



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Smernica o adaptačnom vzdelávaní				č. 6/2022
Organizácia	Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie slobody 141 Jesenské - Feled			
Identifikačné číslo organizácie	37888625			
Adresa	Námestie slobody 141, 980 02 Jesenské			
Právna forma	Rozpočtová organizácia			
Štatutárny orgán	Mgr. Katarína Kováčsová			
Počet strán	8			
Prerokované v pedagogickej rade	5.1.2023			
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci			
Účinnosť od	9.1.2023			
Za kontrolu zodpovedá	riaditeľka školy			
Vypracoval	dňa	funkcia	meno	Podpis
	20.12.2022	zást.riad.	Ing. Ágnes Sósik	
Schválil	dňa	funkcia	meno	Podpis a pečiatka
	4.1.2023	riaditeľka školy	Mgr. Katarína Kováčsová	
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.				



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Smernica stanovuje pravidlá realizácie a ukončenia adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov podľa § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z.z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z.z. o vzdelávaní a profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z.z.“). Platnosť a účinnosť smernice je od 09. januára 2023.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Adaptačné vzdelávanie je dôležitou a nevyhnutnou súčasťou profesijného rozvoja začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov.
2. Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Čl. 2

Cieľ adaptačného vzdelávania

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca. Ciele adaptačného vzdelávania musia byť v súlade s príslušným profesijným štandardom pre kariérový stupeň samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

Čl. 3

Podmienky poskytovania adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi školy a začínajúcemu odbornému zamestnancovi školy, ktorý má uzatvorený pracovný pomer so školou na základe pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

2. Adaptačné vzdelávanie je možné počas výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a počas výkonu pracovnej činnosti odborného zamestnanca absolvovať len raz. Pri zmene kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a pri zmene kategórie odborného zamestnanca nie je potrebné opätovne absolvovať adaptačné vzdelávanie.
3. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec školy ako poskytovateľ a adaptačného vzdelávania, ktorý je zaradený do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, na základe toho, že nastúpil do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca alebo zmenil zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania, je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie v lehote do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.
4. Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec školy, ktorý vykonáva pracovnú činnosť aj pre iného zamestnávateľa, na ktorého sa vzťahuje pôsobnosť zákona č. 138/2019 Z. z., je povinný si zvoliť poskytovateľa adaptačného vzdelávania. Ak týmto poskytovateľom nebude Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled, tento zamestnanec je povinný informovať riaditeľa školy o tom, ktorá škola/školské zariadenie alebo organizácia zriadená ministerstvom školstva mu poskytuje adaptačné vzdelávanie.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii pedagogický zamestnanec.
6. Ak začínajúci odborný zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii odborný zamestnanec.
7. Ak začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi alebo začínajúceму odbornému zamestnancovi poskytuje adaptačné vzdelávanie organizácia zriadená ministerstvom školstva, tento pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže riaditeľovi školy potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania, pričom po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.
8. Riaditeľ školy zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania v lehote do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

9. Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. Začínajúci odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho odborného zamestnanca.

10. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca môže byť pedagogický zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho odborného zamestnanca môže byť odborný zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie odborného zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

11. Adaptačné vzdelávanie sa môže uskutočňovať nasledovnými spôsobmi:

- a) samoštúdium a sebvzdelávanie,
- b) výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie,
- d) aktívna participácia na práci metodických útvarov (združení),
- e) oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré sú školou využívané.

12. O zaradení pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania, o priebehu a ukončení adaptačného vzdelávania škola vedie záznam o adaptačnom vzdelávaní, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice.

Čl. 4

Program adaptačného vzdelávania

1. Odborným garantom adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a programu adaptačného vzdelávania odborného zamestnanca je riaditeľ školy.

2. Adaptačné vzdelávanie schvaľuje riaditeľ školy ako súčasť programu vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v profesijnom rozvoji, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa § 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.

