

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DO
SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W MORAWICY
w ramach trwałości projektu
„Samorządowy żłobek w Morawicy”**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - a. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/cki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Samorządowego Żłobka w Morawicy;
 - b. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest wsparcie w ramach trwałości projektu;
 - c. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału we wsparciu, która zadeklarowała chęć udziału w zajęciach w Samorządowym Żłobku w Morawicy i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa.
 - d. **Uczestniku/Uczestniczce** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału we wsparciu, spełniającą kryteria wskazane w § 5 ust. 2.
 - e. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Morawicy z siedzibą ul. Szkolna 4, 26-026 Morawica
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa do Samorządowego Żłobka w Morawicy w ramach okresu trwałości Projektu „Samorządowy Żłobek w Morawicy, realizowanym na terenie gminy Morawica w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Projekt realizowany był w okresie od 01.09.2020 r. do 30.11.2022 r.

§ 2.

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria Uczestnictwa do Samorządowego Żłobka w Morawicy w ramach okresu trwałości projektu „Samorządowy Żłobek w Morawicy
2. Do żłobka przyjmowane będą wyłącznie dzieci rodziców/prawnych opiekunów z których przynajmniej jeden:
 - a. jest osobą pracującą i chce powrócić do pracy po przerwie z urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego bądź chce utrzymać zatrudnienie wychowując jednocześnie dziecko/dzieci w wieku do lat 3,
 - b. jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo i chce podjąć aktywność na rynku pracy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją wsparcia w ramach trwałości Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

§ 3.

1. Głównym celem wsparcia jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród 50 osób zamieszkujących miasto i gminę Morawica i sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, poprzez zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Morawica.
2. Żłobek zlokalizowany będzie w dobudowanym skrzydle Zespołu Placówek Oświatowych w Morawicy, ul. Szkolna 4, 26-026 Morawica.
3. W ramach wsparcia objętych zostanie 50 osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miasta i gminy Morawica, którzy są w wieku aktywności zawodowej i chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka/dzieci w wieku do lat 3.
4. W ramach okresu trwałości Żłobek funkcjonować będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 16:30, zgodnie z podstawą programową wychowania żłobkowego, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych. Zajęcia są prowadzone przez opiekunów posiadających wymagane kwalifikacje do wychowania żłobkowego określone odrębnymi przepisami.
5. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia wg potrzeb rodziców/opiekunów.
6. Zajęcia dodatkowe realizowane będą w 2 grupach zajęciowych.

Sposób i zasady rekrutacji Uczestników/-czek.

§ 4.

1. Kryteria wyboru Uczestników/-czek projektu:
 - a. w przypadku osób zatrudnionych (status weryfikowany na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy lub umowy potwierdzającej zatrudnienie):
 - osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci – 6 pkt.;
 - rodzina gdzie obydwój rodziców/opiekunów pracuje – 4 pkt.;
 - osoby niepełnosprawne – 2 pkt.;
 - liczba dzieci w rodzinie (1 dziecko – 0 pkt., 2 dzieci – 1 pkt., 3 i więcej dzieci – 2 pkt.);
 - b. w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia (status weryfikowany na podstawie zaświadczenia PUP; w przypadku osób nieaktywnych zawodowo – oświadczenie uczestnika/-czki):
 - osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci – 6 pkt.;
 - osoby niepełnosprawne – 2 pkt.;
 - liczba dzieci w rodzinie (1 dziecko – 0 pkt., 2 dzieci – 1 pkt., 3 i więcej dzieci – 2 pkt.);
2. Warunkiem uczestnictwa we wsparciu jest dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza ogłoszeniowego zawierającego dane osobowe,
 - b. zaświadczenia z pracy w przypadku osób pracujących lub umowa potwierdzająca zatrudnienie, zaświadczenia z PUP w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy, oświadczenia w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób nieaktywnych zawodowo/biernych zawodowo,
 - c. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone będą na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica oraz Zespołu Placówek Oświatowych w Morawicy. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do pobrania w Zespole Placówek Oświatowych w Morawicy, ul. Szkolna 4, 26-026 Morawica.

4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście u Realizatora (od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-15.00). Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Realizatora.
5. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/Kandydatki.

§ 5.

1. Nabór do Żłobka ma charakter jawny, otwarty i jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji (tj. zmiany terminu, przedłużenia lub zamknięcia naboru) w przypadku okoliczności związanych z pandemią koronawirusa COVID-19, w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
5. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przyjęciu do żłobka zadecyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku większej liczby osób chętnych sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki

§ 6.

1. Uczestnik/-czka ma prawo do rezygnacji z udziału we wsparciu, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 3 dni kalendarzowych u Realizatora.
2. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. podjęcia aktywności zawodowej, w tym podjęcia/powrotu do pracy, stażu lub szkolenia zawodowego, zarejestrowania/odwieszenia działalności gospodarczej, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem, złożonym do Realizatora;
 - a. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu;
 - b. niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora o nieobecności swojego dziecka w żłobku, jednak nie później niż do godz. 8.00 w danym dniu kiedy dziecko ma być nieobecne;
 - c. udziału w prowadzonych przez Realizatora badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/-czkami.
 - d. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Realizatora własnego wizerunku do celów związanych z promocją żłobka, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie okresu trwałości Projektu „Samorządowy Żłobek w Morawicy”.
3. W przypadku naruszenia Regulaminu żłobka oraz gdy dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, lub nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Uczestnikiem projektu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie działań

opiekuńczo-wychowawczych dziecka, Beneficjent ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo we wsparciu.

4. Placówka będzie działać w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Monitorowanie i ewaluacja Projektu

§ 7.

1. Wszyscy Uczestnicy/-czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2022 r. i obowiązuje w okresie trwałości Projektu „Samorządowy Żłobek w Morawicy”.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania okresu trwałości.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica oraz Zespołu Placówek Oświatowych w Morawicy.