkolapodpodstawowa/>
- 2 fotografie
- umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego (tylko umowy na odpowiednich drukach i właściwie wypełnione), zgodnie z kodeksem pracy
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu (wydane przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania od pracodawcy)
- kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- karta zdrowia
- opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości zatrudnienia osoby, która nie ukończyła 15 roku życia w celu przyuczenia do wykonywania określonego zawodu lub nauki w danym zawodzie
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przypadku uczniów niepełnosprawnych posiadających umowę o pracę, podpisaną z pracodawcą.

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma uzyskanych punktów (maksymalnie 200)

Na pulę 200 punktów składa się :

- 1) maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty
  - a) 0,35 pkt za każdy punkt procentowy z zakresu:
    - języka polskiego (max 35 pkt)
    - matematyki (max 35 pkt)
  - b) 0,3 pkt za każdy punkt procentowy z zakresu:
    - języka obcego nowożytnego (max 30 pkt)
- 2) maksymalnie 100 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

a) maksymalnie 72 punktów za oceny uzyskane na świadectwie z wybranych przedmiotów :

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny,
- plastyka,

według następującej punktacji:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| • celujący      | - 18 punktów |
| • bardzo dobry  | - 17 punktów |
| • dobry         | - 14 punktów |
| • dostateczny   | - 8 punktów  |
| • dopuszczający | - 2 punktów  |

b) dodatkowo max 18 punktów za zdobycie tytułu finalisty konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim

c) dodatkowo za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej max 3 punkty

d) dodatkowo 7 punktów za ukończoną szkołę podstawową z wyróżnieniem

### **Absolwenci ubiegający się o status pracownika młodocianego pracownika przyjmowani są do szkoły na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu.**

Umowa o naukę zawodu może być podpisana z zakładem posiadającym uprawnienia do szkolenia młodocianych. Kandydaci do szkoły mogą tymczasowo złożyć odpowiednie zaświadczenie, z którego wynika, że uczeń będzie przyjęty w określonym zawodzie na zajęcia praktyczne na okres nauki zawodu – zaświadczenie musi być poświadczony przez pracodawcę oraz odpowiedni cech rzemieślniczy (dotyczy zakładów pracy zrzeszonych w organizacjach rzemieślniczych).

I. Terminy dostarczenia dokumentów i wykonania czynności zmierzających do przyjęcia ucznia podczas rekrutacji zasadniczej:

- logowanie w systemie elektronicznym NABÓR i złożenie wniosku w sekretariacie o przyjęcie do szkoły, podpisanego przez przynajmniej jednego opiekuna prawnego

**10.05.2024-14.06.2024 do godz. 15:00**

- uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

**21.06.2024-05.07.2024 do godz. 15:00**

II. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

**12.07.2024 r. godz. 12:00**

III . Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego

**12.07.2024 – 17.07.2024 r. do godz. 15:00**

IV. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

**18.07.2024 godz. 12:00**

V. Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia

- wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

**do 22.07.2024 do godz. 15:00**

- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia

**do trzech dni od wpłynięcia wniosku**

- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**

- rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**

VI. Terminy dostarczenia dokumentów i wykonania czynności zmierzających do przyjęcia ucznia w rekrutacji uzupełniającej:

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły,

**19.07.2024 – 26.07.2024 do godz. 15:00**

VII. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

**01.08.2024 r. godz. 12:00**

VIII . Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego

**01.08.2024 – 07.08.2024 r. do godz. 15:00**

IX. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

**08.08.2024 godz. 12:00**

## X. Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia

- wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

**do 12.08.2024 do godz. 15:00**

- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia

**do trzech dni od wpłynięcia wniosku**

- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**

- rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**

## XI. Dostarczenie pozostałych dokumentów

- umowy z pracodawcą
- zaświadczenia lekarza medycyny pracy zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły chcących kształcić się w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych i elektromechanik pojazdów samochodowych.
- karty zdrowia ucznia
- dwóch fotografii
- opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości zatrudnienia osoby, która nie ukończyła 15 roku życia w celu przyuczenia do wykonywania określonego zawodu lub nauki w danym zawodzie

**do 31.08.2024**