3. Program adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje v písomnej podobe a v štátnom jazyku, pričom obsahuje: názov a adresu poskytovateľa; IČO; názov programu; titul, meno, priezvisko a podpis odborného garanta programu; druh vzdelávania v profesijnom rozvoji; rozsah vzdelávania v hodinách; formu vzdelávania; ciele a obsah vzdelávania; získané profesijné



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

kompetencie absolventa programu vzdelávania; opatrenia na zabezpečenie kvality týkajúce sa obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania; odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa. Vzor programu adaptačného vzdelávania tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.

4. Adaptačné vzdelávanie je zamerané na získanie a osvojenie si profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

5. Program adaptačného vzdelávania a jeho obsah je zameraný na:

5.1. Získanie vedomostí

a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú činnosť školy, pedagogicko- organizačných pokynov na príslušný školský rok a ďalších rezortných predpisov, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,

b) z oblasti dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom pedagogickej činnosti a vnútorných predpisov zamestnávateľa a ostatnej dokumentácie zamestnávateľa (školský vzdelávací program, výchovný program, pracovný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy, metodický pokyn na hodnotenie žiakov, školský poriadok, smernice vydané školou),

c) o podmienkach a potrebách školy a konkrétneho pracoviska,

d) o organizácii a štruktúre školy a organizačnom zabezpečení školy (zaradenie do predmetových komisií, spôsob vykonávania dozoru, uvoľňovanie žiakov, zápisy žiackych a pracovných úrazov),

e) o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po stránke didaktickej a metodickej (systém práce s učebnými osnovami a štandardmi, projektovanie práce, časovo-tematické plány),

f) o predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovaní vo vnútorných predpisoch školy,

g) o spôsobe fungovania školského informačného systému a o pravidlách bezpečného používania intranetu a internetu v škole,

h) o vedení výkazníctva a štatistík.

5.2. Osvojenie si zručností a spôsobilostí

a) vo vykonávaní priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo odbornej činnosti (plánovanie, organizácia, realizácia a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade so školským vzdelávacím programom alebo výchovným programom školského klubu detí),

b) vo vykonávaní ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou



činnosťou (vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy a ostatných činností ustanovených v pracovnom poriadku školy),

c) samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti podľa príslušnej kategórie alebo podkategórie, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.

5.3. Získanie kompetencií v komunikácii so žiakmi, zákonnými zástupcami žiakov a zamestnancami školy

6. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby začínajúcim pedagogickým zamestnancom alebo začínajúcim odborným zamestnancom mohol byť zvládnutý spravidla

- v rozsahu 3-10 mesiacov:

a) začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie vychovávateľ, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom v školskom klube detí pri uskutočňovaní výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,

b) začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie pedagogický asistent, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa (asistent učiteľa) a potrieb žiaka so ŠVVP,

c) začínajúceho zahraničného lektora, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa cudzieho jazyka.

- v rozsahu 6-10 mesiacov, ak ide o:

a) ostatných začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo

b) ostatných začínajúcich odborných zamestnancov.

Čl. 5

Ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa schváleného programu adaptačného vzdelávania.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

2. Riaditeľ školy pozve začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca na záverečný pohovor.
3. V záverečnom pohovore sa pred skúšobnou komisiou preukazujú vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a samostatnosť v komunikácii k určeným témam.
4. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzná pre ukončenie adaptačného vzdelávania.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec uvedenú skutočnosť uvedie v záverečnej správe (príloha č. 5 smernice) a zároveň neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania.
6. Skúšobnú komisiu menuje riaditeľ školy, ktorý je zároveň predsedom skúšobnej komisie. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ.
7. Tematické okruhy, ktorých znalosť je vyžadovaná pre úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania, sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.
8. Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania určuje riaditeľ školy.
9. Riaditeľ školy v požiadavkách na ukončenie adaptačného vzdelávania môže podrobne špecifikovať kritériá na úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania vrátane metodiky hodnotenia zamestnanca, pričom s týmito požiadavkami musí byť vopred a preukázateľným spôsobom oboznámený začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec.
10. Počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a v čase, kedy je rozhodnutím príslušného štátneho orgánu prerušená prevádzka škôl a školských zariadení v podobe prerušenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, na základe rozhodnutia riaditeľa školy sa adaptačné štúdium ukončí dištančnou formou online spôsobom cez zabezpečený video-konferenčný hovor.
11. V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže začínajúci



