

Regulamin udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Załącznik nr 11 do Statutu I LO

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010r., Nr 228, poz. 1487).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzeni w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 228, poz. 1491).
3. Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572; ost. zm. Dz. U. z 2010r., Nr 148, poz. 991).

ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
 - 3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu;
 - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności działań zalecanych przez zespół.W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Dyrektor po otrzymaniu informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wyznacza koordynatora oraz wskazuje zespół nauczycieli, których zadaniem będzie zorganizowanie i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zespół tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Zespół tworzy się także dla ucznia nieposiadającego opinii, po otrzymaniu informacji od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przy czym nauczyciel lub specjalista przekazuje tę informację dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.
7. W skład zespołu wchodzi wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem.
8. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzi się indywidualne teczki zawierające dokumentację badań (KIP, PDW) i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, lekarza lub innego specjalistę.
9. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji, o której mowa w punkcie 8, odpowiada koordynator zespołu.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) ze szczególnych uzdolnień,
 - 3) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 4) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 5) z choroby przewlekłej,
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły koordynuje koordynator.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają pracujący z uczniem nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców / opiekunów prawnych ucznia,
 - 3) wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

§ 3

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor przyjmuje wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia i analizuje go pod kątem przyznania pomocy lub odrzucenia wniosku (załącznik nr 1).
2. Dyrektor szkoły powołuje zespoły ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2):
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia,
 - 2) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 3) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez wychowawcę, nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) dla ucznia, którego rodzic / prawny opiekun lub dyrektor szkoły za zgodą rodzica / prawnego opiekuna przekaże Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
3. Wyznacza koordynatora dla poszczególnych zespołów. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
4. Zatwierdza miejsce i datę posiedzenia zespołu.
5. Zaprasza przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na spotkanie zespołu (w razie potrzeby).

6. Powiadamia pisemnie rodzica o posiedzeniu zespołu, bądź upoważnia do tego koordynatora zespołu. (załącznik nr 3).
7. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin wynikających z KN lub w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
8. Informuje pisemnie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 4).
9. Monitoruje udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
10. Na podstawie oceny dokonanej przez zespół dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej przedłużeniu.
11. Po ukończeniu przez ucznia szkoły dyrektor przekazuje rodzicom / prawnym opiekunom ucznia oryginał karty. W dokumentacji szkolnej pozostaje kopia karty.

ZADANIA KOORDYNATORA ZESPOŁU

§ 5

1. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zespołem,
 - 2) ustalanie terminów spotkań zespołu,
 - 3) zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora szkoły i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem),
 - 4) zawiadomienie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o terminie i miejscu spotkania zespołu w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem (po uzyskaniu upoważnienia od dyrektora),
 - 5) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia oraz przekazywanie jej do indywidualnych teczek dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) przedkładanie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia dyrektorowi szkoły, po każdym spotkaniu zespołu,
 - 7) nawiązywanie kontaktów z PPP, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 8) zapraszanie na pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego lub za jego zgodą na spotkania zespołu inne osoby, w szczególności: lekarza, psychologa, pedagoga lub innego specjalistę,
 - 9) przygotowywanie pisemnej informacji do rodziców / prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane i przekazywanie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
2. Koordynator zespołu odpowiada za sprawną pracę zespołu (przebieg posiedzeń, monitorowanie, ewaluację udzielanej pomocy).

ZADANIA PEDAGOGA

§ 6

1. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - 3) zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 5) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

§ 7

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ZESPÓŁ I JEGO ZADANIA

§ 8

1. Członkami zespołu dla ucznia mogą być:
 - 1) koordynator,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciele,
 - 4) inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
 - 5) specjalista z PPP lub innej poradni specjalistycznej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub za jego zgodą.
2. Do zadań zespołu należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, a w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu,
 - 5) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6) opracowanie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia i Planu Działań Wspierających dla uczniów nieposiadających orzeczeń, ale zakwalifikowanych przez dyrektora do objęcia pomocą,
 - 7) określenie działań wspierających rodziców ucznia,
 - 8) w zależności od potrzeb określenie zakresu współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 9) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie rzadziej niż raz w roku),
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIA (KIPU)

§ 9

1. Zespół dokumentuje swoją pracę w formie Kart Indywidualnych Potrzeb Ucznia. Wzór karty stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Karta zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - 2) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza,
 - 3) informację dotyczącą:

- a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
 - b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych,
 - 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - 5) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) ustalone przez dyrektora szkoły formy i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) terminy spotkań zespołu,
 - 9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
3. Informacje o formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wpisuje do karty dyrektor szkoły oraz umieszcza datę i podpis.
 4. Po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi szkoły.
 5. Kartę dołącza się do dokumentacji danego ucznia dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (teczka).
 6. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W dokumentacji pozostaje kopia karty.
 7. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń przeniósł się w trakcie roku szkolnego.
 8. Zespół opracowuje w wyznaczonym terminie Plan Działań Wspierających dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wskazanych przez dyrektora i nieposiadających opinii lub orzeczeń – do 30 września każdego roku szkolnego.

PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH (PDW)

§10

1. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających (PDW) (załącznik nr 6) zawierający:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) formy pracy z uczniem,
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów w szkołach publicznych;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia,
 - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

§11

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na

rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia (załącznik nr 7).

2. Indywidualnym Program Edukacyjno-Terapeutyczny zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - 2) nazwę szkoły,
 - 3) klasę oraz wiek ucznia,
 - 4) rok szkolny,
 - 5) okres udzielania pomocy,
 - 6) numer i datę wydania orzeczenia,
 - 7) cele edukacyjne i terapeutyczne,
 - 8) zakres dostosowań,
 - 9) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - 10) formy i metody pracy z uczniem,
 - 11) rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami,
 - 12) działania wspierające ucznia,
 - 13) rodzaj i zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną / placówkami doskonalenia nauczyciel / szkołami specjalnymi, integracyjnymi,
 - 14) rodzaj i zakres współdziałania z innymi placówkami,
 - 15) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§12

3. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny, w terminie do 31 marca każdego roku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
5. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Na podstawie oceny dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
2. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
3. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
4. Osoba koordynująca pracę zespołu informuje dyrektora szkoły o planowanym terminie spotkania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
6. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek rodzica / opiekuna prawnego, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodzica / opiekuna prawnego ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.
7. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.
2. Powołanie zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zaproszenie rodziców / prawnych opiekunów na posiedzenie zespołu.
4. Pism do rodziców / prawnych opiekunów informujące o udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
6. Plan Działań Wspierających.
7. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.