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

12. Základná škola Viktora Szombathy s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled, ktorá je zamestnávateľom začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca, hradí náklady spojené s adaptačným vzdelávaním, ak začínajúci zamestnanec absolvuje adaptačné vzdelávanie v tejto škole. Danému zamestnancovi je adaptačné vzdelávanie poskytované bezplatne.

Čl. 6

Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania zahŕňa:

1. Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia vypracovaním záverečnej správy. V záverečnej správe má byť slovne uvedená miera osvojenia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec, odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca a dátum oboznámenia skúšobnej komisie so záverečnou správou.

2. Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.

3. Zloženie trojčlennej skúšobnej komisie, ktorá rozhodne o absolvovaní adaptačného vzdelávania. Zloženie skúšobnej komisie nemusí byť určené menovite vopred, uvedie sa len kategória, kariérový stupeň a kariérová pozícia pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, z ktorých bude riaditeľ členov vyberať. Riaditeľ vymenuje členov skúšobnej komisie najneskôr 3 dni pred ukončením adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Skúšobná komisia postupuje v súlade s programom adaptačného vzdelávania, zohľadňuje hodnotenie uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom, vyhotoví zápisnicu o ukončení adaptačného vzdelávania a protokol o ukončení adaptačného vzdelávania.



Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Na proces schvaľovania programu adaptačného vzdelávania a ukončenia adaptačného vzdelávania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Uvedené sa netýka konania pri zistení správnych deliktov, ktorých sa môže dopustiť poskytovateľ vzdelávania podľa § 74 a § 75 zákona č. 138/2019 Z. z.
2. Riaditeľ školy nevydáva v správnom konaní rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania, ale vypracuje protokol o ukončení adaptačného vzdelávania, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Vzor protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania tvorí prílohu č. 11 tejto smernice.

Smernicu o adaptačnom vzdelávaní schválil dňa 04.01.2023 riaditeľ školy Mgr. Katarína Kováčsová, ktorý je zároveň garantom adaptačného vzdelávania poskytovaného Základnou školou Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské - Feled.

So smernicou o adaptačnom vzdelávaní boli všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 05.01.2023

.....
riaditeľ ZŠ



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Zoznam príloh:

1.	Oznámenie o zaradení na adaptačné vzdelávanie
2.	Menovací dekrét pre uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
3.	Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca
4.	Program adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca
5.	Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca
6.	Pozvánka na ukončenie adaptačného vzdelávania
7.	Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania
8.	Menovanie za člena skúšobnej komisie
9.	Predhospitačný plán vyučovacej hodiny
10.	Hospitačný záznam
11.	Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania
12.	Osvedčenie o ukončení adaptačného vzdelávania



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č. 1

Vážený/á Pán/Pani Pani

.....
Základná škola Viktora Szombathyho s VJM –
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské - Feled

Vec:

Oznámenie

V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v súlade s vyhláškou č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a na základe Vašej prihlášky,

Vás zaradujem na adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca

v školskom roku

Adaptačné vzdelávanie budete absolvovať pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, podľa - Programu adaptačného vzdelávania pre pedagogického zamestnanca. Po úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania budete zaradený do kariérového stupňa **samostatný pedagogický zamestnanec**.

.....
riaditeľka školy

V Jesenskom dňa

Prevzal(a):

Na vedomie:

1 x pre

zamestnanca

1 x pre spis



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č. 2

Číslo:

Vážený/á Pán/Pani

.....
Základná škola Viktora Szombathyho
s VJM – Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské - Feled

V zmysle Vášho pracovného zaradenia – kariérový stupeň pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a v zmysle § 33 ods. 7 zákona č. 138/2019 Z.z. Vás

**menujem za
uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.**

V zmysle § 36 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vás týmto zároveň zaradujem do kariérovej pozície

pedagogický zamestnanec špecialista.

Vediete, koordinujete a zodpovedáte za priebeh adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca:

.....

O adaptačnom vzdelávaní ste povinný viesť záznam na predpísanom tlačive. K záznamu sa ako prílohy prikladajú:

- 1) Program adaptačného vzdelávania učiteľa,
- 2) Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca,
- 3) Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania.

riaditeľ školy

V Jesenskom dňa

Prevzal(a):



Príloha č. 3

Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Riaditeľka školy (podpis):

Začínajúci pedagogický zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (podpis):

1. Začínajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval (názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Odborné zameranie/aprobácia:

2. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Aprobácia, zameranie:

Škola (adresa): Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské – Feled, Námestie slobody 141, 980 02 Jesenské

3. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

4. Program adaptačného vzdelávania – *vypracovaný zamestnávateľom*

5. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca - *príloha*

6. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania - *príloha*

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa:

Riaditeľ školy (podpis):

Začínajúci pedagogický zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (podpis):

Pečiatka školy:



Príloha č. 4

PROGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Názov a sídlo:	Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské – Feled
IČO:	37888625
Názov programu:	Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca
Odborný garant:	Mgr. Katarína Kováčsová
Uvádzajúci PZ:	<i>Titul, Meno, Priezvisko UPZ, jeho zaradenie do kategórie/podkategórie, kariérový stupeň a kariérová pozícia</i>
Druh vzdelávania:	Adaptačné vzdelávanie
Rozsah vzdelávania:	20-60 hodín
Forma vzdelávania:	konzultácie s uvádzajúcim učiteľom – 2 hod. týždenne, samoštúdium
Ciele vzdelávania:	získať profesijné kompetencie samostaného pedagogického zamestnanca

Obsah a témy vzdelávania:

Zoznámenie sa s vedením školy, pedagogickým zborom a školou.

Zoznámenie sa so základnou pedagogickou dokumentáciou.

Školské dokumenty – organizačný poriadok, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok, školský poriadok, sprievodca školským rokom.

Preštudovanie štátnych vzdelávacích programov, školských vzdelávacích programov, osnov a učebníc.

Včlenenie sa do predmetovej komisie. Účasť na zasadnutiach predmetovej komisie.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov:

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch:

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme verejnej služby, o štátnej správe v školstve, Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

Vyhláška č. 223/2022 o základnej škole,

Vyhláška č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji,

Nariadenie vlády č. 201/2019 Z. Z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

Metodické usmernenie o hodnotení a klasifikácii žiakov.

Zoznámenie sa učebnými pomôckami, časovo-tematické plány v daných ročníkoch.

Používanie elektronickej žiackej knižky, elektronickej triednej knihy.

Vedenie záujmových krúžkov na škole.

Teoretická a materiálna príprava na vyučovanie.

Didaktická analýza učiva, plánovanie vyučovacej hodiny.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Vytýčenie vzdelávacích a výchovných cieľov vyučovacích hodín.

Organizácia práce na vyučovacej hodine.

Časová a obsahová štruktúra hodiny.

Pravidelná písomná príprava na vyučovanie, výber pomôcok, dôležitosť a znaky tvorivého prístupu k realizácii výchovno-vyučovacieho procesu.

Tvorivosť pri využívaní vyučovacích metód.

Moderné metódy, ich účelné a efektívne využitie.

Odbornosť a zručnosť pri manipulácii s didaktickou technikou.

Tvorba a použitie učebných pomôcok. Nápaditosť a primeranosť pri používaní učebných pomôcok.

Uplatnenie princípů názornosti, dôležitosť jeho uplatnenia.

Plánovanie vyučovacej hodiny, kontroly, riešenia problémov, domáce úlohy.

Využitie znalostí o žiakoch, pri plánovaní a realizácii vyučovacieho procesu.

Hospitácie a hodnotenie vyučovacích aktivít.

Ciele a prostriedky pedagogickej diagnostiky.

Evidencia informácií o osobnosti žiaka.

Metódy kontroly výkonu žiakov.

Štruktúra hodiny, voľba foriem a časové umiestnenie kontrolnej činnosti.

Pravidlá na používanie písomných skúšok a ich oprava.

Priebežné hodnotenie žiakov.

Klasifikačný poriadok. Osobitosti polročnej klasifikácie.

Metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Starostlivosť o talentovaných žiakov.

Funkcia motivácie pri výchove žiakov.

Funkcia motivácie u zaostávajúcich žiakov.

Kontakt s rodičmi. Skúsenosti zo spolupráce s rodinou.

Spolupráca s učiteľmi, výchovným poradcom, vychovávateľkami.

Zoznámenie sa so žiakmi so ŠVVP a SZP.

Komunikácia s rodičmi žiakov so ŠVVP.

Didaktická analýza učiva, plánovanie vyučovacej hodiny pre žiakov so ŠVVP.

Práca s integrovanými žiakmi s rôznymi potrebami.

Hospitácie a hodnotenie vyučovacích aktivít pre žiakov so ŠVVP v rámci VH.

Prediskutovanie získaných skúseností v školskom roku.

Hodnotenie rečovej kultúry učiteľa (jazyková bohatosť, hlasová primeranosť, emocionalita).

Pozorovanie práce začínajúceho pedagogického zamestnanca na vyučovacej hodine.

Záverečný hodnotiaci rozhovor pred trojčlennou komisiou.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č. 5

Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Začínajúci pedagogický zamestnanec:

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

Doba uvádzania od do

Hodnotenie:

Zhodnotenie hospitačnej činnosti, otvorenej hodiny

Zhodnotenie písomných príprav na vyučovanie, vypracovanie vzdelávacích aktivít pre žiakov so ŠVVP

Zhodnotenie vedenia pedagogickej dokumentácie

Zhodnotenie postoja pedagogického zamestnanca k práci v školstve

Záverečný pohovor – preukázanie vedomostí podľa programu adaptačného vzdelávania

Celkové záverečné hodnotenie:

Začínajúci pedagogický zamestnanec počas adaptačného vzdelávania získal kompetencie samostatného pedagogického zamestnanca v súlade s pokynom MŠ SR 39/2017.

Odporúčam ukončiť adaptačné vzdelávanie.

uvádzajúci pedagogický
zamestnanec
podpis

Jesenské,



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č. 6

Vážená Pani

.....
Základná škola Viktora Szombathyho s VJM –
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské - Feled

Vec:

Pozvánka

Riaditeľka Základnej školy Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141, Jesenské - Feled Vás pozýva na ukončenie adaptačného vzdelávania formou záverečného pohovoru a otvorenej vyučovacej hodiny pred skúšobnou komisiou

dňa

Tému otvorenej vyučovacej hodiny ponechávame na Vašom výbere.

Téma záverečného pohovoru bude v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.

S pozdravom

.....
riaditeľka školy

V Jesenskom dňa

Prevzal(a):

Na vedomie:

1 x pre

zamestnanca 1

x pre spis



Príloha č. 7

Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov:

- štátny vzdelávací program,
- školský vzdelávací program,
- pedagogická dokumentácia.

2. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch:

- kategórie pedagogických zamestnancov,
- kariérový stupeň,
- kariérová pozícia.

3. Vyhláška č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji:

- druhy kontinuálneho vzdelávania,
- systém profesijného rozvoja.

4. Zákon:

- o verejnej službe,
- o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- o ochrane osobných údajov,
- o BOZP.

5. Vyhlášky, nariadenia vlády, metodické usmernenia:

- vyhláška o základnej škole
- nariadenie vlády o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- metodické usmernenie o hodnotení a klasifikácii žiakov.

6. Vnútorne predpisy školy:

- pracovný poriadok,
- organizačný poriadok,
- školský poriadok,
- plán práce,
- plán výchovno-vzdelávacej činnosti.

7. Organizačné formy a materiálne prostriedky vyučovania.

8. Metódy vyučovania. Metódy rozvoja kritického a tvorivého myslenia žiakov.

9. Didaktické zásady a ich uplatnenie v praxi.

10. Ciele vyučovacieho procesu.

11. Moderné koncepcie vyučovania, kvalita vyučovania. Tvorivosť v práci učiteľa.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

12. Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
13. Pracovné poradné a samosprávne orgány v škole.

14. Metodológia tvorby učebných osnov, tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
15. Systém hodnotenia skúšania žiakov.
16. Význam prípravy na vyučovaciu hodinu.
17. Plánovanie a organizačné zabezpečenie súčasti výchovy a vzdelávania.
18. Rozvoj sebahodnotenia žiakov.

V Jesenskom dňa:

.....
..
riaditeľka školy



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č. 8

Vážený/á Pán/Pani

.....
Základná škola Viktora Szombathyho
s VJM – Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské - Feled

Vec:

Menovací dekrét

V súlade s § 33 Zákona č. 138/2019 Z. z. Vás menujem

za člena skúšobnej komisie

na ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov v školskom roku 2022/2023.

.....
riaditeľka školy

V Jesenskom dňa:
Prevzal(a):

Na vedomie:

1 x Pre zamestnanca

1 x Pre spis



Príloha č. 9

Predhospitačný plán vyučovacej hodiny

Predmet:

Dátum :

Trieda:

Téma vyučovacej hodiny:

Ciele vyučovacej hodiny:

Kognitívne:

Afektívne:

Psychomotorické:

Didaktické zásady:

Aplikácia metód:

Organizačné formy vyučovania:

Didaktická technika a učebné pomôcky:

Skúšanie a hodnotenie žiakov:

Podpis vyučujúceho :



Príloha č. 10

Štruktúrovaný hospitačný záznam z vyučovacej hodiny

Meno vyučujúceho:	Trieda:
Predmet:	Dátum:
Téma vyučovacej hodiny:	

Kritérium hodnotenia	Počet bodov	Bodové rozpätie
1. Ciele a pripravenosť učiteľa na hodinu		
a) Stanovil a oznámil učiteľ cieľ vyučovacej hodiny konkrétne a jasne ako konkrétnu znalosť/osvojenie?		0 - 4
b) Bol stanovený cieľ a učivo v súlade s osnovami/TVVP?		0 - 4
c) Bol vyučujúci odborne pripravený na hodinu? (orientácia v danej problematike)		0 - 4
d) Bol vyučujúci didaktický pripravený na hodinu? (premyslená stavba a spôsob vedenia hodiny, pripravené pomôcky)		0 - 4
2. Vedenie a priebeh vyučovacej hodiny		
a) Bola hodina vedená v súlade s cieľmi hodiny a odvíjali sa od toho všetky ostatné činnosti?		0 - 4
b) Bolo učivo rozvíjané na hodine systematicky, v nadväznosti na predchádzajúce učivo?		0 - 4
c) Bolo učivo prezentované primerane možnostiam žiakov a podmienkam prostredia?		0 - 4
d) Motivoval učiteľ žiakov, aby prejavili o vyučovanie záujem?		0 - 4
e) Vytvoril učiteľ na vyučovacej hodine pozitívnu pracovnú klímu?		0 - 4
f) Bola reč, intonácia, hlasový prejav učiteľa vhodný a primeraný?		0 - 4
g) Viedol vyučujúci žiakov k samostatnému riešeniu problémov?		0 - 4
h) Bol na hodine jasne oddelený záver/zhrnutie?		0 - 4
3. Metódy, formy, pomôcky		
a) Využíval učiteľ na hodine rôzne formy práce a vhodne ich striedal?		0 - 4
b) Používal vyučujúci na hodine názornosť a použil na to vhodné pomôcky a didaktickú techniku?		0 - 4
c) Boli zápisy a nákresy na tabuli prehľadné a zrozumiteľné?		0 - 4
c) Využíval učiteľ primerané didaktické postupy?		0 - 4
d) Využíval učiteľ tvorivé, inovatívne postupy/metódy vo vyučovaní?		0 - 4
e) Uplatňoval vyučujúci individuálny prístup k žiakom?		0 - 4
f) Poukazoval vyučujúci na prepojenie alebo použitie učiva s praxou?		0 - 4
4. Hodnotenie		
a) Viedol učiteľ žiakov k sebakontrolu a sebahodnoteniu pri osvojovaní si učiva?		0 - 4
b) Zhodnotil vyučujúci výkony jednotlivých žiakov, vysvetlil im klady a nedostatky výkonu?		0 - 4
c) Kontroloval a hodnotil učiteľ výsledky práce žiakov spravodlivo a objektívne?		0 - 4



5. Výsledky			
a)	Bol splnený cieľ vyučovacej hodiny, boli rozvíjané kľúčové kompetencie?		0 - 4
b)	Vedel si učiteľ udržať disciplínu a mal dostatočnú autoritu u žiakov?		0 - 4
c)	Vedel si učiteľ poradiť s nečakanými alebo stresujúcimi faktormi, ktoré narúšali hodinu?		0 - 4
Celkové bodové hodnotenie – max. počet bodov je 100			
výborné		100 – 86	
veľmi dobré		85–71	
dobré		70–56	
slabé		55–41	
nedostatočné		40 a menej	

Hodnotenie vyučovacej hodiny hospitujúcim
Celkové hodnotenie na základe bodovania:
Najvýraznejšie klady hodiny:
Najvýraznejšie zápory hodiny:
Iné pripomienky, zistenia, odporúčenia hospitujúceho:
Podpis hospitujúceho:

Hodnotenie vyučovacej hodiny vyučujúcim
Vyučujúci hodnotí hodinu ako: mimoriadne úspešnú; úspešnú; priemernú; slabú; veľmi slabú Najvýraznejšie klady hodiny:
Najvýraznejšie zápory hodiny/okolnosti, ktoré negatívne ovplyvnili priebeh hodiny:
Iné pripomienky vyučujúceho:
Bol (a) som oboznámený (á) so záznamom hospitácie (podpis vyučujúceho):



Príloha č. 11

Číslo:

.....

V Jesenskom dňa

PROTOKOL

o ukončení adaptačného vzdelávania

Meno, priezvisko, titul:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Kategória pedagogických (odborných) zamestnancov:

Názov programu adaptačného vzdelávania:

Rozsah vzdelávania v hodinách:

V súlade s § 33 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

menovaný(á) absolvoval(a) v období: od do

program adaptačného vzdelávania, ktorý vypracovala riaditeľka ZŠ.

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené:

dátum

Výsledok záverečného pohovoru:*

vyhovel(a) -
~~nevyhovel(a)~~

Členovia komisie:

podpis

Predseda: *meno priezvisko*

.....

Člen: *meno priezvisko*

.....

Člen: *meno priezvisko*

.....

Pečiatka

Protokol prevzal(a):

* nehodiace sa prečiarknite



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č. 12

Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským
– Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled

Osvedčenie

o absolvovaní adaptačného vzdelávania
začínajúceho pedagogického zamestnanca

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

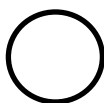
Pedagogický zamestnanec: samostatný pedagogický zamestnanec

Úspešne absolvovala adaptačné vzdelávanie pedagogického zamestnanca do praxe
v školskom roku na:

**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským –
Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled**
názov školy

Jesenské

miesto vydania



uvádzajúci
pedagogický zamestnanec

Mgr. Katarína Kováčsová

dátum vydania

riaditeľka školy